

**СОБРАНИЕ
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА
САРАТОВСКОЙ
ОБЛАСТИ**

**№ 22
август
2011 года**

официальное издание

**Государственное
автономное учреждение
«Саратов-Медиа»**

2011

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 августа 2011 года № 142

г. Саратов

О награждении Почетным знаком Губернатора Саратовской области

В целях поощрения за заслуги перед Саратовской областью ПОСТАНОВЛЯЮ:

За большой личный вклад в сохранение и развитие духовно-нравственных и культурных ценностей наградить Почетным знаком Губернатора Саратовской области Епископа Саратовского и Вольского Лонгина, управляющего Саратовской Епархией Русской Православной Церкви (Корчагина Владимира Сергеевича).

Губернатор области

П.Л. Ипатов

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 августа 2011 года № 143

г. Саратов

О Филиппове Д.С.

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Освободить 15 августа 2011 года Филиппова Дениса Сергеевича от должности министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области по собственной инициативе на основании пункта 3 части 1 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

П.Л. Ипатов

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 августа 2011 года № 144

г. Саратов

О министре Саратовской области – председателе комитета по молодежной политике, охране культурного наследия и туризму Саратовской области

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить Парфенова Степана Владимировича на должность министра Саратовской области – председателя комитета по молодежной политике, охране культурного наследия и туризму Саратовской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

П.Л. Ипатов

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 августа 2011 года № 145

г. Саратов

О назначении члена избирательной комиссии Саратовской области

В соответствии со статьей 23 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 4 Закона Саратовской области «Об избирательной комиссии Саратовской области» и с учетом поступивших предложений ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить членом избирательной комиссии Саратовской области с правом решающего голоса Паркина Александра Валентиновича, 1962 года рождения, образование высшее, работающего директором общества с ограниченной ответственностью «Энергомаркетинг», кандидатура которого предложена Высшим советом политической партии «Либерально-демократическая партия России».

2. Внести в постановление Губернатора Саратовской области от 10 июня 2008 года № 83 «О назначении членами избирательной комиссии Саратовской области» изменение, исключив абзац седьмой пункта 1.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

П. Л. Ипатов

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 августа 2011 года № 146

г. Саратов

О создании межведомственной рабочей группы по реализации Федерального закона от 29 ноября 2010 года № 313-ФЗ в части организации оказания медицинской помощи на территории Саратовской области с 1 января 2012 года

В целях реализации Федерального закона от 29 ноября 2010 года № 313-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» в части организации оказания медицинской помощи на территории Саратовской области с 1 января 2012 года ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать межведомственную рабочую группу по реализации Федерального закона от 29 ноября 2010 года № 313-ФЗ в части организации оказания медицинской помощи на территории Саратовской области в составе согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о межведомственной рабочей группе по реализации Федерального закона от 29 ноября 2010 года № 313-ФЗ в части организации оказания медицинской помощи на территории Саратовской области согласно приложению № 2.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области Данилова А.Н.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Вице-губернатор – первый заместитель
Председателя Правительства области

А. Г. Бабичев

Приложение № 1 к постановлению
Губернатора области от 16 августа 2011 года № 146

Состав межведомственной рабочей группы по реализации Федерального закона от 29 ноября 2010 года № 313-ФЗ в части организации оказания медицинской помощи на территории Саратовской области

Данилов А.Н.	- заместитель Председателя Правительства области, председатель рабочей группы;
Твердохлеб Л.В.	- министр здравоохранения области, заместитель председателя рабочей группы;
Свиштунова И.А.	- начальник отдела организационно-методической работы, секретарь рабочей группы.

Члены рабочей группы:

Асташкин А.Н.	- первый заместитель начальника правового управления Правительства области – начальник отдела судебной работы и правовой информации;
Бакал Н.Е.	- исполняющий обязанности председателя комитета здравоохранения администрации муниципального образования «Город Саратов» (по согласованию);
Ванина Т.Е.	- заместитель главы администрации по социальной сфере Энгельсского муниципального района (по согласованию);
Гуртовая Н.В.	- заместитель министра здравоохранения области по экономике и финансам;
Дурнов В.П.	- председатель областного комитета Саратовской областной организации профсоюза работников здравоохранения (по согласованию);
Емельяненко О.А.	- председатель комитета здравоохранения администрации Балаковского муниципального района (по согласованию);
Жуковская Л.П.	- первый заместитель министра по делам территориальных образований области;
Зайцева И.А.	- заместитель председателя Общественной палаты области, председатель комиссии по здравоохранению и демографической политике (по согласованию);
Заречнев С.М.	- первый заместитель директора Территориального фонда обязательного медицинского страхования области (по согласованию);
Лавренко Е.В.	- исполняющий обязанности начальника отдела учета и распоряжения государственной собственностью комитета по управлению имуществом области;

Маринченко Е.Д.	- заместитель министра здравоохранения области;
Мешков Г.А.	- начальник управления правового и организационного обеспечения Территориального фонда обязательного медицинского страхования области (по согласованию);
Учускина О.А.	- референт отдела развития социальной сферы управления прогнозирования социально-экономического планирования министерства экономического развития и торговли области;
Фунтикова И.Л.	- первый заместитель министра финансов области, начальник бюджетного управления.

Приложение №2 к постановлению
Губернатора области от 16 августа 2011 года № 146

**Положение
о межведомственной рабочей группе по реализации Федерального закона
от 29 ноября 2010 года № 313-ФЗ в части организации оказания медицинской помощи
на территории Саратовской области**

1. Межведомственная рабочая группа по реализации Федерального закона от 29 ноября 2010 года № 313-ФЗ в части организации оказания медицинской помощи на территории Саратовской области (далее – рабочая группа) создана с целью обеспечения взаимодействия органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления, территориальных органов, общественных объединений и других организаций при рассмотрении вопросов, связанных с организацией оказания медицинской помощи на территории области с 1 января 2012 года.

2. Рабочая группа является постоянно действующим совещательным и консультативным органом.

3. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Саратовской области и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, а также настоящим Положением.

4. Основной задачей рабочей группы является обеспечение взаимодействия органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления и муниципальных организаций здравоохранения, общественных объединений и других организаций, а также должностных лиц по реализации Федерального закона от 29 ноября 2010 года № 313-ФЗ в части организации оказания медицинской помощи на территории области с 1 января 2012 года.

5. Рабочая группа для реализации возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

готовит рекомендации для органов местного самоуправления области по совершению необходимых юридических действий по оформлению прав на движимое и недвижимое имущество, находящееся в оперативном управлении у муниципальных учреждений здравоохранения;

рассматривает информацию о ходе передачи муниципальных учреждений здравоохранения из муниципальной собственности в государственную собственность области;

готовит рекомендации по оптимизации сети учреждений здравоохранения, принимаемых в государственную собственность области.

6. При осуществлении своей деятельности рабочая группа вправе:

запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления, общественных объединений, научных организаций, а также от должностных лиц;

приглашать на свои заседания должностных лиц органов исполнительной власти области, а также должностных лиц (по согласованию) органов местного самоуправления, представителей общественных объединений и других организаций;

выходить с инициативными предложениями о привлечении в соответствии с законодательством органами исполнительной власти области научных учреждений, отдельных ученых и специалистов, в том числе на договорной основе, для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ (по согласованию).

7. В состав рабочей группы входят руководитель, заместитель руководителя, секретарь и члены рабочей группы.

Руководителем рабочей группы является заместитель Председателя Правительства области.

Члены рабочей группы участвуют в его заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена рабочей группы на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

8. Руководитель рабочей группы:

руководит работой рабочей группы;

подписывает документы от имени рабочей группы;

осуществляет руководство подготовкой материалов к заседаниям рабочей группы и проектов ее решений;

организует взаимодействие рабочей группы с органами исполнительной власти области, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями, расположенными на территории области;

ведет заседания рабочей группы.

В отсутствие руководителя рабочей группы его функции исполняет заместитель руководителя рабочей группы.

9. Секретарь рабочей группы:

формирует повестку дня и созывает членов рабочей группы на заседание;

готовит материалы к заседанию рабочей группы и проекты его решений;

ведет протокол заседаний рабочей группы;

готовит информацию руководителю рабочей группы о ходе выполнения принятых рабочей группой решений.

10. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание рабочей группы считается правомочным при наличии не менее половины состава рабочей группы.

11. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывает руководитель рабочей группы либо лицо, председательствующее на заседании рабочей группы.

Особое мнение членов рабочей группы, голосовавших против принятого решения, излагается в письменном виде и приобщается к решению рабочей группы.

12. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов деятельности рабочей группы осуществляет секретарь рабочей группы.

13. Подготовку документов по направлениям деятельности рабочей группы осуществляет министерство здравоохранения области.

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 августа 2011 года № 147

г. Саратов

О внесении изменений в постановления Губернатора Саратовской области от 3 ноября 2010 года № 243 и от 19 января 2011 года № 4

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Губернатора Саратовской области от 3 ноября 2010 года № 243 «О создании Совета при Губернаторе Саратовской области по развитию информационного общества» изменение, изложив приложение № 1 в новой редакции согласно приложению.

2. Внести в постановление Губернатора Саратовской области от 19 января 2011 года № 4 «О порядке организации работ по подготовке и осуществлению мероприятий по содействию развитию информационного общества и формированию электронного правительства на территории области» следующее изменение:

пункт 2 изложить в новой редакции:

«2. Назначить заместителя Председателя Правительства области Щербакова А.А. главным конструктором по вопросам развития информационного общества и формирования электронного правительства на территории Саратовской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Вице-губернатор – первый заместитель
Председателя Правительства области**

А. Г. Бабичев

Приложение к постановлению
Губернатора области от 16 августа 2011 года № 147

Состав Совета при Губернаторе Саратовской области по развитию информационного общества

Ипатов П.Л.	- Губернатор области, председатель Совета;
Щербаков А.А.	- заместитель Председателя Правительства области, первый заместитель председателя Совета;
Галкин О.А.	- председатель комитета Саратовской областной Думы по экономической политике, собственности и земельным отношениям, заместитель председателя Совета (по согласованию);
Малков П.В.	- председатель комитета по информатизации области, секретарь Совета.
Члены Совета:	
Беликов П.П.	- министр по делам территориальных образований области;
Дронкин С.Ю.	- директор департамента информационно-телекоммуникационных технологий и электронного обучения государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Саратовский государственный социально-экономический университет» (по согласованию);
Есипова Н.С.	- министр информации и печати области;
Каменева Е.В.	- управляющий делами Правительства области;
Козлов С.А.	- начальник Центра специальной связи и информации Федеральной службы охраны Российской Федерации в Саратовской области (по согласованию);
Ларионов А.С.	- министр финансов области;
Лисовский С.М.	- министр промышленности и энергетики области;
Литневская Ю.М.	- исполняющий обязанности председателя комитета по общественным отношениям, анализу и информации администрации муниципального образования «Город Саратов» (по согласованию);
Махова В.В.	- первый заместитель главы администрации Самойловского муниципального района (по согласованию);
Меркулов А.Н.	- начальник управления по организации деятельности главы Балаковского муниципального района и взаимодействию с органами местного самоуправления (по согласованию);
Никитин Н.В.	- глава администрации Марковского муниципального района (по согласованию);
Орлов М.В.	- первый заместитель руководителя аппарата Губернатора области;
Резчиков А.Ф.	- член-корреспондент Российской академии наук, директор Института проблем точной механики и управления Российской академии наук, первый заместитель председателя Саратовского научного центра Российской академии наук (по согласованию);
Степанов А.А.	- исполнительный директор ассоциации «Совет муниципальных образований Саратовской области» (по согласованию);

Татарков Г.Н.	- министр образования области;
Твердохлеб Л.В.	- министр здравоохранения области;
Трофимов П.П.	- заместитель главы администрации Новоузенского муниципального района по финансам и экономике, начальник финансового управления (по согласованию);
Фатеев М.А.	- президент торгово-промышленной палаты области, председатель Союза товаропроизводителей и работодателей Саратовской области (по согласованию);
Чернышев В.В.	- министр социального развития области;
Шеметов А.Н.	- первый заместитель министра экономического развития и торговли области;
Шпольский Е.М.	- заместитель главы администрации Энгельсского муниципального района по экономике и управлению имуществом, председатель комитета экономики, промышленности и развития потребительского рынка (по согласованию).

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 августа 2011 года № 148

г. Саратов

О признании утратившими силу некоторых правовых актов Губернатора Саратовской области

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу:

преамбулу, пункты 1, 4, 5 постановления Губернатора Саратовской области от 11 апреля 2003 года № 73 «О создании областного резерва горюче-смазочных материалов»;

постановление Губернатора Саратовской области от 15 августа 2006 года № 137 «О внесении изменений в постановление Губернатора Саратовской области от 11 апреля 2003 года № 73»;

пункт 2 приложения к постановлению Губернатора Саратовской области от 3 апреля 2007 года № 47 «О внесении изменений в некоторые правовые акты Губернатора Саратовской области»;

пункт 3 постановления Губернатора Саратовской области от 13 августа 2008 года № 110 «О внесении изменений в некоторые правовые акты Губернатора Саратовской области».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Вице-губернатор – первый заместитель
Председателя Правительства области**

А. Г. Бабичев

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 августа 2011 года № 149

г. Саратов

О Наврузове В.Я.

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Освободить 19 августа 2011 года Наврузова Валерия Яралиевича от должности начальника управления ветеринарии Правительства Саратовской области – главного государственного ветеринарного инспектора Саратовской области и уволить с государственной гражданской службы Саратовской области по собственной инициативе на основании пункта 3 части 1 статьи 33 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

2. На основании постановления Правительства Саратовской области от 29 января 2009 года № 33-П «Об утверждении Положения о предоставлении государственным гражданским служащим Саратовской области единовременной выплаты в связи с выходом на пенсию» предоставить Наврузову В.Я. единовременную выплату в связи с выходом на пенсию в установленном размере.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Вице-губернатор – первый заместитель
Председателя Правительства области**

А. Г. Бабичев

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 августа 2011 года № 150

г. Саратов

Об утверждении Положения о межведомственной рабочей группе по анализу выплаты заработной платы в государственных и муниципальных учреждениях здравоохранения Саратовской области

В целях обеспечения рационального и целевого расходования финансовых средств на выплату заработной платы в государственных и муниципальных учреждениях здравоохранения Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о межведомственной рабочей группе по анализу выплаты заработной платы в государственных и муниципальных учреждениях здравоохранения Саратовской области согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Вице-губернатор – первый заместитель
Председателя Правительства области**

А. Г. Бабичев

Приложение к постановлению
Губернатора области от 16 августа 2011 года № 150

ПОЛОЖЕНИЕ
о межведомственной рабочей группе по анализу выплаты
заработной платы в государственных и муниципальных
учреждениях здравоохранения Саратовской области

1. Межведомственная рабочая группа по анализу выплаты заработной платы в государственных и муниципальных учреждениях здравоохранения Саратовской области (далее – рабочая группа) создана с целью обеспечения взаимодействия органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления области, общественных объединений и других организаций при рассмотрении вопросов, связанных с выплатой заработной платы в государственных и муниципальных учреждениях здравоохранения Саратовской области.

2. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Саратовской области и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, а также настоящим Положением.

3. Основной задачей рабочей группы является анализ выплаты заработной платы в государственных и муниципальных учреждениях здравоохранения области.

4. Рабочая группа для реализации возложенной на нее задачи осуществляет следующие функции:
рассматривает информацию о выплате заработной платы в государственных и муниципальных учреждениях здравоохранения области;
готовит рекомендации по оптимизации сети учреждений здравоохранения, штатной численности, в том числе численности административно-хозяйственного персонала, рациональному и эффективному расходованию бюджетных средств.

5. При осуществлении своей деятельности рабочая группа вправе:
запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления области, общественных объединений, других организаций, а также должностных лиц;
приглашать на свои заседания должностных лиц органов исполнительной власти области, а также должностных лиц органов местного самоуправления области (по согласованию), представителей общественных объединений (по согласованию) и других организаций (по согласованию).

6. В состав рабочей группы входят руководитель, заместитель руководителя, секретарь и члены рабочей группы.

7. Руководитель рабочей группы:
руководит работой рабочей группы;
председательствует на заседаниях рабочей группы и подписывает документы рабочей группы;
осуществляет руководство подготовкой материалов к заседаниям рабочей группы и проектов ее решений;
организует взаимодействие рабочей группы с органами исполнительной власти области, органами местного самоуправления области, организациями, расположенными на территории области;
В отсутствие руководителя рабочей группы его функции исполняет заместитель руководителя рабочей группы.

8. Секретарь рабочей группы:
формирует повестку дня и извещает членов рабочей группы о заседании;
готовит материалы к заседанию рабочей группы и проекты ее решений;
ведет протокол заседаний рабочей группы.

9. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.
Заседание рабочей группы считается правомочным при присутствии на нем не менее половины ее членов.

10. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывает руководитель рабочей группы либо лицо, председательствующее на заседании рабочей группы.

Особое мнение членов рабочей группы, голосовавших против принятого решения, излагается в письменном виде и приобщается к решению рабочей группы.

11. Подготовку документов по направлениям деятельности рабочей группы осуществляет министерство здравоохранения области.

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 августа 2011 года № 151

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Губернатора Саратовской области от 3 апреля 2007 года № 43

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Губернатора Саратовской области от 3 апреля 2007 года № 43 «О создании редакционной группы официального портала Правительства Саратовской области» следующие изменения:
приложение № 1 изложить в новой редакции согласно приложению;
пункт 11 приложения № 2 дополнить словами «, избираемым большинством голосов на заседании редакционной группы».
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Вице-губернатор – первый заместитель
Председателя Правительства области**

А. Г. Бабичев

Приложение к постановлению
Губернатора области от 16 августа 2011 года № 151

Состав редакционной группы официального портала Правительства Саратовской области

Абубекеров Р.В.	- референт отдела по работе с территориями управления по взаимодействию с территориями и выборными органами местного самоуправления министерства по делам территориальных образований области;
Галактионов Р.Ю.	- начальник отдела работы с экспертным сообществом управления экспертной работы и общественного мониторинга Правительства области;
Иванов Н.Н.	- начальник отдела аккредитации и организации управления пресс-службы Губернатора области министерства информации и печати области;
Каверзнев Г.Ю.	- консультант отдела программных систем управления информационных технологий управления делами Правительства области;
Маврина С.В.	- референт отдела судебной работы и правовой информации правового управления Правительства области;
Малков П.В.	- председатель комитета по информатизации области;
Орлов М.В.	- первый заместитель руководителя аппарата Губернатора области;
Панова С.А.	- исполняющий обязанности начальника управления по работе с обращениями граждан Правительства области;
Склемин А.В.	- начальник управления информационных технологий управления делами Правительства области;
Тутко Д.В.	- начальник управления организационной работы Правительства области;
Хубецова А.Ю.	- помощник Губернатора области.

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 августа 2011 года № 152

г. Саратов

Об отмене ограничительных мероприятий (карантина) на неблагополучной по туберкулезу крупного рогатого скота молочно-товарной ферме ЗАО «Новое» в Энгельском муниципальном районе

В связи с выполнением в полном объеме мероприятий по ликвидации очага заболевания туберкулезом крупного рогатого скота на молочно-товарной ферме ЗАО «Новое» в Энгельском муниципальном районе, на основании Закона Российской Федерации «О ветеринарии» и представления начальника управления ветеринарии Правительства области – главного государственного ветеринарного инспектора области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить ограничительные мероприятия (карантин) на неблагополучной по туберкулезу крупного рогатого скота молочно-товарной ферме ЗАО «Новое» в Энгельском муниципальном районе с 19 августа 2011 года.
2. Рекомендовать администрации Энгельского муниципального района признать утратившим силу постановление администрации Энгельского муниципального района от 2 июня 2010 года № 3638 «О введении ограничительных мероприятий (карантина) на неблагополучной по туберкулезу крупного рогатого скота молочно-товарной ферме ЗАО «Новое» в Энгельском муниципальном районе».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Вице-губернатор – первый заместитель
Председателя Правительства области**

А. Г. Бабичев

РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 августа 2011 года №414-П

г. Саратов

О внесении изменений в долгосрочную областную целевую программу «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Саратовской области» на 2011–2013 годы

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области и Закона Саратовской области «О бюджетном процессе в Саратовской области» Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в долгосрочную областную целевую программу «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Саратовской области» на 2011–2013 годы, утвержденную постановлением Правительства Саратовской области от 18 октября 2010 года № 480-П, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

П. Л. Ипатов

Приложение к постановлению
Правительства области от 10 августа 2011 года № 414-П

Изменения, вносимые в долгосрочную областную целевую программу «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Саратовской области» на 2011–2013 годы

1. В паспорте Программы:
позицию «Основание для разработки Программы» дополнить абзацем следующего содержания:
«Указ Президента Российской Федерации от 9 июня 2010 года № 690 «Об утверждении Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации до 2020 года»;

в позиции «Цели, задачи Программы, важнейшие оценочные показатели» часть первую изложить в новой редакции:

«Цели программы:

совершенствование единой системы профилактики немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ различными категориями населения (совершенствование системы мер по сокращению спроса на наркотики);
постепенное сокращение распространения наркомании и связанных с ней негативных социальных последствий;
профилактика и противодействие незаконному обороту наркотических средств и психотропных веществ (совершенствование системы мер по сокращению предложения наркотиков)».

2. В разделе 1 «Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами»:

дополнить частью восьмой следующего содержания:

«При разработке Программы учтены положения вышеназванной Стратегии.»;

дополнить подразделом «Межотраслевое взаимодействие, направленное на профилактику наркомании, оказание наркологической и реабилитационной помощи населению на территории Саратовской области» следующего содержания:

«1.4. Межотраслевое взаимодействие, направленное на профилактику наркомании, оказание наркологической и реабилитационной помощи населению на территории Саратовской области

Настоящая Программа является частью политики, направленной на сохранение здоровья граждан и безопасности области. С целью обеспечения комплексного воздействия на целевые группы населения, достижения наиболее высокого результата в сфере безопасности и охраны общественного здоровья, а также профилактики наркомании, для устранения дублирования функций и оптимизации финансовых затрат Программа реализуется во взаимодействии с другими областными целевыми программами, действующими на территории области, направленными на профилактику наркомании, оказание медицинской и реабилитационной помощи населению.

Одной из таких программ является долгосрочная областная целевая программа «Профилактика семейного неблагополучия и социального сиротства несовершеннолетних в Саратовской области» на 2011–2013 годы и ее подпрограмма «Дети и семья», которая направлена на реабилитацию несовершеннолетних «группы риска» и несовершеннолетних, потребляющих наркотики.

Пункт 1.3.1 перечня мероприятий указанной подпрограммы предусматривает реализацию пилотного проекта «Зов улицы», направленного на развитие в учреждениях социального обслуживания населения области службы уличных социальных работников. Основной задачей специалистов службы является раннее выявление неблагополучных семей, работа по месту жительства с неформальными и неорганизованными группами несовершеннолетних, организация профилактической работы по предупреждению зависимых состояний детей и подростков, формирование здорового образа жизни.

Пункт 1.3.2 перечня мероприятий подпрограммы направлен на организацию в учреждениях социального обслуживания населения области службы «Мобильная бригада». Работа службы предусматривает оказание экстренной психологической помощи семьям с детьми по месту жительства, а также лиц, проживающих в сельской местности. Мобильные бригады включают широкий состав специалистов: психологов, юристов, врачей, специалистов по социальной работе. Основными формами работы службы является оказание комплексной помощи в защите прав и законных интересов семьи и детей в оформлении документов, разработке и распространению профилактической печатной продукции.

Особое внимание уделяется психолого-педагогической, медико-социальной помощи несовершеннолетним потребителям наркотиков и их ближайшему окружению.

Пункт 1.3.6 перечня мероприятий подпрограммы предусматривает реализацию пилотного проекта: «В жизни всегда есть выбор», направленного на создание методической площадки по социальному сопровождению детей, находящихся в трудной жизненной ситуации. Средства планируется направить на повышение квалификации специалистов, работающих с несовершеннолетними группы риска, приобретение программного продукта, издание печатной продукции, изготовление визуальной и аудиовизуальной социальной рекламы по профилактике зависимых состояний детей и подростков.

В настоящее время разработан и находится на согласовании проект долгосрочной областной целевой программы «Предупреждение и борьба с социально значимыми заболеваниями» на 2012–2014 годы. Программой запланировано открытие реабилитационных центров в городах Саратове и Балаково. На реабилитационные мероприятия больных наркоманией в рамках проекта предполагается направить средства из областного бюджета, в том числе на приобретение современных лекарственных препаратов для проведения лечения и реабилитации больных, страдающих наркологическими расстройствами, на приобретение современного диагностического и лечебного оборудования для специализированных учреждений области.».

3. В разделе 2 «Цели и задачи Программы, сроки ее реализации» часть первую изложить в новой редакции:

«Целями Программы являются:

совершенствование единой системы профилактики немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ различными категориями населения (совершенствование системы мер по сокращению спроса на наркотики);

поэтапное сокращение распространения наркомании и связанных с ней негативных социальных последствий;

профилактика и противодействие незаконному обороту наркотических средств и психотропных веществ (совершенствование системы мер по сокращению предложения наркотиков)».

4. В таблице «Система (перечень) программных мероприятий» приложения № 1 к долгосрочной областной целевой программе «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Саратовской области» на 2011–2013 годы:

раздел 1 «Организационно-управленческие мероприятия» дополнить пунктом 1.4 следующего содержания:

«1.4.	Проведение анализа областной нормативной правовой базы в антинаркотической сфере	2012–2013	управление по обеспечению законности и взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти Правительства области	совершенствование областной нормативно-правовой базы в антинаркотической сфере»;
-------	--	-----------	---	--

в разделе 4:

наименование изложить в новой редакции:

«Раздел 4. Меры по оказанию наркологической медицинской помощи и реабилитации больных наркоманией»;

дополнить пунктом 4.3 следующего содержания:

«4.3.	Разработка порядка обмена информацией между учреждениями уголовно-исполнительной системы и наркологическими диспансерами по месту жительства осужденных, подлежащих освобождению из мест лишения свободы и нуждающихся в продолжении лечения от наркозависимости	2012–2013	управление Федеральной службы исполнения наказаний по Саратовской области (по согласованию), министерство здравоохранения области	оказание своевременной медицинской помощи, мероприятий реабилитационного характера лицам, нуждающимся в продолжении лечения от наркозависимости»;
-------	--	-----------	---	---

раздел 5 «Информационное обеспечение профилактики наркомании и противодействия наркопреступности» добавить пунктом 5.4 следующего содержания:

«5.4.	Организация систематического проведения профилактических бесед с лицами, склонными к немедицинскому потреблению наркотических средств, лицами, осужденными к отбыванию наказания, не связанного с лишением свободы, и состоящими на учете, в целях проведения антинаркотической пропаганды	2012–2013	управление Федеральной службы исполнения наказаний по Саратовской области (по согласованию), управление Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков по Саратовской области (по согласованию), министерство здравоохранения области	профилактика наркомании, пропаганда здорового образа жизни, предупреждение и пресечение преступлений в сфере незаконного оборота наркотиков».
-------	--	-----------	---	---

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 августа 2011 года №415-П

г. Саратов

О внесении изменений в некоторые областные целевые программы

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области и Закона Саратовской области «О бюджетном процессе в Саратовской области» Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в долгосрочную областную целевую программу «Дополнительные меры по улучшению демографической ситуации в Саратовской области» на 2011–2013 годы согласно приложению № 1.

2. Внести изменения в областную целевую программу «Предупреждение и борьба с социально значимыми заболеваниями на 2009–2011 годы» согласно приложению № 2.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

П. Л. Ипатов

Приложение № 1 к постановлению
Правительства области от 11 августа 2011 года № 415-П

**Изменения,
вносимые в долгосрочную областную целевую программу
«Дополнительные меры по улучшению демографической ситуации в Саратовской области»
на 2011–2013 годы**

1. В позиции «Объемы и источники обеспечения Программы» паспорта Программы цифры «1009355,8», «477786,6», «283978,7», «247590,5» заменить соответственно цифрами «992960,4», «474391,2», «277478,7», «241090,5».

2. В разделе 3 «Ресурсное обеспечение Программы»: цифры «1009355,8», «477786,6», «283978,7», «247590,5» заменить соответственно цифрами «992960,4», «474 391,2», «277478,7», «241090,5»;

в таблице «Распределение финансовых средств»:

в графе третьей цифры «1009355,8», «588365,8» заменить соответственно цифрами «992960,4», «571970,4»;

в графе четвертой цифры «477786,6», «116796,6» заменить соответственно цифрами «474391,2», «113401,2»;

в графе пятой цифры «283978,7», «223978,7» заменить соответственно цифрами «277478,7», «217478,7»;

в графе шестой цифры «247590,5», «247590,5» заменить соответственно цифрами «241090,5», «241090,5».

3. В таблице раздела 7 «Система (перечень) программных мероприятий долгосрочной областной целевой программы «Дополнительные меры по улучшению демографической ситуации в Саратовской области» на 2011–2013 годы»:

в разделе 1 «Охрана репродуктивного здоровья населения»:

в пункте 1.2:

в графе 4 цифры «15500,0» заменить цифрами «2497,8»;

в графе 5 цифры «2500,0» заменить цифрами «2497,8»;

в графе 6 цифры «6500,0» исключить;

в графе 7 цифры «6500,0» исключить;

позицию «Итого по разделу, в том числе:» изложить в новой редакции:

«Итого по разделу, в том числе:	2011–2013 годы	6597,8	4297,8	500,0	1800,0		
министерство здравоохранения области	2011–2013 годы	6597,8	4297,8	500,0	1800,0		»;

в разделе 2 «Улучшение качества оказания медицинской помощи в учреждениях родовспоможения и детства»:

пункт 2.2:

в графе 2 слова «Оснащение современным медицинским оборудованием «Неонатального центра» на территории ГУЗ «Саратовская областная детская клиническая больница» заменить словами «Оснащение медицинским оборудованием ГУЗ «Саратовская областная детская клиническая больница», в том числе «Неонатального центра»;

в пункте 2.4:

в графе 4 цифры «64500,0» заменить цифрами «64427,6»;

в графе 5 цифры «16500,0» заменить цифрами «16427,6»;

в пункте 2.5:

в графе 4 цифры «9000,0» заменить цифрами «8897,9»;

в графе 5 цифры «3000,0» заменить цифрами «2897,9»;

позицию «Итого по разделу, в том числе:» изложить в новой редакции:

«Итого по разделу, в том числе:	2011–2013 годы	629915,5	385915,5	147000,0	97000,0		
министерство здравоохранения области	2011–2013 годы	208925,5	24925,5	87000,0	97000,0		
комитет капитального строительства области	2011–2012 годы	420990,0	360990,0	60000,0	0,0		»;

в разделе 5 «Профилактические меры, направленные на увеличение средней продолжительности жизни больных хроническими вирусными гепатитами»:

в пункте 5.1:

в графе 4 цифры «24340,0» заменить цифрами «21540,0»;

в графе 5 цифры «7350,0» заменить цифрами «4550,0»;

позицию «Итого по разделу, в том числе:» изложить в новой редакции:

«Итого по разделу, в том числе:	2011–2013 годы	23680,0	5200,0	8800,0	9680,0		
министерство здравоохранения области	2011–2013 годы	23680,0	5200,0	8800,0	9680,0		»;

в разделе 6 «Мероприятия по профилактике инвалидности»:

в пункте 6.2:

в графе 4 цифры «27000,0» заменить цифрами «26956,4»;

в графе 5 цифры «9000,0» заменить цифрами «8956,4»;

в пункте 6.3:
 в графе 4 цифры «25200,0» заменить цифрами «24824,9»;
 в графе 5 цифры «7400,0» заменить цифрами «7024,9»;
 в пункте 6.3.1:
 в графе 4 цифры «16700,0» заменить цифрами «16524,9»;
 в графе 5 цифры «4900,0» заменить цифрами «4724,9»;
 в пункте 6.3.2:
 в графе 4 цифры «8500,0» заменить цифрами «8300,0»;
 в графе 5 цифры «2500,0» заменить цифрами «2300,0»;
 позицию «Итого по разделу, в том числе:» изложить в новой редакции:

«Итого по разделу, в том числе:	2011–2013 годы	60351,3	16731,3	21170,0	22450,0		
министерство здравоохранения области	2011–2013 годы	60351,3	16731,3	21170,0	22450,0		»;

в позиции «Всего по Программе, в том числе:»:
 в графе 4 цифры «1009355,8» заменить цифрами «992960,4»;
 в графе 5 цифры «477786,6» заменить цифрами «474391,2»;
 в графе 6 цифры «283978,7» заменить цифрами «277478,7»;
 в графе 7 цифры «247590,5» заменить цифрами «241090,5»
 в позиции «министерство здравоохранения области»:
 в графе 4 цифры «574575,8» заменить цифрами «558180,4»;
 в графе 5 цифры «116796,6» заменить цифрами «113401,2»;
 в графе 6 цифры «218448,7» заменить цифрами «211948,7»;
 в графе 7 цифры «239330,5» заменить цифрами «232830,5».

Приложение № 2 к постановлению
 Правительства области от 11 августа 2011 года № 415-П

**Изменения,
 вносимые в областную целевую программу
 «Предупреждение и борьба с социально значимыми заболеваниями
 на 2009–2011 годы»**

- В позиции «Объем и источники исполнения Программы» паспорта Программы цифры «1156563,45», «407143,2» заменить соответственно цифрами «1159958,85», «410538,6».
- В разделе 4 «Ресурсное обеспечение Программы»:
 в части второй цифры «1156563,45», «407143,2» заменить соответственно цифрами «1159958,85», «410538,6»;
 в таблице:
 в строке «Сахарный диабет» на 2009–2011 годы»:
 в графе второй цифры «691109,2» заменить цифрами «694526,5»;
 в графе пятой цифры «232926,2» заменить цифрами «236343,5»;
 в строке «Анти-ВИЧ/СПИД» на 2009–2011 годы:
 в графе второй цифры «13115,45» заменить цифрами «13093,55»;
 в графе пятой цифры «5524,8» заменить цифрами «5502,9».
- В подпрограмме «Сахарный диабет» на 2009–2011 годы областной целевой программы «Предупреждение и борьба с социально значимыми заболеваниями на 2009–2011 годы»:
 в позиции «Объем и источники исполнения подпрограммы» паспорта подпрограммы цифры «691109,2», «232926,2» заменить соответственно цифрами «694526,5», «236343,5»;
 в таблице «Перечень мероприятий подпрограммы «Сахарный диабет» на 2009–2011 годы»:
 в разделе II «Обеспечение больных сахароснижающими препаратами, средствами введения инсулина и средствами самоконтроля»:
 в пункте 2.1:
 в графе 6 цифры «640557,8» заменить цифрами «643975,1»;
 в графе 9 цифры «213932,7» заменить цифрами «217350,0»;
 позицию «Всего по разделу:» изложить в новой редакции:

«Всего по разделу:	областной бюджет – всего, в том числе: министерство здравоохранения области	690176,6 690176,6	197555,0 197555,0	256278,1 256278,1	236343,5 236343,5		»;
---------------------------	--	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	--	----

позицию «Всего по подпрограмме:» изложить в новой редакции:

«Всего по подпрограмме:	областной бюджет – всего, в том числе: министерство здравоохранения области	694526,5 694526,5	201555,0 201555,0	256628,0 256628,0	236343,5 236343,5		».
--------------------------------	--	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	--	----

- В подпрограмме «Анти-ВИЧ/СПИД» на 2009–2011 годы областной целевой программы «Предупреждение и борьба с социально значимыми заболеваниями на 2009–2011 годы»:
 в позиции «Объем и источники исполнения подпрограммы» паспорта подпрограммы цифры «13115,45», «5524,8» заменить соответственно цифрами «13093,55», «5502,9»;
 в таблице «Перечень мероприятий подпрограммы «Анти-ВИЧ/СПИД» на 2009–2011 годы»:
 в пункте 6:

в графе 6 цифры «2100,0» заменить цифрами «2078,1»;
 в графе 9 цифры «2100,0» заменить цифрами «2078,1»;
 позицию «Всего по подпрограмме:» изложить в новой редакции:

«Всего по подпрограмме:»	областной бюджет – всего, в том числе: министерство здравоохранения области	13093,55 13093,55	3817,0 3817,0	3773,65 3773,65	5502,9 5502,9	».
---------------------------------	--	-----------------------------	-------------------------	---------------------------	-------------------------	-----------

5. В подпрограмме «Артериальная гипертензия» на 2009–2011 годы областной целевой программы «Предупреждение и борьба с социально значимыми заболеваниями на 2009–2011 годы»:

в таблице «Перечень мероприятий подпрограммы «Артериальная гипертензия» на 2009–2011 годы»:

в пункте 2.6:

в графе 2 слова «Строительство центральной районной больницы в с.Воскресенское» заменить словами «Строительство центральной районной больницы с.Воскресенское (в том числе выполнение работ по изготовлению технического паспорта БТИ и кадастрового паспорта)».

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 августа 2011 года №416-П

г. Саратов

О признании утратившими силу постановления Правительства Саратовской области от 28 января 2005 года № 33-П и пункта 41 приложения к постановлению Правительства Саратовской области от 23 июня 2005 года № 209-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу :

постановление Правительства Саратовской области от 28 января 2005 года № 33-П «О порядке предоставления из областного бюджета местным бюджетам субвенции на финансирование расходов по организации оказания специализированной медицинской помощи в муниципальных кожно-венерологических, туберкулезных, нарколологических, онкологических диспансерах и других специализированных медицинских учреждениях (домах ребенка и других)»;

пункт 41 приложения к постановлению Правительства Саратовской области от 23 июня 2005 года № 209-П «О внесении изменений в некоторые правовые акты Правительства Саратовской области».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

П. Л. Ипатов

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 августа 2011 года №417-П

г. Саратов

Вопросы выдачи разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Саратовской области

В соответствии с Федеральным законом от 21 апреля 2011 года № 69-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и на основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить форму разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Саратовской области согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о порядке выдачи и переоформления разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Саратовской области согласно приложению № 2.

3. Утвердить Положение о порядке ведения реестра выданных разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Саратовской области согласно приложению № 3.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 сентября 2011 года.

Губернатор области

П. Л. Ипатов

Приложение № 1 к постановлению
Правительства области от 11 августа 2011 года № 417-П**Министерство транспорта и дорожного хозяйства
Саратовской области****Разрешение****на осуществление деятельности по перевозке
пассажиров и багажа легковым такси на территории Саратовской области**

№ _____ « _____ » _____ 20__ года

Настоящее разрешение выдано _____
(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование,в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, место его нахождения – для юридического лица;
фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, место его жительства, данные документа,
удостоверяющего его личность, – для индивидуального предпринимателя)

на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси _____

(марка, модель и государственный регистрационный знак транспортного средства, используемого в качестве легкового такси)

на территории Саратовской области.

Срок действия разрешения: до « _____ » _____ 20__ года

**Министр транспорта
и дорожного хозяйства области**

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение № 2 к постановлению
Правительства области от 11 августа 2011 года № 417-П**Положение
о порядке выдачи и переоформления разрешений на осуществление деятельности
по перевозке пассажиров и багажа легковым такси
на территории Саратовской области**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок выдачи и переоформления разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Саратовской области (далее – разрешение), срок действия разрешения, порядок определения платы за выдачу разрешения, дубликата разрешения.

2. Разрешение выдается уполномоченным органом исполнительной власти Саратовской области в сфере транспорта (далее – уполномоченный орган).

3. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель (далее – заявитель) для получения разрешения представляет в уполномоченный орган заявление о выдаче разрешения и документы, предусмотренные пунктом 4 настоящего Положения.

Форма заявления о выдаче разрешения утверждается уполномоченным органом.

В заявлении о выдаче разрешения указываются:

полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, место его нахождения – для юридического лица;
фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, – для индивидуального предпринимателя.

4. К заявлению о выдаче разрешения прилагаются:

а) копии учредительных документов (с представлением оригиналов) – для юридического лица;
б) копия документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя, – для индивидуального предпринимателя;

в) копии документов, подтверждающих наличие у заявителя на праве собственности или на условиях лизинга транспортных средств, предназначенных для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, и их государственную регистрацию;

г) копии документов, подтверждающих прохождение государственного технического осмотра транспортных средств;

д) копии документов, подтверждающих предоставление лицам специального права на управление транспортным средством, предназначенным для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси;

е) копии документов, подтверждающих водительский стаж (общий водительский стаж) водителей;

ж) копия договора обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств.

5. Заявление о выдаче разрешения и прилагаемые к нему документы в день поступления в уполномоченный орган принимаются и регистрируются должностным лицом уполномоченного органа по описи.

Копия описи с отметкой о дате регистрации указанных заявления и документов в день их регистрации направляется (вручается) заявителю.

6. Решение о выдаче разрешения или об отказе в его выдаче уполномоченный орган принимает в срок, не превышающий 20 календарных дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов.

Уполномоченный орган направляет заявителю извещение в письменной форме о принятии решения о выдаче разрешения или об отказе в его выдаче (с указанием оснований отказа) в течение 5 календарных дней со дня принятия соответствующего решения.

Формы извещений утверждаются уполномоченным органом.

7. Уполномоченный орган выдает разрешение заявителю после предоставления им копии документа, подтверждающего осуществление платы за выдачу разрешения, в течение 3 рабочих дней.

8. Основаниями отказа в выдаче разрешения являются:

наличие в заявлении и (или) документах, представленных заявителем, недостоверной информации; несоответствие документов, представленных заявителем, требованиям пункта 4 настоящего Положения.

9. Для переоформления разрешения юридическое лицо или индивидуальный предприниматель подают в уполномоченный орган заявление о переоформлении разрешения. В заявлении указываются новые сведения о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, государственном регистрационном знаке транспортного средства, используемого в качестве легкового такси.

Заявление о переоформлении разрешения подается юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в уполномоченный орган не позднее 15 календарных дней со дня изменения государственного регистрационного знака транспортного средства, используемого в качестве легкового такси, изменения наименования юридического лица, места его нахождения, изменения фамилии, имени и отчества индивидуального предпринимателя, места его жительства, данных документа, удостоверяющего его личность, реорганизации юридического лица.

Заявление о переоформлении разрешения рассматривается уполномоченным органом в срок, не превышающий 20 календарных дней со дня регистрации заявления.

В переоформлении разрешения отказывается в случае предоставления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем неполных или недостоверных сведений.

Извещение о переоформлении разрешения или об отказе в переоформлении разрешения (с указанием оснований отказа) направляется должностным лицом уполномоченного органа юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю в письменной форме в течение 5 календарных дней со дня принятия соответствующего решения.

10. Срок действия разрешения составляет 5 лет.

11. Плата за выдачу разрешения, дубликата разрешения определяется уполномоченным органом в размерах, равных соответственно размеру государственной пошлины за предоставление лицензии, размеру государственной пошлины за выдачу дубликата документа, подтверждающего наличие лицензии, предусмотренным подпунктом 92 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

Приложение № 3 к постановлению
Правительства области от 11 августа 2011 года № 417-П

**Положение
о порядке ведения реестра выданных разрешений на осуществление деятельности
по перевозке пассажиров и багажа легковым такси
на территории Саратовской области**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок ведения реестра выданных разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Саратовской области (далее – реестр, разрешение).

2. Ведение реестра осуществляется уполномоченным органом исполнительной власти Саратовской области в сфере транспорта (далее – уполномоченный орган).

3. Уполномоченный орган вносит записи в реестр в течение 3 календарных дней со дня принятия им решения о выдаче, переоформлении, приостановлении или возобновлении действия разрешения, со дня прекращения действия разрешения либо со дня получения от юридического лица или индивидуального предпринимателя сведений о ликвидации юридического лица или прекращении его деятельности в результате реорганизации, о прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, а также со дня принятия решения об отзыве (аннулировании) разрешения.

4. В реестре содержатся следующие сведения:

а) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, место его нахождения;

б) фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность;

в) срок действия разрешения;

г) дата выдачи разрешения;

д) основание и срок приостановления и возобновления действия разрешения;

е) основание и дата отзыва (аннулирования) разрешения;

ж) сведения о выдаче дубликата разрешения;

з) основание и дата прекращения действия разрешения;

и) основание и дата переоформления разрешения.

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11 августа 2011 года №418-П

г. Саратов

**О внесении изменений в постановление Правительства
Саратовской области от 6 февраля 2006 года № 35-П**

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 6 февраля 2006 года № 35-П «Вопросы комитета охраны окружающей среды и природопользования Саратовской области» изменения, изложив приложения № 2, 3 в новой редакции согласно приложениям № 1, 2.

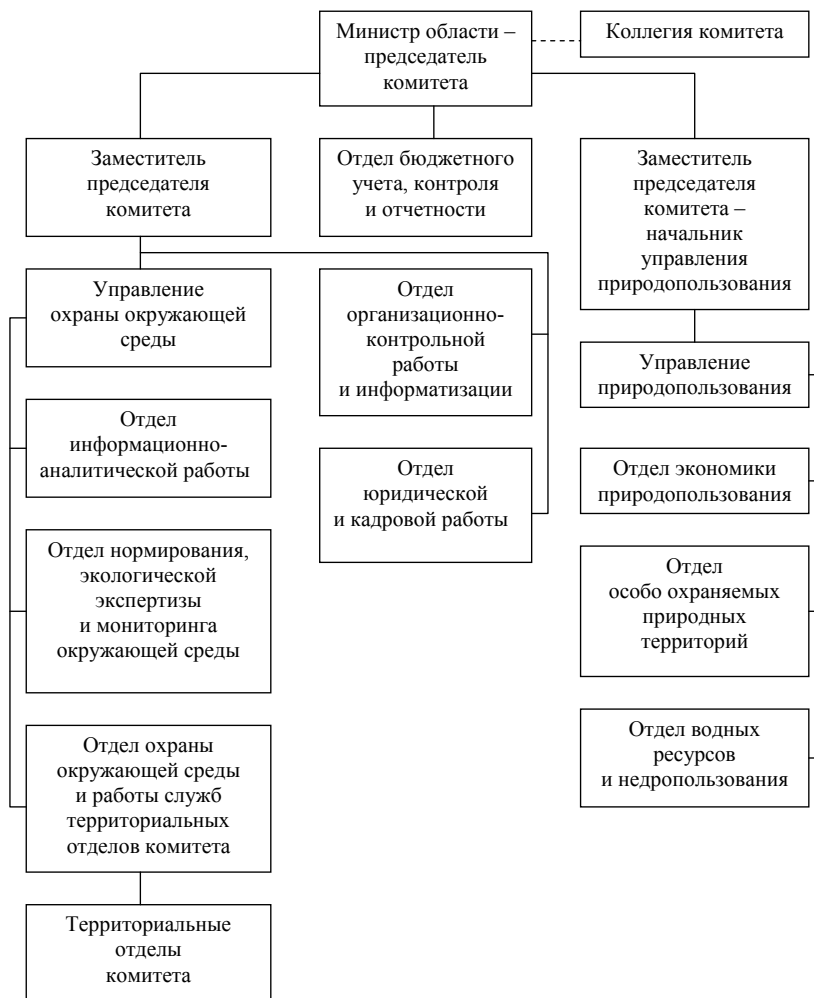
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, за исключением изменений структуры и штатной численности территориальных отделов комитета, вступающих в силу с 1 января 2012 года.

Губернатор области

П.Л. Ипатов

Приложение № 1 к постановлению
Правительства области от 11 августа 2011 года № 418-П

**Структура комитета охраны окружающей среды
и природопользования Саратовской области**



Приложение № 2 к постановлению
Правительства области от 11 августа 2011 года № 418-П

**Штатная численность комитета охраны окружающей среды и природопользования
Саратовской области**

Наименование структурного подразделения и должности	Количество единиц
Министр области – председатель комитета	1
Заместитель председателя комитета	1
Заместитель председателя комитета – начальник управления природопользования	1
Отдел бюджетного учета, контроля и отчетности	
Начальник отдела – главный бухгалтер	1
Консультант	2
Итого по отделу:	3
Отдел организационно-контрольной работы и информатизации	
Начальник отдела	1

Консультант	2
Главный специалист-эксперт	1
Итого по отделу:	4
Отдел юридической и кадровой работы	
Начальник отдела	1
Консультант	2
Итого по отделу:	3
Управление охраны окружающей среды	
Начальник управления	1
Отдел информационно-аналитической работы	
Первый заместитель начальника управления – начальник отдела	1
Консультант	2
Итого по отделу:	3
Отдел нормирования, экологической экспертизы и мониторинга окружающей среды	
Начальник отдела	1
Консультант	4
Главный специалист-эксперт	2
Итого по отделу:	7
Отдел охраны окружающей среды и работы служб территориальных отделов комитета	
Заместитель начальника управления – начальник отдела	1
Заместитель начальника отдела	1
Консультант	3
Главный специалист-эксперт	2
Ведущий специалист-эксперт	1
Итого по отделу:	8
Территориальные отделы комитета	
Территориальный отдел по г.Саратову и Саратовскому муниципальному району	
Начальник территориального отдела, государственный инспектор по охране природы	1
Заместитель начальника территориального отдела, государственный инспектор по охране природы	1
Консультант территориального отдела, государственный инспектор по охране природы	2
Главный специалист-эксперт, государственный инспектор по охране природы	1
Итого по отделу:	5
Правобережный территориальный отдел	
Начальник территориального отдела, государственный инспектор по охране природы	1
Заместитель начальника территориального отдела, государственный инспектор по охране природы	1
Консультант территориального отдела, государственный инспектор по охране природы	4
Главный специалист-эксперт, государственный инспектор по охране природы	1
Итого по отделу:	7
Левобережный территориальный отдел	
Начальник территориального отдела, государственный инспектор по охране природы	1
Заместитель начальника территориального отдела, государственный инспектор по охране природы	1
Консультант территориального отдела, государственный инспектор по охране природы	5
Главный специалист-эксперт, государственный инспектор по охране природы	1
Итого по отделу:	8
Итого по управлению:	39
Управление природопользования	
Отдел экономики природопользования	
Начальник отдела	1
Консультант	2
Итого по отделу:	3

Отдел особо охраняемых природных территорий	
Начальник отдела	1
Консультант	1
Итого по отделу:	2
Отдел водных ресурсов и недропользования	
Начальник отдела	1
Заместитель начальника отдела	1
Консультант	3
Главный специалист-эксперт	1
Итого по отделу:	6
Итого по управлению:	11
Всего по комитету:	63
в том числе:	
государственных должностей	1
государственных гражданских служащих	62

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 августа 2011 года №419-П

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 29 апреля 2009 года № 158-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 29 апреля 2009 года № 158-П «О повышении эффективности управления акциями, находящимися в государственной собственности Саратовской области» следующие изменения: пункт 5 изложить в новой редакции:

«5. Органам исполнительной власти области, уполномоченным на управление пакетами акций соответствующих обществ: ежегодно во II квартале инициировать в установленном порядке через представителей интересов области в советах директоров акционерных обществ работу по разработке и рассмотрению бизнес-планов развития на очередной финансовый год указанных акционерных обществ;

ежегодно до 1 августа по результатам анализа финансово-хозяйственной деятельности акционерных обществ за предшествующий год рассматривать вопрос о досрочном прекращении полномочий исполнительных органов и избрании новых исполнительных органов акционерных обществ, акции которых находятся в собственности области и деятельность которых признается неэффективной.»;

часть пятую пункта 2.2.2 приложения № 1 изложить в новой редакции: «В акционерных обществах 1 группы совет директоров избирается органом исполнительной власти области, уполномоченным на управление акциями соответствующего общества. Решение об избрании оформляется распорядительным документом органа исполнительной власти области, уполномоченного на управление акциями соответствующего общества.»;

в приложениях № 1, 3 слова «комитет по управлению имуществом области» в различных падежах заменить словами «орган исполнительной власти области, уполномоченный на управление акциями соответствующего общества» в соответствующих падежах.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

П.Л. Ипатов

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 августа 2011 года №420-П

г. Саратов

Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Саратовской области до 2025 года

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Стратегию социально-экономического развития Саратовской области до 2025 года (далее – Стратегия) согласно приложению.

2. Органам исполнительной власти области руководствоваться положениями Стратегии при разработке проектов долгосрочных областных целевых, ведомственных целевых программ и иных программных документов.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления области руководствоваться положениями Стратегии при разработке проектов муниципальных стратегий, программ социально-экономического развития и иных программных документов.

4. Министерству экономического развития и торговли области:

совместно с органами исполнительной власти области в течение 30 календарных дней доработать и представить в установленном порядке на рассмотрение Правительства области проект Программы реализации Стратегии социально-экономического развития Саратовской области до 2025 года (I этап: 2011-2015 годы);

обеспечить контроль реализации положений Стратегии при согласовании проектов долгосрочных областных целевых программ и иных программных документов с учетом комплексного развития Саратовской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

П. Л. Ипатов

Приложение к постановлению
Правительства области от 11 августа 2011 года №420-П

Стратегия социально-экономического развития Саратовской области до 2025 года

Введение

Стратегия социально-экономического развития Саратовской области до 2025 года (далее – Стратегия) – это система мер организационного, институционального и финансового характера, нацеленных на обеспечение условий инновационного развития, инвестиционной привлекательности и усиления позиций Саратовской области не только среди субъектов Российской Федерации, входящих в состав Приволжского федерального округа, но и Российской Федерации в целом.

Стратегия базируется на приоритетах Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 года №1662-р, учитывает основные положения Стратегии инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года, Стратегии социально-экономического развития Приволжского федерального округа.

Основываясь на этих документах, Стратегия определяет приоритетные направления деятельности органов законодательной и исполнительной власти области, органов местного самоуправления, профессиональных и общественных объединений, бизнес-сообщества.

Стратегия определяет основные направления, механизмы и инструменты социально-экономического развития области, которые предусматривают сокращение уровня социального неравенства; снижение рисков ведения предпринимательской деятельности; повышение уровня конкуренции на рынке продукции и услуг, способных стимулировать повышение производительности труда; повышение уровня и развития инновационной системы. Стратегия направлена на создание условий инвестиционной привлекательности области, что способствует обеспечению дальнейшего развития экономики и улучшения жизни людей.

Стратегия разработана с учетом сценарных прогнозов, результатов исследований социально-экономического развития области, общероссийских и мировых тенденций. Прогнозная часть документа учитывает основные стратегические линии развития и перспективные проекты ведущих российских холдинговых компаний, государственных корпораций и отдельных хозяйствующих субъектов.

Стратегия определяет цели и приоритетные направления социально-экономического развития области и служит основой для разработки проектов среднесрочных программ социально-экономического развития области, среднесрочных финансовых планов, проектов областного бюджета и бюджетов муниципальных образований, проектов долгосрочных областных и муниципальных целевых программ, а также нормативных и других документов стратегического управления социально-экономическим развитием области.

Стратегия разработана с учетом места и роли области в экономике Российской Федерации, комплексной оценки ее социально-экономического и научно-инновационного потенциала, системного анализа имеющихся конкурентных преимуществ и возможностей развития области в долгосрочной перспективе.

Стратегия – основа для совместных действий федеральных и областных органов государственной власти, органов местного самоуправления, бизнес-сообщества, общественных организаций, населения области.

1. Современные тенденции и потенциал социально-экономического развития Саратовской области

1.1. Общая характеристика социально-экономической ситуации в Саратовской области

Саратовская область входит в состав Приволжского федерального округа. Область расположена на юго-востоке Восточно-Европейской равнины, граничит на юге с Волгоградской областью, на западе – с Воронежской и Тамбовской областями, на севере – с Пензенской и Ульяновской областями, на северо-востоке – с Самарской областью, на юго-востоке и юге имеет государственную границу с Казахстаном.

Территория области составляет 101,2 тыс. кв. км. Административно-территориальное деление на 1 января 2010 года представлено следующим образом: 38 районов, 18 городов, 27 поселков городского типа, 1778 сельских населенных пунктов.

На территории области в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» создано 439 муниципальных образований, 38 муниципальных районов.

Ведущие экономические центры области: города Саратов, Энгельс, Балаково, Балашов, Вольск.

Исполнительную власть осуществляет Правительство области, которое возглавляет Губернатор области.

Административный центр области – город Саратов, численность населения 837,4 тыс. человек. Расстояние от г.Саратова до г.Москвы – 858 км.

Область имеет выгодное географическое положение, обусловленное:

близким расположением основных рынков сбыта (Центральная Россия, Казахстан);

расположением на пересечении крупнейших транспортных коридоров (Евразийский коридор «Север–Юг» и Евразийский коридор «Запад–Восток»);

развитой транспортной инфраструктурой, представленной разветвленной сетью железных и автомобильных дорог, трубопроводов, а также внутренними водными судоходными путями и воздушными авиалиниями.

На территории области крупнейшая речная артерия страны – р.Волга пересекается с железнодорожной магистралью, соединяющей Центр и Юг страны с Уралом, Сибирью. Имеются транспортные пути на Казахстан и Центральную Азию.

Саратовская область обладает потенциалом для реализации геостратегической функции форпоста России. Имея население численностью более 2,5 млн человек, причем преимущественно русских по национальности (85,9 процента), а также являясь староосвоенной российской территорией, Саратовская область способна активно участвовать в представлении интересов России во взаимодействии с Казахстаном и Центральной Азией.

С 1991 года область стала приграничной территорией и кратчайшим выходом с пересечения Евроазиатских коридоров «Север–Юг» и «Запад–Восток» на территорию Казахстана (с последующим выходом на территорию Китая и Центральной Азии). Расположение Саратовской области позволяет в перспективе переключить движение части грузопотока, формируемого в Центральной Азии и западной части Китая и движущегося в Европу, на транспортировку по российской территории.

Экономика области отличается высокой степенью диверсификации. Значительная часть добавленной стоимости формируется базовыми секторами экономики области – промышленностью, сельским хозяйством и транспортным комплексом (рис.1.1).



Рис.1.1. Структура ВРП Саратовской области

Промышленный облик определяют машиностроение, энергетика и химическое производство. Агропромышленный комплекс имеет ярко выраженные зернохлебопродуктовую, мясную и молочнопродуктовую специализации. На долю промышленности приходится более 30 процентов ВРП области.

Сравнение структуры ВРП области со структурой суммарного ВРП регионов России свидетельствует, что доля добавленной стоимости вида деятельности «Производство и распределение электроэнергии, газа и воды» в области существенно (в 2,3 раза) выше, чем в среднем по России. Это характеризует значимую роль области как «энергетического донора» экономики Российской Федерации (по производству электроэнергии область занимает 7-е место среди российских регионов).

Доля добычи полезных ископаемых в структуре ВРП области существенно ниже данного показателя в структуре ВРП по субъектам Российской Федерации, что свидетельствует о несырьевой направленности экономики области.

Саратовская область входит в десятку российских регионов – лидеров по производству продукции сельского хозяйства. Удельный вес сельского хозяйства в ВРП области (12,5 процента) значительно превышает российский показатель в структуре валовой добавленной стоимости (около 4,9 процента).

Структура обрабатывающих производств свидетельствует о высокой диверсифицированности областной экономики. Наиболее существенную долю занимают: производство пищевых продуктов, включая табак (30,4 процента), химическое производство (17,4 процента), производство электрооборудования, электронного и оптического оборудования (9,8 процента), производство прочих неметаллических минеральных продуктов (10,2 процента), производство транспортных средств и оборудования (7,1 процента), производство машин и оборудования (6 процентов).

По производству отдельных видов продукции Саратовская область занимает лидирующие позиции в экономике Российской Федерации (таблица 1.1).

Таблица 1.1

Место Саратовской области в Российской Федерации в 2009 году по отдельным показателям

Наименование показателей	Место
Производство масел растительных	5
Производство холодильников и морозильников бытовых	7
Производство электроэнергии	7
Производство минеральных удобрений (в пересчете на 100 процентов питательных веществ)	7
Производство строительного кирпича	8

Производство тканей	9
Производство сельскохозяйственной продукции	11
Производство цемента	13
Производство стальных труб	13
Ввод в действие общей площади жилых домов на 1000 человек	20
Численность студентов на 10000 человек населения	22

Сильные позиции области в выпуске отдельных видов продукции позволяют сделать вывод о конкурентоспособности промышленного и аграрного комплексов области и наличии перспектив их развития.

Основные показатели, характеризующие долю области по отдельным экономическим параметрам страны, приведены на рис. 1.2.

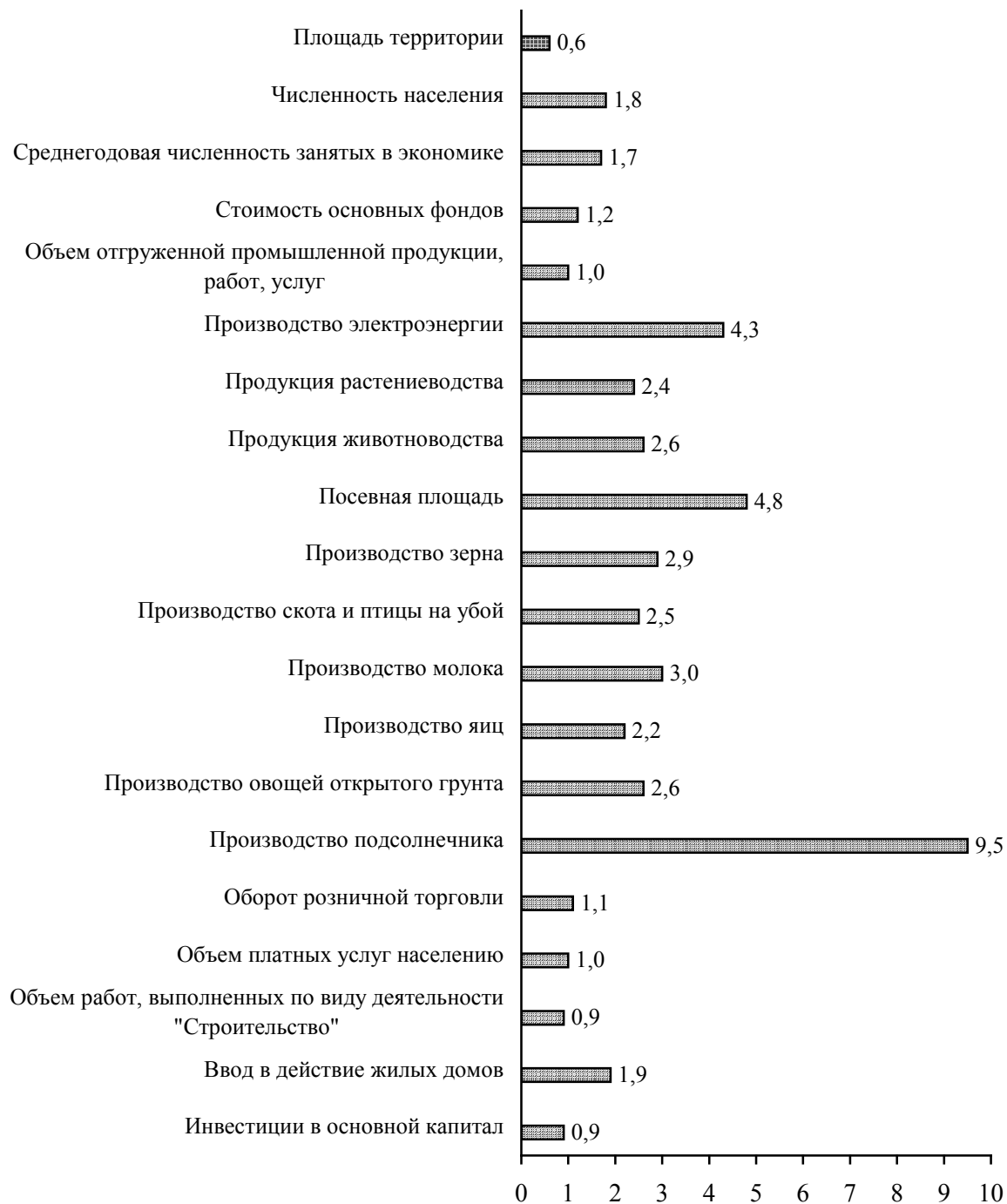


Рис. 1.2. Удельный вес Саратовской области в общероссийских основных экономических показателях в 2009 году, в процентах

Более высокая доля области в стоимости основных фондов Российской Федерации (1,2 процента), в населении (1,8 процента) при относительно низкой доле в суммарном ВРП субъектов Российской Федерации (0,96 процента) позволяет сделать вывод, что область располагает значительными резервами производства и при повышении производительности труда и росте загрузки производственных мощностей имеет возможность существенно улучшить показатели социально-экономического развития.

1.2. Потенциал развития Саратовской области

1.2.1. Природно-ресурсный потенциал и экологическая ситуация

Саратовская область располагает значительными запасами разнообразных природных ресурсов.

Земельные ресурсы области – одно из ее значимых природных богатств. Земельный фонд области составляет 10123,9 тыс. га. Основную долю земельного фонда занимают земли сельскохозяйственного назначения, их размер составляет 8545,1 тыс. га (84,4 процента).

Соотношение типов почв на землях сельскохозяйственного назначения следующее: черноземные почвы – 50,4 процента, каштановые – 30 процентов, солонцовые комплексы – 11,5 процента, аллювиальные почвы – 6,3 процента, прочие – 1,8 процента.

Качество почв Правобережья заметно лучше почв Левобережья. Вместе с тем из-за интенсивной эксплуатации сельскохозяйственных земель в полной мере не осуществляется процесс воспроизводства почвенного плодородия. Почвы в значительной степени подвержены процессам водно-ветровой эрозии, почти на 60 процентов площадей сельскохозяйственных угодий наблюдается их совместное проявление.

Минерально-сырьевой потенциал области оценивается очень высоко. Характеристика минерально-сырьевой базы на территории области представлена в таблице 1.2.

Таблица 1.2

Минерально-сырьевая база Саратовской области

Вид сырья	Месторождения	Единица измерения	Запасы категорий А+В+С ₁	Запасы категорий С ₂ +Р	Объем добычи в 2009 году
Горючие сланцы	3	тыс. т	143796	2179	
Мел	26	тыс. т	218792	6991	232
Цементное сырье:	5	тыс. т	488014	69316	2934
глины кирпичные	115	тыс. м ³	132198	15432	116
глины керамзитовые	21	тыс. м ³	47568	10660	176
пески строительные	102	тыс. м ³	209365	38595	1420
пески стекольные	1	тыс. т	390		
Камень строительный	39	тыс. м ³	236723	202382	1751
Нефть	92	млн т	36,3	20,4	1,403
Конденсат		млн т	2,7	1,1	
Газ		млрд м ³	59,6	21,8	

Область обладает существенными запасами углеводородов. По экспертным оценкам область по объему прогнозных ресурсов занимает ведущее место в Поволжье и является одним из перспективных регионов в нефтегазовом отношении.

Потенциальные ресурсы нефти и газа в области составляют около 700 млн т нефти и 1 трлн м³ газа. В области имеется более 80 тыс. км² малоизученных нефтегазоперспективных территорий.

В то же время ресурсная база углеводородного сырья области освоена менее чем на 30 процентов. Возможности резкого наращивания углеводородного потенциала области связаны, в первую очередь, с освоением саратовской части Прикаспийской нефтегазовой провинции.

Месторождения горючих сланцев, которые рассматриваются в экономике на данный момент в качестве альтернативных энергоносителей, являются одними из самых значительных в Российской Федерации. На долю Волжского сланцевого бассейна (значительная часть которого располагается в Саратовской области) приходится более 38 процентов от общих промышленных запасов горючих сланцев России.

В области сосредоточены большие запасы строительного сырья, в том числе по запасам цементного сырья область занимает одно из ведущих мест в России.

Водные ресурсы области представлены как значимыми запасами поверхностных вод (основные из которых приходятся на р.Волга), так и запасами подземных вод. Среднегодовое количество поверхностных вод Саратовской области составляет 264,8 км³/год. Наличие водных ресурсов позволяет удовлетворять потребности области в полном объеме, а также гарантированно обеспечить потребность в случае увеличения объемов водопотребления. Однако размещены они по территории области неравномерно, имеет место ряд локальных проблем.

В области выявлены и разведаны эксплуатационные запасы подземных вод по 95 месторождениям в количестве 1391,374 тыс. м³/сутки. В среднем удельное водопотребление на одного жителя области в 2009 году составило 213 л/сутки, в том числе за счет подземных вод – 35 л/сутки.

В настоящее время на территории области разведано 16 месторождений минеральных подземных вод. По состоянию на 1 января 2010 года разведанные эксплуатационные запасы минеральных подземных вод составляют 4,657 тыс. м³/сутки.

Крайне низка обеспеченность водными ресурсами районов Заволжья, которые относятся к остродефицитной по водным ресурсам, засушливой климатической зоне. Доля использования подземных вод в общей структуре водопотребления недостаточна. Водоснабжение городских и сельских населенных пунктов происходит в основном из поверхностных источников, качество которых не соответствует требованиям к воде хозяйственно-питьевого назначения.

Лесные ресурсы. Саратовская область относится к малолесным регионам, лесистость области составляет 6,3 процента. Общая площадь лесов области составляет 732,9 тыс. га. Ценные леса занимают 622,8 тыс. га, леса выполняющие функции защиты природных и иных объектов расположены на площади 45,5 тыс. га, лесопарковые зоны на 42,4 тыс. га.

Сеть особо охраняемых природных территорий в Саратовской области представлена национальным парком «Хвалынский», федеральным заказником «Саратовский», 81 особо охраняемой природной территорией регионального значения

(75 памятников природы, 3 природных микрозаповедника, 1 дендрарий, 1 ботанический сад и 1 природный парк) и 7 особо охраняемыми природными территориями местного значения. Площадь, занимаемая особо охраняемыми природными территориями в области, составляет 143,4 тыс. га (1,4 процента от общей площади), в том числе особо охраняемые природные территории федерального значения – 69,8 тыс. га, регионального значения – 71,4 тыс. га и местного значения – 2,2 тыс. га.

Примерно 10 процентов территории города Саратова занимает Кумысная поляна – уникальный природный комплекс, который вместе с его лесами, прудами и десятками родников с питьевой водой высокого качества представляет собой экологический оазис для жителей города, которому присвоен статус природного парка.

Существующая в области сеть особо охраняемых природных территорий нуждается в расширении для повышения эффективности сохранения биологического разнообразия Саратовской области.

Охотничье-промысловые ресурсы представлены 27 видами млекопитающих, отнесенных законодательством Российской Федерации к разряду охотничье-промысловых, и 41 видом охотничье-промысловых птиц.

Саратовская область обладает рыбохозяйственными угодьями: волжские водохранилища (Саратовское и Волгоградское), малые реки и озера, специализированные рыбоводные пруды, водоемы оросительных систем и пруды комплексного пользования составляют в сумме более 300 тыс. га. Промысловые рыбные ресурсы волжских водохранилищ на территории области остаются последние годы достаточно стабильными и оцениваются величиной более 15 тыс. тонн.

Значительное влияние на состояние характеристик природно-ресурсного потенциала оказывает экологическая ситуация, требующая своего решения в стратегической перспективе.

Рост объемов производства, большие антропогенные нагрузки на окружающую среду, сравнительно высокая плотность населения приводят к росту экологической напряженности. Преобладание в секторе экономики экологически неблагоприятных производств, размещение промышленных объектов преимущественно в крупных городах и промышленных центрах, растущее количество автотранспортных средств, использование на предприятиях устаревшей технологии, постоянное увеличение площадей для размещения отходов являются причинами негативного воздействия на окружающую среду. Сверхнормативное загрязнение в результате хозяйственной и иной деятельности атмосферного воздуха, водоемов, почв отрицательным образом сказывается на состоянии здоровья населения области.

Одной из проблем для Саратовской области, как и для большинства крупных индустриально развитых субъектов Российской Федерации, является загрязнение атмосферного воздуха. Причины загрязнения: выбросы загрязняющих веществ от стационарных и передвижных источников. Вклад автотранспорта в суммарный выброс по области составил 72,6 процента. Среди городов области лидерами по количеству выбросов загрязняющих веществ в атмосферу являются 5 городов: Саратов, Балаково, Вольск, Энгельс, Балашов.

Серьезными проблемами, влияющими на ухудшение общего состояния водных объектов, являются сбросы в поверхностные водоемы загрязненных сточных вод в связи с отсутствием очистных сооружений в значительной части населенных пунктов области, зарегулирование стоков малых рек, что подтверждается высоким удельным комбинированным индексом загрязнения воды.

Отходы производства и потребления наряду с выбросами и сбросами загрязняющих веществ являются одним из главных источников загрязнения окружающей среды.

Важнейшими проблемами являются сложившаяся в области система обезвреживания твердых бытовых отходов (ТБО), основанная только на их захоронении на полигонах и свалках, отсутствие системы переработки и вторичного использования отходов производства и потребления, неудовлетворительный уровень разработки и внедрения инновационных технологий в области обращения с отходами. Это приводит к выведению из пользования значительных территорий, загрязнению почв, поверхностных и подземных вод, атмосферного воздуха. По состоянию на конец 2010 года в объектах размещения отходов в области накоплено более 47,6 млн. тонн отходов (из них 44,17 млн т, или 92,8 процента, составляет фосфогипс).

1.2.2. Демографический и трудовой потенциал

Перспективы экономического развития области определяются интеллектуальными и физическими способностями человека, возможностями их реализации, общим культурным и образовательным уровнем населения.

Численность населения области на 1 января 2010 года составляет 2564,8 тыс. человек, или 1,8 процента от общей численности населения России.

Саратовская область не относится к густонаселенным субъектам Российской Федерации, плотность населения составляет 25,3 человека на 1 км², средний показатель по Приволжскому федеральному округу – 29 человек на 1 км². Распределение населения характеризуется сравнительно высокой долей урбанизации (удельный вес городского населения составляет 4,2 процента, или 1904 тыс. человек).

Национальный состав населения области представлен множеством национальностей и этнических групп со значительным преобладанием русского населения. Область характеризуется отсутствием напряженности в отношениях между отдельными национальностями и религиозными группами.

Демографическая ситуация характеризуется снижением численности населения, причинами которого являются низкая рождаемость и высокий уровень смертности (таблица 1.3).

Число умерших за 1995–2009 годы превысило число родившихся на 264,1 тыс. человек. Однако за счет миграции численность населения сократилась на 170 тыс. человек. Несмотря на снижение естественной убыли, тенденция снижения численности населения сохранится до 2025 года. Рост рождаемости остается низким. Коэффициент суммарной рождаемости составляет 1,33 против необходимого для простого воспроизводства населения – 2,15, обеспечивающего замещение поколения родителей поколениями детей.

Таблица 1.3

**Динамика численности населения Саратовской области
в 1990–2009 годах**

Годы	Численность постоянного населения, тыс. человек	Число родившихся, человек	Число умерших, человек	Прирост (+), убыль (-), человек	Естественная убыль на 1000 человек
1990	2697,7	36249	31991	4258	1,6
1995	2734,8	24356	39841	-15485	-5,7
2000	2710,7	21979	44389	-22410	-8,3

Годы	Численность постоянного населения, тыс. человек	Число родившихся, человек	Число умерших, человек	Прирост (+), убыль (-), человек	Естественная убыль на 1000 человек
2001	2699,4	21945	43729	-21784	-8,1
2002	2682,0	23139	44338	-21199	-7,9
2003	2663,5	24144	45041	-20897	-7,8
2004	2643,6	24741	44324	-19583	-7,4
2005	2625,7	23639	43944	-20305	-7,7
2006	2608,3	23781	40479	-16698	-6,4
2007	2595,3	26329	39641	-13312	-5,1
2008	2583,8	27384	39214	-11830	-4,6
2009	2572,9	27444	38532	-11080	-4,3

Миграционные процессы в области свидетельствуют о недостаточной ее привлекательности для жизни. Так, в последние годы происходит замещение коренного населения области мигрантами. Миграционный прирост по международной миграции в 2010 году (4082 человека) и миграционная убыль по межрегиональным потокам (-3301 человек) характеризуют изменение половозрастного и этнического состава населения, что в перспективе может привести к нарастанию напряженности.

Основные показатели, характеризующие трудовой потенциал, свидетельствуют об относительной стабилизации на рынке труда (таблица 1.4).

Таблица 1.4

**Динамика показателей, характеризующих ситуацию на рынке труда
Саратовской области за 2005–2009 годы**

№ п/п	Показатели	2005 год	2006 год	2007 год	2008 год	2009 год
1.	Экономически активное население, тыс. человек	1290,9	1281,9	1305,0	1306,3	1323,6
2.	Занято в экономике - всего, тыс. человек	1169,5	1173,4	1197,5	1202,5	1204,7
	в процентах к экономически активному населению	90,6	91,5	91,8	92,1	91
2.1.	Занято в частном секторе, тыс. человек	692,6	707,7	723,3	728,1	730,6
	в процентах к занятому в экономике	59,2	60,3	60,4	60,5	60,6
3.	Численность безработных по МОТ, тыс. человек	121,4	108,5	107,5	103,8	118,9
	в процентах от числа экономически активного населения по МОТ	9,4	8,5	8,2	7,9	8,9
3.1.	Численность безработных, зарегистрированных в органах государственной службы занятости, тыс. человек	22,7	21,5	20,2	18,0	26,9

Значительная часть работающих сосредоточена на крупных и средних предприятиях.

В 2010 году до 18,7 тыс. человек (1,3 процента от экономически активного населения) снизилось число зарегистрированных безработных, при уровне 2,1 процента в среднем по России. Нагрузка незанятого населения, состоящего на учете в органах службы занятости, на одну заявленную вакансию составила 1,1 человека.

К стратегическим преимуществам областного рынка труда относятся качественные характеристики трудового потенциала: сравнительно высокая квалифицированность и образованность работающих, высокий уровень трудовой и территориальной мобильности.

На протяжении последних лет в области стабильно увеличивается продолжительность жизни населения, которая достигла 69,1 года, превысив среднероссийский уровень. Область занимает 20-е место в России по данному показателю.

Численность пенсионеров на 1 января 2011 года составила 715,4 тыс. человек. Сравнительно высокая доля пенсионеров в общей численности населения области, достигшая 27,8 процента, обуславливает необходимость выделения дополнительных ресурсов на социальную поддержку этой категории населения. Неравномерность замещения поколений отражается на показателе демографической нагрузки на трудоспособное население. Так, на 1000 человек трудоспособного населения в 2010 году приходится 621 человек нетрудоспособного возраста.

В то же время возрастные характеристики занятости отражают негативную тенденцию усиления давления на рынок труда граждан в возрасте старше 50 лет, повышение их экономической активности несколько сдерживает приток в экономику молодежи. В результате ее доля в общем числе занятых снижается, что ведет к увеличению среднего возраста работающих.

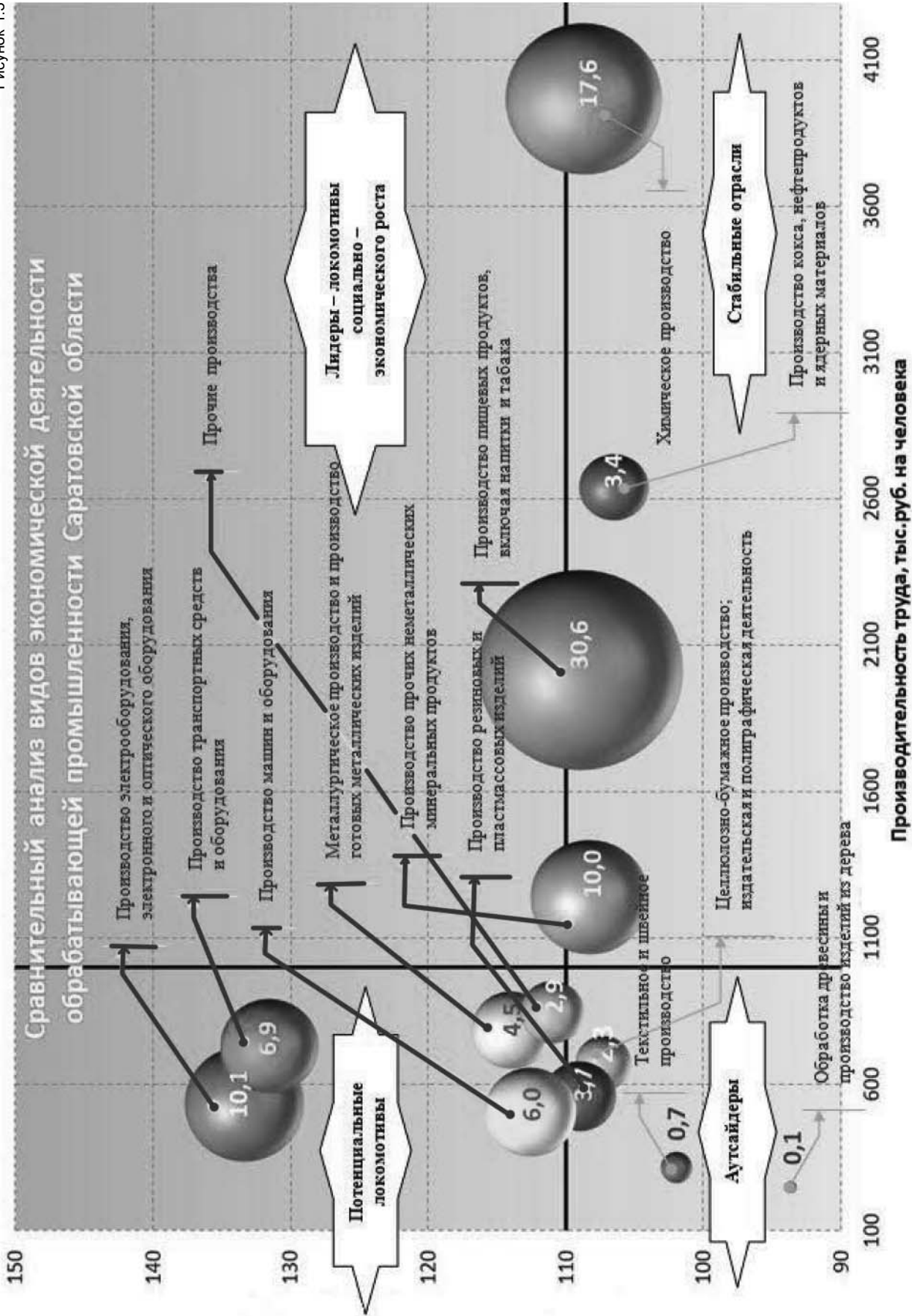
В ближайшие годы ожидается дальнейшее сокращение численности населения трудоспособного возраста, что станет сдерживающим фактором воспроизводства трудовых ресурсов и определит увеличение демографической нагрузки на трудоспособное население.

В связи с этим повышение качества трудовых ресурсов как нематериального фактора конкурентоспособности экономики и инвестиционной привлекательности области, оптимальное распределение и использование человеческого потенциала будут являться одной из главных задач социально-экономического развития области.

1.2.3. Индустриальный потенциал

Основой производственного потенциала области является промышленный комплекс, который включает более 5900 предприятий и организаций, в том числе порядка 60 процентов составляют крупные и средние предприятия. Он имеет многоотраслевую структуру (электроэнергетика, топливная, химическая отрасли, машиностроение, производство строительных материалов, пищевая промышленность), производит экспортно-ориентированную продукцию, а также продукцию оборонно-промышленного комплекса. В промышленности формируется более 32,9 процента валовой добавленной стоимости области и трудится почти пятая часть работающих (19,6 процента) в экономике области.

Рисунок 1.3



Среднегодовой индекс промышленного производства за 2005–2010 годы

Примечание: размер «шарика» на рисунке соответствует доле данного вида деятельности в общем выпуске продукции

По объему отгруженной продукции собственного производства область занимает 29-е место в России, 7-е место в Приволжском федеральном округе. На долю области приходится 54,5 процента производства троллейбусов в стране, 12,8 процента – химических волокон и нитей, 16,9 процента – бытовых холодильников и морозильников, 3,8 процента – цемента, 4,3 процента – электроэнергии, 2,4 процента – первичной переработки нефти.

Саратовская область выбрана в качестве площадки для реализации пилотного проекта по организации областного промышленного центра по металлообработке. К реализации этого пилотного проекта будет привлечено большинство крупных и средних предприятий машиностроения.

Потенциал промышленного роста области имеет ряд проблем и нереализованных направлений.

Низкая доля добавленной стоимости в стоимости реализованной продукции обрабатывающей промышленности. В настоящее время одним из ограничений экономического развития области является сравнительно малое число предприятий, выпускающих конечную продукцию. Следствием этого является низкая доля добавленной стоимости в стоимости реализованной продукции. ВРП области в 2009 году составил 327,2 млрд рублей (оценка), из которых 64 млрд рублей (19,6 процента) приходилось на вклад обрабатывающих производств. При объеме отгруженной продукции собственного производства в 209,9 млрд рублей – это соответствует доле добавленной стоимости в отгрузке продукции собственного производства равной 30 процента, тогда как оптимальное соотношение около 50 процентов.

Таким образом, обрабатывающие производства обладают потенциалом опережающего роста своего вклада в ВРП области за счет увеличения доли добавленной стоимости. Но для этого необходимо создание условий для достройки технологических цепочек в обрабатывающей промышленности и выход на производство конечной продукции с увеличением глубины переработки.

Сравнение рыночного потенциала видов экономической деятельности обрабатывающей промышленности и их текущих долей (рис. 1.3) демонстрирует, что виды деятельности, обладающие наибольшим весом в выпуске продукции области, имеют хороший рыночный потенциал, а, следовательно, набранные ими за последние годы темпы роста будут поддержаны рыночными перспективами (таблица 1.5).

Таблица 1.5

Рыночный потенциал обрабатывающей промышленности Саратовской области¹

Высокий	Средний	Низкий
1. Производство пищевых продуктов, включая напитки и табак. 2. Производство продукции химического синтеза. 3. Производство нефтепродуктов. 4. Производство транспортных средств и оборудования. 5. Производство прочих неметаллических минеральных продуктов. 6. Производство электрооборудования, электронного и оптического оборудования.	1. Обработка древесины и производство изделий из дерева. 2. Производство резиновых и пластмассовых изделий. 3. Metallургическое производство и производство готовых металлических изделий. 4. Производство машин и оборудования.	1. Целлюлозно-бумажное производство, издательская и полиграфическая деятельность. 2. Текстильное и швейное производство. 3. Производство кожи, изделий из кожи и обуви.

Саратовская область существенно отстает по производительности труда от общероссийских показателей и показателей Приволжского федерального округа (рис. 1.4). Разрыв в производительности постепенно сокращается (например, отставание по производительности труда в обрабатывающих производствах от Приволжского федерального округа в 2005 году составляло 1,6 раза, в 2008 году – 1,2 раза), однако для выхода области на конкурентоспособные позиции темп роста производительности труда должен быть выше.

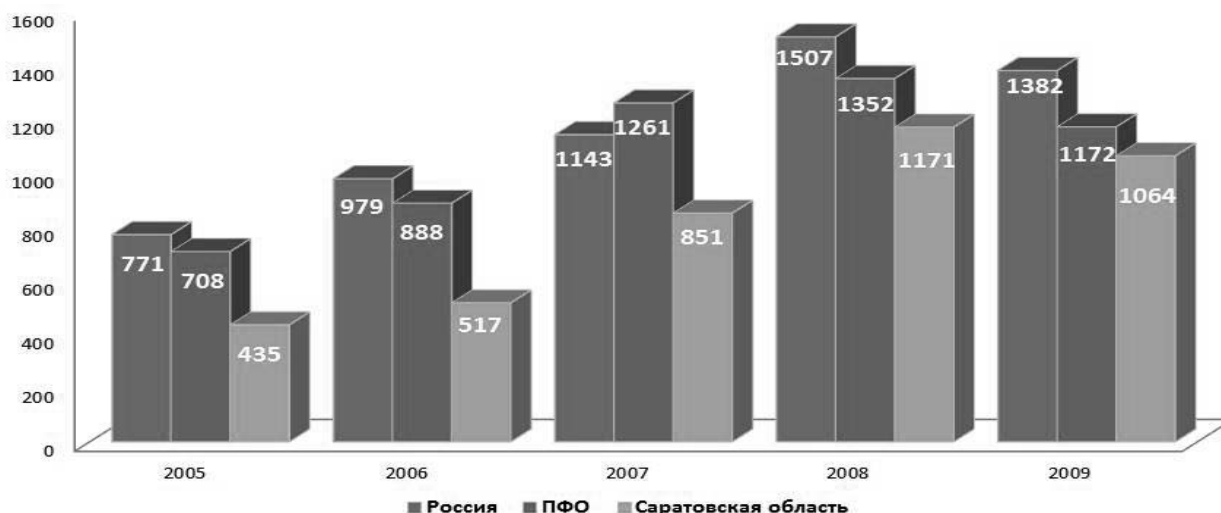


Рис. 1.4. Сравнительная динамика производительности труда по обрабатывающим производствам, тыс. рублей на человека

¹ Классификация промышленных предприятий обрабатывающей промышленности по уровню рыночного потенциала была произведена на основании анализа данных по уровню износа и рентабельности основных фондов, а также по уровню использования среднегодовой мощности

Сравнительно низкая производительность труда в существенной степени обоснована недостаточностью обновления производственных фондов.

1.2.4. Потенциал агропромышленного комплекса

Саратовская область имеет большой потенциал по производству продовольствия и является одним из значимых сельскохозяйственных и продовольственных регионов России. В сельской местности области проживает 665,2 тыс. человек, что составляет 25,8 процента населения (средний показатель по Российской Федерации – 26,9 процента, по Приволжскому федеральному округу – 29,6 процента).

Доля объемов производства агропромышленного комплекса области в ВРП области составляет 12,5 процента. Область в 2009 году занимала 11-е место в России по производству сельскохозяйственной продукции.

В многоотраслевой структуре агропромышленного комплекса области действуют около 500 сельскохозяйственных организаций, около 7,5 тыс. крестьянских (фермерских) хозяйств, 117 крупных и средних пищевых и перерабатывающих предприятий, более 290 тыс. семей ведут личное подсобное хозяйство. Предприятиями агропромышленного комплекса (АПК) области в 2009 году произведено продукции в объеме 95,1 млрд рублей, в том числе продукции сельского хозяйства более 64 млрд рублей, индекс производства продукции сельского хозяйства составил 95,3 процента.

Географическое положение и климатические особенности Саратовской области позволяют возделывать достаточно широкий набор сельскохозяйственных культур. Она является крупнейшим аграрным регионом Поволжья и России.

В последние годы отмечается положительная динамика производства сельскохозяйственной продукции. Исключение составляет только нестабильный рост продукции растениеводства области, так как область относится к зоне рискованного земледелия.

Аграрный сектор экономики области развивается на многоукладной основе. В структуре продукции сельского хозяйства наибольший удельный вес принадлежит хозяйствам населения и крестьянским (фермерским) хозяйствам. Более чем в 2 раза сократилась доля сельскохозяйственных предприятий, снизилась товарность производства. Рост удельного веса продукции хозяйств населения свидетельствует об усилении тенденций натурализации сельского хозяйства. Практически весь объем картофеля (96,6 процента) производится в хозяйствах населения. Здесь же производится 77 процентов мяса, 78 процентов молока и 49,4 процента овощей.

Производство растениеводческой продукции в области нестабильно. Так, в 2009 году валовой сбор зерна составил 2774,5 тыс. т (74,5 процента к уровню 2008 года), в 2010 году – 1032,3 тыс. т (37,2 процента к уровню 2009 года). Урожайность зерновых культур в последние годы находится на уровне 14-16 центнеров с одного гектара убранной площади. В 2008 году она составила 15,8 центнера с одного гектара, в 2009 году – 14 центнеров с одного гектара. Особо следует отметить стабильный рост урожайности картофеля, овощей и подсолнечника.

За период 1990-2009 годов площадь сельхозугодий в области сократилась на 4,1 процента, а пашни – на 10,6 процента. Однако в наибольшей степени (около 35 процентов) сократились посевные площади всех сельскохозяйственных культур. С целью повышения эффективности использования земли в 2009 году введено в сельскохозяйственный оборот около 100 тыс. га пашни. Вся посевная площадь сельскохозяйственных культур составила 3710 тыс. га, что на 2,6 процента больше, чем в 2008 году.

Потенциальный рост аграрного производства сдерживается рядом причин, в первую очередь, низким уровнем технической оснащенности производства. По сравнению с другими регионами Российской Федерации и с лучшими практиками Саратовской области отмечается сравнительно низкая урожайность агрокультур, продуктивность птицы и скота (рис.1.5).

Обеспеченность сельскохозяйственных предприятий области основными видами сельскохозяйственной техники ниже, чем в среднем по России. По крупным, средним и малым (без микропредприятий) сельскохозяйственным организациям и организациям по обслуживанию сельского хозяйства прослеживается тенденция к снижению количества тракторов и сельскохозяйственных машин. При этом износ основных фондов в сельском хозяйстве более чем в 10 раз опережал их восстановление за весь период реформирования. Поступление в сельское хозяйство тракторов сократилось в 18 раз, зерновых комбайнов – в 20 раз, сеялок и плугов – в 40 раз.

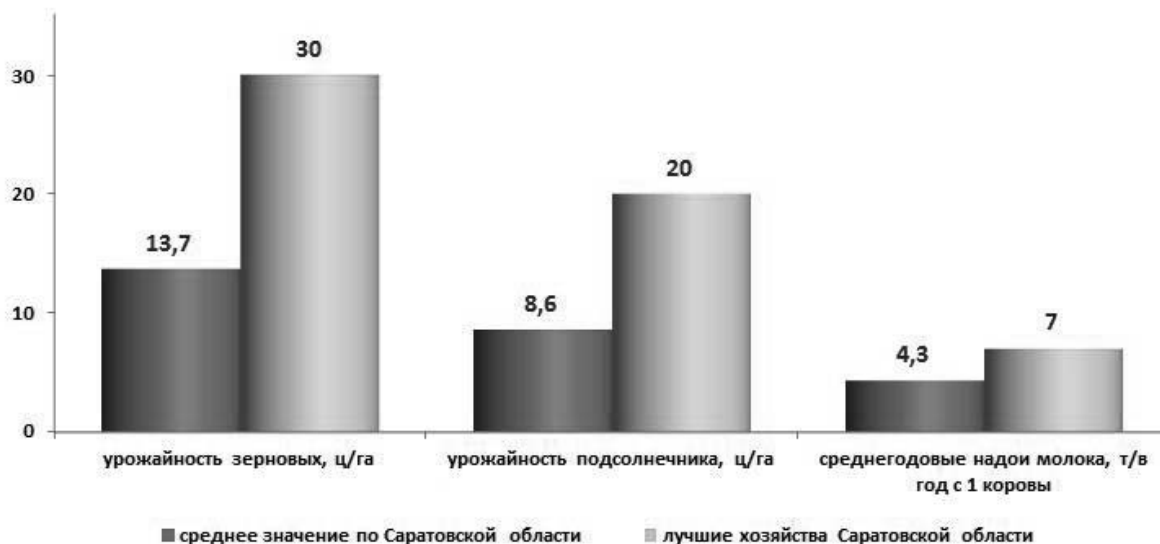


Рис.1.5. Потенциал развития АПК Саратовской области

В области по сравнению с Россией в целом существенно меньше вносится минеральных и органических удобрений. В результате этого в последние годы в почвах области снизилось содержание гумуса.

Истощение запасов гумуса отрицательно влияет на агрофизические, физико-химические свойства и биологическую активность почвы, ухудшает ее водно-воздушный, тепловой и пищевой режимы, а также способность почвы противостоять таким негативным явлениям, как закисление и засоление.

Область значительно отстает по уровню внесения минеральных удобрений не только от среднероссийских показателей, но и от показателей других субъектов, входящих в состав Приволжского федерального округа.

Большие различия почвенно-климатических условий естественного плодородия почвы, влагообеспеченности в период вегетации основных сельскохозяйственных культур требуют зонального размещения и применения агротехнических приемов исходя из местных почвенно-климатических условий.

Также необходимым является внесение повышенных доз органических удобрений, проведение химических мелиораций на солонцовых и кислых почвах (гипсование, известкование). Увеличение доли орошаемых земель и внесение минеральных и органических удобрений позволит более устойчиво вести сельскохозяйственное производство икратно увеличить экономическую отдачу, производительность труда и рентабельность продукции.

Сдерживающим фактором развития АПК области является недостаточный уровень сбалансированности в развитии сырьевой базы и перерабатывающей промышленности. Доля пищевой и перерабатывающей промышленности области в общем объеме обрабатывающих производств составляет 30,5 процента. В отраслевой структуре добавленной стоимости промышленности она занимает третье место после топливной промышленности, машиностроения и металлообработки. Многоотраслевая структура пищевой промышленности обуславливает вовлечение в сферу хозяйственной деятельности других отраслей.

По состоянию на 1 января 2010 года в ее состав входят 14 отраслей, объединяющих 370 крупных, средних и малых предприятий, на которых трудится более 20 тыс. человек. Однако современная экономическая ситуация на предприятиях пищевой и перерабатывающей промышленности области характеризуется недостаточным уровнем конкурентоспособности, что обусловлено высокой степенью изношенности технологического оборудования на многих перерабатывающих предприятиях, недостатком инвестиций для модернизации оборудования. В связи с этим требуется проведение реконструкции предприятий, внедрение передовых образцов технологического оборудования, новых технологий и видов продуктов питания, расширение сети цехов по первичной переработке скота и молокоприемных пунктов.

Недостаточно используются в АПК области предпосылки для создания кластеров, нацеленных на выпуск конечной продукции, в которых будет создаваться система активного и эффективного областного маркетинга продукции, а также формирование единой цепочки добавленной стоимости готовой продукции.

1.2.5. Транспортный потенциал Саратовской области

Саратов является крупным транспортным узлом с достаточно развитой транспортной системой. Транспортная система области состоит из 709 км судоходных путей, 2296 км железнодорожных путей общего пользования, 184 км трамвайных и троллейбусных путей, общая протяженность всех дорог области (включая муниципальные дороги в пределах населенных пунктов) составляет 29419 км, 769 мостов общей протяженностью 38,9 тыс. погонных метров, в том числе 63 моста на федеральных дорогах, 516 мостов на региональных дорогах, 77 мостов на муниципальных дорогах, 113 мостов на местных дорогах.

Протяженность нефтепроводов на территории области в основном в исполнении составляет 1046 км, в том числе 22 нитки подводных переходов протяженностью 22,9 км (из них три перехода через р.Волга).

По территории области проходит часть магистрального аммиакопровода Тольятти–Одесса общей протяженностью 545 км с инфраструктурой, предназначенной для перекачки жидкого аммиака. Трубопровод проходит на территории 15 районов области.

По территории области проходят 5494 км магистральных газопроводов. Основные газопроводные магистрали, проходящие через область: «Союз» и Оренбург–Алтай–Новопсков (восточное направление), «Средняя Азия–Центр» (южное направление), Петровск–Новопсков и Уренгой–Новопсков (северное направление). Такое расположение позволяет не только функционировать дальнего транспорта природного газа, но и крупнейшего перераспределительного узла крупных потоков газа, обеспечиваемого реверсивной работой газопроводов и компрессорных станций на участке Петровск–Алтай.

Железнодорожное сообщение. Ведущее место в транспортной системе области занимает железнодорожный транспорт. Он выполняет 97 процентов общего грузооборота, а также 43 процента пассажирооборота.

Наиболее крупные организации, выполняющие железнодорожные перевозки на территории области: Приволжская железная дорога – филиал ОАО «Российские железные дороги»; Юго-Восточная железная дорога – филиал ОАО «Российские железные дороги».

Водное сообщение. Важнейший водный путь – река Волга, которая непосредственно связывает Саратов с городами, расположенными выше и ниже по ее течению, Самарой, Ульяновском, Казанью, Нижним Новгородом, Чебоксарами, Костромой, Ярославлем, Волгоградом, Астраханью; через сеть притоков и каналов – с Западным Уралом, Москвой, Балтийским и Белым морями, Украиной; а через Каспийское море – с Северным Кавказом, государствами Закавказья, Казахстаном, Туркменистаном, Ираном.

На водном бассейне области осуществляют деятельность 142 предприятия и предпринимателя, на балансе которых находится 361 судно. 19 предприятий имеют лицензии на перевозку грузов, перевозку пассажиров и погрузо-разгрузочные работы.

Воздушное сообщение осуществляется ОАО «Саратовские авиалинии», базовой авиакомпанией, интегрированной с аэропортом «Саратов–Центральный». Предприятие выполняет авиационные внутренние пассажирские перевозки по России (Москва, Пенза, Санкт-Петербург, Сочи) и международные чартерные рейсы (Ганновер, Стамбул, Анталья). За время работы на международном авиарынке выполнялись авиарейсы более чем в 80 зарубежных аэропортах. Авиапредприятие оснащено оборудованием, позволяющим эксплуатировать и обслуживать современные воздушные суда. Акционерное общество эксплуатирует воздушные суда Як-42 – 10 единиц.

Автомобильное сообщение. На территории области в настоящее время зарегистрировано 670 тыс. автотранспортных средств, в том числе 13,6 тыс. автобусов, 96,6 тыс. грузовых автомобилей, 538,5 тыс. легковых автомобилей. Автобусным сообщением с областными центром охвачены все населенные пункты области. Протяженность автобусной маршрутной сети составляет 39,4 тыс. км.

По территории области проходят крупные федеральные автомагистрали с выходами в северные и центральные районы России, районы Нижнего Поволжья, Казахстана и Центральной Азии, а также два международных транспортных коридора «Север–Юг», «Запад–Восток». Пересекаясь на территории области, они образуют мультимодальный транспортный узел.

Автомобильные дороги имеют важное стратегическое значение для транспортного комплекса области. Они связывают обширную территорию области, обеспечивают жизнедеятельность городов и населенных пунктов, по ним осуществляются самые массовые автомобильные перевозки грузов и пассажиров.

Парк автотранспортных средств ежегодно увеличивается. На долю автотранспорта приходится значительные объемы перевозок грузов и междугородных пассажирских перевозок.

Однако темпы развития автомобильных дорог области отстают от возрастающей потребности в автомобильных перевозках и темпов роста автомобилизации, что приводит к снижению скорости движения, продолжительным простоям транспортных средств, повышению уровня аварийности.

Комплексное развитие крупных транспортных коридоров в направлениях «Запад–Восток», «Север–Юг» с более эффективным использованием водных магистралей (р. Волга), инфраструктурных объектов железнодорожного, автомобильного, воздушного транспорта, терминально-логистических комплексов и таможенных переходов позволит области в полной мере реализовать транспортный и транзитный потенциал.

1.2.6. Инновационный потенциал

Инновационный потенциал области характеризует возможности для осуществления в области активной инновационной деятельности.

Основой научно-инновационного потенциала области является вузовская, академическая, отраслевая наука, а также научные подразделения промышленных организаций. В 11 вузах, 8 институтах и филиалах институтов Российской академии наук, 43 отраслевых научно-исследовательских институтах и организациях, 140 малых предприятиях научно-технической сферы области сосредоточен научно-технический и инновационный потенциал области.

В области работают научные организации, включая организации Российской академии наук и отраслевых академий, отраслевые научно-исследовательские институты, научно-исследовательские институты при высших учебных заведениях, конструкторские, проектные и проектно-исследовательские организации.

Исследования в области фундаментальных наук координирует Саратовский научный центр Российской академии наук, объединяющий научно-исследовательские учреждения Российской академии наук, саратовские филиалы учреждения Российской академии наук Института радиотехники и электроники им. В.А. Котельникова РАН; учреждения Российской академии наук Института биохимии и физиологии растений и микроорганизмов РАН; учреждения Российской академии наук Института проблем точной механики и управления РАН.

Кроме того, имеются отдел энергетических проблем Саратовского научного центра РАН, отдел вычислительных систем и телекоммуникаций Саратовского научного центра РАН, Лаборатория нетрадиционной энергетики Саратовского научного центра РАН, Центр психолого-экономических исследований Саратовского государственного социально-экономического университета при Саратовском научном центре РАН.

В области работают отделения отраслевых академий: государственное научное учреждение «Научно-исследовательский институт сельского хозяйства Юго-Востока Российской академии сельскохозяйственных наук», Российский научно-исследовательский и проектно-технологический институт сорго и кукурузы и др.

В области функционирует центр компьютерных технологий в промышленности, которым реализован ряд совместных проектов по внедрению современных информационных технологий с промышленными предприятиями области.

По результатам статистического обследования в 2009 году (из числа обследованных предприятий) научно-технической деятельностью занимались 5099 человек, в том числе 182 доктора наук и 541 кандидат наук, причем численность работников, выполняющих научные исследования и разработки, снизилась с 2000 по 2009 годы почти на 55 процентов. Эффективность работы аспирантуры и докторантуры области в настоящее время имеет высокие показатели.

Основной кадровый научный потенциал сосредоточен в области технических (44,7 процента) и естественных наук (29,6 процента). В естественных науках работает наибольшее число докторов (37,9 процента) и кандидатов наук (40,8 процента). Исследования в сфере фундаментальных и прикладных наук в области ведутся по различным направлениям, которые определяются потребностями организаций области.

В целях развития материально-технической базы генерации инноваций в сфере нанотехнологий на базе Саратовского государственного университета им. Н.Г. Чернышевского создан «Образовательно-научный институт наноструктур и биосистем».

Основные учреждения, действующие в сфере разработок фундаментальной биотехнологии: Саратовский государственный технический университет, Саратовский государственный медицинский университет им. В.И. Разумовского, Саратовский государственный аграрный университет им. Н.И. Вавилова и др.

Прикладные работы по развитию медицинской биотехнологии: федеральное бюджетное учреждение здравоохранения Российский научно-исследовательский противочумный институт «Микроб», Институт биохимии и физиологии растений и микроорганизмов Российской академии наук, Институт проблем технологии микроэлектроники и особо чистых материалов Российской академии наук, Саратовский государственный университет им. Н.Г. Чернышевского, Саратовский государственный медицинский университет им. В.И. Разумовского.

Основные учреждения, специализирующиеся на промышленной, пищевой и экологической биотехнологии: ООО «Саратовская биотехнологическая корпорация – 2007», Саратовский государственный аграрный университет им. Н.И. Вавилова, ЗАО «Биоамид», Саратовский государственный технический университет.

На развитии сельскохозяйственной биотехнологии специализируются: ЗАО «Нита-Фарм», Институт биохимии и физиологии растений и микроорганизмов Российской академии наук, Всероссийский научно-исследовательский институт сельскохозяйственной микробиологии Российской академии сельскохозяйственных наук, ООО «Бисолби-Волга», государственное научное учреждение «Научно-исследовательский институт сельского хозяйства Юго-Востока Российской академии сельскохозяйственных наук», Саратовский государственный аграрный университет им. Н.И. Вавилова и другие.

Развитие биотехнологии требует не только современного дорогостоящего оборудования, но и квалифицированных специалистов, отвечающих требованиям XXI века. Такие кадры готовят в Саратовском государственном университете им. Н.Г. Чернышевского и Саратовском государственном аграрном университете им. Н.И. Вавилова. Благодаря этому в области имеется значительное количество специалистов по теоретической и прикладной биотехнологии.

О том, что в области сохранен научный потенциал, свидетельствует и количество предприятий и организаций, выполняющих исследования и разработки, число которых остается примерно одинаковым на протяжении ряда лет.

На начало 2010 года в области насчитывалось 49 организаций, выполнявших исследования и разработки, что составляет 9,2 процента общего количества организаций подобного профиля в Приволжском федеральном округе и 1,4 процента в Российской Федерации. По количеству подобных предприятий область устойчиво занимает 5 место среди всех регионов Приволжского федерального округа.

В общем объеме отгруженной инновационно активными предприятиями продукции доля инновационной составила в 2009 году 15,9 процента против 10,1 процента в 2008 году. Инновационный потенциал области во многом определяется и уровнем применяемых в производстве технологий, темпом их обновления. По числу созданных передовых производственных технологий область по итогам 2009 года занимает 4-е место в Приволжском федеральном округе.

Для регулирования правовых основ инновационной деятельности в области частично создана законодательная база, направленная на стимулирование инновационной активности предприятий:

в 1997 году впервые среди субъектов Российской Федерации принят Закон Саратовской области «Об инновациях и инновационной деятельности», в котором введены понятия «инновации», «инновационная деятельность», «инновационная инфраструктура»;

в июле 2004 года был принят Закон Саратовской области «О государственной поддержке специализированных субъектов инновационной деятельности в Саратовской области», который стал правовой основой создания условий для повышения влияния инноваций на социально-экономическое развитие области, а также на увеличение инновационного потенциала Саратовской области в целом.

В области запущены самые современные инструменты и механизмы развития предпринимательства, направленные на формирование его полноценной инфраструктуры: функционирование областного бизнес-инкубатора для начинающих предпринимателей; организация венчурного фонда для поддержки малого инновационного бизнеса; формирование гарантийного фонда для обеспечения доступа субъектов малого предпринимательства к кредитным ресурсам; развитие микрокредитования; ежегодное проведение Саратовского Салона изобретений, инноваций и инвестиций.

В то же время в области сохраняются негативные тенденции, создающие угрозу эффективному инновационному развитию:

- ограниченный платежеспособный спрос на внутреннем рынке на передовые технологии и нововведения;
- низкая информационная прозрачность инновационной сферы;
- низкая инновационная активность ведущих предприятий области;
- недостаточный уровень поддержки и развития малого инновационного предпринимательства;
- недостаток профессиональных инновационных менеджеров;
- недостаточный уровень развития материально-технической базы у научных организаций;
- несоответствие высокого научного и технического потенциала области и уровня внедрения инновационных разработок.

Это не позволяет развивать в области производство высокотехнологичной продукции необходимыми темпами.

Главной задачей областной научно-технической и инновационной политики является создание полноценной инновационной системы. Ее приоритетным направлением является развитие высокотехнологичных производств.

1.2.7. Инвестиционный потенциал

Саратовская область – регион, обладающий значительными конкурентными преимуществами для привлечения в экономику как отечественных, так и зарубежных инвестиций. К ним относятся:

высокая обеспеченность области электроэнергией (Балаковская АЭС, Саратовская ГЭС, ТЭЦ – объем производимой электроэнергии 41 млрд кВт/час, собственное областное потребление 30 процентов от объемов производства);

наличие земель, пригодных для сельскохозяйственного использования, земель поселений, производственных площадок с коммуникациями и энерго-, тепломощностями;

низкая стоимость земли;

собственная областная газодобыча, высокая степень газификации населенных пунктов и предприятий;

собственная областная нефтедобыча с полной переработкой нефти на ОАО «Саратовский нефтеперерабатывающий завод», что обеспечивает абсолютную стабильность топливного рынка области;

наличие перспективных запасов углеводородного сырья (газ, нефть, нефтеконденсат, горючие сланцы со сланцевым газом и сланцевой нефтью);

значительные запасы минерально-сырьевых ресурсов (мел, известняки, карбонатные породы для использования в качестве цементного сырья, глинистые породы для производства кирпича, керамзита, цемента, пески и песчаники, минеральные воды бальнеологические, лечебные, столовые высокого качества, калийные и магниевые соли, сера, фосфориты, кремнистые породы, минеральные краски – охры и др.);

наличие сравнительно дешевых квалифицированных трудовых ресурсов;

низкая себестоимость строительства жилья, промышленной и коммерческой недвижимости;

развитая транспортная инфраструктура:

воздушный транспорт (аэропорт и авиакомпания с регулярным воздушным сообщением ОАО «Саратовские авиалинии»);

водный транспорт на р.Волге с выходом в Средиземное, Балтийское, Баренцево моря;

трубопроводы («Транснефть», «Голубой поток», «Газпром» и т.д.);

железнодорожный транспорт, в области два отделения ОАО «Российские железные дороги»: Юго-Восточное и Приволжское с самой высокой обеспеченностью железными дорогами на одного человека в Приволжском федеральном округе;

плотность автомобильных дорог с твердым покрытием 104 км на 1000 км² (по России – 31 км на 1000 км²);

наличие государственной границы протяженностью 550 км с Республикой Казахстан с выходом в Центральную и Среднюю Азию, Китай и т.д.;

южный умеренный благоприятный климат, продолжительность зимнего периода на один месяц меньше, чем в Москве, что позволяет снизить затраты на отопление, освещение помещений и обслуживание техники;

расположение области в выгодной четвертой световой зоне, что значительно снижает себестоимость производства продукции тепличного комплекса;

высокая обеспеченность связью и телекоммуникациями;

развитый банковский и страховой сектор экономики;

низкая стоимость природоохранных и экологических мероприятий;

низкая криминогенность;

межэтническое и межконфессиональное согласие;

политическая стабильность в области;

высокий научный и технический потенциал (6 институтов РАН, 21 НИИ, 19 проектных институтов, 14 вузов, множество техникумов, колледжей, профтехучилищ);

высокий культурный, медицинский и образовательный потенциал;

наличие в области законодательства, обеспечивающего льготный налоговый режим для инвесторов;

более низкая инфляция, чем в целом по России.

Благодаря имеющимся конкурентным преимуществам в области проводилась активная инвестиционная политика.

За 2005–2010 годы инвестиции в основной капитал имели тенденцию роста и составили 367,5 млрд рублей (рис.1.6).

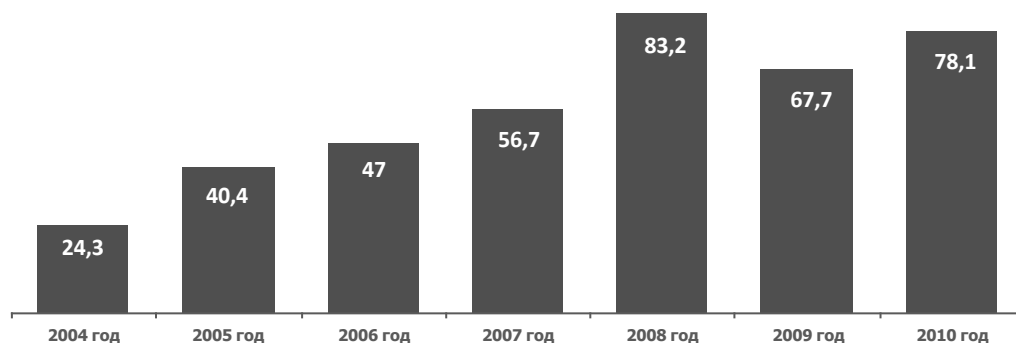


Рис. 1.6. Динамика инвестиций в основной капитал Саратовской области за 2004-2010 годы, млрд рублей

Значительная доля инвестиций направлена на приобретение машин, оборудования, транспортных средств (до 45 процентов) и строительство жилья (до 19 процентов).

Из общей суммы инвестиций до 70 процентов приходится на инвестирование крупных и средних предприятий. В разрезе сфер и отраслей наибольший удельный вес занимают инвестиции в транспорт и связь, обрабатывающие производства, производство и распределение электроэнергии, газа и воды (таблица 1.6).

Таблица 1.6

Структура инвестиций в основной капитал за 2008–2010 годы

	2008 год		2009 год		2010 год	
	млрд рублей	%	млрд рублей	%	млрд рублей	%
Инвестиции в основной капитал, из них по видам основных фондов:	83,2	100	62,1	100	78,1	100
Приобретение машин, оборудования, транспортных средств	34,7	41,7	25,2	40,5	35,4	45,4
Строительство жилья	13,4	16,0	15,1	24,2	14,9	19,0
Инвестирование крупных и средних предприятий, из них по видам экономической деятельности:	62,4	75,0	45,5	73,3	51,1	65,5
Обрабатывающие производства	10,9	17,5	7,2	15,9	12,5	24,4
Транспорт и связь	22,5	36,1	10,4	22,8	14,7	28,8
Производство и распределение электроэнергии, газа и воды	7,9	12,8	5,4	11,9	6,8	13,4
Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство	3,3	5,3	2,8	6,2	2,2	4,3
Здравоохранение и предоставление платных услуг	2,5	3,9	1,7	3,8	1,4	2,8
Операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг	4,8	7,7	8,1	14,8	4,1	8,0

В структуре инвестиций по источникам финансирования крупных и средних предприятий удельный вес собственных средств составляет 44-53 процента. Из общего объема собственных ресурсов на амортизацию приходится 60-70 процентов, на прибыль, остающуюся в распоряжении предприятий – 30-40 процентов.

Кредиты банков по-прежнему занимают незначительный удельный вес (4,5-11 процентов) в общем объеме освоенных инвестиций. Сократились инвестиции, выделяемые из федерального бюджета (таблица 1.7).

Таблица 1.7

Структура инвестиций в основной капитал по источникам финансирования за 2008–2010 годы

	2008 год		2009 год		2010 год	
	млрд рублей	%	млрд рублей	%	млрд рублей	%
Инвестирование крупных и средних предприятий, из них:	62,4	100,0	45,5	100,0	51,1	100,0
Собственные средства предприятий, в том числе:	33,0	52,9	19,0	41,7	22,5	44,4
амортизация	21,9	35,1	11,5	25,1	15,8	31,0
Прибыль, остающаяся в распоряжении предприятий	11,1	17,8	7,5	16,6	6,6	13,0
Привлеченные средства, в том числе:	29,4	47,1	26,5	58,3	28,6	56,0
кредиты банков	2,9	4,5	2,6	5,8	5,6	11,0

	2008 год		2009 год		2010 год	
	млрд рублей	%	млрд рублей	%	млрд рублей	%
бюджетные средства	10,7	17,2	11,3	24,7	8,9	17,5
в том числе федеральный бюджет	4,8	7,6	7,2	15,8	5,7	11,1
Заемные средства других организаций	2,3	3,7	3,5	7,7	4,8	9,3
Внебюджетные фонды	0,2	0,3	0,1	0,3	0,1	0,1
Прочие	13,4	21,4	9,0	19,8	9,2	18,1

В экономику области привлекаются иностранные инвестиции из 16 стран мира, а также средства инвесторов из других регионов Российской Федерации (Москва, Самара, Нижний Новгород и др.). Наиболее активными странами-инвесторами были Кипр и США, на их долю приходилось 65 и 11,4 процента соответственно от общего объема поступивших инвестиций.

Накопленный иностранный капитал в экономике области на начало 2008 года составлял 6,445 млрд рублей, на начало 2010 года – 22,26 млрд рублей, то есть увеличился в 3,4 раза.

Более 89 процентов вложений иностранных инвестиций в долларах США были в организации по добыче полезных ископаемых. В рублях более 60 процентов вложений размещены в организациях по производству и распределению электроэнергии, газа, воды, по добыче полезных ископаемых – 29,9 процента, геологоразведки – 4 процента.

Из общей суммы иностранных инвестиций от 65 до 89 процентов составляют прямые инвестиции. За последние три года в область поступило прямых инвестиций 14,785 млрд рублей (2008 год – 4,233, 2009 год – 5,526, 2010 год – 5,02).

Портфельные инвестиции колеблются от 10 до 20 процентов, прочие – 10-15 процентов. Соотношение общей суммы инвестиций в экономике и иностранных свидетельствует о незначительном их объеме (2008 год – 5,1 процента, 2009 год – 8,2, 2010 год – 6,1).

Для активизации инвестиционной деятельности проводится определенная работа по привлечению и созданию благоприятных условий по инвестированию в экономику области.

1.2.8. Внешнеэкономический потенциал

В 2010 году внешнеторговый оборот области демонстрирует устойчивый рост (рис.1.7).

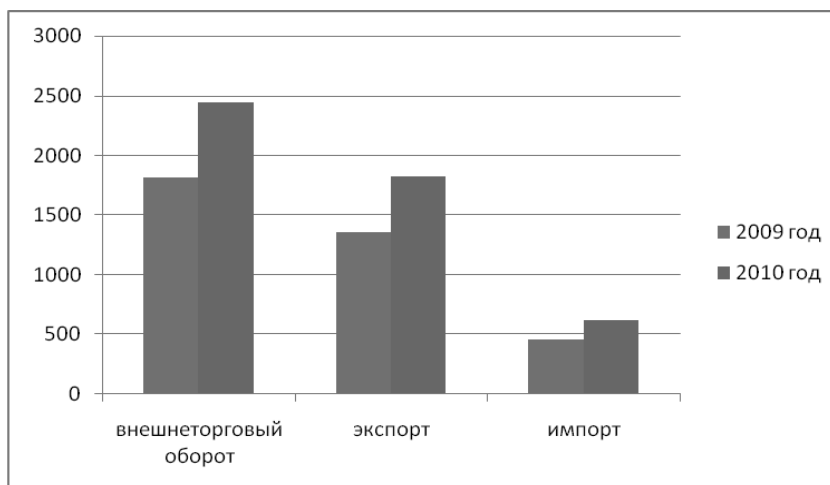


Рис.1.7. Динамика внешнеторгового оборота области, млн долларов США

Объем внешней торговли области в 2010 году составил 2444,0 млн долларов США и по сравнению с 2009 годом увеличился на 34,6 процента. При этом экспорт вырос на 33,9 процента и составил 1821,8 млн долларов США, а импорт увеличился на 36,9 процента и составил 622,2 млн долларов США.

Сальдо торгового баланса сложилось положительное и составило 1199,6 млн долларов США.

Доля экспорта во внешнеторговом обороте составила 74,5 процента, доля импорта – 25,5 процента (рис.1.8).

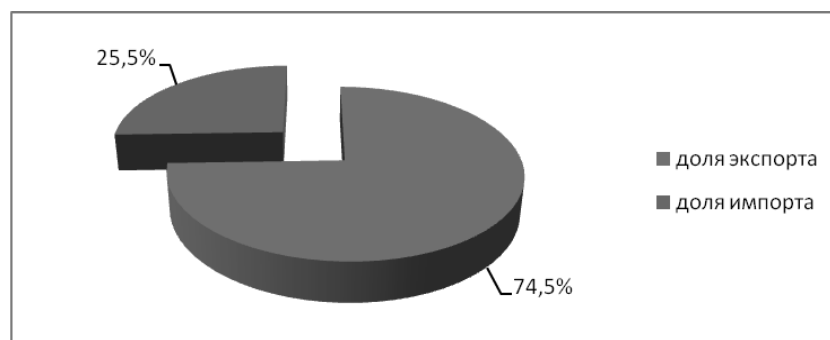


Рис.1.8. Структура товарооборота Саратовской области в 2010 году

Во внешнеторговом обороте области доля стран дальнего зарубежья составила 84,2 процента, стран СНГ – 15,8 процента (рис.1.9).

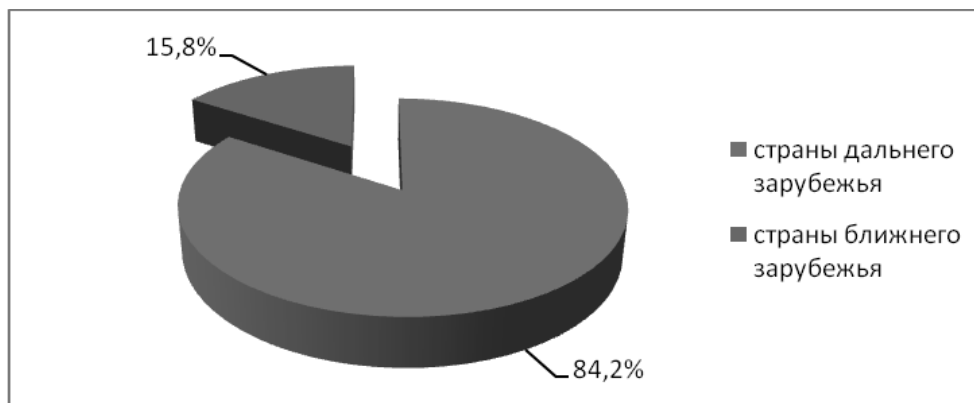


Рис.1.9. Структура внешнеторгового оборота Саратовской области в 2010 году

Крупнейшие торговые партнеры области в 2010 году.

Экспорт, всего торговых партнеров – 71 страна: Италия (10,1 процента), Китай (9,5 процента), Нидерланды (7,2 процента), Турция (6,3 процента), Украина (5 процентов), Испания (4,5 процента), Сингапур (4,1 процента), США (4 процента), Казахстан (3,8 процента), Иран (3,8 процента), Литва (3,7 процента), Германия (3,4 процента), Гибралтар (3,2 процента), Эфиопия (2,3 процента), Индия (2,2 процента), Канада (2,1 процента), Мальта (2 процента), Греция (2 процента), Пакистан (1,8 процента), Азербайджан (1,7 процента).

Импорт, всего торговых партнеров – 77 стран: Германия (14,6 процента), Италия (12,8 процента), Украина (8,6 процента), Узбекистан (7,1 процента), Китай (5,1 процента), Франция (4,4 процента), США (3,3 процента), Бразилия (3,3 процента), Великобритания (3,2 процента), Австрия (3,1 процента), Испания (2,4 процента), Казахстан (2,4 процента), Япония (2,3 процента), Дания (2,1 процента), Индонезия (2 процента), Индия (1,9 процента), Нидерланды (1,6 процента).

В товарной структуре экспорта области в 2010 году преобладали минеральные продукты – 55,8 процента от общего объема экспорта, продукция химической промышленности, каучук – 32,4 процента.

В товарной структуре импорта в 2010 году ведущее место занимали машиностроительная продукция – 40,3 процента от общего объема импорта; продовольственные товары и сырье для их производства – 27,5 процента; продукция химической промышленности, каучук – 15,5 процента; металлы и изделия из них – 7 процентов.

В области созданы условия для притока иностранного капитала. Примеры совместных инвестиционных проектов:

- компания «ТНК-British Petroleum» (переработка и сбыт нефтепродуктов);
- предприятие концерна «BOSCH» ООО «Бош Плауэр Тулз» (производство профессиональных электроинструментов);
- предприятие концерна «BOSCH» ОАО «Роберт Бош Саратов» (производство запальных свечей);
- компания Henkel, филиал ООО «Хенкель Рус» (производство моющих средств и товаров бытовой химии);
- частная акционерная компания с ограниченной ответственностью «Raven Russia property Advisors Limited», ООО «Логопарк Саратов» (Строительство логистического комплекса);
- компания British-American Tobacco, ОАО «БАТ-СТФ» (производство табачной продукции);
- концерн Holcim, ОАО «Вольскцемент» (цементная промышленность);
- Vostok Energy Limited, ООО «ДИАЛЛ АЛЬЯНС» (недропользование);
- компания «Metro Cash & Carry» (торговый комплекс);
- Мирленд Девелопмент Корпорейшн Плс, ООО «Инвестиционная Ипотечная Компания» (г.Саратов) (торгово-развлекательный комплекс);
- компания Fresenius Medical Care Deutschland GmbH (строительство диализного центра);
- компания Brenco (выпуск буксовых конических подшипников кассетного типа);
- EXEL Industries, ООО «ЕМС» (производство сельскохозяйственной техники);
- С.Р.О. «RE-EM-FORM», ООО «АгроТехнологии» (строительство птицеводческого комплекса).

На территории области осуществляют деятельность дилерские центры крупнейших мировых автопроизводителей: Nissan, Toyota, Chevrolet, Opel, Suzuki, BMW, Hyundai, KIA, Volvo, Ford и др.

1.2.9. Социальный потенциал

Социальный потенциал области характеризуется уровнем развития таких отраслевых систем социальной сферы области, как здравоохранение, образование, культура, социальное обслуживание и социальное обеспечение, физическая культура и спорт, жилищное хозяйство.

По показателям уровня жизни населения область занимает 31-е место в Российской Федерации. К 2010 году доходы населения составили 2,3 прожиточного минимума. По состоянию на 1 января 2010 года вклады населения (депозиты в рублях и валюте) в кредитных организациях составили 59,6 млрд рублей.

За последние годы произошли определенные положительные сдвиги сокращения бедности с 35,3 процента в 1995 году до 16,8 процента в 2010 году. Тем не менее около 430 тыс. человек продолжают получать доходы ниже величины прожиточного минимума.

Большинство малообеспеченных проживает в городах области (поскольку городское население составляет 74,2 процента). Они имеют жилье, им доступны коммунальные услуги, медицинские услуги по обязательному страхованию, образование. Поэтому при экономическом росте в области малообеспеченные имеют возможность интегрироваться в процессы развития и в перспективе обеспечить себе приемлемый уровень жизни.

1.2.9.1. Потенциал сферы здравоохранения

Саратовская область обладает с развитой системой здравоохранения (таблица 1.8).

Таблица 1.8

Сведения о сети медицинских учреждений и медицинских кадрах

№ п/п	Показатели	2006 год	2007 год	2008 год	2009 год
1.	Численность работников занятых в здравоохранении и социальных учреждениях, тыс. человек	86,0	89,5	89,5	89,5
2.	Численность врачей всех специальностей, тыс. человек	13,5	13,4	13,3	13,1
	на 10000 населения	52,0	51,7	51,9	51,2
3.	Численность среднего медицинского персонала, тыс. человек	29,3	28,8	28,6	28,4
	на 10000 населения	113,0	111,7	111,2	110,8
4.	Число больничных коек, тыс. шт.	27,0	26,2	24,5	24,1
	на 10000 населения	104,0	101,3	95,4	94,1
5.	Инвестиции в основной капитал учреждений здравоохранения, млн рублей	1248,1	1273,4	2458,7	1692,6

Потенциал развития системы здравоохранения позволяет обеспечить доступность медицинской помощи каждому жителю области вне зависимости от социального положения, уровня доходов и места проживания. Так, за последние 5 лет рождаемость увеличилась на 16 процентов. Общая смертность населения сократилась на 13,1 процента, в том числе среди трудоспособного населения на 24,3 процента. Смертность от болезней системы кровообращения снизилась на 10,4 процента, от новообразований – на 4 процента, от неестественных причин – на 23,4 процента.

Ожидаемая продолжительность жизни увеличилась на 3,2 года и составила 69,1 года (в Российской Федерации – 68,7 года, в Приволжском федеральном округе – 68,5 года). Естественная убыль населения снизилась на 45,4 процента.

В результате реализации программных мероприятий по подпрограмме «Туберкулез» федеральной целевой программы «Предупреждение и борьба с социально значимыми заболеваниями» в 2009 году среди детей заболеваемость туберкулезом уменьшилась в 1,6 раза и составила 9,9 чел. на 100 тыс. населения, охват населения флюорографическим обследованием увеличился с 67,8 процента до 69,4 процента, произошло снижение смертности от туберкулеза с 14,9 до 12,8 чел. на 100 тыс. населения.

Скорую медицинскую помощь оказывают 287 бригад, 2 дополнительные травматологические бригады и 2 бригады экстренного реагирования.

За 2006-2009 годы введены в эксплуатацию новые медицинские учреждения – хирургический корпус ЦРБ г.Красноармейска, продолжается строительство «Перинатального центра» в г.Балашове, «Областного перинатального центра» в г.Саратове, «Неонатального центра» на территории ГУЗ «Саратовская областная детская клиническая больница», ЦРБ с. Воскресенское Воскресенского района. Проведена реконструкция детской городской больницы № 1 в г.Балаково, главного корпуса и поликлинического отделения ЦРБ г.Вольска, детской городской больницы под детскую поликлинику в г.Пугачеве, расширен родильный дом в г.Балаково. Число больничных коек за это время выросло на 371 единицу.

Обеспеченность населения области высокотехнологичными видами медицинской помощи в 2010 году составила 309,7 на 100 тыс. населения, что почти в 2 раза выше, чем в 2008 году. Появились новые высокотехнологичные методы лечения с применением малоинвазивной робототехники, почти в 2 раза увеличились средние расходы на одного больного.

Тем не менее уровень заболеваемости населения остается высоким. Отмечается высокий уровень болезней системы кровообращения, злокачественных новообразований, ВИЧ-инфицированных. Показатели заболевания социально значимыми болезнями – туберкулезом, хроническим алкоголизмом, наркоманией – более низкие, чем в среднем по Российской Федерации.

Несмотря на тенденцию снижения показателя естественной убыли, в области до настоящего времени не удалось изменить ситуацию в сторону превышения рождаемости над смертностью.

1.2.9.2. Образовательный потенциал

Уровень образования населения России остается одним из ресурсов устойчивого экономического роста. Уровень грамотности взрослого населения России составляет 99,8 процента, среднее число лет обучения – 11, численность студентов высших учебных заведений на 10000 человек населения – 523. По этим показателям Россия превосходит многие развитые государства мира.

Система образования области является динамично развивающейся, обеспеченной квалифицированными кадрами. Образовательный комплекс обладает высоким потенциалом. На начало 2010 года общая численность обучающихся в учебных заведениях составила 429,2 тыс. человек (16,7 процента от общей численности населения).

Система образования включает 1250 общеобразовательных учреждений, в которых обучается 225 тыс. человек. В их числе 17 государственных и муниципальных гимназий с численностью учащихся 12,2 тыс. человек, 21 лицей с численностью учащихся 14,5 тыс. человек, в кадетских учреждениях обучается 1,4 тыс. человек. По этим показателям область занимает пятое место в Приволжском федеральном округе. Численность учителей общеобразовательных школ составляет около 24,1 тыс. человек, из которых 84,6 процента имеют стаж работы более 10 лет, причем 54,7 процента имеют стаж свыше 20 лет.

В системе начального профессионального образования обучается более 20 тыс. человек. Система среднего профессионального образования области включает 41 самостоятельное учреждение (в том числе 16 колледжей), а также 22 филиала и 12 структурных подразделений вузов. На 1 января 2010 года численность обучающихся в них составила 45,7 тыс. человек.

Подготовка кадров в средних специальных учебных заведениях ориентирована на специальности, пользующиеся спросом на рынке труда: экономика и управление (17 процентов), здравоохранение (12,5 процента), строительство и архитектура (12,3 процента), транспортные средства (8,3 процента). Обеспеченность обучающихся общежитиями составляет 78,3 процента.

На одного студента, проживающего в общежитии, приходится более 10 кв. м жилой площади. В учреждениях среднего профессионального образования области работают более 7,2 тыс. человек, из них 3 тыс. человек – штатные преподаватели, ученую степень имеют 198 человек, ученые звания – 87 человек. Учреждения располагают 3,5 тыс. персональными компьютерами, из них 40,9 процента имеют доступ к сети Интернет.

Система высшего профессионального образования на территории области. Образовательную деятельность ведут 11 самостоятельных высших учебных заведений (в том числе 5 университетов, 3 академии, 1 институт и 2 негосударственных учреждения).

Самостоятельные вузы имеют широкую сеть филиалов (23 филиала и 12 представительств, один филиал и одно представительство за рубежом). Численность студентов, обучающихся в вузах области в 2010 году, составила 130,7 тыс. человек, из них 97 процентов – в государственных, в аспирантуре и докторантуре обучается 3 тыс. человек.

Развитие рыночных экономических отношений в образовательном секторе экономики проявляется в ежегодном увеличении доли платного образования, в деятельности государственных вузов (в 2000 году их удельный вес составлял 35,6 процента, в 2009 году – 59,6 процента).

В вузах области на начало 2009-2010 учебного года работали 17,2 тыс. работников основного (штатного) персонала, в их числе 7,1 тыс. профессорско-преподавательского состава.

Материально-техническая база вузов постоянно расширяется и улучшается ее качество. На начало 2010 года вузы располагали 1095,7 тыс. кв. м общей площади, 10,9 тыс. персональных компьютеров, из которых 77,5 процента имеют доступ к сети Интернет.

Подготовка специалистов вузами области велась по 254 специальностям и направлениям подготовки.

1.2.9.3. Культура

Саратовская область, имея давние театральные, музыкальные и художественные традиции, обладает высоким культурным потенциалом.

В области насчитывается 11 театров, 26 государственных музеев, 5 концертных организаций, цирк, консерватория, 7 средних специальных учебных заведений культуры и искусства, 1042 общедоступных (публичных) библиотеки, 1168 учреждений культурно-досугового типа, 105 муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей.

В области действуют областные отделения Союзов театральных деятелей, писателей, композиторов, художников, кинематографистов. В 1998 году в Саратове открыто Поволжское отделение Российской академии художеств.

В учреждениях культуры и искусства области работают 15,8 тыс. человек. В области поддерживается высокий уровень подготовки специалистов, успешно реализуются программы профессионального образования.

В настоящее время в консерватории и средних специальных учебных заведениях отрасли обучаются около 2,5 тыс. студентов. В 105 детских музыкальных, художественных школах и школах искусств, открытых во всех районах области, учатся свыше 28 тыс. детей. Процент охвата общего числа детей дополнительным образованием в области составляет в среднем 12,9 процента, что почти на 1,5 процента выше общероссийского показателя (11,7 процента) и показателя по Приволжскому федеральному округу (11,5 процента).

Книжный фонд общедоступных библиотек области составляет 15,8 млн томов, число читателей превышает 1,1 млн человек. Практически каждый третий житель области – читатель библиотеки.

В 1168 клубных учреждениях Саратовской области созданы 8135 клубных формирований, объединяющие 112,8 тыс. участников.

На территории области постоянно осуществляются новые культурные проекты, отмечается активный рост частного предпринимательства в сфере гастрольно-концертной деятельности.

1.2.9.4. Социальное обслуживание и социальное обеспечение

В 2009 году реципиентами социального обеспечения в области явилось 1,02 млн жителей области (40 процентов населения), в учреждениях социального обслуживания населения социальные услуги получили 540 тыс. граждан (21 процент населения).

По состоянию на 1 января 2010 года на территории области проживало 9,5 тыс. участников и инвалидов Великой Отечественной войны, 20,8 тыс. ветеранов боевых действий, 311 жителей блокадного Ленинграда, 201,5 тыс. ветеранов труда и военной службы, 99,7 тыс. ветеранов труда Саратовской области, 40 тыс. тружеников тыла, 154,5 тыс. инвалидов, 6,3 тыс. несовершеннолетних детей-инвалидов, 10,7 тыс. многодетных семей с несовершеннолетними детьми.

Получателями ежемесячных денежных выплат (ЕДВ) являлись 197,2 тыс. человек, из них 33,8 процента проживали в сельской местности.

Более одного вида ЕДВ получили 1639 человек, что составило около одного процента от общего числа получателей.

Высокий удельный вес реципиентов социального обеспечения в общей численности населения (40 процентов) является следствием относительно низкого уровня жизни населения в области, что, в свою очередь, выражается в значительной доле лиц, имеющих доходы ниже прожиточного минимума (4523 рублей) – 19,5 процента численности населения области (в среднем по Российской Федерации – 13,2 процента).

Среди 14 регионов Приволжского федерального округа в 2009 году область занимала 11-е место по уровню среднедушевого денежного дохода и 12-е место – по покупательной способности.

1.2.9.5. Физическая культура и спорт

Численность населения области, систематически занимающегося физической культурой и спортом, составляет 589077 человек (23 процента от общего числа населения). Этот показатель заметно превышает средний показатель в Приволжском федеральном округе (19,9 процента) и среднероссийский (17,3 процента).

В области действует 260 физкультурно-спортивных клубов по месту жительства с общим числом занимающихся 49169 человек, из них детских подростковых клубов – 129 (общее число занимающихся – 10509 человек).

Охват детей и подростков систематическими занятиями спортом составляет 54218 человек, или 23,9 процента (в 2009 году – 24,2 процента).

Выполнение данного оценочного показателя обеспечивается работой спортивных школ области. По сравнению с 2009 годом в 2010 году в них работало на 1095 человек меньше. Снижение показателя связано с уменьшением тренерско-преподавательских кадров в спортивных школах в связи с оптимизацией деятельности образовательных учреждений спортивной направленности.

В Приволжском федеральном округе охват систематически занимающихся спортом в возрасте 6-15 лет по состоянию на 1 января 2011 года составил 20,3 процента, в среднем по России – 20,4 процента.

В перечень физкультурно-спортивных организаций и образовательных учреждений, осуществляющих подготовку спортсменов, от области были включены 15 саратовских детско-юношеских спортивных школ олимпийского резерва, школа высшего спортивного мастерства и саратовское училище олимпийского резерва.

В соответствии с поручением Президента Российской Федерации Д.А. Медведева, данным 23 августа 2010 года, с целью разработки Правил предоставления из федерального бюджета субсидий на обеспечение поддержки организаций, отвечающих за подготовку спортивного резерва, на 2011 и 2012 годы утвержден Перечень базовых видов спорта в субъектах Российской Федерации для подготовки резерва спортивных сборных команд России.

В него вошли виды спорта, развиваемые в Саратовской области. Это 8 летних олимпийских (бадминтон, академическая гребля, гребля на байдарках и каноэ, дзюдо, плавание, парусный спорт, прыжки в воду, фехтование) и 7 летних паралимпийских видов (легкая атлетика, настольный теннис, пулевая стрельба, плавание – спорт лиц с поражением опорно-двигательного аппарата и дзюдо, голбол, плавание – спорт слепых).

Определены опорные организации, являющиеся лидерами в подготовке спортивного резерва и развивающие базовые виды спорта на территории области.

В 2010 году велось строительство 8 физкультурно-оздоровительных комплексов: хоккейного стадиона «Кристаллик» в Ленинском районе г.Саратова, физкультурно-оздоровительных комплексов с ледовой ареной и трибунами на 1500 мест в г.Балаково, с универсальным спортивным залом и спортивным залом для борьбы в р.п.Ровное и с плавательным бассейном и спортивным залом для игровых видов спорта в г.Новоузенске; физкультурно-оздоровительные комплексы с плавательными бассейнами и спортивными залами для игровых видов спорта в р.п.Базарный Карабулак и при школе №89 в Ленинском районе г.Саратова, с плавательным бассейном при школе №97 в Октябрьском районе г.Саратова, а также физкультурно-оздоровительный комплекс с плавательным бассейном и спортивным залом в п.Юбилейный Волжского района г.Саратова.

Для юных спортсменов и населения области построены и введены в эксплуатацию шесть объектов спорта: физкультурно-оздоровительные комплексы с ледовыми аренами в городах Саратове и Балаково; с игровыми и плавательными бассейнами при школах №89 и №97 в г.Саратове, р.п.Базарный Карабулак и р.п.Ровное.

1.2.9.6. Обеспеченность жильем

Жилищный фонд области по состоянию на 1 января 2010 года составил 62,7 млн кв. м общей площади, в том числе 45,6 млн кв. м (72,8 процента) приходится на города и поселки городского типа, 17,1 млн кв. м (27,2 процента) – на сельскую местность.

За последние годы изменилась структура жилищного фонда. По формам собственности увеличилась доля жилья, находящегося в частной собственности граждан и юридических лиц. Из общего объема жилищного фонда 85,3 процента находится в частной собственности граждан и юридических лиц.

За период 2005-2010 годов в области было введено в эксплуатацию более 5,9 млн кв. м жилья (рис. 1.10).

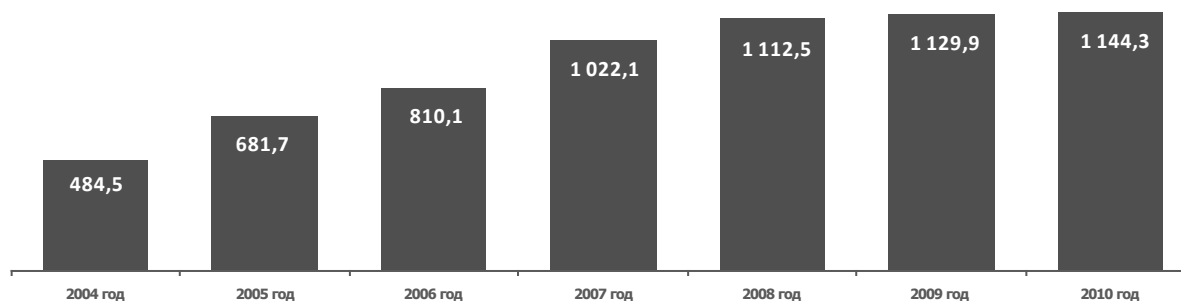


Рис. 1.10. Динамика ввода в действие общей площади жилых домов в 2004-2010 годах, тыс. кв. м

По итогам 2010 года среди регионов Приволжского федерального округа область на 4-е месте по уровню ввода жилья.

Произошло существенное сокращение числа семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий и состоящих на учете. Всего в очереди на улучшение жилищных условий в области на конец 2009 года состояло 35440 семей, что на 20,4 процента меньше по сравнению с показателем 2005 года.

Аварийные и ветхие строения составляли 2,8 процента всего жилищного фонда. В целом состояние жилищного фонда продолжает ухудшаться, о чем свидетельствует постоянный рост потребности в капитальном ремонте многоквартирных домов в области.

1.2.10. Финансовый потенциал

Финансовые ресурсы включают в себя средства хозяйствующих субъектов области, бюджетной системы, банковско-кредитной и страховой систем, фондового рынка и зависят от результативности развития экономики области.

В бюджетной сфере области отмечается положительная динамика, которая характеризуется, прежде всего, стабильным ростом объема поступлений в консолидированный бюджет области за счет всех источников (таблица 1.9).

Таблица 1.9

Динамика и структура доходов консолидированного бюджета Саратовской области за 2005-2010 годы

Годы	Доходы, млн рублей, всего	В том числе					
		налоговые доходы		неналоговые доходы		безвозмездные поступления	
		млн рублей	%	млн рублей	%	млн рублей	%
2005	26759,1	18121,5	67,7	1492,1	5	7141,1	26,7
2006	32904,7	22651,5	68,8	1685,8	5,1	8566,8	26,0
2007	42816,7	29813,1	69,6	2966,6	6,9	10037,0	23,4
2008	61592,0	40425,0	65,7	4518,5	7,3	16648,4	27,0
2009	66219,9	37810,3	57,1	4085,0	6,2	24324,6	36,7
2010	66395,6	43507,4	65,6	4274,7	6,4	18613,5	28,0

Наибольший удельный вес в доходах консолидированного бюджета области занимают налоговые доходы. Однако в 2009 году их удельный вес сократился на 8,5 процентных пункта. Одновременно увеличилась до 36,7 процента доля безвозмездных поступлений, не превышавшая ранее 26-27 процентов. Помимо снижения в условиях кризиса налоговых поступлений важным фактором этого увеличения стало привлечение областью в 2009 году средств государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства в размере 3,5 млрд рублей.

Среди налоговых доходов наибольший удельный вес занимают налоги с доходов (налог на прибыль организаций – до 20 процентов, налог на доходы физических лиц – 25-27 процентов, налоги на имущество составляют немногим более 10 процентов).

Неналоговые доходы за последние пять лет увеличились более чем в 2,5 раза, но их доля, как правило, не превышает 7 процентов.

Пропорция распределения налоговых и неналоговых доходов консолидированного бюджета области между уровнями бюджетной системы области на протяжении пяти лет остается практически неизменной, около 70 процентов составляет доля областного бюджета и 30 процентов – доля бюджетов муниципальных образований.

Положительным моментом организации бюджетного процесса в области является активное привлечение средств федерального бюджета в рамках реализации федеральных целевых программ.

В 2010 году на территории области реализовывалось 18 федеральных целевых программ с общим объемом финансирования 4,1 млрд рублей, объем капитальных вложений по ним составил 2,4 млрд рублей.

В области реализовывалось 49 областных целевых программ, общий объем их финансирования за счет средств бюджетов всех уровней и внебюджетных ресурсов составил 33,9 млрд рублей.

Несмотря на большое значение бюджетных ресурсов, основой финансового потенциала области являются средства предприятий и организаций (амортизационные отчисления и чистая прибыль).

В области стоимость основных фондов за последние пять лет увеличилась почти вдвое (с 556,2 млрд рублей в 2005 году до 991,1 млрд рублей в 2009 году). Однако сумма амортизации выросла незначительно из-за большой степени износа основных фондов (50 процентов).

В связи с кризисом в 2009 году резко сократилась прибыль предприятий и организаций, остающаяся в их распоряжении (после уплаты налогов, штрафов и пени). В результате сформировавшиеся в 2009 году финансовые ресурсы в размере 216,5 млрд рублей не в полной мере обеспечивают возможности экономического развития области. Увеличение объема финансовых ресурсов может быть достигнуто за счет увеличения прибыли предприятий и организаций, средств, привлекаемых из федерального бюджета и внебюджетных источников, а также улучшения налогового администрирования.

Область располагает разветвленной банковской системой, имеющей значительные кредитные ресурсы. Функционирующая в области банковская система представлена 14 действующими зарегистрированными кредитными организациями, 75 филиалами, в том числе 12 филиалами Сберегательного банка Российской Федерации, 11 представительствами инорегиональных банков, 143 дополнительными офисами, 600 отделениями Сберегательного банка Российской Федерации.

С 2005 года кредитные организации быстрыми темпами наращивают капитал, стабильно возрастает динамика валюты баланса, происходит рост ресурсной базы банков области (таблица 1.10).

Таблица 1.10

Пассивные операции банков

Показатели		Всего	В том числе			
			самостоятельные кредитные организации	филиалы инорегиональных банков	Сберегательный банк РФ	
Пассивы - всего, млн рублей		160683,2	44887,5	54887,6	60908,0	
в % к общей сумме пассивов		100,0%	27,9%	34,2%	37,9%	
В том числе:	Фонды и прибыль	млн рублей	8783,6	5109,2	721,7	2952,8
		доля в пассивах	5,5%	11,4%	1,32%	4,8%
	Средства клиентов	млн рублей	115664621	35430829	25260487	54973305
		доля в пассивах	72,0%	78,9%	46,0%	90,3%
	Векселя и банковские акцепты	млн рублей	3771310	365787	3119064	286459
		доля в пассивах	2,3%	0,8%	0,7%	0,5%
	Прочие пассивы	млн рублей	31736,9	3593,7	25703,1	2440,2
		доля в пассивах	19,7%	8,0%	46,8%	4,0%

В структуре пассивов в целом по всем кредитным организациям наибольший удельный вес составляют средства клиентов (72 процента). Основная их часть сосредоточена в Сберегательном банке Российской Федерации (90,3 процента). При этом за последние годы значительно выросли долгосрочные кредитные ресурсы. Население области отдает предпочтение именно долгосрочным кредитам (рис. 1.11).

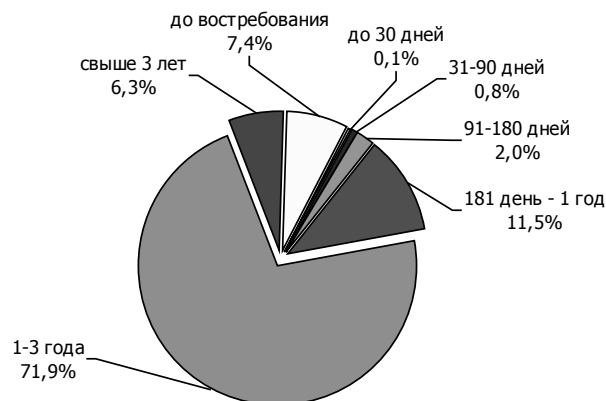


Рис. 1.11. Структура вкладов населения по срокам

При этом наметилась тенденция роста долгосрочных кредитов (более одного года). Их доля на 1 января 2010 года составила 47,6 процента.

Развитие инвестиционной деятельности банков сдерживают их недостаточная капитализация, а также недостаточное количество инвестиционных проектов, готовых к инвестированию.

Перспективным направлением остается ипотечное кредитование.

Расширяют свою деятельность институты микрокредитования населения, в том числе около 50 кредитных кооперативов («Гарант»), ломбарды и автоломбарды, кредитные линии. Эти организации в перспективе также станут активными участниками рыночного процесса в области и окажут влияние на рост деловой активности населения.

Страхование как система защиты имущественных интересов государства, организаций и граждан является одним из основных участников финансовой системы области и имеет большое значение для развития области в качестве перспективного сокращения расходов на ликвидацию непредвиденных рисков, а также мощного источника привлечения инвестиционных ресурсов страховщиков и опосредованно – денежных средств населения.

Тенденции развития страхового рынка аналогичны общероссийским.

На 1 января 2010 года в области зарегистрировано более 100 страховых компаний, в том числе четыре региональные («Дисконт», «ЖАСО ПСА», «КЛУВЕР», «Регион Поддержка»). Финансовые ресурсы страховых компаний представлены в таблице 1.11.

Таблица 1.11

Поступления и выплаты страховых компаний Саратовской области в 2010 году

	Виды страхования	Ресурсы		Использование	
		млн рублей	%	млн рублей	Степень использования, %
1.	Добровольное страхование				
	страхование жизни	785,6		605,2	77,0
	личное страхование	798,7		367,6	46,0
	имущественное страхование	2020,5		1326,5	65,6
	страхование ответственности	96,5		8,1	8,4
	Итого:	3701,3	30,2	2307,4	62,3
2.	Обязательное страхование				
	личное страхование пассажиров	4,7		0,14	2,9
	государственное страхование военнослужащих	8,1		3,1	38,3
	ОСАГО	1175,5		754,6	64,2
	Итого:	1188,3	9,7	7578,4	63,8
3.	Обязательное медицинское страхование	7364,3	60,1	7073,1	96,0
	Всего (1+2+3)	12253,9	100	10138,4	82,7

По сравнению с Самарской областью сумма страховых взносов в два раза меньше, но на треть больше, чем в Волгоградской области и в 4,5 раза больше, чем в Тамбовской области, что свидетельствует о достаточно активном развитии областного страхового рынка.

Таким образом, финансовый сектор области (банки, страховые компании) развивается ускоренными темпами, опережая соседние регионы. Население области активно размещает свободные финансовые ресурсы на счетах в банках и других кредитных организациях, предпочитая долгосрочные вложения.

Вместе с тем зависимость области от федеральных дотаций остается достаточно высокой, что сокращает возможность финансирования инвестиционных проектов за счет собственных средств.

В краткосрочной перспективе и до 2025 года одним из приоритетов должны стать меры по расширению налогооблагаемой базы и создание благоприятных условий для развития бизнеса в реальном секторе экономики на территории области.

1.3. SWOT-анализ социально-экономической ситуации в Саратовской области

SWOT-анализ социально-экономической ситуации в области представлен в таблице 1.12.

Таблица 1.12

SWOT-анализ социально-экономической ситуации в Саратовской области

Сильные стороны	Слабые стороны
<p>Благоприятное географическое положение для создания транспортно-логистических узлов.</p> <p>Достаточный уровень энергообеспеченности области.</p> <p>Высокий уровень газификации городских и сельских населенных пунктов.</p> <p>Наличие нормативной правовой базы, обеспечивающей режим наибольшего благоприятствования для осуществления инвестиционной деятельности.</p> <p>Наличие земель, пригодных для сельскохозяйственного использования.</p> <p>Наличие производственных площадок с коммуникациями и энерго-, тепло- мощностями, пригодных для размещения новых производств, вовлечения их в эффективный хозяйственный оборот.</p> <p>Перспективные для разработки запасы углеводородного сырья (газ, нефть, нефтеконденсат, горючие сланцы со сланцевым газом и сланцевой нефтью).</p>	<p>Малая доля конечного производства в выпуске готовой промышленной продукции и как следствие, низкая доля добавочной стоимости.</p> <p>Значительный физический и моральный износ основных производственных фондов предприятий.</p> <p>Недостаточно высокая доля предприятий, перешедших на новую технологическую платформу.</p> <p>Недостаточное количество предприятий с полным инновационным циклом (от разработки до промышленного использования инноваций).</p> <p>Недостаточное финансовое обеспечение сферы науки и высоких технологий.</p> <p>Низкий уровень производительности труда в отдельных секторах экономики.</p> <p>Низкая конкурентоспособность большинства секторов экономики, ориентированных на потребительский спрос, утрата узнаваемых областных брендов.</p>

<p>Значительные запасы минерально-сырьевых ресурсов, прежде всего строительного сырья.</p> <p>Высокий уровень диверсифицированности обрабатывающей промышленности.</p> <p>Достаточно развитая транспортная инфраструктура трубопроводного, железно-дорожного и автомобильного транспорта.</p> <p>Развитая коммуникационная инфраструктура.</p> <p>Развитая сеть учреждений высшего и среднего профессионально образования, высокий образовательный уровень экономически активного населения.</p> <p>Сравнительно высокий инновационный потенциал.</p> <p>Развитая финансовая инфраструктура.</p> <p>Наличие нормативной правовой базы, обеспечивающей снижение уровня потребления алкоголя в области.</p> <p>Наличие учреждений профессиональной подготовки и переподготовки в сфере наркологической службы.</p> <p>Развивающиеся институты гражданского общества.</p>	<p>Наличие дисбаланса между сельскохозяйственным производством и сферой переработки, недостаточная глубина переработки сельскохозяйственного сырья.</p> <p>Повышенная антропогенная нагрузка на окружающую среду, обусловленная размещением промышленных объектов преимущественно в крупных городах и промышленных центрах, увеличением количества автотранспортных средств, незначительным количеством применяемых современных технологий.</p> <p>Сохранение тенденции снижения почвенного плодородия земель сельскохозяйственного назначения.</p> <p>Деградация мелиоративного комплекса области.</p> <p>Повышенная антропогенная нагрузка на окружающую среду, сохранение тенденции снижения почвенного плодородия сельскохозяйственных земель.</p> <p>Относительно низкие доходы населения, обусловленные сложившейся отраслевой структурой экономики и ее демографическими особенностями.</p> <p>Недостаточный уровень контроля исполнения правовых норм, регулирующих оборот и потребление алкоголя.</p> <p>Низкий уровень обеспеченности учреждений здравоохранения кадрами врачей узкой специализации (наркологами, реабилитологами, психологами, реаниматологами и др.); неразвитость наркологических и социально-реабилитационных центров в большинстве районов области.</p> <p>Отсутствие системности в принимаемых мерах по снижению уровня потребления алкоголя и табакокурения.</p> <p>Недостаточно конкурентоспособная и комфортная для населения социальная среда.</p> <p>Неравномерность социально-экономического развития муниципальных образований</p> <p>Слабая государственная поддержка некоммерческих организаций. Низкий уровень развития благотворительности</p>
<p style="text-align: center;">Возможности</p> <p>Реализация стратегий и проектов транснациональных, отечественных компаний и государственных корпораций, предполагающих возможность участия региональных предприятий.</p> <p>Новая волна научно-технических и технологических изменений.</p> <p>Продолжение мирового продовольственного кризиса, формирующего повышенный спрос на продукцию аграрного сектора и пищевой промышленности области.</p> <p>Дефицит электроэнергии в Приволжском федеральном округе.</p> <p>Увеличение транзитного грузопотока из стран юго-восточной Азии и Китая в страны Европы.</p> <p>Реализация Транспортной стратегии Российской Федерации на период до 2020 года, предусматривающей развитие транспортных коридоров Север–Юг и перспективного коридора Европа–Западный Китай.</p> <p>Расширение межрегиональной кооперации, развитие международного экономического сотрудничества в рамках таможенного союза.</p>	<p style="text-align: center;">Угрозы</p> <p>Сохранение негативных демографических тенденций, которые в перспективе приведут к росту дефицита трудовых ресурсов и увеличению демографической нагрузки на работающее население.</p> <p>Возникновение территориальных диспропорций на рынке труда.</p> <p>Снижение качества человеческого капитала области: ухудшение общего уровня здоровья детей, негативное влияние табакокурения и алкоголизации молодого поколения; отток высококвалифицированных кадров за пределы области; деформация системы духовных и нравственных ценностей, препятствующая повышению образовательного и культурного уровня, ведению человеком здорового образа жизни.</p> <p>Усиление международной конкуренции, сужающей возможности предприятий области по привлечению инвестиций и расширению рынков сбыта.</p> <p>Вступление в силу норм Всемирной торговой организацией, ограничивающих формы, методы и общий объем поддержки российских и региональных товаропроизводителей.</p> <p>Снижение доступности финансовых ресурсов вследствие колебания конъюнктуры мировых финансовых рынков.</p> <p>Резкие изменения конъюнктуры зарубежных и отечественных сырьевых рынков.</p> <p>Усиление диспропорций экономического развития территорий.</p> <p>Истощение невозобновляемых природных ресурсов: почвенного плодородия, водных ресурсов, видового разнообразия флоры и фауны области.</p> <p>Сохранение вероятности возникновения химической, биологической угроз.</p>

По итогам проведенного SWOT-анализа были рассмотрены и проанализированы несколько сценариев долгосрочного социально-экономического развития области.

Обобщение результатов оценки конкурентоспособности области и SWOT-анализа позволяет сделать следующие выводы. Рост конкуренции для отраслей реального сектора экономики области в сочетании с недостаточным для инновационного развития притоком инвестиций ставит задачу опережающего инвестиционно-инновационного развития области, дальнейшее повышение его инвестиционной привлекательности. Для достижения этой цели область уже имеет высокий научно-технический потенциал.

Ресурсные конкурентные преимущества области достаточно высоки, однако степень их использования пока недостаточна. Поэтому необходимо развивать условия использования ресурсного потенциала и, в первую очередь, совершенствовать базовую и технологическую инфраструктуру.

Тенденция ужесточающихся требований потребителей к качеству продукции требует перехода к постепенному импортозамещению, что имеет особую важность для предприятий продовольственного комплекса области, продукция которых по конкурентоспособности уступает продукции ведущих российских и мировых производителей.

Реализация экспортного потенциала области потребует осуществления дополнительных мер по продвижению продукции предприятий индустриального и агропромышленного комплексов, продукции инновационного сектора областных предприятий на внешний рынок.

Относительно невысокий уровень жизни и значительная дифференциация городского и сельского населения и негативные демографические тенденции в ближайшем будущем будут выступать в качестве ограничений экономического роста области. Стабилизация демографической ситуации видится одним из главных путей повышения трудового потенциала области.

Таким образом, в целом конкурентные преимущества области являются весьма существенными, однако эффективность использования многих из них недостаточна.

Опираясь на базовые конкурентные преимущества области, можно определить основные стратегические направления развития области и роста ее конкурентоспособности:

- развитие высокотехнологичных отраслей промышленности (приборостроение, электронная промышленность);
- повышение эффективности использования научно-технического потенциала области;
- укрепление трудового потенциала и дальнейшее совершенствование инфраструктуры.

2. Сценарные прогнозы долгосрочного развития Саратовской области

Внешними факторами, влияющими на долгосрочное развитие области, выступают глобальные мировые и общероссийские социально-экономические тенденции, которые являются «ограничителями роста» либо «стимуляторами роста» экономики области и которые способны повлиять на выбранную траекторию развития области.

Внутренними факторами, выявленными на этапе диагностики, являются потенциал и ограничения развития области, его «сильные» и «слабые» стороны.

Факторами, определяющими критерии выбора сценария, являются целевые ориентиры России и ее федеральных округов (Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации до 2020 года, проект Стратегии инновационного развития Российской Федерации до 2020 года, подготовленный Министерством экономического развития Российской Федерации, Стратегия социально-экономического развития Приволжского федерального округа на период до 2020 года), регионов-соседей (стратегии субъектов Российской Федерации) и крупных корпораций (Стратегия развития железнодорожного транспорта в Российской Федерации до 2030 года; Транспортная стратегия Российской Федерации на период до 2020 года; Стратегия развития транспортного машиностроения в Российской Федерации в 2007-2010 годах и на период до 2015 года; Энергетическая стратегия России на период до 2020 года; Генеральная схема размещения объектов электроэнергетики до 2020 года).

Сравнение стратегических целей и задач федерального, областного и отраслевого уровней с аналогичными целями области по основным элементам экономической и социальной политики позволяет определить целевой сценарий развития.

2.1. Современные мировые и общероссийские тенденции экономического развития

Основные положения Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации до 2020 года предполагают переход экономики страны от экспортно-сырьевого к инновационному типу развития.

Особенность перехода к инновационному типу развития состоит в том, что России предстоит одновременно решать задачи и догоняющего и опережающего развития. Это предполагает, что при усилении глобальной конкуренции невозможно догнать развитые страны мира по уровню благосостояния и эффективности управления экономикой, не обеспечивая опережающего прорывного развития в тех секторах российской экономики, которые определяют ее специализацию в мировом хозяйстве.

Такой подход требует реализации конкурентных преимуществ в сфере научной деятельности и в наукоемких технологиях, в развитии инвестиционной инфраструктуры и росте капитализации предприятий, в сфере транспорта и энергетики, в развитии человеческого капитала.

На развитие экономики России и отдельных ее регионов будет оказывать влияние ряд глобальных тенденций мировой экономики.

Усиление глобальной конкуренции со стороны стран Европейского союза, США и Азии, которая включает в себя не только конкуренцию рынков товаров, но и рынков услуг, капиталов и технологий. Предстоящий период характеризуется структурной перестройкой мирового хозяйства, связанной с изменением баланса между его экономическими центрами, внедрением перспективных технологий.

Существует вероятность возникновения усиления конкуренции на фоне возможного развития сценария вступления России во Всемирную торговую организацию, следствием которого может стать ухудшение позиций предприятий-производителей при поставках на внутренний рынок, что в свою очередь отразится при определенных обстоятельствах на рентабельности производства и размере налоговых платежей в бюджеты области, изменении традиционных областных товаропотоков, их переориентации с внутренних поставщиков на внешние.

Реализация таможенно-тарифной политики в долгосрочной перспективе будет осуществляться в качественно иных торговых-политических и рыночных условиях, таких как посткризисное восстановление мировой экономики и мировых товарных рынков, технологические и структурные изменения в мировой экономике, изменение институционально-организационного и торгово-политического контекста осуществления таможенно-тарифной политики (в полном объеме начнет функционировать Таможенный союз России, Белоруссии и Казахстана), создание Таможенного союза и в среднесрочной перспективе единого экономического пространства России, Белоруссии и Казахстана, повышение роли государственной поддержки как инструмента роста конкурентоспособности отечественных производств, интенсификация инновационных процессов в российской экономике.

На сегодняшний момент экономика области остается недостаточно интегрированной в мировое разделение труда (не имеющей четкой специализации) и в силу этого – уязвимой к колебаниям товарной конъюнктуры, особенно с учетом свойственно-го области недостаточного уровня инноваций и эффективности использования ресурсов в промышленности и сельском хозяйстве, сравнительно высокой степени износа основных фондов.

Нарастание противоположной тенденции по усилению регионализации предполагает развитие региональных центров специализации производства, в том числе и в России. Активизация торговли промежуточными товарами будет связана с усилением межгосударственных и межрегиональных транспортных коммуникаций. Произойдет усиление тенденции специализации стран на отдельных производственных процессах в рамках трансграничных производственных цепочек.

Для области это означает возможность использовать свое геостратегическое положение для получения дополнительных конкурентных преимуществ, а также для развития транспортно-логистического комплекса области как одного из локомотивов экономики.

Тенденция опережающего роста торговых потоков между Европой и Азией позволит использовать их для увеличения транзита через территорию России и территории субъектов, занимающих ключевые позиции на этих транзитных потоках.

Саратовская область способна за счет данной тенденции как существенно увеличить собственный внешнеторговый оборот, так и обеспечить вовлечение транзитного потенциала области в его экономический оборот.

Активное развитие перспективных технологий, усиление проникновения современных высоких технологий в средне- и низкотехнологические сектора производственной сферы предполагает интеграцию информационных и производственных технологий, например, развитие систем контроля качества, ориентации продукции на требования конкретного потребителя, поддержки продукции в течение жизненного цикла, усиление обслуживающего сектора.

При этом ожидается возникновение качественно новых эффектов в различных сферах применения этих технологий, включая как традиционные сферы их использования (промышленность, транспорт, связь, оборона), так и новые (здравоохранение и образование).

Саратовская область, обладающая существенным научным потенциалом, имеет возможность, благодаря использованию современных технологий, усилить свои позиции на рынках при условии перевода научного потенциала в инновационный.

Развитие направления нано- и биотехнологий могут существенно изменить принципы создания высокотехнологичных продуктов как в промышленности, так и в АПК и здравоохранении.

Наукоемкие технологии окажут существенное влияние на социальную сферу области в результате внедрения новых методов защиты здоровья населения, способов профилактики и лечения заболеваний, новых форм образования. Это позволит создать и внедрить новые стандарты обучения всех уровней, удовлетворить потребности в кадрах всех сфер экономики области.

Возрастание роли человеческого капитала станет важнейшей тенденцией инновационного развития. Усиление технологической и инновационной составляющей в экономике области в перспективе будет определяться качеством профессиональных кадров и необходимостью общего повышения качества жизни через модернизацию и ускоренное развитие социальной сферы, включающей образование, здравоохранение, жилищный сектор.

Нехватка квалифицированных кадров, в том числе инженерных и рабочих, может стать «ограничителем роста» производственного и инновационного секторов экономики области.

Сдерживающим фактором роста человеческого капитала является сравнительно невысокий уровень доходов населения области, способствующий значительной миграции трудоспособного населения из области. В ближайшем будущем Россия в целом и Саратовская область в частности не смогут поддерживать конкурентные позиции в мировой экономике за счет дешевизны рабочей силы и экономии на развитии образования и здравоохранения.

Устойчивое развитие экономики предъявляет следующие требования:

рост производительности труда, что позволит приблизить доходы российских ученых и специалистов к уровню доходов в развитых странах;

модернизация и ускоренное развитие отраслей, определяющих качество человеческого капитала (образование, здравоохранение, жилищный сектор).

Анализ стратегий соседних регионов показывает тождество основных целей развития субъектов Российской Федерации и базовых целей отраслевых стратегий и стратегического развития Российской Федерации, которые выражаются в идее роста благосостояния жителей области на основе реализации конкурентоспособных преимуществ субъекта Российской Федерации в условиях глобализации/регионализации российской экономики.

Таким образом, направленность Стратегии на решение проблем социальной сферы обозначается как наиболее значимая задача исполнительной власти области, предполагающая создание механизмов реализации базисной стратегической цели на уровне органов государственного управления регионами. Соответственно, реализация конкурентных преимуществ видится в активной поддержке развития тех видов деятельности, которые имеют наибольший потенциал развития, а также в формировании новых, перспективных направлений в экономике регионов – формировании «экономики нового типа».

Основные направления развития экономики регионов-соседей:

развитие ведущих обрабатывающих производств (в первую очередь машиностроения, химии и нефтехимии), добывающих производств;

развитие сектора инновационных производств (информационные технологии, биотехнологии);

развитие инфраструктуры (дорожная сеть, энергетика).

2.2. Ключевые сценарии развития Саратовской области

При разработке прогноза социально-экономического развития области использовался комплекс моделей, включающий в себя межотраслевую модель, модель энергетического баланса, модель развития инфраструктуры и соответствующие региональные модели. Это позволило предметно исследовать вопросы ресурсного обеспечения экономического роста, проблемы преодоления инфраструктурных ограничений устойчивого развития, учесть региональную компоненту прогноза, а использование в качестве основы расчетов межотраслевой модели обеспечило необходимый уровень согласованности результатов.

Прогнозно-аналитический инструментарий подробно изложен в приложении № 1 к настоящей Стратегии.

2.2.1. Целевые параметры Стратегии, основные сценарии, принципы расчетов

Основной задачей социально-экономического развития области является достижение высокого уровня жизни населения, преодоление сложившегося отставания по уровню развития от средних показателей для Российской Федерации и Приволжского федерального округа, создание условий для устойчивого долгосрочного развития области.

Отличие Стратегии долгосрочного развития от других документов программного характера состоит в том, что здесь можно и даже необходимо формулировать значимые, амбициозные задачи социально-экономического развития. При этом определение целевых ориентиров на 15-20 лет вперед должно сопровождаться обоснованием возможности достижения ключевых показателей. Для этих целей Стратегия развития должна быть подкреплена развернутой системой обосновывающих расчетов, доказывающих не только саму адекватность заявленных целевых установок, но и объясняющих выбор механизмов их достижения.

Отталкиваясь от ключевой задачи развития области, предполагающей существенное повышение качества жизни населения и преодоление существующих в этой сфере диспропорций, можно сформулировать следующий числовой ориентир – к 2025 году уровень доходов на душу населения в области должен составлять не менее 85 процентов от среднероссийского уровня (текущее соотношение – 62 процента). Это означает, что темпы экономической динамики, скорость изменений в структуре производства и темпы прироста инвестиций в основной капитал на протяжении всего периода действия Стратегии должны превышать среднероссийские показатели.

С точки зрения динамики социально-экономического развития области может быть сформулировано несколько содержательных сценариев.

Первый сценарий – инерционного развития – исходит из предположения, что по динамике развития экономики область в целом будет соответствовать темпам развития экономики Российской Федерации.

Второй сценарий – ресурсно-инвестиционного развития – предполагает наиболее полное вовлечение в хозяйственный оборот и рациональное использование имеющихся ресурсов, смену технологической платформы и расширение уже действующих производств. Непривлекательность этого сценария развития заключается в позиционировании области как старопромышленного региона с уровнем макроэкономических показателей ниже, чем у других регионов, отставании от уровня социально-экономического развития регионов-лидеров Приволжского федерального округа и среднероссийского уровня.

Третий сценарий – инновационного развития – предполагает опережающие темпы экономического роста в области по сравнению с темпами роста экономики Российской Федерации и Приволжского федерального округа.

Сохранение текущих пропорций социально-экономического развития области фактически подразумевает консервацию отставания области в уровне социально-экономического развития, сохранение существенных разрывов в уровне доходов населения области со средними показателями по России (в 2010 году средние душевые доходы в области составляли 75,7 процента от среднего уровня Приволжского федерального округа и 62,5 процента от среднего уровня по России).

С большой степенью уверенности можно утверждать, что такой сценарий не только не позволяет сохранить текущий уровень потребления, но и ведет к дальнейшей деградации производственной и социальной базы области, так как опережающий рост в соседних областях может способствовать отвлечению ресурсов (кадровых, финансовых, производственных) в регионы с более благополучным финансово-экономическим климатом.

Таким образом, инерционный сценарий должен рассматриваться в качестве нижней границы возможного развития, но при этом необходимо понимать, что развитие по такому сценарию неприемлемо. Иными словами, для области совершенно недостаточен экономический рост с темпами, которые приемлемы для российской экономики в целом, области необходимо обеспечить опережающие темпы. Только в этом случае существует возможность устранения ключевых ограничений экономического развития в долгосрочной перспективе.

Инновационный сценарий развития области должен базироваться на следующих предположениях о характере экономического роста области в долгосрочной перспективе:

отставание области по уровню экономического развития может быть преодолено при темпах прироста ВРП, которые в течение ближайших 10-15 лет на 2-3 процентных пункта будут опережать темпы прироста ВВП России.

Если исходить из того, что средний прирост ВВП России в 2011-2025 годах будет составлять 4-5 процента (базовый сценарий Министерства экономического развития Российской Федерации), то, соответственно, ВРП области в этот период должен расти темпами не менее 6-7 процентов в год;

достижение высоких темпов роста ВРП возможно только при условии опережающего роста инвестиционного и потребительского спроса (ключевой момент – рост инвестиций в основной капитал, без которого невозможно повышение эффективности производства и инновационного развития области). Необходим существенный рост нормы накопления основного капитала (до уровня не менее 35 процентов от ВРП за период 2015-2020 годов). Необходимо также эшелонирование инвестиций по времени и отраслевой структуре экономики. При этом завершение отдельных крупных инвестиционных проектов не должно приводить к торможению экономического роста в области и «инвестиционной паузе»;

цели развития области потребуют максимального задействования потенциала близлежащих регионов (с точки зрения использования их как рынков сбыта для продукции, произведенной на территории Саратовской области; в первую очередь, речь идет об электроэнергии, газе, продукции нефтепереработки, цемента, стекле);

также необходимо использование в области потенциала спроса посредством расширения доли собственной продукции на внутреннем областном рынке (прежде всего за счет продукции таких отраслей, как сельское хозяйство, пищевая промышленность, производство строительных материалов и др.);

должно произойти расширение доступа области к финансовым ресурсам за счет роста налогооблагаемой базы и формирования условий для перевода центров прибыли некоторых крупных корпораций на территорию области;

должны быть приняты меры по максимальному использованию потенциала федеральных программ в сфере развития отдельных видов экономической деятельности (включая такие, как развитие компонентной базы в автомобильной промышленности, машиностроении и фармацевтике; развитие транспортной инфраструктуры и т.д.);

необходимо значительно увеличить участие властей в создании промышленных площадок на территории области (включая софинансирование на принципах государственно-частного партнерства), а также в строительстве инфраструктуры промышленных зон. Создание инфраструктуры (площадок) для развития промышленной деятельности, частично профинансированное за счет бюджета, способно существенно повысить инвестиционную привлекательность области;

должна быть усилена программа жилищного строительства с тем, чтобы объемы вводов жилья к концу периода реализации Стратегии достигли уровня не менее 1 кв. м на человека в год (по сути, речь идет об удвоении текущих объемов ввода жилья, а также о росте его качества).

Ключевые направления развития экономики области должны сопровождаться реализацией целого набора мер общеэкономического характера, позволяющих обеспечить однородность экономического развития и преодоление сложившихся в области диспропорций. К таким мерам должны относиться действия в области социальной защиты населения, в сфере здравоохранения и подготовки квалифицированных кадров, мероприятия, направленные на стимулирование повышения эффективности производства (энергоэффективности, производительности труда и т.д.).

Необходимо формулировать и отстаивать на федеральном уровне позицию в отношении справедливого распределения налоговой базы, формируемой на территории области.

Рассмотрение инерционного и инновационного вариантов прогноза позволяют очертить наиболее вероятные границы развития экономики области в 2011-2025 годах. Однако в связи с тем, что реализация всего потенциала развития области в рамках инновационного варианта развития при определенных условиях может оказаться невозможной, целесообразно также рассмотреть промежуточный вариант, который опирается на реализацию запланированных в настоящий момент в области инвестиционных проектов. В рамках этого варианта появляется возможность оценить агрегированный вклад данных проектов в развитие области в средне- и долгосрочной перспективе.

Для получения количественных оценок в рамках трех рассматриваемых сценариев должна использоваться единая методология расчетов и соответствующий прогнозно-аналитический инструментарий.

Логика системы расчетов основывается на погружении сценариев социально-экономического развития области в общий российский макроэкономический контекст.

Саратовская область является одним из субъектов Российской Федерации, глубоко интегрированных в национальную экономику. Изменения динамики российской экономики, уровня цен, валютного курса и ряда других параметров, оказывающих непосредственное воздействие на экономику области, формируются на федеральном уровне.

Кроме того, определенное влияние на экономику области оказывает общая ситуация в Приволжском федеральном округе. Таким образом, наиболее логичным вариантом расчетов выглядит многоуровневая система расчетов, опирающаяся на структурно богатый прогноз развития экономики Российской Федерации (рис.2.1).



Рис.2.1. Принципиальная схема расчетов прогноза социально-экономического развития Саратовской области

Оценка возможных перспектив развития российской экономики производилась на основании базового варианта актуальной² версии среднесрочного прогноза Министерства экономического развития Российской Федерации. По сравнению с данным сценарием в Стратегии несколько повышены темпы роста мировой экономики и цены на нефть. При этом предполагается, что уровень использования потенциала повышения эффективности использования первичных ресурсов в отечественной экономике будет близким к максимальному.

Кроме того, в сценарии для России заложено увеличение объема финансовых вложений (инвестиций в основной капитал) на модернизацию производства, определяющее ускоренное снижение показателей энерго- и материалоемкости экономики.

Так как наиболее актуальная версия прогноза Министерства экономического развития Российской Федерации сформулирована на среднесрочную перспективу (до 2014 года), то в целях получения единого варианта сценарных условий на долгосрочную перспективу показатели базового сценария были продлены с использованием текущих проектировок долгосрочного прогноза Министерства экономического развития Российской Федерации, материалов Энергетической стратегии, а также с привлечением материалов Концепции долгосрочного развития Российской Федерации.

В рамках этого сценария предполагается, что мировая экономика достаточно быстро восстановится после кризиса и темпы ее роста приблизятся к докризисным значениям. В дальнейшем отмечается незначительное замедление динамики и переход к стабильным показателям роста на всем прогнозном периоде.

Также предполагается, что численность населения Российской Федерации стабилизируется на текущих значениях (до 144 млн человек к 2025 году). В то же время сокращение численности населения в трудоспособном возрасте в 2010-2025 годах (приложение №2) будет являться дополнительным стимулом к увеличению производительности труда и росту эффективности производства.

Таблица 2.1

Ключевые параметры сценарных условий для российской экономики

Параметры	2010 год	2015 год	2020 год	2025 год
Темпы роста мировой экономики, в процентах к предыдущему году	3,5	3,7	2,7	3,0
Цены на нефть Urals текущие (мировые), долл./барр.	79,0	137,8	187,0	209,4
Цены на газ текущие (среднеконтрактные, включая страны СНГ), долл./тыс. куб. м	282,0	513,8	709,2	798,7
Инфляция (ИПЦ) в России, прирост цен за год процентов	7,0	5,2	4,6	4,1
Курс доллара (среднегодовой), рублей за доллар США	29,8	26,2	28,3	36,1
Индекс тарифов на железнодорожные перевозки грузов в среднем за год, в процентах	112,5	106,4	105,6	104,5
Индекс тарифов на услуги трубопроводного транспорта по перекачке нефти в среднем за год, процентов	115,9	104,8	104,1	103,3
Газ природный (оптовые цены) - регулируемые цены для всех категорий потребителей, в среднем за год к предыдущему году, в процентах	126,5	114,7	110,0	102,3
Численность постоянного населения (в среднегодовом исчислении), млн человек	142,0	143,1	143,7	144,0
Реальные располагаемые доходы населения, в процентах к предыдущему году	105,5	107,0	106,5	106,0

Динамика цен на нефть предполагается растущей, что обуславливается увеличением спроса на нефть и нефтепродукты со стороны мировой экономики, а также относительным обесцениванием доллара США. В то же время развитие производства и использования альтернативных источников топлива, например, этанола, приведет к тому, что цены на нефть будут повышаться не столь быстрыми темпами как цены на газ, рост которых будет определяться развитием электроэнергетики и увеличением потребления газа населением. В то же время заданные темпы роста цен на энергоносители в условиях паритета внешних и внутренних цен могут стать одним из стимулов широкого внедрения энергосберегающих технологий.

В прогнозе реализовано предположение о переходе к принципу экспортного паритета по нефти и нефтепродуктам с начала прогнозного периода и по газу с 2015 года. (Иными словами, внутренние российские цены на эти энергоресурсы будут равны ценам мирового рынка минус сумма экспортных пошлин и транспортных издержек, связанных с вывозом за границу.)

Темпы роста потребительских цен в Российской Федерации в соответствии с прогнозом будут постоянно снижаться до уровня в 4-3,6 процента, что несколько выше уровней, характерных в настоящее время для стран с развитой экономикой. Более высокие темпы внутрироссийской инфляции будут обусловлены, в частности, ростом цен на основные сырьевые товары на мировом рынке.

В то же время в долгосрочной перспективе динамика инфляции будет опережать рост доходности от реализации нефти и газа, которые продолжают играть существенную роль в структуре российского экспорта, что, в конечном счете, приведет к значи-

² По состоянию на конец марта 2011 года.

тельному ослаблению обменного курса рубля по отношению к доллару США. Так, если в 2009 году курс рубля составлял 31,7 рубля за доллар, то к 2030 году он снизится до 47,6 рубля за доллар США.

Следует отметить, что при формировании сценарных условий использовалась расчетная процедура, позволяющая увязать динамику обменного курса рубля с динамикой мировых цен на нефть и темпами инфляции.

2.2.2. Ключевые гипотезы прогноза, механизмы экономического роста в России

Устойчивое развитие российской экономики в долгосрочной перспективе невозможно без существенного повышения ее эффективности. При этом рост конкурентоспособности внутреннего производства тесно связан со снижением материалоемкости и ростом производительности труда. Значительное отставание России по ключевым показателям эффективности производства требует усилий по модернизации всего технологического пространства, преодолению существующих технологических разрывов. При этом достижение положительных результатов по созданию нового облика экономики невозможно без значительного наращивания инвестиций в основной капитал.

В последние перед кризисом годы инвестиции в основной капитал имели опережающие темпы по сравнению с темпами роста ВВП.

Однако следует отметить ту особенность, что до 2007 года в динамично развивающейся российской экономике (средний темп прироста ВВП в 1999-2008 годах составлял 6,8 процента) норма накопления составляла не более 18 процентов и лишь в 2007-2008 годах она увеличилась до 21-22 процентов.

Тот факт, что при высоких темпах прироста ВВП норма накопления оставалась на уровне развитых стран (в США в 2000-2008 годах норма накопления составляла в среднем около 16,5 процента, в Германии – 18,7 процента) и существенно отставала от уровня развивающихся стран (например, в Китае в 2000-2007 годах в среднем норма накопления составляла 40 процентов), свидетельствует о том, что спад российской экономики в 1991-1997 годах был столь глубок, а загрузка производственных мощностей снизилась столь значительно, что отсутствие острых ограничений по капиталу делали возможными высокие темпы роста без соответствующих вложений в основной капитал.

Однако использование потенциала созданных ранее мощностей имеет определенные пределы. По мере того, как российская экономика по своим масштабам приближалась к уровню 1991 года, ограничения по капиталу начинали возрастать. Особенно остро они проявились в инфраструктурных секторах и тех видах деятельности, которые были ориентированы на экспорт (добыча нефти и газа, металлургии, химии). Кроме того, расширение потребительского и инвестиционного спроса в стране способствовало созданию производств, ориентированных на современные потребности, прежде всего, в производстве строительных материалов, пищевой промышленности, отдельных сегментах машиностроительных производств.

Таким образом, ключевым фактором, определяющим темпы экономического роста, являются инвестиции в основной капитал. Они обеспечивают обновление основных фондов, определяют динамику энерго- и электроемкости, и, в конечном счете, формируют экономическую динамику.

Таблица 2.2

**Прогнозная динамика ВВП и элементов конечного спроса в России
(прирост в процентных пунктах)**

Показатели	2006-2010 годы	2011-2015 годы	2016-2020 годы	2021-2025 годы	Средние темпы, 2011-2025 годы
Потребление домашних хозяйств	5,4	6,1	6,0	7,2	6,4
Государственное потребление	3,1	1,7	3,1	3,0	2,5
Инвестиции в основной капитал	4,0	13,1	11,8	7,2	10,4
Экспорт	1,4	4,2	4,0	4,0	4,1
Импорт	3,2	11,5	9,8	8,3	9,8
ВВП	2,1	4,9	5,7	5,4	5,3

В соответствии с прогнозом наибольшие темпы прироста инвестиций в основной капитал наблюдаются в 2011-2015 годах, когда происходит существенное наращивание нормы накопления в структуре ВВП.

К концу прогнозного периода темпы прироста инвестиций в основной капитал несколько снижаются. Это объясняется тем, что после достижения высокого уровня доли инвестиций в структуре ВВП происходит некоторое снижение темпов прироста инвестиций, когда достигнутые показатели развития инвестиционного комплекса, обновления капитала в целом позволяют преодолевать ключевые ограничения экономического развития без существенного наращивания объемов инвестиций.

В целом более высокий уровень инвестиций в основной капитал позволяет снять ключевые ограничения со стороны инфраструктуры, обеспечить более высокие темпы потребления населения.

2.2.3. Прогнозные сценарии развития экономики Саратовской области в 2011-2025 годах

На основании сценариев развития экономики России были получены предварительные оценки динамики ВРП области в 2011-2025 годах по трем рассматривавшимся сценариям (таблицы 2.3, 2.4).

Таблица 2.3

**Сценарный прогноз ВРП на душу населения³
в Саратовской области на 2011-2025 годы**

ВРП на душу населения в ценах 2009 года; рост, 2009 год =1	2015 год	2020 год	2025 год
Инерционный сценарий	1,38	1,76	2,26
Инновационный сценарий	1,5	2,14	3,11
Ресурсно-инвестиционный сценарий	1,48	1,97	2,5

³ Демографический прогноз для Саратовской области на 2011-2025 годы изложен в приложении №2 к настоящей Стратегии.

Таблица 2.4

Ключевые показатели развития экономики Саратовской области в 2011-2025 годах

ВРП, средние темпы роста за период, в процентах	2011-2015 годы	2016-2020 годы	2021-2025 годы	2025 год к 2009 году
Инерционный сценарий	6,5	4,7	4,4	220
Инновационный сценарий	7,2	6,8	7,2	300
Ресурсно-инвестиционный сценарий	7,0	5,5	4,3	235
Инвестиции в основной капитал, средние темпы роста за период, в процентах				
Инерционный сценарий	9,0	7,5	6,8	345
Инновационный сценарий	14,1	10,6	7,1	506
Ресурсно-инвестиционный сценарий	12,2	9,3	6,0	317

В настоящий момент имеющихся инвестиционных проектов недостаточно для того, чтобы обеспечить приемлемые темпы роста ключевых макроэкономических показателей в области.

Таким образом, для формирования базы устойчивого экономического роста в долгосрочной перспективе области требуется разработка стратегии постепенного вовлечения в инвестиционное развитие большинства значимых секторов экономики области, в том числе за счет запуска дополнительных инвестиционных проектов. Только в этом случае у области появляется возможность сокращения отставания в уровне экономического развития.

При реализации других сценариев темпы роста экономики области будут существенно ниже показателей России, что будет означать консервацию сложившихся пропорций развития областной экономики, ее относительно невысокую привлекательность как для проживания, так и для развития бизнеса.

Реализация инновационного сценария позволит существенно ускорить темпы роста промышленности на основе реализации большого числа инвестиционных проектов в различных секторах экономики области. Следует отметить, что реализация текущих проектов позволяет добиться высоких темпов промышленного производства лишь на первом этапе (до 2015 года). Отсутствие значимых проектов в отраслях «второго эшелона» приводит к замедлению динамики производства, что и становится главным ограничением развития области в долгосрочной перспективе. Следовательно, именно здесь находится ключевая точка по приложению усилий власти области (таблица 2.5).

Таблица 2.5

Динамика промышленного производства в Саратовской области по вариантам

Среднегодовые темпы роста промышленности, в процентах			
	2010-2015 годы	2015-2020 годы	2020-2025 годы
Инерционный сценарий	7,1	2,1	2,2
Инновационный сценарий	9,0	5,4	7,7
Ресурсно-инвестиционный сценарий	8,5	2,9	2,3

В сельскохозяйственном производстве потенциал роста опирается не только на областные программы, но и на политику в отношении сельского хозяйства на федеральном уровне. Однако при отсутствии значимых областных вложений следует ожидать существенного замедления темпов роста сельскохозяйственного производства во второй половине прогнозного интервала (2017-2025 годы) (таблица 2.6).

Таблица 2.6

Динамика сельскохозяйственного производства в Саратовской области по вариантам

Среднегодовые темпы роста сельского хозяйства, в процентах			
	2010-2015 годы	2015-2020 годы	2020-2025 годы
Инерционный сценарий	2,0	1,2	0,3
Инновационный сценарий	7,0	5,6	4,3
Ресурсно-инвестиционный сценарий	5,9	3,5	0,3

Динамика строительства в области в основном будет определяться государственной политикой в отношении строительства жилья и реализации крупных проектов инфраструктурного характера. Можно предположить, что высокие темпы роста в этом секторе будут наблюдаться независимо от реализации инвестиционных программ. В то же время создание условий для дополнительного развития строительной деятельности позволит использовать весь потенциал возможного роста по данному виду деятельности, который является довольно существенным (таблица 2.7).

Таблица 2.7

Динамика строительного сектора в Саратовской области по вариантам

Среднегодовые темпы роста строительства, в процентах			
	2010-2015 годы	2015-2020 годы	2020-2025 годы
Инерционный сценарий	8,1	7,5	6,7
Инновационный сценарий	8,9	10,0	10,5
Ресурсно-инвестиционный сценарий	8,6	7,7	6,6

Реализация инновационного сценария позволит существенным образом улучшить структуру производимого в области ВРП. В рамках этого сценария при сохранении значимой доли сельского хозяйства и добывающих отраслей увеличивается доля обрабатывающих производств и строительства (таблица 2.8).

Таблица 2.8

Прогнозная структура ВРП Саратовской области

Показатели	2010 год	2015 год			2020 год			2025 год		
		Инерционный сценарий	Инновационный сценарий	Ресурсно-инвестиционный сценарий	Инерционный сценарий	Инновационный сценарий	Ресурсно-инвестиционный сценарий	Инерционный сценарий	Инновационный сценарий	Ресурсно-инвестиционный сценарий
Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство	11,7%	7,4%	9,6%	9,2%	5,6%	9,7%	7,9%	4,4%	9,0%	6,3%
Добыча полезных ископаемых	4,4%	5,8%	6,4%	6,4%	5,4%	5,7%	6,0%	4,4%	4,0%	4,8%
Обрабатывающие производства	19,8%	19,4%	19,5%	19,0%	16,6%	20,1%	16,9%	14,3%	23,5%	14,9%
Производство и распределение электроэнергии, газа и воды	10,9%	10,7%	10,7%	10,8%	10,0%	9,0%	9,8%	9,3%	7,3%	9,1%
Строительство	5,4%	5,6%	5,3%	5,3%	6,3%	6,0%	5,8%	6,9%	7,0%	6,4%
Оптовая и розничная торговля; ремонт автотранспортных средств	9,4%	9,5%	9,5%	9,6%	10,7%	10,7%	11,6%	12,2%	11,2%	13,3%
Гостиницы и рестораны	0,9%	0,9%	0,9%	0,9%	1,0%	0,9%	0,9%	1,2%	0,9%	1,1%
Транспорт и связь	12,5%	14,7%	13,9%	14,1%	16,0%	13,8%	14,9%	17,1%	13,5%	16,1%
Финансовая деятельность	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
Операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг	6,5%	6,6%	6,4%	6,5%	7,3%	6,7%	7,3%	7,9%	7,5%	8,0%
Государственное управление	6,8%	7,0%	6,4%	6,5%	7,7%	6,4%	6,9%	8,3%	6,0%	7,5%
Образование	5,4%	5,6%	5,2%	5,2%	6,0%	5,0%	5,4%	6,2%	4,5%	5,6%
Здравоохранение	5,3%	5,6%	5,1%	5,2%	6,1%	5,0%	5,5%	6,3%	4,6%	5,7%
Предоставление прочих услуг	1,1%	1,2%	1,1%	1,2%	1,4%	1,2%	1,3%	1,4%	1,1%	1,3%

Наличие избыточных генерирующих мощностей продолжит оставаться конкурентным преимуществом области на всем прогнозном интервале.

При реализации всех заявленных проектов в электроэнергетике области рост производства электроэнергии составит 2,4 раза к уровню 2010 года. Увеличится в 2 раза объем электроэнергии, поставляемой за пределы области (таблица 2.9).

Таблица 2.9

Прогнозный электробаланс Саратовской области

Показатели энергобаланса, млн кВт/ч.	2010 год	2015 год			2020 год			2025 год		
		Инерционный сценарий	Инновационный сценарий	Ресурсно-инвестиционный сценарий	Инерционный сценарий	Инновационный сценарий	Ресурсно-инвестиционный сценарий	Инерционный сценарий	Инновационный сценарий	Ресурсно-инвестиционный сценарий
Выработано электроэнергии	47381	65871	71225	71225	77783	84941	84941	91784	100230	100230
Получено из-за пределов области	2340	2225	2225	2225	2116	2116	2116	2012	2012	2012
Потреблено, всего	13521	18675	19898	19757	22355	25122	24101	26478	32001	28485
потери в электросетях	1643	2143	2311	2311	2450	2669	2669	2862	3120	3120
Отпущено за пределы области	36199	49421	53551	53692	57543	61934	62955	67318	70242	73757
Потреблено:										
сельское и лесное хозяйство	322	307	429	408	295	616	461	284	795	445
рыболовство										
добыча полезных ископаемых	258	430	513	505	475	600	579	525	663	639

обрабатывающие производства	2270	2873	3109	2998	2758	3855	3028	2593	5497	2854
производство и распределение электроэнергии, газа и воды	2909	3846	4159	4159	4319	4717	4717	4847	5293	5293
строительство	52	73	76	74	100	116	102	130	181	134
транспорт и связь	2362	3693	3803	3803	4859	5061	5059	6131	6670	6383
предоставление коммунальных, социальных и персональных услуг	478	701	727	727	947	987	987	1228	1279	1279
прочие виды	1312	1798	1856	1856	2354	2546	2544	2956	3375	3212
Потреблено населением	1916	2810	2915	2915	3798	3956	3956	4923	5127	5127

Таким образом, энергетика останется важным элементом развития области, позволяющим использовать потенциал сопредельных территорий для экономического роста.

Более высокие темпы роста областной экономики в инновационном сценарии предполагают решение большего объема задач, стоящих перед органами управления. Необходимым условием этого должна стать достаточная наполняемость областного бюджета. В инновационном сценарии к 2025 году налоговые доходы консолидированного бюджета области возрастут в 4,7 раза.

Главным итогом реализации инновационного сценария должно стать существенное повышение общего качества жизни в области. Предполагается, что ВРП на душу населения, измеренный в постоянных ценах, вырастет за период 2011-2025 годов в 3,1 раза (таблица 2.10). Такой рост уровня благосостояния позволит создать фундамент для устойчивого развития области, опирающегося на внутренние источники – инвестиционный и потребительский спрос.

Важно также отметить, что, несмотря на значительный рост, предусмотренный инновационным сценарием, область может столкнуться с целым рядом ограничений демографического, инфраструктурного и финансового характера, которые будут препятствовать динамичному ее развитию. Без их преодоления достижение заявленных ориентиров долгосрочного развития станет невозможным. В связи с этим реализация инновационного сценария потребует взвешенной и четкой экономической политики.

Таблица 2.10

Прогнозная динамика основных показателей развития Саратовской области

	2010 год	2015 год	2020 год	2025 год
ВРП в сопоставимых ценах 2009 года, млрд рублей				
Инерционный сценарий	340,3	443	554	688
Инновационный сценарий	340,3	481	670	949
Ресурсно-инвестиционный сценарий	340,3	474	616	762
ВРП на душу населения, в сопоставимых ценах 2009 года, тыс. рублей				
Инерционный сценарий	132,9	176	225	288
Инновационный сценарий	132,9	192	273	397
Ресурсно-инвестиционный сценарий	132,9	189	251	319
Среднегодовые темпы роста ВРП, в процентах				
Инерционный сценарий		6,5	4,7	4,4
Инновационный сценарий		7,2	6,8	7,2
Ресурсно-инвестиционный сценарий		7,6	5,5	4,3
Промышленное производство в сопоставимых ценах 2009 года, млрд рублей				
Инерционный сценарий	237	334	372	415
Инновационный сценарий	237	366	477	691
Ресурсно-инвестиционный сценарий	237	357	412	461
Продукция сельского хозяйства в сопоставимых ценах 2009 года, млрд рублей				
Инерционный сценарий	55,1	73	77	79
Инновационный сценарий	55,1	92	139	189
Ресурсно-инвестиционный сценарий	55,1	88	104	106
Объем инвестиций в сопоставимых ценах 2009 года, за период				
Инерционный сценарий		421	620	872
Инновационный сценарий		488	853	1275
Ресурсно-инвестиционный сценарий		462	755	1070

При этом следует учитывать, что главный вызов, стоящий перед Саратовской областью, – это преодоление сложившегося отставания в уровне социально-экономического развития от наиболее динамичных регионов. Только в условиях устойчивого развития возможно обеспечить инвестиционную привлекательность области, сдержать отток трудоспособного населения в более благополучные регионы, повысить общее качество жизни. В связи с этим инерционное развитие для области в ближайшие годы является неприемлемым.

Таким образом, единственным вариантом социально-экономического развития области является инновационный. Только на его основе можно будет достичь среднероссийского уровня развития экономики и обеспечить достойное проживание населения на территории области.

В этой связи материалы третьего, четвертого и пятого разделов Стратегии рассматриваются с позиций инновационного сценария развития.

3. Стратегические цели и направления социально-экономического развития

3.1. Миссия и стратегические цели социально-экономического развития

Выбор целевого стратегического сценария позволяет, во-первых, обоснованно сформулировать ключевую цель и идеологию социально-экономического развития области, во-вторых, разработать систему приоритетных направлений, целей и задач деятельности органов государственной власти области, органов местного самоуправления, бизнес-сообщества.

Миссия области – обеспечение высокого уровня жизни населения и создание на ее территории индустриального инновационного центра Приволжского федерального округа, осуществляющего генерацию научных и технологических разработок, их внедрение в производственный процесс как внутри области, так и за ее пределами, повышение роли области в формировании ВВП России.

Из миссии следует, что главной стратегической целью является становление области к 2025 году как одного из ведущих промышленно-аграрных и научно-инновационных центров России, привлекательного и комфортного для жизни населения.

Главная стратегическая цель задает общий вектор развития, который предполагает:

- во-первых, изменение места области в экономике Российской Федерации;
- во-вторых, акцентирование внимания органов государственной власти области, местного самоуправления, бизнес-сообщества, всего населения области на содействии переходу экономики к инновационному пути развития;
- в-третьих, усиление значимости социально-экономической среды, обеспечивающей привлекательность области для населения и ведения бизнеса.

Главная цель области предполагает достижение частных целей, определяемых конкурентными преимуществами области, необходимостью эффективного преодоления и использования внешних вызовов и угроз современного экономического развития.

Стратегические цели социально-экономического развития Саратовской области

1. Достижение высокого, отвечающего современным требованиям уровня и качества жизни населения, преодоление негативных демографических тенденций.
2. Создание потенциала будущего развития – формирование эффективной инновационно активной экономики и отвечающего ее требованиям кадрового потенциала.
3. Реализация инвестиционного потенциала области, привлечение крупных стратегических инвесторов на ее территорию.
4. Сохранение и улучшение природной среды обитания и экосистемы.
5. Обеспечение приоритетов развития Российской Федерации в сфере геополитики, безопасности и социальных отношений.

3.2. Стратегические направления социально-экономического развития

Стратегические цели задают следующие приоритетные стратегические направления развития области.

1. Кардинальное повышение уровня и качества жизни населения, улучшение экологической ситуации и создание условий для динамичного развития человеческого капитала призвано переломить негативные демографические тенденции, увеличить общую продолжительность жизни населения, уровень рождаемости, сократить отток высококвалифицированных кадров.

2. Достижение качественно нового уровня конкурентоспособности экономики области на базе инноваций и развития новых бизнесов подразумевает «новую индустриализацию» области на основе реализации ряда масштабных инвестиционных проектов, в том числе межрегионального характера, развития новых бизнесов с высоким уровнем добавленной стоимости и внедрения инноваций.

3. Обеспечение высоких и устойчивых темпов развития промышленного и аграрного комплексов предполагает максимальное вовлечение в экономический оборот внутреннего недоиспользуемого потенциала области, в том числе повышение производительности труда на основе ускоренного обновления основных фондов, значительное снижение доли убыточных и малоэффективных предприятий в экономике области, а также эффективное использование потенциала роста рынков. Здесь прорывной отраслью может стать пищевая промышленность с ее многоотраслевой структурой, обеспечивающей высокий уровень добавленной стоимости и быструю окупаемость вложенных средств, в сельском хозяйстве – возрождение мелиорации.

4. Формирование транспортно-логистического комплекса межрегионального значения позволяет максимально использовать геостратегический транспортный потенциал области, обеспечивая позиционирование транспортного комплекса области как одного из узловых терминалов Российской Федерации.

Перечисленные стратегические направления предусматривают расширенную детализацию целей по конкретным сферам и видам деятельности, определение основных задач и действий по их реализации.

3.2.1. Кардинальное повышение уровня и качества жизни населения.

Создание условий для динамичного развития человеческого капитала

Данное стратегическое направление предусматривает реализацию следующих целей:

достижение высокого, отвечающего современным требованиям, уровня и качества жизни населения, преодоление негативных демографических тенденций;

формирование кадрового потенциала, отвечающего потребностям инновационного развития экономики области;

обеспечение постоянного мониторинга и выявление приоритетов развития Российской Федерации в сфере социальных отношений;

сохранение и улучшение природной среды обитания и экосистемы.

Предусматриваемые преобразования охватывают достижение целей и решение приоритетных задач в сфере демографического развития, здравоохранения, образования, культуры, социальной защиты населения, физической культуры и спорта, формирование эффективных рынков труда и жилья, политики в области повышения уровня жизни населения области.

Реализация инновационной стратегии в экономике призвана, в конечном итоге, обеспечить выход на качественно новый уровень социального благосостояния. Уровень жизни рассматривается как важный элемент повышения ее качества, формирование мощного среднего класса.

Повышение качества жизни будет обеспечиваться опережающим ростом приоритетных видов деятельности, уровня комфорта городов и сел области, привлекательности области для проживания, работы и отдыха, развитием потребительского рынка, инфраструктуры торговли и сервиса, транспорта и туризма.

По мере роста средств консолидированного бюджета области будет развиваться материально-техническая база, улучшаться оснащение учреждений социальной сферы материально-техническими средствами, повышаться качество и доступность социальных услуг.

В ходе реализации Стратегии будут обеспечены следующие целевые значения:

величина среднего класса (процент населения с доходами на уровне 6-10 прожиточных минимумов) – не менее 50 процентов населения;

среднемесячная заработная плата в экономике – 75000 рублей;

снижение уровня потребления алкоголя до 8 литров на душу населения;

изменение негативной демографической ситуации, закрепление устойчивой тенденции роста численности населения области, рост продолжительности жизни;

доля населения, проживающего в местах с неблагоприятной экологической обстановкой, будет сведена к минимуму (не более 10 процентов) за счет реализации комплекса мер по снижению антропогенного воздействия на окружающую среду действующих опасных производственных объектов промышленности, топливно-энергетического и агропромышленного комплексов и выполнения мероприятий по ликвидации исторически сложившихся последствий деятельности ликвидированных производств и проведения рекультивации земельных участков бывших предприятий.

3.2.1.1. Демография

В связи с тем, что на областном уровне не удается переломить тенденцию сокращения общей численности населения и экономически активной его части, стратегическая цель областной демографической политики заключается в принятии мер по снижению темпов естественной убыли населения, стабилизации численности населения и созданию условий для ее роста, а также увеличению ожидаемой продолжительности жизни.

Основными задачами демографической политики являются:

снижение смертности населения, прежде всего высокой смертности мужчин в трудоспособном возрасте от внешних причин;

увеличение продолжительности активной жизни на основе создания условий и формирования мотивации для ведения здорового образа жизни, сокращения потребления алкоголя и табака, последовательной борьбы с распространением наркотиков и реабилитации больных наркоманией, существенного снижения уровня заболеваемости социально значимыми и представляющими опасность для окружающих заболеваниями;

повышение уровня рождаемости, в первую очередь за счет создания условий для рождения в семьях второго и последующих детей;

совершенствование управления миграционными процессами в целях снижения дефицита трудовых ресурсов, необходимых для удовлетворения потребностей экономики;

проведение активной социально-экономической политики, направленной на сохранение численности населения в депрессивных муниципальных образованиях области;

привлечение и закрепление в области квалифицированных специалистов, в том числе лучших выпускников высших учебных заведений, соотечественников из иностранных государств (прежде всего ближнего зарубежья);

оптимизация миграционных процессов, связанных с формированием общего рынка труда на евразийском пространстве, создание цивилизованных условий для труда и жизни мигрантов в области.

Решение данных задач позволит добиться улучшения демографической ситуации в области, стабилизировать численность населения, а также повысить продолжительность его жизни.

К 2025 году необходимо обеспечить следующие целевые значения важнейших индикаторов: численность населения области – 2,4 млн человек, средняя ожидаемая продолжительность жизни – 73,1 года.

3.2.1.2. здравоохранение

Целевой сценарий Стратегии предъясвляет новые требования к системе здравоохранения.

Необходимость инновационного развития здравоохранения обусловлена двумя факторами. С одной стороны, имеет место негативная демографическая тенденция, которая предполагает дальнейшее уменьшение числа жителей, численности трудоспособного населения при увеличении доли детей и лиц пожилого возраста, снижение численности женщин репродуктивного возраста (15-49 лет) и, как следствие, рождаемости. С другой стороны, объективно развиваются новые медицинские и социальные технологии, позволяющие оказывать реальное влияние на показатели здоровья населения.

В этих условиях необходима реализация мер долгосрочного характера, направленных на существенное снижение предотвратимых потерь здоровья, масштабов смертности (особенно мужской) в трудоспособном возрасте, что обеспечит наиболее эффективный путь роста продолжительности жизни населения, его трудового и репродуктивного потенциала, укрепление здоровья населения.

В основу стратегии развития здравоохранения области положены приоритеты Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации до 2020 года, Концепции демографической политики Российской Федерации до 2025 года и проекта Концепции развития системы здравоохранения в Российской Федерации до 2020 года.

Основной целью областной политики на период до 2025 года должно стать создание системы здравоохранения преимущественно профилактической направленности, обеспечивающей равную доступность и качество квалифицированных услуг, соответствующих международным стандартам оказания медицинской помощи, для всех категорий населения области.

Для дальнейшего развития отрасли необходимо создать новую систему здравоохранения, повысив ее технологический, организационный и профессиональный уровни. Необходимо внедрение новейших инновационных разработок в области диагностики, лечения и профилактики заболеваний, в системе подготовки и переподготовки медицинских кадров, а также применение современных высокотехнологичных информационных систем. Для этого требуется заметное повышение значимости здравоохранения в системе бюджетных приоритетов на региональном и муниципальном уровнях, а также включение задачи сохранения здоровья населения в число приоритетов политики местной власти.

Реализация основной стратегической цели предполагает решение следующих приоритетных задач.

Увеличение роли профилактики заболеваний и формирования здорового образа жизни посредством:

оказания медицинской помощи на основе периодических диспансеризаций и постоянного наблюдения за группами риска, санаторно-курортного лечения;

реализации программ интегрированной профилактики неинфекционных болезней (онкологических, органов дыхания, кровообращения, болезней глаз, эндокринной, нервной и костно-мышечной систем);

исполнения национального плана вакцинопрофилактики, комплекса мер по уменьшению распространенности, смертности и отрицательных последствий для здоровья, связанных с инфекционными заболеваниями, в том числе с ВИЧ-инфекцией и СПИДом, туберкулезом;

формирования эффективной системы профилактики алкогольной и наркотической зависимости, модернизации системы наркологической помощи населению;

обучения населения здоровому образу жизни с помощью информационных программ, рассчитанных на различные возрастные и социальные группы населения, формирования ответственности у граждан за свое здоровье и здоровье окружающих;

развития сети специализированных учреждений по вопросам формирования здорового образа жизни, включая подготовку соответствующих специалистов;

систематической подготовки врачей первичного звена по вопросам профилактики и диагностики депрессивных состояний, обучения населения рациональному поведению в стрессовых ситуациях.

Повышение доступности современных медицинских технологий за счет:

привлечения инвестиций для развития медицинских учреждений, создания сети современных центров высокотехнологичной помощи;

повышения профессионального уровня медицинских работников с акцентом на их постоянное переобучение и освоение передовых отечественных и зарубежных технологий;

обеспечения соответствия практической медицины требованиям клинических руководств и медицинских стандартов;

расширения инновационной деятельности для освоения новых медицинских технологий;

повышения доступности современных медицинских технологий за счет развития информатизации системы здравоохранения.

Повышение качества и доступности медицинской помощи на основе повышения эффективности организации и финансового обеспечения медицинской помощи за счет:

проведения последовательной политики первоочередного развития первичной медико-санитарной помощи с развитием института врача общей практики, укреплении участковой службы и системы неотложной помощи;

формирования бездефицитной территориальной программы государственных гарантий оказания бесплатной медицинской помощи;

перехода на преимущественно одноканальное финансирование через систему обязательного медицинского страхования; перемещения объемов стационарной помощи на амбулаторный этап, дифференциация коечного фонда больниц по степени интенсивности лечения;

расширения хозяйственной самостоятельности медицинских учреждений;

реструктуризации сети, реструктуризации и перепрофилирования коечного фонда стационаров с целью повышения эффективности его использования;

приведения материально-технической базы учреждений здравоохранения области в соответствие с порядками оказания медицинской помощи, утвержденными Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации;

проведения мероприятий по улучшению и оптимизации кадровой ситуации, в том числе создание условий для повышения престижа и высокой оплаты труда медицинских работников;

полного лекарственного обеспечения граждан, в том числе при проведении амбулаторного лечения на основе сочетания государственных программ и медицинского страхования;

создания эффективных механизмов государственно-частного партнерства, повышения инновационной составляющей в деятельности медицинских организаций;

взаимодействия государственной, муниципальной и частной систем здравоохранения, формирования конкурентного рынка медицинских услуг.

Адаптация здравоохранения к изменениям в демографической структуре населения:

совершенствование деятельности педиатрической службы, развитие института семейного врача, особенно в сельской местности;

создание системы перинатальной помощи, развитие и модернизация службы родовспоможения и детства, развитие школьной медицины;

разработка и реализация мер по улучшению показателей здоровья подростков, в том числе юношей допризывного и призывного возрастов;

совершенствование организации медицинской помощи лицам пожилого возраста, в том числе диспансерного наблюдения с развитием геронтологической службы;

развитие сети учреждений медико-социальной помощи и помощи на дому, гериатрических центров, усиление взаимодействия здравоохранения с системой социальной защиты;

обеспечение качества и доступности реабилитационной помощи;

развитие профессионального образования в области паллиативной помощи, развитие сети больниц для безнадежно больных (хосписов).

Информатизация системы здравоохранения:

развитие информационных технологий;

создание медицинского, информационного и образовательного ресурса.

Для решения поставленных задач предполагается поэтапный переход на инновационную модель развития здравоохранения.

2011-2015 годы:

обеспечение реализации приоритетного национального проекта «Здоровье» и выполнения мероприятий Программы модернизации здравоохранения Саратовской области на 2011-2012 годы в полном объеме;

создание сети перинатальных центров, единой кардиологической службы;

увеличение укомплектованности врачебными кадрами до 62 процентов за счет привлечения молодых специалистов в учреждения здравоохранения муниципальных районов области (до 100 человек в год), предоставления социальных льгот, единовременных выплат и предоставления жилья;

приведение соотношения врачебных должностей к должностям средних медработников как 1:3;

оплата стационарной помощи страховыми медицинскими организациями по полному тарифу, включающему все статьи затрат на оказание медицинской помощи и рассчитанному с учетом требований медицинских стандартов;

переориентация оказания медицинской помощи на амбулаторное звено с развитием стационарзамещающих технологий;

поэтапное приведение фактических объемов стационарной медицинской помощи к федеральным нормативам с учетом заболеваемости населения и демографических особенностей;

оптимизация объемов оказания скорой медицинской помощи, расширение сети пунктов неотложной помощи для оказания помощи хроническим больным;

включение фельдшерско-акушерских пунктов в систему обязательного медицинского страхования;

финансовое обеспечение скорой медицинской помощи (за исключением специализированной (санитарно-авиационной) скорой медицинской помощи) за счет средств обязательного медицинского страхования;

финансовое обеспечение высокотехнологичной медицинской помощи за счет средств обязательного медицинского страхования;

повышение эффективности системы организации медицинской помощи, восстановление вертикали управления в системе здравоохранения;

создание единого информационного пространства сферы здравоохранения области для взаимодействия субъектов, принимающих участие в оказании медицинской помощи (внедрение электронной медицинской карты, записи к врачу в электронном виде, телемедицинских технологий и системы электронного документооборота).

2016-2020 годы:

формирование к 2017 году бездефицитной программы государственных гарантий оказания бесплатной медицинской помощи населению;

изменение типа учреждений;

завершение создания единой информационной системы здравоохранения;

продолжение работы по переориентации объемов оказания медицинской помощи на амбулаторное звено, выделение коек интенсивного, восстановительного лечения и реабилитации;

развитие технологий оказания высокотехнологичной медицинской помощи в лечебных учреждениях области;

увеличение укомплектованности врачебными кадрами до 64 процентов, за счет привлечения молодых специалистов в учреждения здравоохранения муниципальных районов области (до 110 человек в год), предоставления социальных льгот, единовременных выплат и предоставления жилья;

приведение соотношения врачебных должностей к должностям средних медработников как 1:4;

развитие государственно-частного партнерства и передача лечебными учреждениями непрофильных функций по аутсорсингу.

2021-2025 годы:

обеспечение безопасности, эффективности и доступности медицинской помощи для всех слоев населения;

повышение социального статуса врача;

функционирование современных инновационных технологий лечебно-диагностического процесса;

обеспечение выхода на планируемые демографические показатели и показатели здоровья населения.

К 2025 году необходимо достичь следующих целевых значений важнейших индикаторов, характеризующих состояние системы здравоохранения:

снижение до 2025 года смертности трудоспособного населения на 26,4 процента к уровню 2009 года (с 611,7 на 100 тыс. трудоспособного населения до 450 на 100 тыс. трудоспособного населения);

снижение показателей младенческой смертности на 40 процентов к уровню 2009 года (с 6,8 на 1000 родившихся живыми в 2009 году до 4,5 на 1000 родившихся живыми);

повышение уровня оказания высокотехнологичной медицинской помощи в 3 раза (с 305 на 100 тыс. населения в 2009 году до 900 на 100 тыс. населения);

увеличение укомплектованности врачебными кадрами до 68 процентов;

достижение соотношения врачебных должностей к должностям средних медработников как 1:5.

3.2.1.3. Социальная защита

Система социальной защиты в долгосрочной перспективе должна обеспечить реализацию мер, способствующих компенсации, ослаблению и устранению факторов и предпосылок, негативно влияющих на качество жизни отдельных социальных групп и граждан, социальной адаптации и интеграции граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Развитие системы социальной защиты населения в долгосрочной перспективе будет обусловлено:

повышением уровня доходов населения, что позволит оптимизировать объемы государственных социальных выплат, адресность предоставления социальных услуг;

сохранением предпосылок семейного неблагополучия и, как следствие, детской безнадзорности, требующих совершенствования профилактической работы с семьями и переориентации социальных выплат с поддерживающих мер на «социальные» инвестиции;

старением населения и увеличением численности одиноко проживающих пожилых людей, определяющим необходимость модернизации политики в отношении пожилых и их социальной защиты;

сохранением факторов и условий инвалидизации в различных возрастных группах, определяющих необходимость совершенствования системы социальной адаптации и реабилитации граждан с особыми потребностями;

сохранением факторов, ограничивающих доступность социальной инфраструктуры для лиц с особыми потребностями, требующих реализации системных мер по формированию безбарьерной среды.

несформированностью рынка социальных услуг преимущественно государственными формами социального обслуживания.

сохранением иждивенческих настроений населения в отношении государственной помощи и поддержки.

В основу стратегии развития системы социальной защиты положены основные принципы Конвенции Организации Объединенных Наций о правах инвалидов, Мадридского международного плана действий по проблемам старения, Конвенции ООН о правах ребенка, Концепции демографической политики Российской Федерации до 2025 года.

Основной целью развития системы социальной защиты населения до 2025 года является достижение необходимого и достаточного уровня доступности для нуждающихся граждан вариантных форм и видов социальной поддержки и социального обслуживания на основе модернизации организационных, экономических, технологических и правовых механизмов их предоставления.

Развитие социальной защиты населения должно быть направлено на предупреждение различных социальных рисков путем предоставления государственных услуг, отвечающих мировым стандартам качества и доступных вне зависимости от места проживания, и адресной социальной поддержки, оказываемой тем, кто не в состоянии обеспечить для себя минимальные жизненные стандарты собственными силами. Созданная система должна являться гарантом социальной безопасности уязвимых групп населения.

Необходимо обеспечить формирование системы социальной защиты, отвечающей потребностям современного общества, реализующей, помимо социальной защиты, функции социального развития и создающей доступные механизмы «социального лифта» для всех категорий населения.

Программы поддержки и социальной адаптации должны быть привязаны к этапам жизненного цикла семьи и гражданина, развиваться на принципах социального контракта, предполагающего взаимные обязательства сторон, и базироваться на принципах партнерства, раннего выявления и вмешательства в социально опасные и трудные жизненные ситуации.

К 2025 году планируется обеспечить следующие целевые значения индикаторов, характеризующих результативность системы социальной защиты населения:

доля адресных выплат социальных пособий, привязанных к уровню доходов населения: 2015 год – 70 процентов, 2020 год – 80 процентов, 2025 год – 90 процентов;

доведение к 2015 году охвата населения с денежными доходами ниже прожиточного минимума государственными социальными программами до 100 процентов;

отсутствие очередности на получение государственных услуг в сфере социальной защиты;

обеспеченность стационарными койками учреждений социального обслуживания пожилых граждан и взрослых инвалидов на 10 тыс. населения: 2015 год – 18 мест, 2020 год – 20 мест, 2025 год – 25 мест;

обеспеченность стационарными койками учреждений социальной помощи семье и детям на 10 тыс. детского населения: 2015 год – 13,7 мест, 2020 год – 10 мест, 2025 год – 5 мест. Снижение количества стационарных коек в учреждениях социальной помощи семье и детям связано со снижением количества социальных сирот и развитием системы профилактики безнадзорности и беспризорности;

доля детей из семей, находящихся в социально опасном положении, прошедших курс реабилитации в учреждениях социальной помощи семье и детям, возвращенных в биологические семьи: 2015 год – 75 процентов, 2020 год – 80 процентов, 2025 год – 85 процентов;

доля социальных сирот среди детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: 2015 год – 75 процентов, 2020 год – 65 процентов, 2025 год – 55 процентов;

удельный вес безнадзорных и беспризорных детей: 2015 год – 1 процент, 2020 год – не более 0,9 процента, 2025 год – не более 0,8 процента;

обеспечение к 2015 году возможности получения 100 процентов государственных услуг в сфере социальной защиты в электронном виде;

доля средств областного бюджета, направляемых на предоставление государственных услуг в сфере социального обслуживания, реализуемых через государственный заказ: 2015 год – 5 процентов, 2020 год – 10 процентов, 2025 год – 20 процентов;

доступность для инвалидов социально значимых объектов: 2015 год – 50 процентов, 2020 год – 80 процентов, 2025 год – 100 процентов;

обеспечение к 2015 году 100 процентов охвата детей-инвалидов реабилитационными мероприятиями в соответствии с индивидуальными программами реабилитации;

охват детей-инвалидов реабилитационными услугами в стационарных и полустационарных отделениях специализированных учреждений социального обслуживания для детей с ограниченными возможностями: 2015 год – 65 процентов, 2020 год – 80 процентов, 2025 год – 90 процентов.

На достижение целевых показателей могут повлиять следующие риски:

увеличение численности потребителей мер социальной поддержки и социальных услуг вследствие причин экономического характера;

изменение федерального и областного законодательства, в том числе регламентирующего условия предоставления государственных социальных услуг, критерии и показателя предоставления государственной поддержки;

недостаточность финансовых ресурсов для модернизации системы социального обслуживания;

усиление дефицита кадрового обеспечения, особенно в сельской местности, в связи с изменениями в оплате труда и оттоком специалистов с педагогическим и медицинским образованием в профильные отрасли.

Долгосрочная политика в сфере социальной защиты включает следующие основные направления.

Первое направление – обеспечение адресности социальной защиты населения, обеспечивающей поддержание жизненных стандартов для граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, придание социальным выплатам характера «социальных инвестиций».

Высокие темпы экономического роста будут являться основными факторами улучшения благосостояния населения и снижения бедности. Однако экономический рост может сопровождаться увеличением неравенства и социальной нестабильности.

Для снижения бедности и дифференциации населения по доходам должен быть осуществлен комплекс мер социальной политики, направленных на:

совершенствование процедур оценки нуждаемости граждан;

внедрение в систему социальной защиты солидарной ответственности государства и гражданина, в том числе через систему социальных контрактов;

оптимальное использование потенциально положительных резервов социального и семейного окружения клиентов;

развитие профилактической направленности системы социальной защиты населения.

Второе направление – обеспечение качества и доступности государственных социальных услуг для населения области, соответствующих современным потребностям общества и каждого гражданина, в том числе обеспечение возможности получения государственных социальных услуг в электронном виде.

К 2025 году сформируется рынок качественных, отвечающих мировым стандартам, доступных государственных социальных услуг, обеспечивающий вариативность их получения, в том числе дистанционного, механизмы и условия участия бизнеса и некоммерческих организаций в реализации социальных проектов и оказании социальных услуг на принципах социальной ответственности, будут внедрены технологии государственно-частного партнерства. Будут реализованы мероприятия по созданию материально-организационной базы, отвечающей современным стандартам качества жизни и повсеместное обеспечение возможности получения услуг в электронном виде.

Поставленные задачи будут решаться за счет:

оптимизации сети государственных учреждений социальной защиты населения в соответствии с социально-экономическими и демографическими тенденциями развития области;

создание «социальных кластеров», включающих мобильные социальные услуги;

выравнивания имущественной и финансовой обеспеченности учреждений социальной защиты населения области, поддержание материально-технической базы учреждений в состоянии, отвечающем требованиям федерального и областного законодательства;

внедрения в работу учреждений социальной защиты населения системы бюджетирования, ориентированного на результат, в том числе стандартизация и регламентация государственных социальных услуг;

развития новых форм и технологий социальной защиты населения;

информатизации системы социальной защиты населения;

повышения информированности населения о системе социальной защиты населения;

развития и совершенствования кадрового потенциала отрасли;

развития механизмов партнерства государства, бизнеса, некоммерческих организаций и учреждений социальной защиты населения и заинтересованных общественных организаций, в том числе поддержка и стимулирование проектной деятельности учреждений;

демонополизации государства в области предоставления социальных услуг, создания полисекторной модели социального обслуживания населения, внедрения системы государственного заказа; развития волонтерского движения в системе социальной защиты.

Третье направление – повышение эффективности государственной поддержки семьи.

Семья как объект государственной социальной поддержки на перспективу определяется как приоритет социальной политики. Качество системы социальной защиты должно выйти на уровень, обеспечивающий уровень жизни, достаточный для социальной самореализации и адаптации семей с детьми. Достижение системности, комплексности и широкого партнерства в реализации мер государственной поддержки семьи и вмешательство в семейное неблагополучие на ранних стадиях обеспечит условия для наилучшего выполнения семьей репродуктивных и экономических функций, функций адаптации и защиты, социализации и психологической поддержки, снизит уровень семейного неблагополучия и социальных рисков.

Организационное и нормативное оформление системы социального сопровождения семьи и обеспечение результативности мер ее поддержки предполагается обеспечить решением следующих задач:

формирование организационных и правовых механизмов поддержки взаимодействия федеральных, областных и местных социальных структур, институтов гражданского общества в сфере поддержки семьи;

развитие профилактического и интервенционного потенциала социальных служб;

переход к индивидуальному социальному сопровождению ребенка и семей через совершенствование института сопровождения трудных жизненных ситуаций;

отработка и реализация технологии кейс-менеджмента в социальном обслуживании семей;

полное завершение процесса модернизации и развития системы социального обслуживания семей и детей в соответствии с международными стандартами социального обслуживания семей и детей;

разработка мер и механизмов оказания дополнительной поддержки неполным семьям с детьми и многодетным семьям с низкими доходами, семьям, принимающим на воспитание детей, оставшихся без попечения родителей, и развитие системы предоставления мер социальной поддержки семей в связи с рождением и воспитанием детей.

Четвертое направление – создание безбарьерной среды жизнедеятельности для инвалидов и иных маломобильных категорий населения.

К 2025 году будет полностью завершена модернизация и развитие областной системы социальной интеграции инвалидов и созданы базовые условия безбарьерной среды.

В предстоящий период предполагается решение следующих задач:

создание доступной инфраструктуры, в первую очередь обеспечение доступности социально значимых объектов, посредством применения универсального дизайна не только на стадии проектирования объектов, но и на стадии проектирования инфраструктуры, окружающей эти объекты;

организационное и нормативное оформление областной системы комплексной реабилитации и интеграции инвалидов и ее практическая апробация;

обеспечение инвалидов, в том числе детей-инвалидов, средствами реабилитации и реабилитационными мероприятиями в соответствии с индивидуальной жизненной ситуацией и интеграционным потенциалом;

формирование областной информационно-консультационной системы по реабилитации;

формирование системы общественного контроля за нарушением прав и отстаиванием интересов инвалидов;

развитие сети реабилитационных учреждений для инвалидов трудоспособного возраста;

проведение широкомасштабной кампании по формированию общественного мнения о проблемах и потребностях инвалидов с привлечением средств массовой информации.

3.2.1.4. Образование

Стратегия в сфере образования направлена на обеспечение инновационного развития экономики и соответствует задачам, поставленным перед системой образования Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, национальной образовательной инициативой «Наша новая школа», федеральной целевой программой развития образования на 2011-2015 годы.

Стратегической целью государственной политики в области образования является обеспечение доступности качественного образования, соответствующего требованиям инновационного развития экономики, современным потребностям общества и каждого гражданина.

Реализация этой цели предполагает решение следующих приоритетных задач.

Обеспечение инновационного характера базового образования за счет:

создания мобильной структуры сети образовательных учреждений в соответствии с задачами инновационного развития, в том числе моделей школ полного дня, школ различных ступеней обучения, школ с инклюзивным обучением детей-инвалидов, моделей базовых школ, ресурсных центров, инновационных учреждений с профильным изучением иностранных языков и информационно-коммуникационных технологий;

перехода на новые образовательные стандарты, внедрения образовательных программ, ориентированных на индивидуализацию, практические навыки и фундаментальные умения;

обновления механизмов финансирования образовательных учреждений в соответствии с задачами инновационного развития.

Модернизация институтов системы образования как инструментов социального развития, в том числе путем создания:

системы образовательных услуг, обеспечивающих раннее развитие детей независимо от места их проживания, состояния здоровья, социального положения;

инновационных воспитательных моделей, обеспечивающих формирование гражданской идентичности обучающихся в условиях поликультурного и поликонфессионального общества;

модели развития техносферы деятельности учреждений дополнительного образования детей исследовательской, инженерной, технической, конструкторской направленности;

модели формирования культуры здорового образа жизни, развития системы психолого-педагогического и медико-социального сопровождения обучающихся;

системы выявления и поддержки одаренных детей и талантливой молодежи;

системы мониторинга здоровья обучающихся;

образовательной и физической среды, обеспечивающей доступность качественного образования и успешную социализацию для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

образовательной и организационно-правовой модели, обеспечивающей успешную социализацию детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Создание современной системы непрерывного образования, подготовки и переподготовки профессиональных кадров за счет:

формирования областной системы прогнозирования потребности экономики в квалифицированных кадрах, предусматривающей разработку среднесрочных и долгосрочных прогнозов кадровых потребностей экономики области на основе современных методик и формирование ежегодного областного заказа на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров всех уровней профессионального образования;

формирования на основе вузов области отраслевых кластеров учреждений высшего, среднего и начального профессионального образования, взаимодействующих с ведущими отраслевыми предприятиями в реализации инновационных научно-образовательных проектов и подготовке кадров всех уровней профессионального образования;

создания во взаимодействии с работодателями системы внешней независимой сертификации профессиональных квалификаций;

создания механизмов кооперирования учреждений профессионального образования с внешней средой для формирования устойчивых двухсторонних связей по трудоустройству выпускников и поддержанию процессов непрерывного образования для сотрудников предприятий.

Формирование механизмов оценки качества и востребованности образовательных услуг с участием потребителей путем создания:

прозрачной, открытой системы информирования граждан об образовательных услугах, обеспечивающей полноту, доступность, своевременное обновление и достоверность информации;

прозрачной, объективной системы оценки индивидуальных образовательных достижений учащихся как основы перехода к следующему уровню образования;

механизмов компетентностного подхода в оценке образовательных достижений обучающихся через обеспечение взаимосвязи академических знаний и практических умений;

независимой областной системы оценки качества профессионального образования с участием работодателей, включая сертификацию квалификаций выпускников учреждений профессионального образования на базе отраслевых сертификационных центров с учетом интеграции требований федеральных государственных образовательных стандартов и профессиональных стандартов.

К 2025 году необходимо обеспечить следующие целевые значения важнейших индикаторов, характеризующих состояние системы образования области:

увеличение доли детей дошкольного возраста, имеющих возможность получать услуги дошкольного образования, от общего количества детей в возрасте от 1,5 до 6,5 лет с 81 процента в 2010 году до 100 процентов в 2025 году;

увеличение доли учреждений, реализующих развивающие общеобразовательные программы дошкольного образования, с 30 процентов в 2010 году до 100 процентов в 2025 году;

увеличение доли общеобразовательных учреждений, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, с 10 процентов в 2010 году до 30 процентов в 2015 году, до 70 процентов в 2020 году и до 100 процентов в 2025 году;

увеличение доли учащихся образовательных учреждений, которые обучаются в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, с 2,5 процента в 2010 году до 43 процентов в 2015 году и до 100 процентов в 2020 году (в соответствии с национальной образовательной инициативой «Наша новая школа» новые стандарты будут введены до 2020 года);

увеличение доли обучающихся, охваченных системным мониторингом здоровья и физического развития, с 2,2 процента в 2010 году до 30 процентов в 2015 году и до 100 процентов в 2020 году (планируется приобретение диагностического оборудования для проведения мониторинговых исследований во всех общеобразовательных учреждениях);

увеличение доли муниципальных районов (городских округов), где созданы современные муниципальные модели организации школьного питания до 26 процентов в 2015 году, до 50 процентов в 2020 году и до 100 процентов в 2025 году;

увеличение количества многоуровневых комплексов довузовского профессионального образования в статусе ресурсных центров подготовки кадров для приоритетных секторов развития экономики области с 1 в 2010 году до 5 в 2015 году, 10 в 2020 году и 13 в 2025 году;

увеличение доли основных образовательных программ довузовского профессионального образования, прошедших экспертизу работодателей, от общего количества программ, реализуемых в системе профессионального образования области, с 50 процентов в 2010 году до 100 процентов в 2025 году;

создание трех отраслевых экспертно-методических центров сертификации и присвоения профессиональных квалификаций к 2015 году и увеличение их количества до 4 к 2020 году и 5 к 2025 году;

увеличение доли выпускников учреждений довузовского профессионального образования, успешно прошедших сертификацию профессиональных квалификаций в приоритетных секторах развития экономики, в общей численности выпускников с 3 процентов в 2010 году до 20 процентов в 2015 году, до 50 процентов в 2020 году и до 70 процентов в 2025 году.

3.2.1.5. Молодежная политика

Стратегия в сфере молодежной политики направлена на активное включение молодежи в процесс развития страны, предусмотренное Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года.

Стратегической целью государственной политики в области молодежной политики является создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи, развитие потенциала молодежи и его использование в интересах инновационного развития области.

Реализация этой цели предполагает решение следующих приоритетных задач.

Вовлечение молодежи в социальную практику и ее информирование о потенциальных возможностях саморазвития:

создание условий для развития добровольческой (волонтерской) деятельности молодежи;

выработка и развитие эффективных форм взаимодействия с детскими и молодежными общественными объединениями по реализации областной молодежной политики, активизация участия молодежи в деятельности таких организаций;

распространение эффективных моделей и форм участия молодежи в управлении общественной жизнью, вовлечения молодых людей в деятельность органов самоуправления;

укрепление материально-технической базы учреждений по работе с молодежью, расширение их сети, модернизация системы повышения квалификации специалистов по работе с молодежью;

развитие эффективных форм вовлечения молодежи в трудовую и экономическую деятельность, включая деятельность трудовых объединений, студенческих отрядов и других форм занятости молодежи, эффективной социализации молодежи, находящейся в трудной жизненной ситуации;

поддержка и формирование стремления молодежи к здоровому и трезвому образу жизни.

Обеспечение поддержки научной, инновационной, творческой и предпринимательской активности молодежи:

обеспечение увеличения количества молодых людей, участвующих в конкурсных мероприятиях (профессиональные и творческие конкурсы, научные олимпиады), расширение перечня конкурсов и совершенствование методик отбора;

создание и развитие системы «социальных лифтов» (поддержки и сопровождения) лауреатов премий и талантливой молодежи, адресная государственная поддержка учреждений, общественных объединений и наставников, их подготовивших, расширение практики предоставления грантов и субсидий;

расширение перечня мероприятий по развитию инновационной и предпринимательской активности молодежи, совершенствование форм организационного и материального стимулирования.

Развитие системы патриотического воспитания детей и молодежи Саратовской области, способствующей формированию социально активной личности, обладающей чувством национальной гордости, гражданского достоинства, любви к Отечеству, своему народу и готовой к их защите:

воспитание патриотизма, уважения к историческому и культурному прошлому России и Вооруженным Силам Российской Федерации;

развитие системы массовых прикладных и военно-технических видов спорта, обеспечение доступности занятий авиационными, судо- и радиотехническими, военно-прикладными видами спорта;

поддержка программ формирования единой российской гражданской нации, национально-государственной идентичности, воспитание толерантности к представителям различных этносов, межнационального сотрудничества.

К 2025 году необходимо обеспечить следующие целевые значения важнейших индикаторов, характеризующих состояние системы молодежной политики области:

увеличение доли молодежи, принимающей участие в волонтерской деятельности, в общей численности молодежи области с 3 процентов в 2009 и 2010 годах до 20 процентов в 2015 году, 22 процентов в 2020 году, 25 процентов в 2025 году;

увеличение доли муниципальных районов (городских округов) области, где созданы учреждения по работе с молодежью, с 43 процентов в 2009 и 2010 годах до 90 процентов в 2015 году, 100 процентов в 2020 и 2025 годах.

3.2.1.6. Физическая культура и спорт

Стратегической целью развития физической культуры и спорта является создание доступной инфраструктуры для занятий физической культурой и спортом, обеспечивающей весь спектр потребностей спортсменов и интересов населения области, формирование системы внешней и внутренней мотивации ведения здорового образа жизни, повышение конкурентоспособности саратовских спортсменов.

Достижение основной цели предполагает решение следующих задач:

эффективное использование имеющейся материально-технической базы физической культуры и спорта, разработка и внедрение новейших технологий в процессе физического воспитания и образования, а также развитие массового спорта среди подрастающего поколения;

расширение кадрового потенциала – преподавателей, тренеров, специалистов физической культуры и спорта, работающих в образовательных учреждениях;

формирование внутренних установок для ведения здорового образа жизни за счет осуществления комплексной работы по информационной, просветительской пропаганде через печатные средства массовой информации, Интернет, образовательные учреждения всех уровней;

совершенствование форм и организации управления развитием физической культуры и спорта в Саратове и в муниципальных районах;

создание условий и разработка стимулов для значительного увеличения числа лиц, самостоятельно занимающихся физической культурой и спортом;

развитие инфраструктуры сферы физической культуры и спорта и совершенствование финансового обеспечения физкультурно-спортивной деятельности. Для достижения поставленных задач необходимо построить 35 спортивных комплексов с плавательными бассейнами и спортивными залами, 46 спортивных залов и 105 плоскостных спортивных сооружений.

Планируется строительство до 2020 года:

20 комплексов с плавательными бассейнами и спортивными залами (42 x 24 м);

30 спортивных залов (30 x 15 м);

90 плоскостных спортивных сооружений (30 x 60 м).

С 2021 по 2025 годы планируется построить аналогичные спортивные сооружения: 15 комплексов с плавательными бассейнами и спортивными залами, 16 спортивных залов, 15 плоскостных спортивных сооружений.

В ходе реализации поставленных задач в области будет создана целостная система развития физической культуры и спорта, которая позволит сохранить и укрепить здоровье населения области и достичь следующих результатов (таблица 3.1).

Таблица 3.1

Целевые ориентиры развития физической культуры и спорта в Саратовской области

Целевые значения	2020 год	2025 год
Численность жителей области, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в процентах	40	45
Численность детей и подростков, занимающихся в спортивных школах и секциях области, в процентах	50	55
Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения, в процентах	20	25
Обеспеченность спортивными сооружениями в области по видам, в процентах к нормативу:		
спортивные залы	58,8	60,5
плоскостные сооружения	18,8	28,4
плавательные бассейны	8,6	10,8

Рост площадей спортивных сооружений по видам, кв. м:		
спортивные залы	33660	55980
плоскостные сооружения	162000	18900
плавательные бассейны	5500	9625

3.2.1.7. Развитие культуры

Переход к инновационной экономике повышает уровень требований к интеллектуальному и культурному развитию человеческого капитала, стимулирует развитие рынка услуг в сфере культуры. Данные обстоятельства требуют перехода к качественно новому развитию библиотечного и музейного дела, концертной и театральной деятельности, народной культуры, а также образования в сфере культуры и искусства.

Целью развития сферы культуры области является превращение ее в доступный стратегический ресурс повышения конкурентоспособности человека, источник его всестороннего развития, утверждение имиджа области как значимого культурно-исторического и туристского центра Российской Федерации.

Достижение целей предполагает осуществление следующих основных задач.

Создание единого культурного пространства области и обеспечение максимальной доступности услуг в сфере культуры посредством:

- формирования имиджа Саратовской области через концептуальное развитие ее культурного ландшафта;
- превращения культурных институтов в инструмент развития муниципальных территорий: поощрения культурных проектов развития городов и сельских населенных пунктов, развития культурной истории населенных пунктов, поддержки местных культурных инициатив, формирования новых культурных традиций городов и районов области;
- развития традиционных и новых культурных индустрий (декоративно-прикладное искусство, дизайн, мода, видео- и мультимедиа), обеспечивающих формирование «экономики знаний»;

- развития инновационных моделей культурного обслуживания, в том числе путем внедрения нестационарных форм обслуживания (мобильных комплексов информационно-библиотечного обслуживания (КИБО), Интернет-центров);

- перевода в электронный вид библиотечных и музейных фондов, кинофондов, создание инфраструктуры доступа населения к ним с использованием сети Интернет;

- сохранение и популяризация культурного наследия народов, проживающих на территории области, реализация принципа мульти-культурализма, межкультурного и межконфессионального взаимодействия.

Создание условий для повышения качества и разнообразия услуг, предоставляемых в сфере культур, за счет:

- развития многоукладности областной культуры – поддержки всех видов культуры – элитарной, народной, массовой, создания новых культурных центров и творческих коллективов;

- формирования сети многофункциональных культурных комплексов (многопрофильных центров), объединяющих библиотеку, клуб, музей, кинотеатр, детскую школу искусств с доступом к электронным ресурсам;

- формирования культурных институтов нового типа, использующих современные информационные технологии (вэб-порталы культуры, новые типы культурного пространства музеев и библиотек, концертной деятельности), создающих принципиально новые продукты и услуги, имеющие художественные или коммерческие ценности;

- создания Центра современного искусства как организации-лидера, обеспечивающего область новейшим художественным продуктом;

- поддержки применения в деятельности учреждений культуры информационно-коммуникационных технологий, их оснащения современным оборудованием, освоения ими современных вариантов интерактивности, сетевых возможностей, обеспечивающих равный доступ жителей области к культурным институтам;

- содействия развитию культурно-познавательного туризма, обеспечения комплексного подхода к сохранению культурно-исторического наследия, облика исторических поселений;

развития сети музеев (театра и кино, археологии, трудовой славы).

Поддержка новых форм культурного просвещения и поддержка молодых дарований за счет:

- стимулирования творчества в профессиональных социальных средах – технической, аграрной, медицинской – как фактора формирования способности к получению нового знания и достижения инновационных результатов;

- содействия профессиональной подготовке специалистов в области новых технологий, поощряющих творчество, использование искусства для стимулирования креативности в трудовой деятельности;

- выявления одаренных детей и молодежи, обеспечение условий для их образования и творческого развития, в том числе путем выплаты специальных стипендий одаренным учащимся и результативно работающим педагогам;

- увеличения эстетически развитой и заинтересованной аудитории слушателей и зрителей, активизирующей художественную жизнь области, путем предложения качественного художественного продукта;

- поддержки культурных проектов в молодежной среде, в университетах, общеобразовательных школах и дошкольных учреждениях, роста охвата детского населения дополнительным образованием художественно-эстетической направленности.

Выполнение поставленных задач будет характеризоваться следующим уровнем целевых показателей:

число посещений музеев на 1000 населения: в 2015 году – до 365, в 2020 году – 395 и в 2025 году – 415;

охват детского населения дополнительным образованием художественно-эстетической направленности: в 2015 году до 18 процентов, в 2020 году – 20 процентов и в 2025 году – 25 процентов;

охват населения библиотечным обслуживанием: в 2015 году – до 50 процентов, в 2020 году – 55 процентов и к 2025 году – 60 процентов;

книгообеспеченность одного пользователя: в 2015 году – до 18 экземпляров, в 2020 году – 20 экземпляров и в 2025 году – 22 экземпляра;

число новых поступлений в библиотечные фонды на 1 тыс. населения: в 2015 году – до 225 экземпляров, в 2020 году и в 2025 году – 250 экземпляров;

доля библиотечных фондов, переведенных в электронную форму, в общем объеме фондов общедоступных библиотек: в 2015 году – до 15 процентов, в 2020 году и в 2025 году – 30 процентов;

доля библиотечных каталогов, переведенных в электронную форму: в 2015 году – до 60 процентов, в 2020 году – 100 процентов;

доля музейных предметов, внесенных в электронный каталог: в 2015 году – до 60 процентов, в 2020 году – 100 процентов.

3.2.1.8. Рынок труда

Переход к инновационной экономике приведет к изменению сложившейся структуры занятости населения, будет сопровождаться сокращением неэффективных рабочих мест, перераспределением работников по секторам экономики, расширением

сферы услуг, развитием инновационных направлений деятельности и возникновением новых направлений занятости. В этих условиях рынок труда позволит стимулировать создание новых эффективных рабочих мест, включая гибкие формы занятости.

Происходящие процессы обостряют конкуренцию на рынке труда квалифицированной рабочей силы. Такая конкуренция будет приводить к повышению требований работников к рабочим местам.

В долгосрочной перспективе эта проблема будет усугубляться сокращением совокупного предложения на рынке труда из-за снижения численности населения в трудоспособном возрасте, что при переходе к инновационной экономике не должно стать ограничивающим фактором ее развития. Обеспечение экономики квалифицированными кадрами требует повышения качества и комфорта рабочих мест путем улучшения условий труда и обеспечения безопасности занятых на них работников. В этой связи в сфере управления охраной труда необходимо добиться минимизации воздействия неблагоприятных производственных факторов, угрожающих жизни и здоровью работников.

Высокие темпы роста областной экономики будут способствовать росту спроса на труд и, как следствие, увеличению его стоимости. Свой вклад в развитие данной тенденции будет вносить также и высокий уровень образования работников области.

Исходя из отмеченных тенденций, стратегической целью в области развития рынка труда в долгосрочной перспективе является создание гибкого эффективно функционирующего рынка труда, отвечающего, с одной стороны, запросам инновационной экономики, а с другой – обеспечивающего безопасность труда, реализацию образовательного потенциала, интеллектуальных и творческих способностей жителей области.

Для достижения стратегической цели и установленных значений целевых показателей предусматривается решение следующих основных задач.

Развитие инфраструктуры рынка труда и стимулирование сокращения нелегальной занятости и скрытой безработицы предполагает:

- совершенствование областной нормативной правовой базы в сфере труда и занятости, стимулирующей развитие новых и эффективных форм занятости населения;

- повышение качества рабочих мест, легализацию занятости и доходов населения, снижение неполной занятости, усиление мер контроля и надзора за нарушением трудового законодательства;

- развитие системы долгосрочного прогнозирования потребности работодателей в кадрах и согласования объемов и профилей подготовки кадров;

- расширение спектра и повышение качества предоставления услуг в области содействия занятости населения на основе взаимодействия государственной службы занятости населения и других структур содействия занятости (частных кадровых агентств, студенческих кадровых агентств и др.);

- использование новых информационных технологий и обеспечение доступности информационных ресурсов в сфере занятости населения и трудовых отношений;

- стимулирование организации безработными гражданами, особенно в «критических зонах» рынка труда, предпринимательской деятельности и ее поддержка с целью дальнейшего создания рабочих мест, развития производства и сферы услуг населению.

Рост занятости и эффективности использования труда через повышение гибкости рынка труда, улучшение качества рабочей силы, развитие территориальной и профессиональной мобильности трудовых ресурсов с учетом приоритетов развития экономики области предполагает развитие:

- профессиональной мобильности населения на основе опережающего профессионального обучения, повышения квалификации, подготовки и переподготовки, учитывающей развитие инновационных и высоко-технологичных производств, с целью повышения конкурентоспособности на рынке труда и реализации трудового потенциала в наиболее динамично развивающихся секторах экономики в соответствии со спросом на кадры и в рамках модернизации и реструктуризации производства;

- стимулирование трудовой мобильности населения через использование трудового потенциала работников старшего возраста, интеграцию в трудовую деятельность лиц с ограниченными физическими возможностями, родителей, имеющих малолетних детей, в том числе за счет развития гибких форм занятости;

- территориальной мобильности через осуществление комплекса мер по содействию внутренней трудовой миграции, включая совершенствование системы предоставления поддержки гражданам, переселяющимся для работы в другую местность, и меры по стимулированию квалифицированных кадров области к возвращению из других регионов Российской Федерации.

Защита трудовых прав граждан, обеспечение здоровых и безопасных условий труда и развитие социального партнерства предполагает:

- совершенствование взаимодействия органов исполнительной власти области, профсоюзных организаций с органами надзора и контроля по защите трудовых прав граждан;

- внедрение в повседневную практику управления безопасностью работников на производстве механизмов управления профессиональными рисками;

- реализацию мер по улучшению условий и охраны труда, снижению риска смертности и травматизма на производстве, профессиональных заболеваний путем информирования, консультирования и обучения безопасным методам работы, обеспечения работников эффективными современными средствами защиты;

- развитие системы оценки условий труда с точки зрения заблаговременного выявления риска угрозы жизни и здоровью работника на каждом рабочем месте;

- реализацию комплекса превентивных мер, направленных на снижение количества рабочих мест с вредными и опасными условиями труда, в том числе обучение лиц, работающих во вредных и тяжелых условиях труда, с целью их дальнейшего вывода из них.

Реализация данных мероприятий позволит повысить качество рабочих мест, осуществить поэтапное сокращение доли работающих, условия труда которых не отвечают гигиеническим нормативам, и привлечь тем самым в базовые отрасли экономики высококвалифицированные трудовые ресурсы.

Создание условий для привлечения иностранной рабочей силы с учетом перспективных потребностей экономики в трудовых ресурсах и на основе принципа приоритетного использования местных трудовых ресурсов предполагает:

- оптимизацию численности и обеспечение дифференцированного подхода к привлечению иностранной рабочей силы, совершенствование механизма определения объемов квотирования с учетом приоритетов развития областного рынка, реализации инвестиционных проектов, потребностей и возможностей работодателей по обустройству иностранных работников;

- развитие комплекса мер по замещению местными трудовыми ресурсами вакантных рабочих мест, на которые предполагается привлечение иностранных работников;

реализацию комплекса мероприятий, направленных на стимулирование возвращения в Россию квалифицированных российских специалистов;

обеспечение доступа бывших соотечественников к системам образования, здравоохранения, социальной защиты; создание условий для социализации мигрантов, обеспечение эффективного контроля за соблюдением законодательства в отношении трудовых мигрантов, в том числе через противодействие незаконной миграции, распространению принудительно-го труда мигрантов.

К 2025 году необходимо обеспечить следующие целевые значения важнейших индикаторов, характеризующих состояние областного рынка труда:

уровень общей безработицы не выше 2,5 процента от численности экономически активного населения (на 1 января 2011 года – 6 процентов);

уровень регистрируемой безработицы – не выше одного процента от численности экономически активного населения (на 1 января 2011 года – 1,3 процента);

удельный вес работников, занятых в условиях, не отвечающих санитарно-гигиеническим нормам, от общего числа занятых по крупным и средним организациям по видам экономической деятельности: добыча полезных ископаемых, обрабатывающие производства, производство и распределение электроэнергии, газа и воды, строительство, транспорт и связь, находящимся на территории области, – не более 19 процентов (на 1 января 2011 года – 25,8 процента);

уровень производственного травматизма в расчете на 1000 работающих – не более 1,4 случая (на 1 января 2011 года – 1,7 случая).

3.2.1.9. Доступное жилье

Стратегической целью в сфере строительства жилья является обеспечение доступности жилья для всех категорий населения, а также соответствие объемов комфортного жилищного фонда потребностям населения.

Для достижения поставленной цели предусмотрено решение следующих задач.

Обеспечение доступности жилья для населения области посредством:

создания условий для развития ипотечного кредитования и деятельности участников рынка ипотечного жилищного кредитования в соответствии с основными положениями, определенными Стратегией развития ипотечного жилищного кредитования в Российской Федерации до 2030 года;

реализации программы по обеспечению жильем отдельных категорий граждан (молодых семей, специалистов на селе, граждан-получателей государственных жилищных сертификатов, инвалидов, детей-сирот, а также семей, имеющих право воспользоваться средствами материнского (семейного) капитала в целях улучшения жилищных условий);

поддержки развития коммерческого жилищного строительства в рамках формирования государственного заказа на жилье эконом-класса;

обеспечения жилищного строительства земельными участками с имеющимися объектами коммунальной инфраструктуры; снижения административных барьеров в строительстве.

Повышение уровня качества и комфортности жилья за счет:

вовлечения в хозяйственный оборот земельных участков и комплексного развития территорий в целях жилищного строительства;

внедрения энергоэффективных и ресурсосберегающих технологий и строительных материалов в жилищном строительстве;

реализации проектов по строительству «экожилия» и сохранения сложившихся в районах жилищной застройки экосистем;

привлечения в инфраструктурное развитие отдельных территорий средств государственной корпорации «Банк развития и внешне-экономической деятельности (Внешэкономбанк)».

Решение задач позволит достичь к 2025 году следующих результатов:

довести уровень обеспеченности одного жителя области жилыми помещениями – не менее 34 кв. м на человека;

обеспечить ввод жилья в 2015 году – 1762 тыс. кв. м, в 2020 году – 2968 тыс. кв. м, в 2025 году – 3119 тыс. кв. м.

3.2.1.10. Жилищно-коммунальное хозяйство

Стратегической целью развития жилищно-коммунального хозяйства является достижение качественного уровня услуг, соответствующего европейским стандартам, обеспечение комфортности проживания, снижение доли платежей населения за жилищно-коммунальные услуги в совокупном доходе семьи.

Реализация стратегической цели предусматривает решение приоритетной задачи по обеспечению надежности и эффективности поставки коммунальных ресурсов за счет масштабной реконструкции и модернизации систем коммунальной инфраструктуры.

Предусматривается проведение следующих мероприятий:

обновление основных активов жилищно-коммунального хозяйства исключительно на основе применения передовых технологий, современных материалов и оборудования, отвечающих мировым стандартам;

создание системы планирования развития и модернизации систем коммунальной инфраструктуры посредством реализации программ комплексного развития, направленных на обеспечение надежности и качества снабжения коммунальными ресурсами при соблюдении доступности их для населения;

формирование системы тарифного регулирования, в том числе на основе долгосрочных параметров регулирования, наличия инвестиционных надбавок с целью создания условий для привлечения инвестиций исходя из потребностей области в развитии коммунальной инфраструктуры и повышении надежности, появления экономической мотивации для снижения издержек и введения экономической ответственности за показатели надежности и качества обслуживания потребителей, организации системы государственного контроля области за эффективностью функционирования рынков газа, электрической и тепловой энергии, за целевым использованием средств на инвестиционные программы, включенные в тарифы;

обеспечение регламентации взаимоотношений ресурсоснабжающих организаций и собственников помещений в многоквартирном доме в целях повышения ответственности сторон за обеспечение совокупной надежности, эффективности и качества коммунальных ресурсов и услуг;

минимизация потерь, в том числе коммерческих потерь коммунальных ресурсов, за счет введения обязательности расчетов за коммунальные ресурсы по данным приборов учета и использования единых муниципальных баз информационных ресурсов.

Реализация поставленной задачи обеспечит достижение к 2025 году уровня полного благоустройства многоквартирных домов, надежности и эффективности поставки коммунальных ресурсов за счет масштабной реконструкции и модернизации систем коммунальной инфраструктуры (сокращение количества потерь воды и теплоэнергии к 2025 году в 2 раза).

3.2.1.11. Обеспечение населения области питьевой водой

Решение проблемы обеспечения населения области питьевой водой определяется в качестве одной из стратегических задач, поскольку на начало 2011 года более 10 процентов населения (или 260 тыс. человек) не имеют доступа к чистой воде.

Стратегической целью развития систем питьевого и хозяйственного водоснабжения и водоотведения является обеспечение бесперебойного, гарантированного удовлетворения потребностей жителей области в питьевой воде в необходимом количестве и качестве, соответствующем нормативам физиологических, санитарно-гигиенических и хозяйственно-питьевых нужд независимо от места их проживания.

Реализация стратегической цели предусматривает решение следующих задач:

создание устойчивого и надежного механизма водоснабжения и водоотведения для всех жителей области, обеспечивающего снижение доли водопроводных сетей, нуждающихся в замене, до 25 процентов;

установление четких правовых отношений между производителями и потребителями воды для обеспечения комфортной жизнедеятельности населения области;

определение допустимых границ негативного воздействия на окружающую среду и формирование механизма управления качеством окружающей среды.

Достижение поставленных задач позволит:

увеличить долю воды, забираемой из поверхностных источников для хозяйственно-питьевых целей, пропущенной через водопроводные очистные сооружения, до 100 процентов;

увеличить долю забора из подземных водоисточников питьевой воды, не требующей водоподготовки, с 10 до 30 процентов;

повысить долю сточных вод, пропускаемых через очистные сооружения, до 95 процентов;

снизить потери в водопроводных сетях до 10-12 процентов;

снизить аварийность на системах водоснабжения до 1-2 аварий на 100 км сетей.

3.2.1.12. Улучшение экологической ситуации

Развитие человеческого потенциала области, сохранение и укрепление здоровья населения может быть обеспечено исключительно в условиях благоприятной окружающей среды.

В этой связи в долгосрочной перспективе Саратовская область будет ориентирована на экологизацию экономического развития (экономическое развитие с постепенным снижением негативного воздействия на окружающую среду), безопасность жизнедеятельности человека, обеспечение прав и законных интересов населения области по проживанию в комфортных условиях окружающей среды.

Стратегической целью региональной экологической политики является сохранение и улучшение природной среды обитания человека, минимизация всех видов антропогенного воздействия на экосистему и сохранение биологического разнообразия Саратовской области.

Определяются следующие основные принципы региональной экологической политики:

устойчивое развитие экономики и общества при условии признания невозможности дальнейшего развития человеческого общества при деградации природной среды;

предотвращение или минимизация негативных экологических последствий в результате хозяйственной деятельности;

приоритетность жизнеобеспечивающих функций биосферы по отношению к прямому использованию ее ресурсов;

обязательное сохранение существующих и восстановление пострадавших от антропогенного воздействия экосистем;

открытость экологической информации;

участие гражданского общества и деловых кругов в принятии и реализации решений в области охраны окружающей среды и рационального природопользования.

Долгосрочная экологическая политика включает следующие основные направления:

1. В сфере экологизации экономического развития:

предотвращение и пресечение всех видов нелегального использования природных ресурсов;

внедрение природосберегающих технологий во всех сферах хозяйственной деятельности;

рациональное использование извлеченных полезных ископаемых;

разработка и внедрение экологически ориентированных сельскохозяйственных технологий, сохранение и восстановление плодородия почв на землях сельскохозяйственного назначения;

технологическое перевооружение и модернизация предприятий области, направленные на внедрение природосберегающих технологий и снижение энерго- и материалоемкости;

учет геоэкологических особенностей области (сейсмичность, гидрология, климат) при проектировании и строительстве объектов социально-производственной инфраструктуры;

развитие систем использования вторичных ресурсов, в том числе переработки отходов;

модернизация и развитие экологически безопасных видов транспорта и топлива;

использование возобновляемых источников энергии;

развитие экологически безопасных технологий реконструкции жилищно-коммунального комплекса и строительства нового жилья;

позапный вынос экологически опасных производств из зоны жилой застройки.

2. В сфере воссоздания и сохранения окружающей среды, благоприятной для жизнедеятельности человека:

снижение экологических рисков для здоровья населения;

оценка и ликвидация накопленного экологического ущерба;

реабилитация зон экологического неблагополучия;

снижение угрозы затопления и подтопления населенных пунктов;

обеспечение качества воды, почвы и атмосферного воздуха в соответствии с нормативными требованиями;

обеспечение населения экологически безопасными продуктами питания;

обеспечение экологической безопасности жилья и предметов домашнего обихода;

совершенствование системы сбора и переработки бытовых отходов, поэтапная ликвидация и рекультивация свалок и полигонов твердых бытовых отходов;

проведение реконструкции населенных пунктов и промышленных зон в целях создания на этой основе благоприятной среды обитания;

сохранение и развитие сети особо охраняемых природных территорий регионального значения;

сохранение и восстановление редких и исчезающих видов растений и животных;

сохранение природных систем, поддержание их целостности и жизнеобеспечивающих функций, предотвращение опустынивания и деградации земель;

осуществление мер по рациональному использованию и охране водных объектов.

Для реализации стратегической цели предусматривается решение следующих задач:

по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух:

установление нормативов и планов поэтапного снижения загрязнения от промышленных объектов до уровней, соответствующих наилучшим экологически безопасным мировым технологиям;

размещение новых промышленных производств с учетом территориального планирования;

внедрение новых и реконструкция существующих систем улавливания загрязняющих веществ на промышленных предприятиях, повышение эффективности существующих очистных установок, ликвидация источников загрязнения, улучшение качества топлива с доведением его качества до норм «Евро-3», «Евро-4» и «Евро-5»;

проведение инвентаризации старых нефтегазовых, гидрогеологических и эксплуатационных скважин, представляющих угрозу загрязнения подземных вод;

развитие экологически безопасных видов транспорта, модернизация транспортных коммуникаций, оптимизация дорожного движения и обеспечение технологического и экологического контроля за техническим состоянием автотранспортных средств;

организация производства строительных конструкций для экодомов из местных строительных материалов;

доведение объёма использования попутного газа до 95 процентов;

доведение площади зеленых насаждений на территориях населенных пунктов до нормативных показателей;

увеличение лесистости территории области за счет искусственного и комбинированного лесовосстановления, создание противозерозийных лесных насаждений, формирование современной системы охраны и защиты лесов.

по уменьшению негативного воздействия отходов производства и потребления:

внедрение раздельного сбора твердых бытовых отходов, увеличение доли переработки и вторичного использования отходов до 75 процентов путем создания пунктов селективного сбора отходов и сооружения за счет средств инвесторов (по согласованию) комплексов полной переработки отходов в городах Саратове, Балаково, Энгельсе, а также во всех районных центрах области и городских округах с учетом сортировки, первичной переработки вторичных ресурсов;

внедрение ресурсосберегающих и безотходных технологий на предприятиях области, технологическое перевооружение, внедрение новых технологий по вторичному использованию промышленных и бытовых отходов в производстве;

стимулирование развития предприятий по размещению, переработке и утилизации промышленных и бытовых отходов;

восстановление эродированных, захламленных городских территорий, ликвидация всех несанкционированных свалок;

по улучшению состояния водных объектов области:

строительство и реконструкция очистных сооружений хозяйственно-бытовых сточных вод;

строительство и реконструкция очистных сооружений ливневых и дренажных сточных вод;

разработка, внедрение новых и модернизация существующих систем очистки сточных вод, внедрение новейших оборотных систем водоснабжения на предприятиях области;

строительство защитных сооружений на водных объектах;

по развитию особо охраняемых природных территорий регионального значения и охране растительного и животного мира:

разработка и реализация программы сохранения биоразнообразия, в рамках которой будет обеспечено софинансирование создания специализированной биостанции по спасению дроф на территории с.Карпенка Краснокутского муниципального района;

осуществление комплекса мероприятий по сохранению, развитию и обустройству особо охраняемых природных территорий регионального значения, в том числе природного парка «Кумысная поляна»;

выявление новых уникальных природных комплексов и объектов с целью придания им в последующем статуса особо охраняемых природных территорий;

увеличение площадей особо охраняемых природных территорий регионального значения;

сохранения биоразнообразия, предотвращение опустынивания и деградации земель;

сохранение редких и исчезающих видов растительного и животного мира.

Для реализации намеченных мероприятий необходимо формирование обновленной системы экологического регулирования, использующей преимущества инновационных методов и технологий производства, потребления и утилизации и предусматривающей:

создание регионального центра мониторинга состояния химической и биологической безопасности;

создание информационно-аналитической системы управления промышленными рисками на химически и биологически опасных объектах;

эффективное региональное управление охраной окружающей среды;

усиление контроля по выявлению и пресечению экологических правонарушений;

совершенствование правового механизма обеспечения сохранения природной среды и экологической безопасности;

формирование в соответствии с законодательством экологического фонда с целью финансирования мероприятий по снижению вредного воздействия на окружающую среду промышленных и сельскохозяйственных предприятий, привлечение бюджетных и внебюджетных (прогнозно) средств для финансирования природоохранной деятельности;

развитие единой системы экологического мониторинга на всей территории области, расширение сети стационарных и мобильных постов наблюдения за состоянием окружающей среды;

формирование и ведение кадастров экологически опасных объектов, природных ресурсов, особо охраняемых природных территорий регионального значения;

разработку и внедрение природо- и ресурсосберегающих технологий, производств, видов сырья, материалов, продукции и оборудования, в том числе в сельском хозяйстве;

внедрение природно-ландшафтного, в том числе бассейнового принципа управления природными комплексами;

создание системы всеобщего экологического образования в области, формирование и внедрение элементов «экологического» мировоззрения в систему духовных ценностей человека;

внедрение новых природосберегающих и природоохранных технологий, технического перевооружения и модернизации предприятий, направленных на снижение энергоемкости и материалоемкости, вторичное использование отходов производства, применение альтернативных источников энергии;

проведение инвентаризации старых нефтегазовых, гидрогеологических, и эксплуатационных скважин, представляющих угрозу загрязнения подземных вод;
 разработку плана поэтапного выноса экологически опасных производств из зон жилой застройки;
 реализацию инвестиционных проектов по сортировке, переработке и утилизации отходов производства и потребления.
 Решение поставленных задач позволит достичь к 2025 году следующих результатов:
 повысить качество окружающей среды, экологической безопасности населения на всей территории области;
 сократить количество жителей, проживающих в неблагоприятных экологических условиях, в 4 раза (не более 10 процентов от общей численности населения);
 создать безопасную среду обитания для более чем 1 млн. жителей области;
 обеспечить повсеместное соблюдение принципов рационального природопользования;
 снизить удельный уровень воздействия на окружающую среду в 3-7 раз в зависимости от вида экономической деятельности;
 снизить объем сброса загрязненных стоков в 4,6 раза;
 довести индекс загрязнения атмосферы в г.Балаково с 10,2 до 7, в г.Саратове – с 13 до 7 в 2025 году;
 увеличить долю переработки и вторичного использования отходов до 75 процентов;
 увеличить площадь, покрытую лесом на землях лесного фонда, до 590 тыс. га (общая площадь земель лесного фонда составит 678 тыс. га);
 довести показатель лесистости области до 6,5 процента;
 увеличить площадь особо охраняемых природных территорий регионального значения до 500 тыс. га (5 процентов от территории области).

3.2.1.13. Сбалансированное пространственное развитие области

Областная политика во всех сферах деятельности должна осуществляться с учетом факторов пространственного развития, направляться на сглаживание территориальных диспропорций в экономике и социальной сфере, повышение экономической активности муниципальных образований и улучшение инфраструктурной обустроенности области.

Главной целью пространственного развития области является формирование городской и сельской среды, благоприятной для жизнедеятельности человека, устойчивого социально-экономического развития и создания единой системы расселения, определение ключевой специализации для каждого муниципального района путем согласования документов территориального планирования, которые должны стать пространственной проекцией программно-плановых документов всех отраслей и сфер деятельности. Важным условием этого процесса должно быть сохранение местных традиций и уникальности культурно-национальных особенностей районов, городов и сел области.

Основным направлением пространственного развития является формирование межмуниципальных экономических связей, выделение территориальных зон опережающего экономического роста с определенной отраслевой специализацией. При локализации в этих зонах в первую очередь должна учитываться ресурсная, технологическая и институциональная предрасположенность территории к качественной модернизации отраслевого экономического уклада.

Агломерация Саратов + Энгельс. Почти все элементы научно-образовательной, промышленной и обслуживающей инфраструктуры области сосредоточены в городах Саратове и Энгельсе: вузы, научные организации, финансовые институты, крупные промышленные предприятия, развитый потребительский рынок.

При формировании областной политики пространственного развития области г.Саратов, г.Энгельс и прилегающие к ним муниципальные образования необходимо считать как единую агломерацию Саратов + Энгельс, которая должна представлять собой территорию постиндустриального развития, объединяющую более миллиона человек, с приближением к европейским стандартам жизни населения и принципиально новой конкурентоспособной экономикой, обладающей долгосрочным потенциалом динамичного роста в период до 2025 года.

Агломерация Саратов + Энгельс должна стать инновационной моделью областного развития современной России, разворачиваемой в контексте общенациональных проектов и программ.

Особенности социально-экономического развития каждого муниципального района области будут учитываться областными целевыми и иными областными программами, перечень которых приведен в приложении №3 к настоящей Стратегии. Реализация основных инвестиционных проектов, указанных в приложении №4 к настоящей Стратегии, предусматривает обязательную территориальную привязку, обусловленную ресурсными и технологическими характеристиками соответствующих муниципальных районов области.

3.2.1.14. Развитие взаимодействия власти и гражданского общества, совершенствование государственной поддержки некоммерческого сектора

Переход к инновационному социально ориентированному типу развития невозможен без функционирования эффективных структур и механизмов гражданского общества, общественного контроля за деятельностью государства и бизнеса. Приоритетной задачей в указанной сфере является обеспечение реального доступа граждан и организаций к конструктивному участию в формировании и экспертизе принимаемых органами власти решений.

Пути и механизмы реализации:

развитие некоммерческих организаций, поддержка социально значимых проектов путём проведения ежегодного областного конкурса социальных и культурных проектов;

государственная поддержка общественных объединений в соответствии с законодательством (осуществление конкурсной поддержки гражданских инициатив в рамках реализации долгосрочных областных целевых программ);

использование потенциала общественных организаций (по согласованию) для практической защиты прав граждан;

развитие новых отношений между властью и гражданским обществом, основанных на политике развития социальной активности населения Саратовской области;

придание системного характера сотрудничеству органов государственной власти области органов местного самоуправления и общественного сектора для обеспечения более эффективного участия институтов гражданского общества в социально-экономическом развитии области;

создание межведомственной рабочей группы по разработке комплекса мероприятий по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций на территории области;

проведение областного конкурса социальных и культурных проектов в форме публичной и открытой защиты проектов;

формирование реестра социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей поддержки;

разработка комплекса мероприятий по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций на территории области;

законодательное оформление статуса общественной экспертизы, позволяющее применять механизмы общественного согласования по каждому значимому решению;

проведение Гражданского форума Саратовской области как формы экспертного обсуждения социально значимых вопросов в режиме переговорных площадок;

развитие системы общественных и консультативных органов, образованных Губернатором и Правительством области (Экспертный Совет по проведению общественной экспертизы нормативно-правовых актов при Правительстве области, Совет экономического развития при Губернаторе области, Совет по развитию предпринимательства при Правительстве области, Совет по реализации приоритетных национальных проектов и демографической политике при Правительстве области, Совет по взаимодействию с религиозными объединениями при Губернаторе области, Совет по взаимодействию с национальными объединениями при Губернаторе области, экологический совет Саратовской области), и повышение эффективности работы Общественной палаты Саратовской области и общественных советов муниципальных образований области;

размещение информации о своей деятельности органами исполнительной власти области и органами местного самоуправления области (по согласованию) на официальных сайтах в сети Интернет, обеспечение возможности дистанционного участия граждан и организаций в формировании и экспертизе принимаемых решений.

Ожидаемые результаты:

согласование интересов органов власти, предпринимательского и гражданского сообщества при выработке и принятии значимых решений в социальной и экономической сферах;

формирование атмосферы информационной открытости как важнейшего условия полноценного взаимодействия власти с институтами гражданского общества;

развитие конкуренции в сфере предоставления социальных услуг за счет привлечения к их оказанию негосударственных организаций, прежде всего, социально ориентированных некоммерческих организаций;

обеспечение реального доступа граждан и организаций к конструктивному участию в формировании и экспертизе принимаемых органами власти решений;

вовлечение общественности в процесс разработки социальной политики, повышение роли некоммерческого сектора в экономике области;

возрастание общественного самосознания населения, развитие «третьего сектора»;

повышение эффективности деятельности некоммерческих организаций, устранение неоправданных ограничений их деятельности;

создание для общественных организаций равных возможностей для участия в областных целевых программах;

увеличение объема поддержки;

участие государства в пропаганде деятельности некоммерческих организаций, формировании положительного имиджа;

разработка механизмов выражения общественного мнения и доведения его до власти (формирование общественного заказа);

вовлечение граждан в процесс решения проблем, который может осуществляться путем мобилизации общественных ресурсов, а также путем переговоров с властью.

3.2.2. Достижение качественно нового уровня конкурентоспособности экономики области на базе инноваций и развития новых бизнесов

Главной целью инвестиционной политики на ближайшее будущее является развитие благоприятных условий для осуществления инвестиционной деятельности на территории области, обеспечение высоких темпов экономического роста за счет активного притока инвестиций.

Основными задачами Стратегии являются:

повышение инвестиционной привлекательности области, раскрытие ее конкурентных преимуществ для российских и зарубежных инвесторов;

увеличение объема прямых иностранных и отечественных инвестиций.

Основные пути реализации поставленных задач будут заключаться в:

активном позиционировании области в качестве территории, благоприятной для инвестирования, формировании оригинального, понятного и узнаваемого инвесторами образа области;

информационной поддержке областной инвестиционной политики, презентации инвестиционных возможностей области;

организации работ по присвоению и мониторингу кредитного рейтинга области авторитетным рейтинговым агентством;

выстраивании партнерских отношений со стратегическими инвесторами, постоянном взаимодействии и обеспечении режима максимального благоприятствования;

предоставлении субъектам инвестиционной деятельности финансовой, имущественной и информационной государственной поддержки;

заключении инвестиционных договоров с инвесторами, реализующими инвестиционные проекты на территории области;

совершенствовании и активном распространении областной базы инвестиционных активов области;

активизации деятельности муниципальных районов области по привлечению инвестиций на свою территорию, формированию инвестиционной привлекательности муниципальных территорий;

осуществлении технической и территориальной адаптации планируемых к реализации инвестиционных проектов;

использовании для финансирования долгосрочных инвестиционных проектов инструментов фондового рынка;

налаживании международного и межрегионального сотрудничества в целях привлечения дополнительных инвестиций в экономику области;

организации стратегического отраслевого бизнес-планирования;

концентрации инвестиционных ресурсов на наиболее приоритетных направлениях социально-экономического развития области;

создание условий и стимулов для внедрения и использования природосберегающих технологий при модернизации производств, создании новых предприятий и реализации инвестиционных проектов в реальном секторе экономики.

3.2.2.1. Приоритетные задачи инвестиционной политики области

Для формирования инвестиционной политики области как основы ее модернизации, обеспечивающей формирование инвестиционно-инновационной модели развития экономики, необходимо решение следующих приоритетных задач:

реализация масштабных инвестиционных проектов, структурно влияющих на экономику области;

создание условий для достройки технологических цепочек в обрабатывающей промышленности и выход на производство конечной продукции с увеличением глубины переработки и ростом доли добавленной стоимости;

расширение использования минерально-сырьевой базы области и опережающее развитие стройиндустрии;
привлечение инвестиций в развитие агропромышленного комплекса области, обеспечивающих структурные сдвиги в сельском хозяйстве и увеличение производительности труда на селе;
развитие сферы услуг, стимулирование развития малого и среднего предпринимательства;
содействие развитию экспортного потенциала, эффективное встраивание предприятий области в межрегиональные рынки товаров и услуг;
формирование на территории области туристско-рекреационного кластера межрегионального значения.

3.2.2.1.1. Реализация масштабных инвестиционных проектов, обеспечение структурных сдвигов в экономике области

Создание условий для реализации масштабных инвестиционных проектов, структурно воздействующих на экономику области, подразумевает опережающий рост общего объема инвестиций, привлекаемых в область.

Так, если в 2009 году объем инвестиций в экономику области составил 67,7 млрд рублей, то целевой показатель 2025 года, исходя из выбранного инновационного сценария, составит не менее 400 млрд рублей инвестиций в год. Накопленный объем инвестиций по крупнейшим реализуемым в настоящее время инвестиционным проектам всех кластеров к 2015 году составит 236,5 млрд рублей и обеспечит рост занятых в экономике более чем на 7 тыс. человек.

Для успешного осуществления запланированных и привлечения новых масштабных инвестиционных проектов необходимо продолжение активной работы по созданию благоприятного инвестиционного климата, придание ей более системного характера, включая следующий комплекс мер.

Выявление и развитие ключевых кластеров экономики области:

определение приоритетных направлений деятельности по выбранным отраслям и развитие в них ключевых кластеров с акцентом на сотрудничество местных компаний с иностранными инвесторами, обеспечив последним защиту от дискриминации на внешнем и внутреннем рынках;

осуществление ежегодного пересмотра ключевых отраслей и компаний с целью оптимизации распределения ресурсов и выявления новых возможностей;

выявление и привлечение крупных стратегических инвесторов, которые сформируют основу кластера, а также заполнение недостающих сегментов в «цепочке стоимости» с помощью местных областных компаний;

создание благоприятных условий для организаций, инвестирующих в приоритетные отрасли (разработка и реализация стратегии по привлечению иностранных инвесторов, функционирование в качестве «одного окна» для информирования и оказания полного спектра услуг иностранным инвесторам, предоставление налоговых льгот, создание специализированных промышленных зон и т.д.);

Создание инфраструктуры для вложения инвестиций:

создание подготовленных «промышленных площадок»: проведение комплекса землеустроительных работ, постановка сформированного земельного участка на государственный кадастровый учет, регистрация прав на земельный участок, подведение к земельному участку энергетической, инженерной, транспортной и телекоммуникационной инфраструктуры;

создание индустриальных парков, обеспечивающих благоприятные административные, инфраструктурные и иные условия ведения бизнеса, с привлечением организаций с успешным опытом работы в этой сфере;

развитие транспортно-логистической инфраструктуры;

модернизация электрических сетей, газопроводов и основного оборудования. На сегодняшний день износ электрических сетей в области и основного оборудования составляет 60-70 процентов, более 74 процентов магистральных газопроводов имеют срок службы от 21 года и выше, из них 37 процентов газопроводов уже работают свыше 33 лет.

Стимулирование инвестиций в инновационную сферу:

использование мер финансовой поддержки посредством эффективного использования средств венчурного фонда;

развитие инновационной инфраструктуры (научные и IT-парки, бизнес-инкубаторы) для привлечения отечественных и зарубежных инвесторов для проведения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.

3.2.2.1.2. Достройка технологических цепочек в обрабатывающей промышленности, увеличение глубины переработки продукции и доли добавленной стоимости

Решение этой задачи будет обеспечено путем опережающего развития высокотехнологичных обрабатывающих производств – машиностроения, в том числе предприятий оборонно-промышленного комплекса, химии и нефтехимии. Это позволит расширить базис областного научно-инновационно-производственного комплекса, основу которого составляют стратегические инноваторы – крупные компании, которые входят в число лидеров по объему научных исследований.

В числе приоритетных будут реализованы следующие проекты:

строительство завода по производству сортовой металлопродукции ЗАО «Северсталь – Сортовой завод Балаково» с дальнейшим созданием сервисного металлоцентра;

создание в г.Марксе крупного промышленного комплекса по производству электронной техники широкого применения (счетчиков, светодиодных ламп, телевизионных приставок, электронных весов и т.д.);

создание совместного предприятия по производству платформ сочлененного типа и универсальных крытых вагонов в рамках соглашения между ООО «ТМХ Вагоностроение» (Россия) и АО «Татравагонка» (Словакия);

увеличение объемов производства углеродного волокнистого материала нового поколения на предприятии ООО «Аргон» (продукция двойного назначения, предназначенная для нужд «Росатома», авиации и космоса);

модернизация ОАО «Саратовский НПЗ» с доведением глубины переработки нефти до европейских стандартов;

увеличение объема переработки природного газа за счет организации нового производства минеральных удобрений – карбамида.

3.2.2.1.3. Расширение использования минерально-сырьевой базы области и опережающее развитие стройиндустрии

К числу приоритетов Стратегии относится привлечение инвестиций и реализация проектов в строительстве, стройиндустрии и развитии минерально-сырьевой базы стройкомплекса.

Для насыщения рынка области широкой номенклатурой современных конкурентоспособных строительных материалов, изделий, конструкций, отвечающих требованиям энергоэффективности и экологичности, в объеме, необходимом для ввода в эксплуатацию в 2015 году 1762 тыс. кв. м жилья, в рамках долгосрочной областной целевой программы «Развитие жилищного строительства в Саратовской области» на 2011-2015 годы разработана подпрограмма «Развитие стройиндустрии и промышленности строительных материалов. Содействие применению энергоэффективности в строительстве».

Объем выпуска основных видов строительных материалов к 2016 году увеличится по сравнению с 2009 годом: сборного железобетона – на 51,3 процента, цемента – на 59,1 процента, кирпича строительного – на 39,2 процента и достигнет выпуска в 2025 году: сборного железобетона – 750 тыс. м³, цемента – 5000 тыс. тонн, кирпича строительного – 615 млн шт. условного кирпича. Это будет достигнуто за счет модернизации, реконструкции более 25 предприятий промышленности строительных материалов и стройиндустрии и строительства более 10 новых предприятий, в том числе:

завода по производству кровельных материалов ЗАО «РБП» в Саратовском муниципальном районе;

цементного завода ЗАО «ВолгаЦемент» (г.Вольск);

трех новых заводов по производству керамического кирпича (ООО «Лысогорский кирпичный завод»; ЗАО «Стройматериалы. Энгельсский кирпичный завод»; ООО СК «Новый Век»);

завода по переработке мела и изготовлению сопутствующих строительных материалов и других предприятий. В целом объем инвестиций составит более 50 млрд рублей.

Для обеспечения строительства и ежегодного ввода в эксплуатацию начиная с 2016 года не менее 2 млн кв. м, предприятиями промышленности строительных материалов и строительной индустрии планируется осуществить:

дальнейшее переоснащение, реконструкцию и модернизацию производственной базы предприятий с ориентацией на выпуск высокоэффективных и конкурентоспособных материалов, изделий, конструкций, строительных машин, механизмов и инструмента;

реализацию мер по снижению стоимости, энерго- и материалоемкости строительной продукции, обеспечению конкурентоспособности предприятий;

развитие лизинговой деятельности с целью обновления основных фондов предприятий;

повышение производительности труда за счет максимальной механизации и автоматизации производственных процессов;

привлечение необходимых инвестиций для модернизации действующих производств, введение новых мощностей и их эффективное использование;

осуществление на действующих предприятиях технического перевооружения производства стеновых материалов с внедрением энергосберегающих технологий;

обеспечение рационального использования минеральных природных ресурсов и вовлечение в производство техногенных отходов различных отраслей.

Особое значение отводится реализации инвестиционных проектов в сфере недропользования, направленных на расширение использования минерально-сырьевой базы стройиндустрии как сектора с высокой долей добавленной стоимости.

Для перспективного развития промышленности строительных материалов, осуществления стратегического планирования в области расширения номенклатуры видов и увеличения объемов производства продукции предусматривается разработка территориальной программы развития минерально-сырьевой базы области до 2025 года, включающей оценку наличия запасов полезных ископаемых, пригодных для производства строительных материалов, принципы технического перевооружения и реконструкции предприятий стратегического назначения, основные направления использования минерального сырья на основе технологий, оборудования и приборов нового поколения.

Для интенсификации работ по вовлечению в хозяйственный оборот и наиболее полного использования минерально-сырьевой базы твердых полезных ископаемых необходимо привлечение инвестиций для проведения работ, связанных с поиском, разведкой, доразведкой и добычей твердых полезных ископаемых. Это потребует:

активизации деятельности геологических служб недропользователей, применения новых технологий поиска и разведки (в том числе сейсморазведки, аэрокосмических исследований, магнито- и радиоразведки и др.) для обеспечения возможности расширенного воспроизводства минерально-сырьевой базы;

обеспечения комплексной переработки добываемых минеральных ресурсов (извлечения основных и попутных компонентов) за счет применения новых технологий.

Предприятиями промышленности строительных материалов и стройиндустрии области планируется достижение следующих показателей:

объем отгруженных товаров собственного производства увеличится с 15,6 млрд рублей в 2010 году до 45 млрд рублей в 2025 году;

производительность труда в 2025 году возрастет не менее чем в 4 раза по отношению к уровню 2009 года.

3.2.2.1.4. Привлечение инвестиций в агропромышленный комплекс области, обеспечение структурных сдвигов и увеличение производительности труда

Настоящая Стратегия предполагает в качестве одного из механизмов реализации формирования отраслевой стратегии развития агропромышленного комплекса области до 2020 года. Ее разработка предусматривает включение ряда новых инвестиционных проектов.

В растениеводстве планируется реконструкция мелиоративного комплекса (потребность в инвестициях 23 млрд рублей). До 2025 года сельхозтоваропроизводители области планируют приобрести 12 тыс. тракторов, 8 тыс. зерноуборочных комбайнов и 15 тыс. машин сельскохозяйственного назначения, при этом инвестиции составят более 120 млрд рублей.

В молочном скотоводстве к 2013 году планируется реализовать инвестиционный проект по строительству современного молочного комплекса в ЗАО «Племзавод «Трудовой» на 4 тыс. коров мощностью 30 тыс. тонн молока, в 2011 году планируется ввести в эксплуатацию комплекс-тысячник в ООО «Колосок» мощностью 5 тыс. тонн молока с выходом на проектную мощность в 2014 году, инвестором ООО «Элита-С» намечено строительство мега-комплекса на 1800 коров с общим объемом производства 15 тыс. тонн молока (2015 год) и другие. Реализация только данных проектов позволит увеличить производство молока на 50 тыс. тонн.

В свиноводстве продолжится реализация инвестиционного проекта по строительству промышленного свиного комплекса ООО «Свинокомплекс Хвалынский».

В 2011 году планируется ввести в эксплуатацию вторую очередь комплекса, производственная мощность которого в 2013 году составит 1,5 тыс. тонн свинины. К 2015 году инвестором планируется построить еще три аналогичных комплекса.

С 2011 года намечается реализация крупнейшего инвестиционного проекта ООО «Рамфуд-Поволжье» с выходом к 2015 году на производственную мощность 6 тыс. тонн свинины в год, инвестором ООО «Элита-С» планируется строительство комплекса по производству мяса свиней с выходом 5,7 тыс. тонн в год (с 2015 года). Реализация данных проектов позволит увеличить производство свинины на 17,7 тыс. тонн.

В птицеводстве продолжится реализация проектов ООО «Агросоюз» с производственной мощностью 14 тыс. тонн мяса индейки в год, ООО «Агротехнологии» – 40 тыс. тонн (с 2016 года), ООО «Михайловская птицефабрика» – 33 тыс. тонн в 2013 году. Намечена реализация проекта ООО «Евродон» с производственной мощностью в 60 тыс. тонн мяса индейки (с 2015 года).

В пищевой и перерабатывающей промышленности в результате реализации областной целевой программы «Развитие пищевой и перерабатывающей промышленности области на 2010-2015 годы» будут увеличены производственные мощности по первичной переработке скота.

В настоящее время производственные мощности предприятий по забою птицы составляют 14 тыс. тонн в год в убойном весе, к 2015 году они составят 53 тыс. тонн (ООО «БизнесЭксперт» – 18 тыс. тонн, ОАО «Михайловская птицефабрика» – 25 тыс. тонн, ООО «АгроСоюз» – 10 тыс. тонн) и в 2025 году мощности достигнут 132 тыс. тонн (ООО «Евродон» – 47 тыс. тонн и ООО «Агротехнологии» – 32 тыс. тонн).

Реализуется инвестиционный проект по модернизации и строительству элеваторных мощностей ОАО «Новоузенский Элеватор». Увеличение мощностей по хранению зерна составит 50 тыс. тонн. В 2011 году ООО «Промышленно-финансовая компания» планируется строительство двух элеваторов общей мощностью 90 тыс. тонн.

3.2.2.1.5. Развитие сферы услуг, стимулирование малого и среднего предпринимательства

Создание в области современной высокотехнологичной экономики предполагает опережающее развитие сферы услуг, в которой приоритетное значение имеют динамично развивающиеся отрасли «новой экономики», прежде всего развитие телекоммуникаций.

Основными направлениями развития телекоммуникационного комплекса являются:

- создание инфраструктуры широкополосного доступа на всей территории области;
- повышение доступности для всех категорий потребителей современных услуг в сфере информационных и телекоммуникационных технологий;
- модернизация системы телевидения и радиовещания, расширение зоны уверенного приема программ телевидения и радиовещания.

Для реализации указанных приоритетных направлений необходимо создание в области условий наибольшего благоприятствования для развития телекоммуникационных компаний, демонстрирующих ежегодный прирост объема услуг более 20 процентов и успешно внедряющих все известные новейшие мировые разработки для рынка телекоммуникаций.

Это касается как стационарной телефонной связи, так и беспроводных радиотелефонных сетей. В области будет построена сеть сотовой связи 3 поколения (3G), для которой характерен высокоскоростной беспроводный доступ в Интернет.

Мероприятия, направленные на реализацию основных направлений развития телекоммуникационного комплекса области на период до 2025 года, предусматривают:

- строительство областной телекоммуникационной сети на основе NGN-технологий;
 - модернизацию коммутационного оборудования сети местной телефонной связи (достижение стопроцентного уровня цифровизации телефонных станций);
 - развитие и расширение пропускной способности областной транспортной телекоммуникационной сети на основе волоконно-оптических линий связи, строительство ВОЛС до каждого населенного пункта области;
 - модернизацию и развитие сети абонентского доступа («последней мили») с использованием новейших технологий;
 - развитие инфраструктуры мобильного широкополосного доступа на основе строительства 3G-сетей с последующим строительством мобильных сетей четвертого поколения (а потом и более современного поколения) на основе технологий семейства WiMAX, LTE и других перспективных технологий;
 - развитие сетей кабельного телевидения в качестве основного сегмента системы платного телевидения и внедрение на них технологий цифрового вещания;
 - внедрение и последующее развитие на территории области цифрового эфирного вещания.
- Реализация мероприятий по развитию телекоммуникационного комплекса позволит обеспечить:
- стопроцентное покрытие домовладений и многоквартирных домов инфраструктурой широкополосного доступа (фиксированного и беспроводного);
 - стопроцентный охват населения области эфирным телевизионным и радиовещанием, обеспечение наличия телерадиовещания в каждом населенном пункте области.

Создание в области бизнес-среды, благоприятствующей развитию современной высокотехнологичной экономики, предполагает стимулирование развития малого и среднего предпринимательства.

Стратегической целью развития малого и среднего предпринимательства в области является его преобразование в катализатор инновационного развития, благоприятную среду для формирования среднего класса, в сферу реализации предпринимательских и интеллектуальных способностей граждан.

Реализация стратегической цели предусматривает работу по следующим направлениям.

Расширение инфраструктуры и форм поддержки малого и среднего предпринимательства, ориентированных в первую очередь на создание новых высокотехнологичных производств.

В области уже заложена основа инфраструктуры поддержки малого предпринимательства: областной бизнес-инкубатор для стартующих малых предприятий, гарантийный фонд, фонд микрокредитования, инвестиционный венчурный фонд для поддержки малых предприятий, разрабатывающих и осваивающих новые технологии, введен в эксплуатацию первый в области муниципальный бизнес-инкубатор в г.Балаково.

Учитывая потребности как малых так и средних предприятий области, а также приоритеты экономической политики области, планируется введение в эксплуатацию второго и третьего корпусов областного бизнес-инкубатора, дальнейшее расширение сети муниципальных инкубаторов, создание муниципальных фондов микрокредитования малого бизнеса в рамках муниципальных программ поддержки.

Реализация данного направления будет включать финансово-кредитное и налоговое стимулирование, а также прямую инвестиционную поддержку в виде грантов на создание малых инновационных компаний и приобретение оборудования в лизинг, компенсации текущих и капитальных затрат, затрат на подключение к объектам инженерной инфраструктуры малых и средних инновационных компаний, организаций малого и среднего бизнеса, занимающихся модернизацией и расширением производства, внедрением энергоэффективных технологий.

Организация системной работы по ликвидации административных барьеров на пути предпринимательской деятельности.

Одним из основных препятствий развития бизнеса являются сохраняющиеся проблемы с оформлением прав на землю, постановкой на кадастровый учет, нарушением прав при проведении государственного и муниципального контроля, «налоговый прессинг» предпринимателей.

Решение проблем будет ориентировано на выработку четких регламентов взаимодействия с бизнесом, предусматривающих жесткие сроки и ответственность за административные проволочки, обеспечение регулярной работы «горячих линий» во всех районах области по вопросам административных барьеров для предпринимательства, интерактивное общение через

соответствующий портал, создание на местах специализированных консультационных служб защиты малого бизнеса, выезжающих «на место» по факту нарушения прав предпринимателя.

Стимулирование молодежного предпринимательства и активного участия молодежи в работе предпринимательского сообщества области.

Предусматривается сохранение выпускников высших и средних специальных учебных заведений, аспирантов в качестве приоритетной категории получателей государственной поддержки на создание собственного бизнеса, обеспечение активного участия студентов в работе областного и муниципальных бизнес-инкубаторов, привлечение их к работе советов по поддержке предпринимательства, иных общественных объединений предпринимателей.

Стимулирование создания и развитие малых форм хозяйствования в сфере обслуживания населения (включая сферу ЖКХ), диверсификация видов услуг и повышение их качества.

Ниша бытового, информационного, консультационного, технического обслуживания населения традиционно занята малым бизнесом, что отражает его немалую социальную и экономическую значимость. Повышение качества оказываемых услуг населению будет обеспечиваться через стимулирование создания новых конкурирующих компаний, сохранение здоровых условий конкуренции. Особое внимание в данном направлении должно быть уделено целевой государственной поддержке создания малых обслуживающих компаний под конкретные потребности городского и сельского населения.

Поддержка экологоориентированного предпринимательства.

В связи с тем, что для Саратовской области характерна невысокая доля субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих свою деятельность в области переработки и вторичного использования отходов производства и потребления и использования возобновляемых источников энергии, необходимо разработать и реализовать механизмы стимулирования развития малых и средних предприятий, осуществляющих производство оборудования и материалов для использования возобновляемых источников энергии, материалов для экологичного домостроения и внедрение возобновляемых источников энергии, технологий строительства «экодомов», вторичную переработку отходов.

Поддержка предпринимательства на селе, включая сферу производства и переработки сельхозпродукции.

Доля субъектов малого и среднего предпринимательства области на селе, получающих государственную поддержку, традиционно высока.

Помимо активного стимулирования предпринимательства на селе к модернизации основных средств, внедрению новых селекционных и перерабатывающих технологий, возмещения ряда текущих затрат предпринимателей необходимо обеспечить стабильную доступность кредитных ресурсов для личных подсобных и крестьянских (фермерских) хозяйств и создаваемых ими кооперативов, в том числе и через поддержку кредитных кооперативов на селе.

В целях обеспечения сбыта продукции планируется стимулировать создание заготовительных, потребительских и снабженческо-сбытовых кооперативов на селе, обеспечивающих передачу сельскохозяйственной продукции в промышленную переработку, путем поддержки создания подобных кооперативов, в том числе с участием безработных граждан, и компенсации части текущих затрат.

Стимулирование экспорта продукции субъектов малого и среднего предпринимательства области.

Механизмы реализации этого направления включают возмещение части расходов субъектов предпринимательской деятельности, связанных с выходом на внешние рынки и экспортом продукции, включая затраты на участие в отечественных и зарубежных выставочно-ярмарочных мероприятиях, получение сертификатов качества продукции и пр.

Предусматривается разработка системы мер по продвижению бренда «Малое предприятие Саратовской области» на рынки других регионов и содействию установления деловых контактов малых предприятий области с отечественными и зарубежными партнерами (включая деятельность Европейского Информационного Корреспондентского центра в России).

С учетом приоритетов общегосударственной политики, а также исходя из задач социально-экономического развития области, планируется достижение следующих показателей развития малого и среднего предпринимательства в 2025 году:

увеличение доли малого и среднего предпринимательства в объеме ВРП до 35 процентов;

увеличение доли малого бизнеса в общей структуре занятости до 40 процентов;

последовательное изменение отраслевой структуры малых и средних предприятий: значительный рост числа компаний, занятых в инновационной и высокотехнологичной сферах, обрабатывающей промышленности, здравоохранении, строительстве и сфере услуг, существенное снижение доли предприятий оптовой и розничной торговли (до 10-15 процентов);

повышение удельного веса инновационной продукции в общем объеме продукции, произведенной субъектами малого и среднего предпринимательства области, до 20-30 процентов;

увеличение количества малых предприятий в расчете на 100 тыс. населения как минимум в 1,5-2 раза;

обеспечение стабильных ежегодных темпов прироста инвестиций в основной капитал малых предприятий области в размере не менее 10 процентов в год.

3.2.2.1.6. Содействие развитию экспортного потенциала, эффективное встраивание предприятий области в зарубежные и межрегиональные рынки

Формирование в области современной высокотехнологичной экономики предполагает развитие экспортного потенциала области, занятие устойчивых позиций на рынках товаров, услуг и капитала.

Для реализации направления потребуются осуществление следующих задач:

содействие устойчивому росту внешнеторгового оборота области, особенно экспорта с высокой добавленной стоимостью;

совершенствование товарной структуры внешнеторгового оборота, индустриализации экспорта и повышение доли высокотехнологичной продукции;

расширение географической структуры внешнеэкономических связей;

совершенствование механизмов осуществления и координации международных и межрегиональных коммуникаций области, обеспечивающих продвижение ее интересов на рынках товаров, услуг и капитала.

Решение указанных четырех взаимосвязанных задач внешнеэкономического и межрегионального сотрудничества потребует реализации следующего комплекса мер:

укрепление торгово-экономических связей со странами Евросоюза, Америки и Юго-Восточной Азии для привлечения в область иностранных инвестиций, зарубежных инновационных технологий, научных разработок;

развитие перспективных форм сотрудничества со странами Азии, Латинской Америки;

применение механизмов выставочно-ярмарочной деятельности области, межправительственных комиссий по торгово-экономическому сотрудничеству, соглашений с бизнес-ассоциациями предпринимателей, а также механизмов областного брендинга;

взаимодействие с иностранными государствами и предприятиями, развития приграничной торговли в целях улучшения социально-экономического положения приграничных территорий;

активизация участия представителей области в составе межправительственных комиссий по торгово-экономическому сотрудничеству и участия в подготовке заключительных межгосударственных документов;

установление и укрепление интеграционных связей с соседними регионами (Волгоградская, Воронежская, Оренбургская, Пензенская, Самарская, Тамбовская, Ульяновская области);

развитие перспективных форм сотрудничества с наиболее экономически развитыми субъектами Российской Федерации (Москва, Московская область, Санкт-Петербург, Краснодарский край, Республика Башкортостан, Республика Татарстан, Пермский край и др.);

эффективное использование современных форм межрегионального сотрудничества (участие в конгрессно-выставочных мероприятиях, проведение деловых миссий, реализация межрегиональных проектов).

Проблемы, связанные с предстоящим вступлением России во Всемирную торговую организацию, свойственны в той или иной степени и Саратовской области.

В структуре промышленности наибольший удельный вес принадлежит топливно-энергетическому комплексу, машиностроению, химической и нефтехимической, пищевой промышленности. Присоединение России к Всемирной торговой организации поднимет на новый уровень проблемы качества выпускаемой продукции.

Крупные предприятия области, выпускающие качественную продукцию и экспортирующие ее в другие страны, вряд ли ощутят на себе какие-то негативные моменты от присоединения России к ВТО. Наоборот, многие из таких предприятий получат более выгодные условия осуществления внешнеэкономической деятельности. С большой вероятностью можно говорить о том, что при вступлении России в ВТО улучшатся экспортные показатели таких предприятий, как ОАО «Саратовский нефтеперерабатывающий завод», ОАО «Саратовнефтегаз» и др., поскольку цены на нефть и продукты нефтепереработки в последнее время растут, что дает дополнительный импульс к расширению производства.

Присоединение к Всемирной торговой организации, по всей видимости, даст дополнительный стимул к развитию экспортных связей таким предприятиям области, как ОАО «Саратовстройстекло», ОАО «Саратовский подшипниковый завод» и др., чья продукция отличается высоким качеством и сегодня является конкурентоспособной и на рынках стран СНГ, и на мировых рынках.

Вступление в ВТО не принесет дополнительных проблем предприятиям области, которые занимаются выпуском строительных материалов. Западные производители аналогичной продукции не повезут в Россию свои строительные материалы, поскольку стоимость их будет на порядок выше, чем продукция наших производителей.

Открытие рынка приведет к резкому усилению конкуренции на рынке химической продукции, куда западные производители готовы поставлять качественную и относительно недорогую продукцию.

Машиностроительные предприятия области, как и других субъектов Российской Федерации, при вступлении России в ВТО попадут в сложную ситуацию. Без серьезной государственной поддержки и технического перевооружения производств предприятиям машиностроительного комплекса будет очень сложно выдержать конкуренцию со стороны иностранных компаний.

Особое место в экономике области занимают предприятия ВПК. Продукция предприятий ВПК, наукоемкая и высокотехнологичная, не рассчитана на широкого потребителя.

Производственные показатели развития аграрной отрасли области значительно выше среднероссийских. Сельское хозяйство области вряд ли сможет выдержать конкуренцию с европейскими странами, в первую очередь, в силу высокой степени изношенности машинно-тракторного парка, отставания процесса прогрессивного реформирования села. Благодаря географическому положению и почвенно-климатическим условиям области, последствия вступления России в ВТО для сельскохозяйственных предприятий нашей области выглядят не столь негативными, как для ряда других регионов России.

Одним из основных условий сохранения и поддержания конкурентоспособности продукции саратовских производителей являются стабильные цены на топливо, электро- и теплоэнергию. Если при вступлении в ВТО Правительство России уступит давлению со стороны странлидеров этой организации и увеличит цены на энергоносители хотя бы в два раза, большая часть российской продукции будет неконкурентоспособной на мировом рынке.

Основные направления совершенствования внешнеэкономических и межрегиональных связей области предполагают решение следующих задач:

- инерционная и инновационная диверсификация географической и товарной структур экспорта и импорта области;
 - максимальное использование преимуществ пограничного положения области;
 - оперативное применение мер таможенно-тарифного регулирования;
 - активное использование защитных мер при растущем импорте сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;
 - эффективная работа системы санитарного, ветеринарного и фитосанитарного контроля;
 - преодоление монокультурной, топливно-сырьевой специализации экспорта области;
 - совершенствование системы поддержки кредитования в целях обеспечения доступности для большинства товаропроизводителей краткосрочных и инвестиционных кредитов;
 - ускоренное развитие инфраструктуры областного продовольственного рынка;
 - формирование общего продовольственного рынка и единой товаропроводящей сети в рамках Таможенного союза.
- Реализация поставленных задач предусматривает достижение в 2025 году следующих показателей:
- рост объема экспорта в 3 раза;
 - рост объема импорта в 3,6 раза.

3.2.2.1.7. Формирование на территории области туристско-рекреационного кластера межрегионального значения

Рекреационный и культурно-исторический потенциал области, включающий реку Волгу с Саратовским и Волгоградским водохранилищами, 124 памятника природы, более 300 памятников архитектуры, свыше 3000 памятников археологии, 18 старинных усадеб, 27 музеев государственного подчинения, свидетельствует о перспективности развития туризма на территории области.

Стратегической целью развития сферы туризма является формирование положительного туристского имиджа области на российском рынке туристских услуг, повышение качества, доступности и конкурентоспособности туристских услуг.

Реализация цели предусматривает решение трех приоритетных задач:

- формирование положительного туристского имиджа области;
- развитие самостоятельного спортивного и культурного видов туризма, стимулирование создания нового туристского продукта, включающего ресурсы муниципальных районов области;
- создание особой экономической зоны туристско-рекреационного типа «Хвалынские холмы».

Первая задача предусматривает создание туристско-информационного центра области, разработку туристского бренда, разработку рекламных туров по области для организаторов туризма и представителей средств массовой информации из заинтересованных регионов Российской Федерации.

Вторая задача предполагает реализацию не востребованного туристского потенциала, развитие специализированного туризма, в первую очередь, круизного туризма и историко-этнографического туризма, поддержку клубов детско-юношеского и взрослого самодеятельного туризма.

Туризм на базе водных видов транспорта, включающий активную экскурсионную программу в портовых городах во время стоянок. На текущий момент г.Саратов и г.Хвалынский включены в качестве теплоходной стоянки в расписание Волгоградского и Астраханского круиза. В долгосрочной перспективе необходимо создать условия для развития этого вида туризма путем разработки комплекса мер, включающих реконструкцию речного вокзала, а также помощь саратовским компаниям в закупке или аренде пассажирских судов, кроме того, планируется включение стоянок в Балаковском, Вольском, Красноармейском районах в маршрут круизных теплоходов.

Историко-этнографический туризм. Главной точкой роста по этому виду туризма станет включение места приземления Ю.А.Гагарина в перечень областных предложений туристско-экскурсионного обслуживания, популяризация маршрута «Саратов. Космос. Гагарин», который должен стать к 2015 году ежегодным. К 2025 году на месте приземления предусматривается создание туристско-рекреационного комплекса, включающего музей военной техники (из фонда музея дальней авиации г.Энгельса), передвижной парк аттракционов и другие объекты.

В числе других перспективных точек роста определен сельский туризм (в границах Базарно-Карабулакского, Новобурасского, Лысогорского районов, на территории которых расположены особо охраняемые природные территории), военно-исторический и этнографический на базе государственного музея Боевой славы и Национальной деревни на Соколовой горе в г.Саратове.

Продолжится развитие санаторно-курортного туризма, условий и мест детско-оздоровительного отдыха в границах Вольского, Балашовского, Ершовского, Красноармейского, Пугачевского и других районов области, развитие туристской инфраструктуры (предприятия общественного питания, коллективные средства размещения, транспорт, индустрия развлечений).

Данная задача предусматривает организацию конкурсов на разработку и внедрение новых туристских маршрутов, экскурсионных и туристско-анимационных программ по области, конкурсов инвестиционных проектов на реконструкцию, строительство, реставрацию объектов туристского интереса и инфраструктуры.

Третья задача заключается в развитии туризма на территории Хвалынского муниципального района в рамках создания особой экономической зоны туристско-рекреационного типа «Хвалыньские холмы». Объем привлекаемых инвестиций в рамках реализации проекта составит около 3 млрд рублей.

Планируются следующие этапы реализации проекта:

2011 год. Проектирование и обоснование создания особой экономической зоны туристско-рекреационного типа межрегионального значения в Хвалыньском муниципальном районе; формирование перечня потенциальных резидентов планируемой особой экономической зоны; подготовка и подача заявки на создание особой экономической зоны; при положительном решении – создание особой экономической зоны туристско-рекреационного типа в Хвалыньском муниципальном районе; начало строительства, реконструкции и модернизации объектов особой экономической зоны;

2012-2015 годы. Продолжение и завершение строительства, реконструкции и модернизации объектов особой экономической зоны туристско-рекреационного типа «Хвалыньские холмы»;

2015 и последующие годы. Дальнейшее развитие особой экономической зоны, улучшение инфраструктуры путем привлечения инвестиций.

Социально-экономическая эффективность от реализации проекта:

создание на территории района порядка 1000 новых рабочих мест к 2012 году (с учетом задействованных при строительно-монтажных работах);

развитие этнического, спортивного, лечебно-оздоровительного, культурно-познавательного, событийного, природно-экологического, паломнического, круизного видов туризма на территории области;

увеличение туристического потока в 4-5 раз к 2015 году;

развитие социальной, инженерной, транспортной инфраструктур Хвалыньского муниципального района;

развитие гостиничного бизнеса, сферы общественного питания, развлекательного отдыха (аттракционы, аквапарки, боулинг, картинг и т.д.), туристской деятельности (деятельность туроператоров и турагентов) и др.;

развитие детско-юношеского спорта и туризма области;

укрепление и расширение туристического потенциала Хвалыньского муниципального района.

3.2.2.2. Развитие инновационного сектора области

Для создания в области базиса современной высокотехнологичной экономики и устойчивого развития ее по инвестиционно-инновационной модели необходимо создание благоприятных условий и эффективной инфраструктуры.

Область располагает необходимым потенциалом для опережающего развития инновационного сектора экономики. Это наличие научных школ и заделов в прикладных разработках, где занято более 10 тыс. человек.

По количеству работающих в них область является лидером Приволжского федерального округа, имеется развитая областная инфраструктура инновационной деятельности в виде технопарков, бизнес-инкубатора, инновационно-технологических и информационно-контактных центров, венчурного и гарантийного фондов; имеются известные за пределами области площадки для выставочно-ярмарочной и экспозиционной деятельности.

Для дальнейшего развития инновационного сектора области Стратегией предусматривается создание опорных зон высоких технологий и сети региональных центров инновационного развития; энергосбережение и повышение энергоэффективности областной экономики на основе инновационных разработок.

3.2.2.2.1. Создание в области опорных зон высоких технологий и сети центров инновационного развития

Приоритетными направлениями действий по формированию инновационных кластеров как областных центров инновационного развития являются:

концентрация «критической массы» исследовательских лабораторий и кадров в едином центре. При достижении такой критической массы возникает эффект массового воспроизводства знаний и снижение рисков и издержек на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы за счет неформального обращения знаний и опыта между разработчиками, а также за счет междисциплинарного взаимодействия, когда одна и та же инновация может использоваться в нескольких отраслях;

формирование в области устойчивого спроса на инновационные разработки. Территориальная близость производителей и потребителей инноваций позволяет наладить и интенсифицировать процесс обмена информацией об имеющихся инновациях и потребностях в разработках, а также ускорить процесс адаптации разработок (как собственных, так и импортируемых) под платежеспособный спрос. Необходимо создание привлекательных условий для размещения в области головных офисов предприятий-потребителей или их исследовательских центров, поскольку в противном случае (например, при «отверточной сборке») инновационные разработки удалены от центров компетенций и центров принятия решений и их внедрение затруднено; модернизация системы воспроизводства и переподготовки кадрового инновационного потенциала. В настоящее время для экономики страны в целом и области в частности наиболее остро стоит проблема омоложения научных кадров. Создание системы целенаправленной массовой подготовки студентов по выбранным направлениям позволит решить проблему омоложения научных кадров, коммерциализации инноваций. При этом важно формирование у студентов компетенций, необходимых не только для научной, но и для коммерческой деятельности в сфере коммерциализации научных идей;

формирование достаточной инфраструктуры для развития инновационной деятельности. Совместное использование общих технологических и технических (стенды, оборудование), а также нематериальных ресурсов (информационные центры, системы маркетинга и продвижения инноваций) является важным элементом развития кластеров, поскольку позволяет снизить затраты на разработку и продвижение инноваций. Роль областных властей заключается, соответственно, в создании и поддержании указанных условий для развития инновационных кластеров на территории области;

привлечение инновационных предприятий к разработке и реализации федеральных, областных и ведомственных целевых программ, а также реализация мероприятий приоритетных национальных проектов. Указанные программы будут служить индикаторами направлений федеральной и областной инновационной политики, а также создавать определенный спрос на инновации в области.

Приоритетной задачей должна стать разработка мероприятий для возможного участия в федеральных проектах, а также мер областной (финансовой, организационной, правовой, информационной и т.д.) поддержки и сопровождения реализации указанных проектов.

Комплексный подход (федеральные проекты + областные программы) позволит достичь синергетического эффекта при создании и развитии инновационных кластеров на территории области.

Исходя из анализа территориального распределения существующего научно-технического и инновационного потенциала, в области можно выделить два потенциальных технологических инновационных кластера-центра инновационного развития, выступающих ключевыми «точками роста» инновационного сектора экономики области.

Саратов-Энгельс. В этих городах создана инфраструктура, необходимая для функционирования полноценной инновационной системы: вузы, научные организации, финансовые институты, крупные промышленные предприятия, развитый потребительский рынок.

Основными направлениями деятельности саратовско-енгельского инновационного кластера должны стать приборостроение, машиностроение, в том числе транспортное, биотехнологии, нанотехнологии, химическая промышленность.

Балаково. Это второй по величине город Саратовской области. В нем находится значительное количество крупных высокотехнологических предприятий промышленности и энергетики, которые могут быть потребителями инноваций.

Поскольку работа на предприятиях города, прежде всего Балаковской АЭС, требует высокой квалификации, город обладает значительным человеческим потенциалом, поддерживаемым, в том числе, и за счет развитой системы среднего образования.

Открытие современных высокотехнологических специальностей новых направлений на базе существующих вузов города, развитие системы взаимодействия предприятий города с вузами других городов, прежде всего Саратова, позволит городу Балаково стать центром крупного инновационного кластера. Направлениями работы кластера могут стать энергетика, строительство, химическая и металлургическая промышленность.

На основе анализа научно-технического и инновационного потенциала определены следующие приоритетные сферы научно-технической и инновационной деятельности в области:

- биофармацевтические и медицинские технологии, в том числе разработка и производство медоборудования и лекарственных препаратов;
- биотехнологии для агропромышленного комплекса;
- нанотехнологии;
- лазерные технологии, фотоника;
- связь, IT-технологии, в том числе телевидение нового поколения;
- внедрение инновационных разработок в ключевых для области отраслях промышленности (машиностроение, в том числе транспортное; энергетика, в том числе атомная; стекольная, электронная промышленность; химическая промышленность высокого передела; новые технологии геологоразведки и добычи углеводородов и др.);
- инновационное развитие образования, подготовка кадров для инновационного бизнеса и инфраструктуры.

3.2.2.2.2. Энергосбережение и повышение энергоэффективности экономики области на основе инновационных разработок

Выход на новый уровень конкурентоспособности областной экономики невозможен без кардинального повышения ее энергоэффективности. Инструментом реализации данного направления является долгосрочная областная целевая программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Саратовской области на период до 2020 года», которая выстроена в соответствии с целевыми ориентирами и приоритетами аналогичной государственной программы Российской Федерации.

Сбалансированный комплекс мероприятий этой программы охватывает все отрасли экономики области и должен стать не только источником повышения эффективности использования энергоресурсов для дальнейшего развития экономики, но и одним из базовых элементов технологического перевооружения области.

Основными задачами, которые будут решены в области энергоэффективности и энергосбережения, являются:

активизация деятельности хозяйствующих субъектов и населения области по реализации потенциала энергосбережения, в том числе за счет запуска механизмов стимулирования энергосбережения и повышения энергетической эффективности, реализации типовых энергосберегающих проектов;

снижение объемов выбросов парниковых газов;

формирование целостной и эффективной системы управления процессом повышения энергоэффективности за счет развития новых институтов, ресурсного, институционального и информационного обеспечения деятельности.

Специфика повышения энергоэффективности в отдельных секторах экономики вызывает необходимость выделения следующих направлений и сопутствующих им мероприятий.

Повышение энергоэффективности в промышленном комплексе

В промышленности должны быть внедрены, в первую очередь, типовые технические мероприятия (по пяти основным группам) на типовом общепромышленном оборудовании, которое используется в различных отраслях промышленности и не является уникальной частью промышленной технологии:

внедрение эффективных электродвигателей и оптимизация систем электродвигателей (установка новых электродвигателей, соответствующих классу высокоэффективных; отказ от перемотки старых двигателей; замена старых двигателей на высокоэффективные двигатели);

внедрение регулируемого электропривода в промышленности с доведением числа электродвигателей, оснащенных регулируемым электроприводом, до 1500 единиц в 2015 году и до 3500 единиц в последующие годы;

внедрение эффективных систем сжатого воздуха;

внедрение систем эффективного производственного освещения;

внедрение систем эффективного пароснабжения.

Необходимо также внедрение энергосберегающих мероприятий, характерных для отдельных отраслей (производств) промышленного сектора.

В нефтедобыче коэффициент технологических потерь будет снижен с нынешнего одного процента до 0,4 процента за счет реализации энергосберегающих мероприятий, позволяющих снизить (частично компенсировать) еще больший рост потребления энергии в нефтедобыче.

В добыче газа предусматривается совершенствование технологий газодобычи: снижение расхода газа на технологические нужды, оптимизация работы технологических объектов, совершенствование учета и контроля за использованием газа и др.

Снижение доли сжигания попутного газа в факелах позволит сократить потери газа и выбросы вредных веществ в атмосферу.

В химической, нефтехимической, нефтеперерабатывающей промышленности необходимо обеспечить вывод из эксплуатации старого оборудования, ввод новых мощностей, соответствующих по удельным расходам лучшей мировой практике, а также модернизацию действующих мощностей с повышением индекса энергоэффективности.

Будут продолжены добыча и использование высокосернистых горючих сланцев Заволжья для расширения сырьевой базы нефтехимических производств и строительной индустрии.

В черной металлургии будут реализованы прогрессивные и энергоэффективные технологические решения с учетом современных мировых тенденций: рост доли выплавки электростали, увеличение доли получения заготовок с машин непрерывного литья, рост доли использования металлолома.

Повышение энергоэффективности в сельском хозяйстве предполагает:

совершенствование технологий возделывания сельскохозяйственных культур;

обновление парка посевных и почвообрабатывающих машин многофункциональными, универсально-комбинированными энергосберегающими техническими средствами;

повышение энергоэффективности тепличного хозяйства (улучшение изоляции теплиц, автоматизация систем управления источниками тепла и микроклиматом, внедрение эффективных систем подогрева воды для полива, аккумуляторов тепла, утилизация тепла отходящих газов для обогрева, использование частотно-регулируемого привода).

Повышение энергоэффективности в теплоснабжении и коммунальном хозяйстве предполагает:

применение газотурбинных установок (ГТУ-ТЭЦ) для последовательного сокращения котельных и перехода на когенерацию электроэнергии и тепла в крупных муниципальных образованиях;

применение типовых технических решений по использованию возобновляемых источников низкопотенциального тепла с коэффициентом преобразования 4-5 в системах теплоснабжения в крупных муниципальных образованиях;

использование мини-ТЭЦ-установок совместной выработки тепловой и электрической энергии на базе газотурбинных установок с котлами-утилизаторами, газотурбинных установок, газопоршневых установок, турбодетандерных установок;

вывод из эксплуатации котельных, выработавших ресурс или имеющих избыточные мощности;

модернизация котельных с использованием нового современного энергоэффективного оборудования;

использование современных методов обработки воды для котлов и теплообменников с целью предотвращения коррозии и отложения солей на поверхностях трубопроводов и теплообменной аппаратуре;

строительство новых тепловых сетей с использованием современных технологий и материалов (пенополиуретана, изопрофлекса, полиэтилена различных модификаций);

использование телекоммуникационных IT-систем централизованного технологического управления системами теплоснабжения;

замена светильников уличного освещения на энергоэффективные.

Повышение энергоэффективности в жилищном секторе должны обеспечить:

реализация типового проекта «Расчет по факту», включающего мероприятия по переходу на оплату коммунальных услуг населением на основе показаний приборов учета потребления коммунальных услуг в многоквартирных жилых зданиях;

оснащение жилых зданий, присоединенных к системам централизованного энергоснабжения, подомовыми и поквартирными коммерческими приборами учета и регулирования потребления энергии;

создание автоматизированных систем мониторинга потребления и экономии энергоресурсов и воды в управляющих компаниях и товариществах собственников жилья в муниципальных образованиях;

реализация типового проекта «Энергоэффективный микрорайон», включающего мероприятия по модернизации и реконструкции жилых и общественных зданий с применением новейших технологий и снижением на этой основе затрат на оказание жилищно-коммунальных услуг населению;

строительство новых жилых зданий по СНиП «Тепловая защита зданий», в которых вводятся требования к снижению удельного расхода энергии на цели отопления;

реализация типового проекта «Теплый дом», предусматривающего снижение потребления коммунальных ресурсов в многоквартирных жилых домах по итогам проведения комплексного капитального ремонта;

реализация типового проекта «Экономный свет», который предусматривает мероприятия по замене ламп накаливания на энергоэффективные осветительные устройства в жилых зданиях;

повышение энергоэффективности крупных электробытовых приборов;

замена старых отопительных котлов в жилых зданиях с индивидуальными системами отопления на новые энергоэффективные котлы с КПД не ниже 95 процентов.

Реализация мероприятий и проектов по энергосбережению и повышению энергетической эффективности позволит в период 2011-2025 годов получить следующие результаты:

снижение энергоемкости валового регионального продукта к 2025 году на 37 процентов (по сравнению с 2009 годом);

суммарная экономия первичной энергии в объеме не менее 30 млн тонн условного топлива;
годовая экономия на приобретение всеми потребителями энергоресурсов 28,2 млрд рублей (в текущих ценах);
суммарная экономия затрат на энергию всеми потребителями энергоресурсов 258 млрд рублей (в текущих ценах);
снижение объемов выбросов парниковых газов к 2025 году на 13,5 млн т экв. CO₂;
обеспечение масштабного внедрения новых ресурсосберегающих технологий в различных секторах экономики, применение которых позволит получить эффект и за пределами 2025 года;
повышение качества жизни населения, снижение темпов роста затрат на энергообеспечение населения на 10-12 процентов при повышении энергоэффективности быта населения на 20-25 процентов.

3.2.3. Обеспечение высоких и устойчивых темпов развития индустриального и агропромышленного комплексов области на основе их масштабной модернизации

3.2.3.1. Развитие индустриального комплекса

Стратегической целью развития индустриального комплекса области является достижение максимально эффективного использования и обновления промышленного потенциала, создание новых производств с мировым уровнем конкурентоспособности, способных обеспечить ускоренное развитие других секторов экономики, гарантирующих минимальное воздействие на окружающую среду и население.

Реализация стратегической цели будет обеспечена, прежде всего, за счет:

повышения эффективности работы предприятий традиционного сектора с замещением устаревших форм экономической деятельности;

проведения НИОКР и внедрения научных разработок в производство, создания перспективных образцов наукоемкой продукции гражданского и военного назначения;

формирования новых брендов области;

расширения мощности производств за счет внедрения новых технологических переделов, обеспечивающих производство конечной продукции, соответствующей современным требованиям санитарных норм и экологических стандартов;

увеличения производств за счет строительства новых технологических мощностей с учетом высокой экономической эффективности, конкурентоспособности и рыночного потенциала на основе современных, отвечающих международным стандартам природо- и ресурсосберегающих технологий.

Предполагается расширение существующих рынков сбыта промышленной продукции крупнейших предприятий области, увеличение инвестиций в разработку научно-технической продукции. Это будет также сопровождаться увеличением вложений в обновление основных фондов предприятий и научно-исследовательских организаций, повышением общего уровня качества продукции и управления производством, уровня инновационности производственной сферы. Будет создана база для дальнейшего совместного развития научно-технического и промышленного комплекса как основы экономики инновационного типа.

С учетом положений, заложенных в федеральных целевых программах и стратегиях развития вертикально-интегрированных компаний и корпораций, основными приоритетными направлениями развития и проектами («точками роста») станут следующие.

1. Формирование металлургического кластера на территории Балаковского муниципального района на базе проекта строительства завода ЗАО «Северсталь – Сортовой завод Балаково» с реализацией второго этапа – создание сервисного металлоцентра (без учета возможной реализации высокорискового проекта компании «Русал») позволит получить прирост годовых объемов производства товарной продукции в области в 2013 году не менее чем на 25 млрд рублей, а к 2025 году – до 75 млрд рублей. Инвестиции в основной капитал при этом составят до 30 млрд рублей. К 2025 году количество занятых в данном кластере (без учета «Русала») составит не менее 3000 человек.

2. Реализация крупных проектов, проводимая в строгом соответствии с требованиями международных экологических стандартов, в специально выделенных промышленных зонах с использованием передовых природосберегающих технологий в химии и нефтехимии и технологии материалов позволит увеличить ежегодный объем промпроизводства в этой сфере в 5,6 раза (158 млрд рублей – в 2025 году), создать около 500 новых рабочих мест, привлечь свыше 52 млрд рублей инвестиций при безусловном снижении выбросов загрязняющих и вредных веществ, а также недостаточно очищенных сточных вод, будет осуществляться по следующим основным направлениям.

ОАО «Саратоворгсинтез» – создание производств фенола и ацетона, акрилатов, расширение НАК и цианида (объем инвестиций – до 10 млрд рублей, годовой объем производства в 2025 году – 32 млрд рублей, рост относительно 2010 года в 4 раза). При реализации проектов предусматривается прекращение сжигания синильной кислоты, образующейся как отход при получении нитрила акриловой кислоты, и обеспечение ее полной утилизации (около 18 тыс. тонн в год), что существенно улучшит экологическую ситуацию в Заводском районе г.Саратова.

ОАО «Балаковские минеральные удобрения» – проект производства аммиака и карбамида (объем инвестиций – 12 млрд рублей, годовой объем производства в 2025 году – 66 млрд рублей, рост к 2010 году в 4,6 раза). В планируемый период продолжатся работы по поиску и внедрению эффективных технологий переработки отхода производства – фосфогипса.

ОАО «Саратовский нефтеперерабатывающий завод» – производство бензинов и дизтоплива класса Евро-4 и Евро-5 с увеличением мощности переработки нефти с существующей 6,5 до 7,5 млн тонн (объем инвестиций – 14,5 млрд рублей, годовой объем производства в 2025 году – 22,3 млрд рублей, рост к 2010 году в 4 раза). При этом в рамках программы перспективного развития предприятия в области охраны окружающей среды будут реализованы мероприятия по реконструкции существующих очистных сооружений, по расширению перехватывающей дренажной системы и продолжению рекультивации почв участков предприятия.

ООО «Аргон», ООО «СНВ» – расширение производства современных материалов на основе углеволокна и изделий из них, их внедрение в машиностроении, строительстве, дорожном хозяйстве и других сферах (объем инвестиций – 11 млрд рублей, годовой объем производства в 2025 году – 12,4 млрд рублей, рост к 2010 году в 11 раз).

Перепрофилирование объекта по уничтожению химического оружия в п.Горный (прогнозно) на выпуск высокотехнологичных материалов (в том числе чистого мышьяка, арсенида индия, арсенида галлия, элементной базы и изделий на их основе) с выходом на объем промышленного производства до 25 млрд рублей в год. При этом будет реализована современная безопасная технология переработки вторичных ресурсов (сухих солей реакционных масс, полученных при детоксикации люизита). После выполнения основной задачи будут проведены работы по ликвидации последствий деятельности объекта по уничтожению и бывшего объекта по хранению химического оружия в п. Горный.

Развитие энергетического комплекса позволит увеличить объемы производства в 3 раза (217,9 млрд. рублей) относительно 2010 года, создать дополнительно 1500 новых рабочих мест, объем инвестиций – 200 млрд. рублей (расширение использования малой, альтернативной энергетики и возобновляемых источников энергии; строительство новых блоков Балаковской АЭС).

3. Строительство крупных объектов инфраструктуры в сфере трубопроводного транспорта, в том числе за счет реализации проекта строительства магистрального газопровода «Южный поток»; магистрального нефтепродуктопровода «Сызрань-Саратов-Волгоград-Черноморское побережье» – проект «Юг», модернизации газопровода «Средняя Азия-Центр» (установка комплексной подготовки газа «Алгай»), позволит увеличить объемы оказываемых услуг по транспортировке в 2,5 раза (64,1 млрд рублей) относительно 2010 года, создать дополнительно 370 новых рабочих мест, объем инвестиций – 94,3 млрд рублей; развитие энергетического комплекса, в том числе достройка 5, 6 блоков Балаковской АЭС, позволит увеличить объемы производства в 3 раза (217,9 млрд рублей) относительно 2010 года, создать дополнительно 1500 новых рабочих мест, объем инвестиций – 200 млрд рублей.

4. Развитие связи и телекоммуникаций. Реализация инвестиционных проектов для повышения доступности и качества услуг, внедрение современных технологий, цифрового телевидения, сети 4G, телемедицины, дистанционного образования, оказания государственных и муниципальных услуг позволит увеличить объемы оказанных услуг предприятиями в 3,3 раза (48,0 млрд рублей), объем инвестиций – 31,4 млрд рублей.

5. В нефтегазовом комплексе предусматривается строительство второй очереди завода по очистке природного и попутного газа ООО «ДИАПЛ-АЛЪЯНС» и других инфраструктурных проектов нефтегазодобывающих компаний, которые позволят увеличить объемы производства в 2,7 раза (31,5 млрд рублей) относительно 2010 года, создать дополнительно 340 новых рабочих мест, достичь объема инвестиций – 75,8 млрд рублей.

6. Дальнейшее развитие кластера транспортного машиностроения обеспечит увеличение объемов производства в 2,3 раза (22 млрд рублей) по сравнению с 2010 годом, привлечение инвестиций в сумме 2,7 млрд рублей, позволит создать дополнительно 720 новых рабочих мест, в том числе за счет:

организации российско-словацкого совместного предприятия по производству современных грузовых вагонов на базе мощностей ОАО «Транспортное машиностроение» (г.Энгельс); дальнейшего развития ОАО «Завод металлоконструкций» и ЗАО «Балаковский вагоностроительный завод»; модернизации ЗАО «Тролза» с освоением новых энергосберегающих машин; выхода на проектную мощность совместного предприятия «ЕПК – Бренко Подшипниковая Компания» по выпуску буксовых конических подшипников кассетного типа (TBU).

7. Реализация проектов модернизации и диверсификации предприятий оборонно-промышленного комплекса области, в том числе:

создание центра компетенции авиационного и космического приборостроения на базе предприятий: ОАО «Конструкторское бюро промышленной автоматики», ОАО «Саратовский электроприборостроительный завод им.С.Орджоникидзе», ОАО Энгельское опытно-конструкторское бюро «Сигнал» им.А.И.Глухарева, АО Научно-производственный центр «Алмаз-Фазотрон», ООО Энгельское приборостроительное объединение «Сигнал», производственное объединение «Корпус» – позволит увеличить объемы производства почти в 4 раза (28,3 млрд рублей) по сравнению с 2010 годом, объем инвестиций – 2,5 млрд рублей;

создание центра компетенции по СВЧ-электронике на базе предприятий: ФГУП Научно-производственное предприятие «Алмаз», ОАО Научно-производственное предприятие «Контакт», ОАО Научно-производственное предприятие «Инжект», ОАО «Центральный научно-исследовательский институт измерительной аппаратуры (ЦНИИИА)», ФГУП Научно-производственное предприятие «Волга», ОАО «Саратов-электронпроект» – позволит увеличить объемы производства в 7,5 раза (13,5 млрд рублей) по сравнению с 2010 годом, объем инвестиций – на 7,7 млрд рублей;

производство энергосберегающей продукции на предприятиях: ООО Научно-производственная фирма «Моссар», ОАО Научно-производственное предприятие «Контакт», ООО Энгельское приборостроительное объединение «Сигнал» – предусматривает увеличение объемов производства в 3 раза (12,6 млрд рублей) по сравнению с 2010 годом, объем инвестиций – 2 млрд рублей, создание 800 новых рабочих мест.

8. Развитие биотехнологий, включающее реализацию инвестиционных проектов компаний ЗАО «Нита-Фарм», ЗАО «Биоамид» по разработке новых видов лекарственных и фармацевтических средств, даст возможность увеличить объемы производства в 10 раз (4,4 млрд рублей) по сравнению с 2010 годом, создать дополнительно 380 новых высококвалифицированных рабочих мест.

Стратегическая цель предусматривает достижение по итогам 2025 года следующих целевых показателей (экономических результатов):

рост объемов отгруженных товаров собственного производства промышленным комплексом области не менее чем в шесть раз;

повышение уровня производительности труда к 2025 году не менее чем в 4 раза;

использование передовых, новых методов хозяйствования и управления экономическими субъектами (достижение суммарного уровня капитализации промышленных предприятий области не менее объема ВРП – более 2 трлн рублей);

повышение к 2025 году энергоэффективности промышленного комплекса не менее чем в 2 раза по отношению к уровню 2009 года;

увеличение доли предприятий, выполняющих научно-технические разработки, не менее чем в 4-5 раз;

увеличение доли отгруженной инновационной продукции в общем объеме промышленной продукции в 5-6 раз;

увеличение удельного веса организаций обрабатывающих производств, осуществлявших технологические инновации, в общем числе организаций в 5 раз.

Для достижения указанных выше целевых показателей необходимо обеспечить определенные ежегодные базовые параметры развития промышленности:

сохранение высоких темпов роста объемов производства в отраслях промышленности, имеющих высокий потенциал роста (пищевая промышленность, производство прочих неметаллических минеральных продуктов, химическая отрасль, нефтепереработка, производство резиновых и пластмассовых изделий, машиностроение и пр.), не менее 12-13 процентов в год;

повышение производительности труда темпами не менее 11-12 процентов в год;

увеличение средней заработной платы в промышленном и научно-техническом секторе темпами не менее 12 процентов в год, обеспечивающими конкурентоспособность области на рынке труда по соответствующим видам экономической деятельности.

3.2.3.2. Развитие агропромышленного комплекса

Принимаемые федеральными и областными органами исполнительной власти меры по развитию агропромышленного комплекса, реализация приоритетного национального проекта «Развитие АПК» в последние годы позволили добиться преодоления наиболее опасных кризисных явлений и дали существенный импульс технологическому перевооружению отрасли, обеспечив положительную динамику роста производства сельскохозяйственной продукции.

В 2011-2025 годах развитие агропромышленного комплекса области и России в целом будут определять следующие основные тенденции.

1. Формирование благоприятной рыночной конъюнктуры на мировом и российских рынках продовольствия.
2. Рост конкуренции среди сельхозпроизводителей как на внутренних, так и на внешних рынках, обусловленный ужесточением требований со стороны потребителей к ценовым и качественным параметрам продукции.
3. Рост внутренней (отраслевой) и внешней (региональной) конкуренции за человеческие, технологические, научные и инвестиционные ресурсы, способные обеспечить требуемые параметры конкурентоспособности.

Исходя из этого, стратегической целью развития агропромышленного комплекса области является обеспечение устойчивого развития АПК, повышение его конкурентоспособности и интеграция на этой основе в национальные и мировые продовольственные рынки.

На основе отработанной специализации районов необходимо решать следующие стратегические задачи:

- развитие растениеводства и животноводства на основе внедрения интенсивных технологий выращивания сельскохозяйственных культур, использования высокоурожайных сортов и гибридов, развития племенной базы, повышения генетического потенциала сельскохозяйственных животных, обновления и модернизации основных фондов, укрепления кормовой базы;
- обеспечение роста эффективности сельскохозяйственного производства за счет технического переоснащения, повышения производительности труда, использования современных технологий производства, создания зональных технологий сельхозпроизводства;
- совершенствование форм управления в аграрном секторе. Создание агропромышленных холдингов и специализированных агропромышленных кластеров;
- создание благоприятных условий для инвестиционно-инновационной деятельности в сфере АПК Саратовской области;
- стимулирование роста доходов и обеспечение занятости сельского населения, развитие социальной инфраструктуры.

Основные направления развития и проекты в АПК Саратовской области

В растениеводстве приоритетным является повышение устойчивости функционирования отрасли на основе:

- сохранения и повышения уровня плодородия почв, обеспечивающего повышение урожайности основных сельскохозяйственных культур;
- корректировки зональных традиционных систем земледелия и поэтапного перехода на системы земледелия нового поколения, увеличения площадей обрабатываемой пашни по ресурсосберегающим технологиям;
- применения интенсивных сортов, увеличения объемов использования минеральных удобрений и площадей с интегрированной защитой растений;
- восстановления мелиоративной системы и развития орошения на основе инновационных технологий.

Приоритетом в устойчивом функционировании зерновой отрасли на среднесрочную и долгосрочную перспективу останется повышение качества зерна, которое позволит повысить устойчивость производства зерна и выйти на новые рынки сбыта.

Работа по совершенствованию структуры посевных площадей сельскохозяйственных культур будет ориентирована на достижение следующих результатов:

поэтапное вовлечение в оборот неиспользуемой пашни до 2025 года – 350 тыс. га, в том числе до 2015 года – 250 тыс. га. Из необрабатываемых 600 тыс. га по области малопродуктивные земли, находящиеся в Озинском, Александрово-Гайском, Новоузенском, Питерском районах на площади 250 тыс. га, целесообразно перевести в пастбища и использовать для выращивания скота, малопродуктивные земли на площади около 60 тыс. га в Вольском и Красноармейском районах перевести в лесной фонд;

для увеличения доходности будут увеличены посевы высокорентабельных зернобобовых культур в 2,8 раза по сравнению с 2009 годом;

- совершенствование технологии возделывания зерновых культур и увеличение посевных площадей до 2,2 млн га под такими высокоурожайными культурами, как озимая пшеница и кукуруза позволит довести среднюю урожайность зерновых до 25 ц/га;
- повышение урожайности и качества зерна на основе пересмотра стратегии применения удобрений в сторону их значительного увеличения и доведения объема применения до 50 кг на 1 га посевной площади. Для получения высококачественного зерна необходимо обеспечить защиту посевов от болезней, вредителей, сорняков и довести площадь обработок до 1,5 млн га;
- увеличение рентабельности и поддержание доходности сельскохозяйственного производства за счет расширения посевных площадей под техническими культурами и увеличения посевов сои в 7,5 раза, горчицы – в 4 раза, рапса – в 5 раз и сахарной свеклы – в 4,5 раза;

обеспечение сбалансированности производства всех видов кормов, увеличение площади посевов кормовых культур в 1,5 раза. Увеличение площадей под высокоурожайными и высокобелковыми культурами (кукуруза на зерно, нут, соя), что позволит повысить производство кормов более чем в 2 раза.

Для достижения поставленной цели и минимизации последствий неблагоприятных погодных условий необходимо провести модернизацию мелиоративных систем области на площади более 220 тыс. га (до 2015 года – 60 тыс. га) и довести площадь полива сельхозкультур до 260 тыс. га. Овощные культуры будут поливаться на площади 18 тыс. га, из них 60 процентов или 12 тыс. га – системами капельного орошения.

Для этого необходимо приобрести не менее 1650 единиц современной мелиоративной техники. При этом ежегодное приобретение техники составит 110 единиц. Доля производства высококачественных кормов с орошаемых земель будет доведена до 70 процентов.

Применение современной оросительной техники обеспечит экономию материальных, людских и денежных ресурсов на 20 процентов, водных ресурсов на 40 процентов.

Данные мероприятия будут проводиться в рамках федеральной и областной целевых программ по развитию мелиоративного комплекса до 2020 года.

Техническая и технологическая модернизация предусматривает постепенное увеличение площади пашни, обрабатываемой по энергосберегающим технологиям. К 2025 году площадь обрабатываемой пашни по данным технологиям составит 75 процентов, или более 4,2 млн га (до 2015 года – 2 млн га). Кроме того, будет сформирован комплекс машин повышенной мощности и функциональности, соответствующий данным технологиям.

По направлению модернизации инженерно-технического обеспечения предусматривается увеличение парка высокоэффективной ресурсосберегающей сельскохозяйственной техники более чем на 50 процентов, совершенствование технического сервиса и ремонта, организация обучения персонала предприятий работе с новыми моделями сельскохозяйственной техники и технологического оборудования.

К 2025 году планируется производить зерна 8,7 млн тонн, подсолнечника – 1,1 млн тонн, картофеля – до 500 тыс. т в год, овощей – до 600 тыс. тонн, кормов – до 45 ц к. ед. на одну условную голову.

Животноводство является наиболее важным направлением в развитии агропромышленного комплекса области.

Стратегическими направлениями развития отрасли животноводства области являются:

привлечение инвестиционно-инновационного капитала в отрасль;

увеличение продуктивности сельскохозяйственных животных и птицы и уровня доходности отрасли;

развитие племенного животноводства на основе повышения генетического потенциала сельскохозяйственных животных и птицы;

развитие промышленного животноводства на основе строительства комплексов и ферм индустриального типа и технологического переоснащения существующих;

совершенствование кормовой базы;

формирование эффективной системы ветеринарно-зоотехнического обслуживания.

В результате поголовье крупного рогатого скота к 2025 году составит свыше 1 млн голов, в том числе коров – 465 тыс. голов, а производство скота и птицы на убой составит свыше 580 тыс. тонн.

В качестве приоритетных отраслей животноводства области необходимо определить:

промышленное молочное скотоводство на основе улучшения племенной базы, увеличения поголовья скота, в том числе коров, интенсификации и технологического перевооружения действующих производств, строительства, реконструкции и модернизации животноводческих комплексов и ферм. В результате производство молока достигнет 2,5 млн тонн к 2025 году, надой от одной коровы достигнет до 6000 кг в год. Планируется к 2025 году довести производство молока в сельхозорганизациях до 50 процентов в валовом объеме производства молока по области;

специализированное мясное скотоводство, базирующееся на использовании обширных и дешевых естественных пастбищ, интенсивной и малозатратной технологии ведения отрасли, инвестиционной привлекательности за счет окупаемости вложенных инвестиций, создании специализированных хозяйств и совершенствования племенной базы. Стратегия развития отрасли позволит довести поголовье специализированного мясного скота до 70 тыс. голов с ежегодным производством «мраморной» говядины 33 тыс. тонн к 2025 году. Инвестиционные проекты по данному направлению будут реализовываться в Левобережной зоне: в Новоузенском, Перелюбском, Александрово-Гайском, Озинском, Питерском и Дергачевском районах;

переход на промышленную основу разведения свиней, основанный на улучшении племенной базы, строительстве свинокомплексов-откормочников индустриального типа с законченным циклом производства, оснащенных передовым технологическим оборудованием, а также модернизации существующих предприятий по выращиванию свиней. В результате производство свинины к 2025 году достигнет 200-230 тыс. тонн с численностью поголовья 830 тысяч;

птицеводство, прежде всего на основе строительства бройлерных и индейководческих птицекомплексов, реконструкции и модернизации существующих предприятий, способных к 2025 году не только полностью обеспечить население области в мясе птицы, но и экспортировать за ее пределы. Ежегодное производство мяса птицы всех видов составит свыше 160 тыс. тонн к 2025 году. Модернизация действующих предприятий по производству товарного яйца позволит увеличить объемы производства до 1,7 млрд штук в год;

отрасль овцеводства, развитие которой основано на увеличении численности овец мясного и мясошерстного направления продуктивности, с применением промышленного скрещивания с волгоградской, куйбышевской и эдильбаевской породами овец;

совершенствование племенной базы будет основываться на дальнейшем повышении селекционных и продуктивных качеств сельскохозяйственных животных и птицы, укреплении существующих племенных хозяйств и создании не менее 7 новых племенных заводов и племрепродукторов. Повышение воспроизводительных качеств животных позволит в 2025 году дополнительно получать до 20 тыс. голов молодняка в год. Приобретение поголовья будет доведено до 30 тыс. голов соответственно;

развитие товарного рыбоводства в специализированных прудах, прудах комплексного назначения, водоемах оросительных систем и развитие индустриального рыбоводства, что в результате позволит довести объемы производства рыбы до 10 тыс. тонн в год;

для выполнения мероприятий по развитию животноводства до 2025 года необходимо развитие качественной кормовой базы (на корм скоту и птице потребуется свыше 2 млн тонн зерна, 2,4 млн тонн грубых кормов и 1,1 млн тонн сочных кормов), ввиду чего кормопроизводство области будет базироваться на выращивании высокобелковых кормов с расширением мелиоративного комплекса, увеличении площадей под кормовые культуры.

Развитие пищевой и перерабатывающей промышленности

Основными задачами развития пищевой и перерабатывающей промышленности на период до 2025 года являются:

привлечение инвестиций и внедрение инновационных технологий;

создание стабильно действующих предприятий;

увеличение доли отечественного сырья в общем объеме переработки сельскохозяйственного сырья;

повышение конкурентоспособности пищевой продукции, производимой на предприятиях области;

рост объемов производства пищевой продукции с высокой добавленной стоимостью.

В результате реализации областной целевой программы «Развитие пищевой и перерабатывающей промышленности Саратовской области на 2010-2015 годы» будут увеличены производственные мощности по первичной переработке скота.

За счет реализации крупных инвестиционных проектов, которые будут реализовываться на территории области в 2015-2025 годах, и модернизации действующих предприятий к 2020 году мощности достигнут 95 тыс. тонн, к 2025 году – 145 тыс. тонн мяса в год.

К 2015 году производство мяса и мясопродуктов в области увеличится в 1,5 раза и составит 263,7 тыс. тонн, из которых прогнозируется реализовать на межрегиональных рынках сбыта около 70 тыс. тонн, в том числе в виде колбасных изделий – 60 тыс. тонн.

Доля импортного мяса в общем объеме переработки сырья снизится в 2 раза и составит не более 300 тыс. тонн.

В 2025 году производство мяса и мясопродуктов увеличится в 2,3 раза в сравнении с 2010 годом и составит 393 тыс. тонн. За пределы области для реализации будет поставлено 170 тыс. тонн мяса и мясопродуктов, в том числе 80 тыс. тонн колбасных изделий.

Мясоперерабатывающие предприятия области будут иметь возможность полностью использовать мясо местных товаропроизводителей, будет решена задача по импортозамещению мясного сырья.

В целях обеспечения промышленной переработки растущего объема производства молока будет вестись строительство новых и модернизация действующих молокоперерабатывающих предприятий. К 2015 году производственные мощности молокоперерабатывающих предприятий будут увеличены до 600 тыс. тонн.

Для того, чтобы максимально переработать произведенное во всех категориях хозяйств области молоко, необходимо к 2020 году увеличить мощности предприятий молочной промышленности до 1,2 млн тонн, к 2025 году – до 1,8 млн тонн.

Для увеличения объемов переработки молока, производимого малыми формами хозяйствования, будет развиваться сеть молокоприемных и молокоперерабатывающих цехов в муниципальных районах области, особенно в удаленных от крупных молокоперерабатывающих предприятий, количество которых будет доведено до 175 производственных единиц к 2015 году и более 300 – к 2025 году.

До конца 2015 года производство цельномолочной продукции увеличится в сравнении с 2010 годом в 2,4 раза, сыра – в 2 раза, масла – в 6,7 раза.

К 2025 году производство цельномолочной продукции увеличится в сравнении с 2010 годом в 3,5 раза, сыра – в 4,8 раза, масла – в 8 раз.

Для обеспечения населения области в соответствии с рациональными нормами потребления необходимо около 900 тыс. тонн молока.

Оставшаяся часть молока будет вывезена за пределы области в переработанном виде, для чего будет проведена работа по привлечению крупных инвесторов.

Существующие элеваторные мощности позволяют принять и обеспечить сохранность зерновой продукции в объеме 5,5 млн тонн, в том числе на предприятиях хлебопродуктов – 3,2 млн тонн, в хозяйствах области – 2,3 млн тонн.

С учетом увеличения объемов производства зерновых к 2025 году планируется увеличить производственные мощности по хранению зерна на предприятиях хлебопродуктов на 1,8 млн тонн и довести их до 5 млн тонн, в хозяйствах области до 3 млн тонн. Это позволит обеспечить качественную и количественную сохранность произведенной зерновой и масличной продукции для обеспечения внутренних потребностей области и реализации ее на экспорт.

Из произведенного зерна в 2025 году (8,3 млн тонн в весе после доработки) 2,4 млн тонн зерна будет направлено на зерноперерабатывающие предприятия области на производство муки и крупы. На фуражные цели для корма скота и птицы будет использовано 2,2 млн тонн зерновых культур, на семена будет направлено 525 тыс. тонн зерна. В 2025 году за пределы области будет реализовано 3,2 млн тонн зерна.

Производственные мощности мукомольно-крупяных предприятий области составляют 750 тыс. тонн. С учетом производства зерновой продукции к 2025 году производственные мощности будут доведены до 1,9 млн тонн зерна в год.

К 2025 году производство муки составит 1,5 млн тонн (более чем в 4 раза больше уровня 2010 года), крупы – 325 тыс. тонн (в 6,7 раза больше уровня 2010 года), макаронных изделий – 120 тыс. тонн (в 5,5 раза больше уровня 2010 года).

В 2025 году будет вывезено за пределы области более одного млн тонн муки, крупы, макаронных изделий.

В целях обеспечения потребности населения области в сахаре на 100 процентов (54 тыс. тонн) поставлена задача по увеличению производства сахара.

В 2025 году за счет проведения реконструкции и модернизации производства сахара на ООО «Балашовский сахарный комбинат» мощность комбината по переработке свеклы увеличится в 2,5 раза и составит 4,2 тыс. тонн в сутки. Будет произведено 57 тыс. тонн сахара. Население области будет полностью обеспечено сахаром.

Увеличение производства продукции овощеводства повлечет за собой необходимость строительства новых овощехранилищ и модернизацию имеющихся.

До 2015 года предусматривается строительство двух новых овощехранилищ на 8 тыс. тонн (государственное учреждение «Управляющая компания Сельхозрынок») и реконструкция имеющихся хранилищ общим объемом 30 тыс. тонн. Мощности для хранения овощной продукции будут доведены до 42 тыс. тонн.

К 2020 году мощности будут увеличены на 20 тыс. тонн и составят 62 тыс. тонн, к 2025 году будут доведены до 100 тыс. тонн.

К 2025 году за счет модернизации предприятий масложировой промышленности производство масла растительного будет увеличено на 50 процентов по сравнению с 2010 годом и составит 260 тыс. тонн. Эти объемы масла растительного позволят обеспечить потребность всех жировых комбинатов ООО «Солнечные продукты» (156 тыс. тонн), потребность населения области будет полностью обеспечена (30 тыс. тонн), 17 тыс. тонн будет направлено на нужды пищевых предприятий области, более 50 тыс. тонн будет экспортировано.

За счет модернизации технологического оборудования и реализации инвестиционных проектов в пищевой и перерабатывающей промышленности область сможет в 2015 году увеличить объемы производства продуктов питания по сравнению с 2010 годом в 2,3 раза (77 млрд рублей), в бюджеты всех уровней поступит более 2,1 млрд рублей налогов, в том числе в областную бюджет – около 1,8 млрд рублей.

На предприятиях области пищевой и перерабатывающей промышленности будет создано до 1,2 тыс. новых рабочих мест.

К 2025 году объемы производства продукции пищевой и перерабатывающей промышленности по сравнению с 2010 годом увеличатся в 4,5 раза и составят 149 млрд рублей, в бюджеты всех уровней поступит более 5 млрд рублей налогов, в том числе в областной бюджет – около 4 млрд рублей, будет создано до 1,9 тыс. новых рабочих мест.

Развитие кооперации и интеграции в агропромышленном комплексе области будет направлено на создание самостоятельной первичной сети сельскохозяйственных потребительских снабженческо-сбытовых и кредитных кооперативов I уровня, организацию кооперативов II (районного) и III (областного) уровней, строительство сельскохозяйственных кооперативных рынков.

Планируется создать кластеры по основным продуктовым подкомплексам: зернопродуктовый, овощной, молочный, мясной, птицеводческий.

Кластерами будут являться объединения производителей, замыкающих цикл сельскохозяйственного производства, воздействие на которые с помощью инвестиций позволит управлять становлением и развитием всей технологической цепи.

Зернопродуктовый и овощной кластеры ориентированы не только на производство конечного продукта, но и станут основой для животноводства и ряда отраслей перерабатывающей промышленности.

Основными направлениями развития зернопродуктового и овощного кластеров области является производство:

продовольственного зерна и круп;

фуражного зерна;

высококачественного семенного материала;

зерна, овощной продукции для обеспечения населения и промышленной переработки.

В животноводстве планируется создать три кластера: молочный, мясной и птицеводческий.

Особенность формирования молочного кластера – размещение объектов переработки максимально приближено к крупным городам, образуя своеобразный молочный пояс, где имеется возможность быстрой доставки молочной продукции потребителю.

В создании мясного кластера важная роль должна быть отведена крупным инвестиционным проектам с замкнутым циклом производства скороспелых отраслей животноводства, то есть свиноводства и птицеводства, а также увеличению массива мясного специализированного крупнорогатого скота в общественном секторе и в личных подсобных хозяйствах населения.

Развитие мясного кластера потребует увеличения мощностей перерабатывающих предприятий, логистического обеспечения с расширением возможностей по хранению и сбыту продукции.

В птицеводческом кластере работа будет вестись по двум направлениям – мясо и яйцо. Увеличение объемов производства продукции будет достигнуто за счет привлечения и реализации крупных инвестпроектов с замкнутым циклом производства.

Для реализации данных мероприятий будут разработаны программы развития молочного скотоводства до 2020 года, мясного животноводства до 2020 года, птицеводства до 2020 года.

Возможности реализации продукции АПК области

Стратегия предполагает безусловное обеспечение населения области основными продуктами питания и продажу излишней части продовольствия за пределы области (таблица 3.2).

Таблица 3.2

Прогнозный баланс ресурсов и использования сельскохозяйственной продукции в Саратовской области на период до 2025 года

	Зерновые, всего (в весе после доработки), тыс. т	Молоко и молокопродукты, тыс. т	Мясо и мясопродукты, тыс. т
2009 год			
Производство	2774,6	978,1	168,2
Использовано, включая переработку	2619,6	902,0	105,8
Реализация за пределы области	155	76,1	62,4
2015 год			
Производство	4690	1246	263,7
Использовано, включая переработку	3645	1146	193,7
Возможная реализация за пределы области	1045	100	70
2020 год			
Производство	5020	1744	332,5
Использовано, включая переработку	3757	1394	197,5
Возможная реализация за пределы области	1263	350	135
2025 год			
Производство	8312	2569	392
Использовано, включая переработку	5094	1669	222
Возможная реализация за пределы области	3218	900	170

Предполагается в ближайшей перспективе расширить круг потребителей как внутри России, так и за ее пределами продукцией, производимой в области.

В связи с планируемым перепроизводством сельскохозяйственной продукции необходимо формирование крупных партий сельскохозяйственной продукции, имеющих возможность влиять на цену и привлекать потенциальных покупателей, в том числе из ближнего (Таджикистан, Узбекистан, Азербайджан) и дальнего зарубежья (Иран, Афганистан, Пакистан).

Необходимо в среднесрочной перспективе произвести переориентацию перерабатывающей промышленности на выпуск продукции, которая имеет спрос и рынки сбыта в граничащей с областью Республикой Казахстан, в частности полуфабрикатов мяса индейки и халяльной продукции.

Получат дальнейшее развитие торгово-экономические отношения с Республиками Казахстан, Таджикистан, Узбекистан в части поставок сельскохозяйственного сырья и продуктов его переработки. В связи с организацией единого таможенного пространства и планируемым вступлением России во Всемирную торговую организацию возможны следующие негативные последствия:

ухудшение рыночной конъюнктуры, особенно для наименее эффективных сельхозтоваропроизводителей; изменение правил внутренней государственной поддержки и сокращение общего уровня агрегированных мер поддержки сельского хозяйства;

повышение продовольственной зависимости страны от внешних поставок из-за высокой внутренней себестоимости продукции агропромышленного комплекса.

Наиболее важные позиции для продовольственной безопасности, нуждающиеся в защите: мясо, молоко, сахар, растительное масло, пшеница.

Основным инструментом по снижению данных рисков будет повышение конкурентоспособности продукции АПК области за счет интенсификации производства и, как следствие, снижения ее себестоимости.

Основными целями устойчивого развития сельских территорий и кадровой политики в агропромышленном комплексе определены:

замедление процесса депопуляции, стабилизация численности сельского населения и увеличение ожидаемой продолжительности жизни;

создание благоприятных социально-экономических условий для выполнения селом его производственной и других функций и задач территориального развития;

устойчивый рост сельской экономики, повышение эффективности сельского хозяйства и вклада села в экономику области;

повышение производительности труда в отрасли;

повышение занятости, уровня и качества жизни сельского населения, а также приближение села к городским жизненным стандартам;

сохранение и приумножение культурного потенциала села.

Достижение указанных целей будет осуществляться путем решения следующих приоритетных задач:

стимулирование демографического роста и создание условий для переселения в сельскую местность;

диверсификация сельской экономики и расширение источников формирования доходов сельского населения;
создание эффективно функционирующего рынка труда в агропромышленном комплексе;
улучшение жилищных условий сельского населения;
создание современной социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры в сельской местности;
расширение нетрадиционных для сельской местности видов деятельности, в частности развитие туризма;
оптимизация системы учреждений начального, среднего и высшего образования для подготовки специалистов агропромышленного комплекса, развитие и совершенствование материально-технической базы учебных заведений;
оказание мер государственной поддержки, направленной на стимулирование закрепления молодых специалистов в сельской местности, а также создание новых рабочих мест в сельскохозяйственных организациях, обеспечивающих переход агропромышленного комплекса на модернизированные трудосберегающие инновационные технологии и индустриальные формы ведения хозяйства.

Реализация программных мероприятий позволит:

стабилизировать численность сельского населения к 2015 году, а к 2025 году обеспечить прирост сельского населения до 680 тыс. человек (более 5 процентов к уровню 2010 года);

довести численность работающих в агропромышленном комплексе до 67 тыс. человек (120 процентов к уровню 2010 года);

обеспечить снижение уровня сельской безработицы от экономически активного населения до 2,5 процента (в 2010 году – 8,8 процента);

увеличить рост благосостояния сельских жителей;

дополнительно создать 8 тыс. рабочих мест;

обеспечить привлечение и закрепление квалифицированных специалистов в сельской местности, в том числе выпускников высших и средних специальных учреждений, до 1,5 тыс. человек;

довести строительство нового жилья на селе до 168 тыс. кв. м в год, исходя из существующих расчетных норм;

завершить газификацию сельской местности до 2015 года;

довести к 2025 году уровень водообеспечения сельских поселений питьевой водой до 90 процентов.

Необходимые инвестиции для реализации этих программных мероприятий составят 12 млрд рублей. Реализация стратегической цели предусматривает увеличение объемов валовой продукции сельского хозяйства в 2025 году не менее чем в 4 раза (в действующих ценах каждого года). К 2015 году область выйдет на уровень душевого потребления всех видов продукции в соответствии с рекомендуемыми рациональными нормами потребления. Основные показатели по 2015 году показаны в таблице 3.3.

Таблица 3.3

Отдельные показатели АПК до 2015 года

Показатели	2010 год	2012 год	2015 год	2015 год в процентах к 2010 году
Производство продукции в АПК, млрд рублей, в том числе:	88,7	136,2	199,9	225
производство продукции сельского хозяйства в действующих ценах каждого года	55,1	93,5	122,9	223
производство продукции пищевых и перерабатывающих организаций в текущих ценах	33,6	42,7	77	229
Произведено продукции в расчете на одного работника АПК в действующих ценах каждого года, тыс. рублей	884	1233	1928	218
Поступление налогов в консолидированный бюджет области, млн рублей, в том числе:	1779,3	2050,0	3200,0	180
сельское хозяйство	791,1	870,0	1400,0	177
пищевая и перерабатывающая промышленность	988,2	1180	1800	182
из них НДС	891,8	1025,0	1600,0	179

Производство таких важных продуктов питания как мясо, молоко, яйца, овощи на душу населения к 2025 году увеличится в 2-3 раза. Производительность труда в сельхозорганизациях увеличится за рассматриваемый период за счет интенсификации производства более чем в 2,5 раза.

Повышение эффективности сельскохозяйственного производства, количества и качества производимой продукции приведет к увеличению спроса на продукцию аграрного сектора экономики области и позволит обеспечить потребности не только областного продовольственного рынка, но и экспортировать значительную часть произведенного продукта в регионы России и страны ближнего зарубежья.

Стратегическая цель предусматривает достижение по итогам 2025 года следующих результатов (таблица 3.4).

Таблица 3.4

Показатели развития сельского хозяйства области до 2025 года

Показатели	2015 год	2020 год	2025 год
Поголовье крупного рогатого скота (тыс. голов), в том числе:	673,2	874,7	1075,8
коровы молочного направления	239,1	306,8	428,2
коровы мясного направления	22,8	29,3	38,6
Птица (тыс. голов)	10198	11689	12334
Производство продукции животноводства			
Молоко (тыс. тонн)	1246	1744	2569
Мясо (в живом весе) (тыс. тонн)	391,9	494,2	584,1

Яйца (млн шт.)	1047	1188	1761
Валовой сбор по культурам (тыс. тонн)			
Зерновые и зернобобовые культуры	4937	5284	8750
Картофель	461	500	526
Подсолнечник	877	886	1170
Овощи	470	593	605

3.2.4. Формирование дорожно-транспортного комплекса области

Стратегической целью функционирования дорожно-транспортного комплекса области является повышение качества и расширение доступности транспортных услуг для населения области путем формирования конкурентоспособной транспортно-логистической системы межрегионального значения.

Достижение стратегической цели предусматривает реализацию следующих приоритетных направлений:

внедрение и использование современных транспортных (перевозочных) и транспортно-логистических технологий;

развитие дорожно-транспортной инфраструктуры с использованием инновационных технологий и разработок;

повышение пропускной способности опорной дорожно-транспортной сети, ликвидация разрывов и «узких мест» с учетом выполнения стратегических целей и задач, заложенных в Транспортной стратегии Российской Федерации на период до 2020 года;

строительство новых транспортно-логистических комплексов, обеспечивающих повышение эффективности использования транспортного потенциала с использованием механизмов государственно-частного партнерства;

внедрение и использование инновационных транспортных (перевозочных) и транспортно-логистических технологий, обеспечивающих повышение качества и доступности транспортных услуг;

обеспечение развития дорожно-транспортной сети на основе применения инновационных технологий и разработок.

Для достижения стратегической цели необходимо решить ряд задач, которые определены по каждому сектору транспорта.

3.2.4.1. Грузовой транспорт

К основным задачам в сфере перевозок грузов автомобильным транспортом относятся:

создание прозрачных и справедливых условий работы операторов на рынке грузовых автомобильных перевозок;

повышение эффективности организации перевозок грузов за счет:

внедрения транспортно-логистических технологий и других высокоэффективных перевозочных систем, включая контейнерные и контрейлерные перевозки;

совершенствования терминальной и сервисной инфраструктуры, дорожной сети, устранения диспропорций и узких мест в их развитии;

развития взаимодействия с иными видами транспорта (мультимодальные и интермодальные перевозки грузов);

обновление и модернизация структуры парка грузовых автомобилей (с учетом требований современных международных стандартов).

3.2.4.2. Дорожный комплекс

Основными задачами развития дорожного комплекса являются:

создание на территории области сети дорог, отвечающих современным требованиям, обеспечивающих ускорение товародвижения и снижение транспортных издержек в экономике, снижение аварийности и увеличение скорости движения транспортных потоков;

функционирование дорожных предприятий как единого комплекса, обеспечивающего качественное содержание и безопасность сети дорог на уровне, предусмотренном техническими требованиями;

повышение транспортной доступности, обеспечивающей сообщение с районами освоения новых территорий и улучшение автомобильного сообщения в сельской местности;

формирование транспортной инфраструктуры международных и межрегиональных транспортных коридоров на передовом международном уровне, обеспечивающем высокий уровень конкурентоспособности комплекса;

продолжение формирования Саратовского транспортного узла в составе международных транспортных коридоров;

проведение капитального ремонта автомобильного моста «Саратов–Энгельс»;

реконструкция автодороги Энгельс–Ершов–Озинки, которая является подъездом к пункту пропуска через границу с Казахстаном;

завершение строительства обхода г.Энгельса на участке от автодороги Энгельс–Ершов–Озинки–граница Казахстана до автодороги Самара–Пугачев–Энгельс–Волгоград;

создание автоматизированных систем управления дорожным движением, которые являются неотъемлемыми компонентами интеллектуальных транспортных систем.

3.2.4.3. Железнодорожный транспорт

Основными задачами по развитию железнодорожной сети области являются:

улучшение системы управления перевозочным процессом, внедрение логистических систем создаваемых транспортных коридоров;

развитие инфраструктуры железнодорожного транспорта до уровня полного обеспечения потребностей областной экономики и населения в перевозках при безусловном достижении безопасности движения;

повышение качества технических параметров подвижного состава во взаимодействии с компаниями-производителями подвижного состава;

развитие высокоскоростного движения:

выбор приоритетных направлений сети железных дорог для организации высокоскоростного движения (например, Саратов–Волгоград, Саратов–Самара);

создание инфраструктуры для обеспечения работы высокоскоростного подвижного состава;

подготовка кадров для обеспечения высокоскоростного движения;

активное внедрение корпоративной системы управления качеством с целью достижения системного улучшения обеспечения безопасности движения и снижения издержек железнодорожного транспорта.

3.2.4.4. Воздушный транспорт и аэропортовая сеть

Основными задачами по развитию воздушного транспорта являются:

развитие современной и эффективной транспортной инфраструктуры воздушного транспорта, обеспечивающей ускорение товародвижения и снижение транспортных издержек. Будет осуществляться реализация проекта по строительству нового авиатранспортного узла в районе села Сабуровка на правом берегу реки Волги. Строительство данного аэропорта значительно расширит воздушные связи города и области, даст существенный толчок развитию авиационного транспорта в области; повышение доступности услуг воздушного транспорта для населения; обеспечение восстановления и развития внутрирегиональной сети аэродромов, обеспечивающей возможность использования малой авиации, что повысит доступность использования воздушного транспорта для жителей удаленных населенных пунктов.

3.2.4.5. Городской пассажирский автомобильный и электротранспорт

Основными задачами в этой сфере являются:

повышение пропускной способности, прежде всего в городах Саратове, Энгельсе и Балаково; развитие городского пассажирского транспорта общего пользования на основе переоснащения более совершенным подвижным составом, обеспечивающим комфортные условия для пассажиров, лучшие экономические (увеличенные межсервисные интервалы, меньший расход топлива и пр.) и экологические показатели; внедрение передовой модели управления общественным транспортом, включающей доработку маршрутов общественного транспорта в части определения количества остановок и времени нахождения на них (как для городских, так и для магистральных маршрутов); внедрение современных систем оплаты проезда (электронные системы оплаты проезда), усовершенствование системы оплаты труда водителей на городском пассажирском транспорте.

3.2.4.6. Водный транспорт

Основными задачами по развитию водного транспорта являются:

максимальная реализация потенциальных возможностей водного транспорта; создание условий для эффективного функционирования водного транспорта и повышения конкурентоспособности предприятий отрасли; расширение и развитие рынков транспортных услуг, предоставляемых водным транспортом.

3.2.4.7. Ключевые инвестиционные проекты формирования транспортно-логистической системы

Строительство нового аэропортового комплекса «Центральный» в г.Саратове, в районе села Сабуровка Саратовского муниципального района области.

Данный аэропорт будет обеспечивать прием пассажирских, грузовых воздушных судов первого класса. Ориентировочный объем перевозок, обеспечиваемый зданиями и сооружениями пускового комплекса, рассчитан на 1 млн пассажиров в год. Проектом предусмотрено создание многоуровневой системы авиационной безопасности. Стоимость проекта составляет порядка 7,5 млрд рублей.

Создание сетевого транспортно-логистического центра совместно с центральной дирекцией по управлению терминально-складским комплексом ОАО «Российские железные дороги».

Основная цель проекта – реализация транзитного потенциала транспортной системы области, а также развитие объектов транспортной и сервисной инфраструктуры.

Строительство западного обхода железнодорожного пути Саратовского транспортного узла на участке «Татищево–Ивановский».

Основные цели проекта:

удовлетворение постоянно растущего спроса на перевозки транзитных грузов через территорию области в порты бассейнов Азовского и Черного морей; изменение маршрутов следования нефтеналивных, разрядных и химически опасных грузов путем вывода их за пределы города.

Ориентировочная стоимость проекта составляет 26,8 млрд рублей. В настоящее время ведется разработка технико-экономического обоснования проекта. Обоснована и утверждена трасса железнодорожного пути.

Строительство совмещенного автомобильного с железнодорожным мостового перехода в южном направлении через р.Волга в районе п.Увек с общим объемом инвестиций порядка 24 млрд рублей.

Мостовой переход через р.Волгу у г.Саратова на 871 километре является составной частью транспортных коридоров «Север–Юг» и «Запад–Восток». В настоящее время максимально допустимая пропускная способность моста почти полностью использована.

Реализация проекта позволит двукратно увеличить пропускную способность по перевозкам грузов железнодорожным транспортом, а также завершить строительство обхода г.Саратова «Южный створ».

Создание транспортно-пересадочного узла в г.Саратове с обустройством прилегающих территорий.

Существующий железнодорожный и автомобильный вокзалы г.Саратова в настоящее время не соответствуют современным требованиям, предъявляемым к подобным объектам. В первую очередь, это несоответствие заключается в низкой пропускной способности постоянно увеличивающегося пассажиропотока. Пропускная способность привокзальных площадей резко снизилась из-за большого скопления транспорта.

Проект должен выполняться на условиях государственно-частного партнерства. Ориентировочная стоимость проекта составляет 10 млрд рублей.

Развитие индустриально-логистического парка «Девон» в Саратовском муниципальном районе области.

ООО «Девон-альянс» является крупной логистической компанией в Саратовской области. Проведены топографические и геодезические работы, подготовлен мастер-план размещения объектов, активно ведутся переговоры с потенциальными участниками и инвесторами. Ориентировочная стоимость проекта порядка 5,7 млрд рублей.

Реализация вышеуказанных проектов позволит в общей сложности привлечь в область 74 млрд рублей инвестиций, в том числе:

2011-2015 годы – 7,5 млрд рублей;

2016-2020 годы – 26,8 млрд рублей;

2021-2025 годы – 39,7 млрд рублей.

Реализация стратегической цели развития транспортно-логистического комплекса области предусматривает достижение к 2025 году следующих результатов:

обеспечение объема финансирования строительства, содержания и ремонта автомобильных дорог не менее 2 процентов ВРП;

увеличение общей протяженности автомобильных дорог области к 2025 году до 31000 км;

осуществление строительства нового аэропорта в г.Саратове пропускной способностью не менее 1 млн пассажиров в год;

увеличение эффективности использования водного транспорта в 10-15 раз (объем перевозки грузов планируется довести до 15 млн тонн);

увеличение объема логистических услуг до 30 млрд рублей к 2025 году.

Применение новейших инновационных технологий и материалов в дорожном строительстве, в том числе углеродных для ремонта мостовых сооружений, приведет к снижению стоимости работ не менее чем на 28 процентов, а также к сокращению сроков их выполнения.

4. Формирование механизмов реализации Стратегии

4.1. Система и функционально-организационная схема управления реализацией Стратегии

Система управления реализацией Стратегии структурируется исходя из необходимости взаимодействия и координации функций стратегического, программно-целевого и оперативного управления на трех уровнях – государственном, муниципальном и уровне хозяйствующих субъектов. Система управления на государственном уровне предполагает выработку механизмов эффективного взаимодействия и согласования стратегических решений органов исполнительной власти области с федеральными органами исполнительной власти. Это позволило построить единую организационно-функциональную матрицу ответственности соответствующих органов государственной власти и местного самоуправления, руководства предприятий и организаций (приложение №5 к настоящей Стратегии), а также обеспечить персональную ответственность должностных лиц за реализацию Стратегии.

Продуктом функционирования Стратегии является совокупность взаимосвязанных документов социально-экономического характера (стратегии, планы, программы, проекты) областного, муниципального и первичного хозяйственного уровней, в которых отражены принятые стратегические решения и распределение ресурсов (рис.4.1). Система документов социально-экономического характера разных уровней служит формой материализации, конкретизации и детализации Стратегии.

Реализация Стратегии предполагает необходимость формирования системы контроля, основными задачами которой должны стать сбор и систематизация информации о социально-экономическом состоянии области, оценка качества государственного стратегического управления областью, оценка результативности и эффективности решений, принятых в процессе стратегического управления, оценка степени достижения запланированных целей развития области, оценка влияния внешних и внутренних условий на плановый и фактический уровень достижения целей развития области, разработка предложений по повышению эффективности функционирования системы стратегического управления в области.

Система стратегического управления развитием области включает три функциональных блока (рис.4.2).

Стратегический блок включает в себя на областном уровне – Стратегию и согласованные с ней отраслевые стратегии, нормативные, организационные и информационные условия реализации Стратегии; на муниципальном уровне – стратегии развития муниципальных образований, согласованные со стратегическими документами областного уровня.

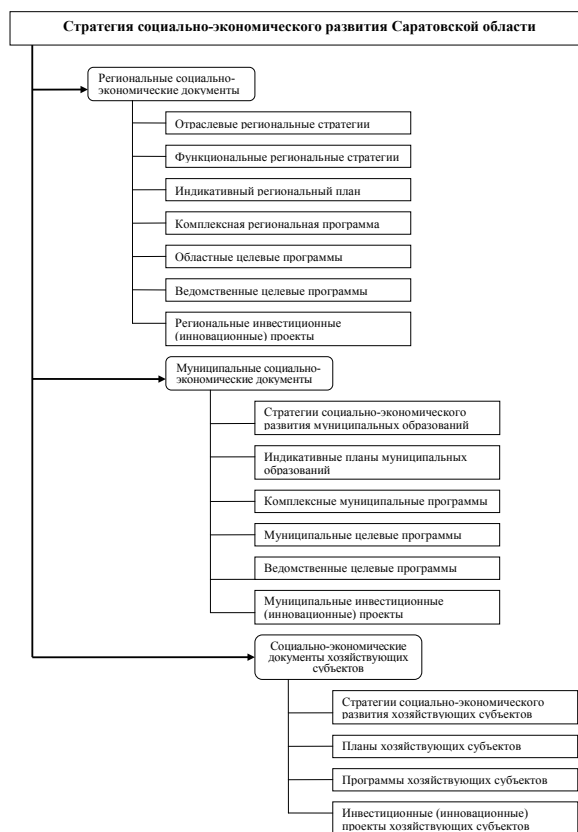


Рис.4.1. Воплощение Стратегии в системе социально-экономических документов разных уровней

Программный блок включает разработку и реализацию среднесрочных программ социально-экономического развития области, долгосрочных областных и ведомственных целевых программ, а также среднесрочных программ социально-экономического развития муниципальных образований, согласованных с долгосрочными и среднесрочными документами областного уровня.



Рис.4.2. Система управления реализацией Стратегии на областном и муниципальном уровнях

Блок мониторинга и оценки эффективности включает индикативные планы и поддержку принятия решений на основе регулярного мониторинга, оценки и анализа хода реализации Стратегии, обеспечивающих отслеживание отклонений от целевых значений показателей и оперативное реагирование на эти отклонения, улучшение динамики основных показателей / индикаторов социально-экономического развития области по сравнению с Приволжским федеральным округом и Российской Федерацией в целом за анализируемый и предыдущий год (годы), эффективность использования финансовых и иных ресурсов, привлекаемых в область и аккумулируемых в ней в ходе реализации Стратегии.

Общий контроль за реализацией Стратегии осуществляется министерством экономического развития и торговли области. Итоги мониторинга реализации Стратегии подводятся ежегодно в сводных аналитических отчетах министерства экономического развития и торговли области.

Управленческие решения, связанные с реализацией функций стратегического блока, принимаются Губернатором области.

Управленческие решения, связанные с реализацией функций программного блока, принимаются заместителями Председателя Правительства области, курирующими долгосрочные областные целевые программы.

Стратегические цели и направления развития муниципальных образований прописываются в соответствующих стратегиях (концепциях), которые согласуются с документами стратегического блока областного уровня. Стратегии (концепции) рекомендуются разрабатывать лишь наиболее крупным муниципальным образованиям.

Для реализации стратегий (концепций) развития муниципальных образований разрабатываются среднесрочные программы социально-экономического развития, которые согласуются с долгосрочными и среднесрочными документами областного уровня.

Система управления реализацией Стратегии будет обеспечивать своевременное выявление проблем в нормативном правовом регулировании и организации управления социально-экономическим развитием области. Исходя из этого, при необходимости будут приниматься соответствующие нормативные акты, осуществляться изменения в функциях и в структуре органов исполнительной власти области, направленные на обеспечение эффективной координации процесса исполнения Стратегии.

Стратегия определяет стратегические цели и направления развития области. Любое управленческое решение, касающееся развития области, должно проверяться на соответствие стратегическим целям и направлениям. Это станет решающим фактором при принятии решений по расходованию бюджетных средств, при выборе инвесторов, при формировании порядка реализации долгосрочных областных целевых программ и т.п.

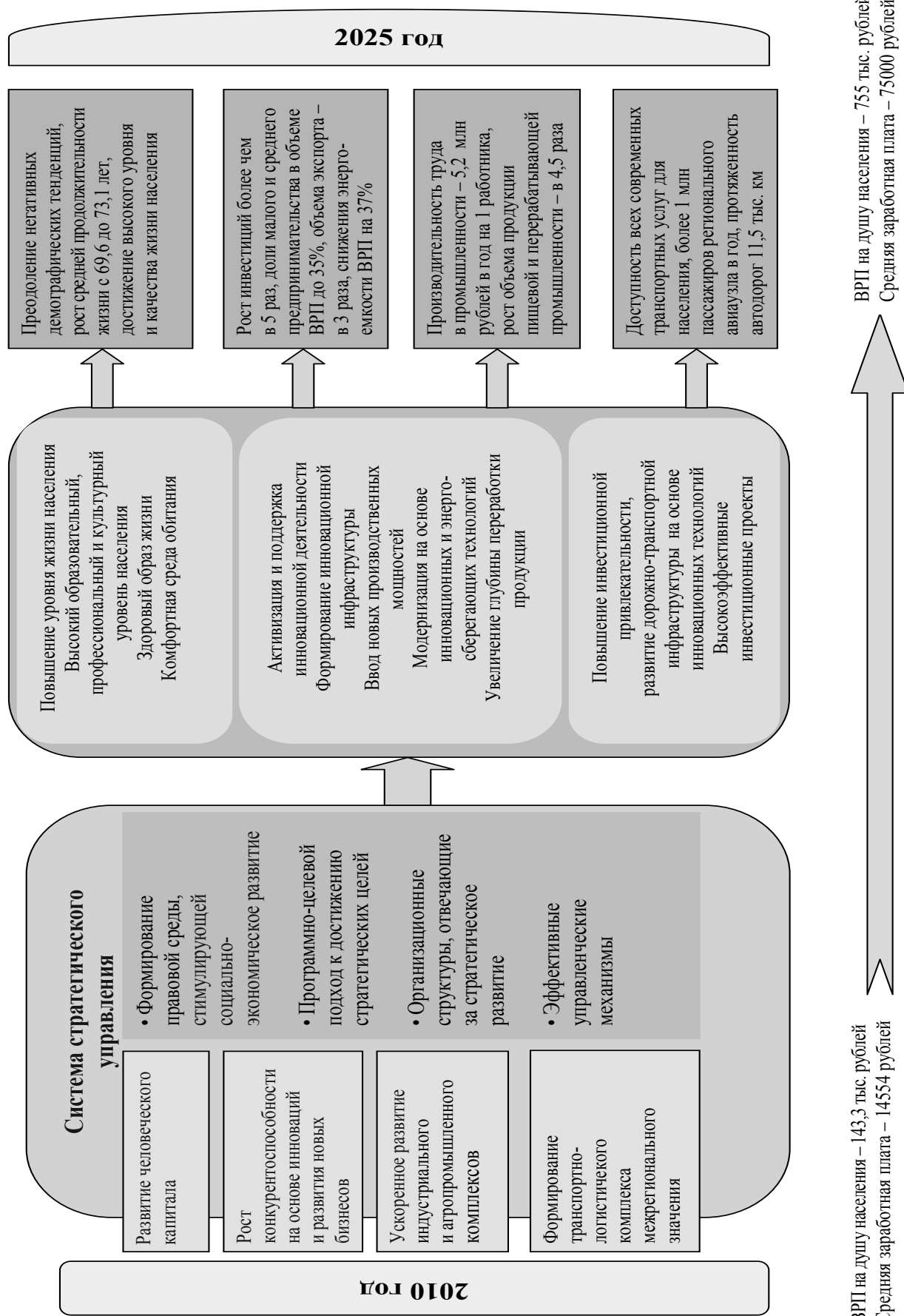
Государственная поддержка и участие области в стратегических действиях, реализуемых в негосударственном секторе, основываются на принципах проектного управления.

Проектный принцип государственной поддержки заключается в том, что использование бюджетных средств в этих целях необходимо рассматривать как инвестиционный проект, осуществляемый с целью пополнения в дальнейшем доходной части.

Каждый проект должен окупаться или, по крайней мере, быть безубыточным (возвратность средств), что не исключает различия в условиях возврата средств, инвестированных Правительством области для проектов различного содержания и значимости.

Модель реализации Стратегии представлена ниже (рис.4.3).

Модель реализации Стратегии социально-экономического развития Саратовской области до 2025 года



4.2. Основные механизмы управления реализацией Стратегии

Достижение установленных приоритетов невозможно без создания эффективного государственного управления, способного инициировать и сопровождать процессы модернизации. Для этого деятельность по управлению будет включать следующие направления и действия.

4.2.1. Снижение административных барьеров, развитие взаимодействия власти и гражданского общества, совершенствование контрольно-надзорной деятельности

Данное направление предусматривает:

полномасштабное внедрение административных регламентов предоставления государственных услуг, обеспечение стандартов комфортности предоставления услуг, в том числе в районных управлениях социальной защиты и центрах занятости населения;

сокращение административных ограничений предпринимательской деятельности, обеспечение эффективной регламентации полномочий контрольно-надзорных органов по контролю и гарантий защиты прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора);

завершение работ по регламентации на уровне муниципальных районов области;

создание эффективной системы мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе со стороны независимых организаций и физических лиц;

проведение антикоррупционной политики, предупреждение коррупционных проявлений за счет организации независимой экспертизы проектов принимаемых нормативных актов;

развитие механизмов взаимодействия органов власти с гражданским обществом, в том числе участие его представителей в подготовке и принятии общественно значимых решений, развитие механизмов общественного контроля за деятельностью органов власти с привлечением общественности;

повышение роли некоммерческого сектора в экономике области, повышение эффективности некоммерческих организаций для выполнения общественно значимых услуг.

Реализация данного направления повысит комфортность взаимодействия населения с органами власти всех уровней, сократит сроки предоставления услуг, снизит издержки бизнеса, связанные с открытием собственного дела, с прохождением разрешительных процедур, проведением контрольных и надзорных мероприятий.

4.2.2. Развитие информационного общества и формирование электронного правительства

Данное направление предполагает формирование условий для развития информационного общества в области и интеграции его в российское и общемировое информационное общество. Одним из элементов информационного общества является электронное правительство как один из способов общения государства с населением и бизнесом.

Формирование электронного правительства предусматривает существенную перестройку работы органов государственного управления, социальной сферы и бизнеса на базе информационно-коммуникационных технологий, которая приведет к принципиально новому уровню качества оказания государственных услуг, упростит ведение бизнеса. Формирование электронного правительства является сложной долгосрочной задачей, решение которой потребует координации усилий всех органов власти.

Основными действиями по реализации этого направления станут:

обеспечение возможности получения навыков владения информационными технологиями всеми гражданами области, повышение уровня компьютерной грамотности населения (до 2015 года);

формирование современной общедоступной информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, включающей цифровое телевидение, широкополосный доступ к сети Интернет и другие современные технологии;

обеспечение полного раскрытия информации о деятельности органов власти области через сеть Интернет (кроме информации ограниченного доступа, статус которой закреплен законодательно), обеспечение возможности для граждан дистанционно участвовать в формировании и экспертизе принимаемых решений (до 2015 года);

переход всех органов исполнительной власти области на использование единой системы электронного документооборота в своей деятельности, интеграция ведомственных информационных систем и баз данных через единую систему электронного межведомственного взаимодействия (до 2015 года);

создание инфраструктуры информационной безопасности области, обеспечивающей, в частности, надежное функционирование областных информационных систем и предоставляемых на их основе услуг (до 2020 года);

предоставление в электронном виде полного спектра государственных и муниципальных услуг, оказываемых органами исполнительной власти области и органами местного самоуправления области (до 2020 года);

развитие всех видов информационно-коммуникационных сетей доступа к Интернету и иным информационным ресурсам (до 2020 года).

Принятые действия и меры должны обеспечить повышение качества жизни граждан, развитие экономической, социально-политической, культурной и духовной сфер жизни общества, совершенствование системы государственного управления на основе использования информационно-коммуникационных технологий (таблица 4.1).

Таблица 4.1

Показатели развития информационного общества и электронного правительства

Показатели	Целевое значение
Место области в рейтинге готовности регионов России к информационному обществу по данным Института развития информационного общества	в числе 20 ведущих регионов
Доля государственных и муниципальных услуг, которые население может получить в электронном виде, в процентах	100
Доля домашних хозяйств, имеющих широкополосный доступ в сеть Интернет, в процентах	80
Доля населения области, имеющего возможность приема эфирных цифровых телеканалов, в процентах	99,5
Доля размещенных заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных и муниципальных нужд с использованием электронных торговых площадок в общем объеме размещаемых заказов, в процентах	60
Доля электронного документооборота между органами исполнительной власти области в общем объеме документооборота, в процентах	70

Показатели	Целевое значение
Число персональных компьютеров в расчете на 100 учащихся общеобразовательных учреждений, единиц	30
Доля лечебных учреждений, имеющих широкополосный доступ в сеть Интернет, в процентах	100
Доля электронных каталогов в общем объеме каталогов музейного фонда области, в процентах	90
Доля архивных фондов, переведенных в электронную форму, в процентах	не менее 50
Доля библиотечных фондов, переведенных в электронную форму, в общем объеме фондов общедоступных библиотек, в процентах	не менее 75
Доля органов исполнительной власти области и органов местного самоуправления, обеспеченных постоянным широкополосным доступом в сеть Интернет, в процентах	100

4.2.3. Развитие практики среднесрочного бюджетирования, ориентированного на результат

Реализация данного направления предполагает ориентацию бюджетных расходов на достижение конечных социально-экономических результатов, их концентрацию на решении ключевых задач государственной политики, проведении структурных реформ, исходя из четкого определения приоритетов и целей использования бюджетных средств, и включает в себя следующие стратегические действия:

проведение реструктуризации и оптимизации расходных обязательств, отказ от обязательств, не отвечающих целям социально-экономического развития области;

дальнейшее развитие и распространение программно-целевых методов планирования, формирование «программного бюджета»;

переход к планированию бюджетных ассигнований методом «скользящей трехлетки»;

внедрение конкурсных принципов распределения бюджетных ресурсов;

формирование системы управления качеством государственных и муниципальных услуг, внедрение новых форм их оказания и финансового обеспечения;

реформирование системы государственных и муниципальных учреждений;

создание системы стимулов повышения качества финансового менеджмента государственных и муниципальных учреждений, в том числе проведения мероприятий, направленных на повышение энергосбережения в бюджетном секторе.

Использование данных принципов управления позволит достичь адекватного соотношения затраченных материальных, временных и людских ресурсов достигнутым целям социально-экономического развития области.

4.2.4. Осуществление контроля эффективности бюджетных вложений

в объекты капитального строительства и расходов при размещении заказов для государственных нужд

В целях эффективного и оптимального расходования ограниченных бюджетных средств необходимо сосредоточиться на следующих действиях:

проведение обязательной проверки достоверности сметной стоимости инвестиционных проектов, финансируемых за счет средств областного бюджета;

проведение подробной оценки соответствия инвестиционных проектов установленным качественным и количественным критериям для принятия решения о выделении бюджетных средств;

совершенствование процедур планирования государственных и муниципальных закупок, организация многоуровневого мониторинга исполнения контрактов;

организация сквозной системы информационного обеспечения от планирования закупок до контроля исполнения контрактов на базе внедренной в области АИС «Госзакупки» во взаимосвязи с Федеральной контрактной системой;

обеспечение эффективного проведения электронных аукционов на федеральных площадках, стыковка функционала АИС «Госзакупки» с информационными системами федеральных электронных площадок;

полный перевод исполнения функций по размещению заказов государственными и муниципальными заказчиками в электронную форму, подключение ко всем сервисам и функциям электронных закупок всех муниципальных заказчиков области;

создание на базе АИС «Госзакупки» информационной системы «Информационный маркетинговый центр для формирования среднерыночных цен и развития электронной торговли».

Реализация данного направления приведет к значительной экономии бюджетных средств, повысит открытость, прозрачность и конкурентность государственных и муниципальных закупок, исключит возможность коррупционных проявлений.

4.2.5. Совершенствование нормативной правовой базы, институциональное и инфраструктурное обеспечение условий для устойчивого экономического роста и развития бизнеса

Реализация данного направления будет осуществляться, в том числе за счет мер, направленных на:

совершенствование нормативной правовой базы, прежде всего в сфере стратегического управления области, создания и функционирования институтов развития (бизнес-инкубаторов, союзов производителей и пр.), поддержки инновационной и инвестиционной деятельности, трудовых и земельных отношений, социальной сфере области;

поддержку инициирования и реализации приоритетных инвестиционных проектов за счет создания системы привлечения инвестиций, единой инвестпроводящей сети с участием муниципальных образований области;

совершенствование специальных механизмов областного и муниципального развития (агентств, технопарка, фондов, в том числе венчурного, централизованного центра продаж и маркетинга новой продукции и инновационных технологий, промышленных зон опережающего развития, промышленных зон и пр.), основными функциями которых станут содействие и поддержка высокоэффективных производств и проектов, осуществление мониторинга и анализа реализации стратегических приоритетов развития;

развитие взаимодействия между бизнесом и властью за счет государственно-частного партнерства, в том числе при реализации инфраструктурных проектов;

совершенствование инфраструктуры государственной поддержки малого и среднего предпринимательства, развитие институтов микрофинансирования, гарантийного фонда и пр.;

активизацию комплексных работ по поддержке научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (организация системы венчурного IPO, координация при распределении заказов на НИОКР областных и муниципальных производственных

предприятий среди областных научных организаций, создание областной системы субконтракции, создание стратегических партнерств между производством и областными вузами (НИИ), поддержка вузовской науки);
 применение налоговых режимов стимулирующего характера (введение областных налоговых льгот, стимулирующих развитие комплекса НИОКР).

4.2.6. Совершенствование механизма привлечения инвестиций

Активная политика привлечения инвестиций в экономику области, создание прозрачного и эффективного механизма управления земельно-имущественным комплексом, получение источника внебюджетного финансирования социально значимых сфер области в целом и отдельных публичных образований предусматривает реализацию комплекса следующих мер.

Создание благоприятной для инвестиций административной среды:
 форсирование разработки стратегий на муниципальном уровне для достижения высокой степени координации совместных усилий муниципальных и областных органов власти по привлечению инвесторов;
 внедрение в инвестиционный процесс упрощенных процедур в целях устранения бюрократизма в работе государственных органов (например, заполнение и подача официальных форм через Интернет);
 формирование инвестиционной стратегии и распределение ролей на всех уровнях власти с определенными ключевыми показателями деятельности, что будет стимулировать более эффективную работу по привлечению иностранных инвесторов, а также способствовать улучшению координации усилий между органами власти разных уровней;
 заключение соглашений между органами исполнительной власти области и территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, направленных на сокращение сроков рассмотрения и утверждения инвестиционных проектов.
 Формирование благоприятных тарифных условий для инвестиций:
 упрощение процедур присоединения к сетям ресурсоснабжающих организаций, включая компенсацию затрат на присоединение;

создание системы контроля за размером и обоснованностью текущих затрат и инвестиций областных и муниципальных организаций естественных монополий, включая создание единого публичного портала, содержащего исчерпывающую информацию о закупках и инвестициях естественных монополий.

Развитие и внедрение инструментов государственно-частного партнерства:
 в условиях ограниченности бюджетных средств приоритетным механизмом развития комплексной инвестиционной и инновационной политики области является взаимодействие государства и бизнеса в форме государственно-частного партнерства, которое позволит привлечь в экономику области частные инвестиции, в том числе иностранных государств, минимизируя при этом затраты областного бюджета.

Реализация Стратегии предусматривает следующие инструменты проектного финансирования:
 создание условий для получения инвестиционными проектами поддержки за счет средств федерального бюджета (прогнозно), включающей в себя:

государственное софинансирование проектов в рамках федеральных целевых программ;
 привлечение бюджетных ассигнований Инвестиционного фонда Российской Федерации;
 привлечение средств венчурных фондов;
 развитие механизма государственных финансовых гарантий;
 возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам и др.;

создание промышленных зон опережающего развития, имеющих современную развитую инфраструктуру, готовых для размещения средних по инвестиционным затратам проектов российских и иностранных инвесторов;
 широкое использование механизмов государственно-частного партнерства в модернизации сооружений инфраструктуры, таких как аэропорты, автомагистрали, сети электроснабжения, модернизация водно-коммунальной сферы (общий объем инвестиций по модернизации водопроводно-канализационного хозяйства г.Саратова на 2011-2015 годы составляет 12,1 млрд рублей);

внедрение инструментов государственно-частного партнерства в социальную сферу – строительство сети детских садов, больниц, центров реабилитации, домов престарелых и пр.

4.2.7. Развитие взаимоотношений с органами местного самоуправления, совершенствование межбюджетных отношений

Реализация данного направления предусматривает:
 расширение практики использования программно-целевого управления развитием отраслей экономики и социальной сферы муниципальных образований;
 совершенствование механизмов распределения межбюджетных трансфертов в целях выравнивания бюджетной обеспеченности муниципальных образований области, стимулирования развития их доходной базы и повышения эффективности управления средствами местных бюджетов.

5. Показатели реализации Стратегии

В основу Стратегии заложена идея обеспечения к 2025 году достойного уровня жизни населения Саратовской области. Достижение поставленной цели должно происходить в три этапа:
 2011-2015 годы – активные структурные преобразования экономики области;
 2016-2020 годы – повышение технологической, инновационной и социальной конкурентоспособности области;
 2021-2025 годы – приближение к европейским стандартам уровня и качества жизни.
 С учетом стратегических направлений и приоритетов развития области определены следующие показатели (индикаторы) реализации Стратегии (таблица 5.1).

Таблица 5.1

Показатели реализации Стратегии⁴

Показатели	2009 год	2010 год	2015 год	2020 год	2025 год	2025 год к 2009 году
Среднегодовая численность населения, тыс. человек	2568,8	2542	2511,6	2457,7	2401,1	93,5%

⁴ Стоимостные показатели выражены в текущих основных ценах.

Численность занятых в экономике на конец периода, тыс. человек	1204,7	1228,6	1159,9	1073,3	1021,7	84,8%
Валовой региональный продукт, млрд рублей	327,2	367,0	690,2	1114,5	1830,3	5,6 раза
среднегодовой темп роста в сопоставимых ценах, в процентах	100,3	104,0	107,2	106,8	107,2	2,9 раза
Валовой региональный продукт на душу населения ⁵ , тыс. долл. США	4	4,8	10,4	15,9	20,9	5,2 раза
Валовой региональный продукт на душу населения занятого в экономике, (производительность труда) ⁵ , тыс. долл. США	8,6	10	22,7	36,7	49,6	5,8 раза
Индекс промышленного производства, в процентах	96,3	108,9	109,0	105,4	107,7	3,3 раза
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами по видам деятельности, характеризующим промышленное производство, млрд рублей	209,9	251,8	562,5	878,9	1285,1	6,1 раза
в процентах к 2009 году в сопоставимых ценах	100	113	174	244	329	3,3 раза
Удельный вес инновационной продукции в объеме выпуска на конец периода, в процентах	5,8	8,0	15,0	24,0	30,0	5,2 раза
Продукция сельского хозяйства, млрд рублей	64,0	55,1	122,9	167,1	258,6	4 раза
среднегодовой темп роста, в процентах	95,3	78,9	107,0	105,6	104,3	2,27 раза
Объем работ, выполненных по виду «Строительство», млрд рублей	33,3	35,1	73	100,3	148,4	4,5 раза
в процентах к 2009 году в сопоставимых ценах	100	104	159	257	423	4,23 раза
Ввод в действие жилых домов за счет всех источников финансирования, тыс. кв. м	1129,9	1144,3	1762,0	2968,0	3119,0	2,8 раза
Среднегодовой объем инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования, млрд рублей ⁶	67,7	78,1	122	250,8	415,7	6,1 раза
Инвестиции, среднегодовой темп роста, в процентах	80,2	112,3	114,1	110,6	107,1	5,06 раза
Индекс потребительских цен, в процентах	108,5	108,5	107,1	105,4	104,3	226%
Оборот розничной торговли, млрд рублей	163,5	184,0	299,7	485,8	668,7	4,1 раза
среднегодовой темп роста, в процентах	94,8	106,7	104,4	105,2	103	2 раза
Реальные доходы населения, среднегодовой темп роста, в процентах	103,5	107,1	104,7	106,8	101,6	1,6
Среднемесячная заработная плата одного работника на конец периода, тыс. рублей	13,1	14,6	30,0	50,0	75,0	5,7 раза
Реальная заработная плата, среднегодовой темп роста, в процентах	98,8	104,2	107,8	106,3	105,7	2,4
Доля населения с доходами ниже величины прожиточного минимума на конец периода, в процентах	19,5	16,8	12,1	8,4	5,5	
Число малых предприятий, включая микропредприятия, тыс. ед.	22,2	22,3	27,0	32,0	36,0	1,6 раза
Доля продукции, произведенной субъектами малого и среднего предпринимательства, в общем объеме ВРП области, в процентах	20,3	20,5	24,0	27,0	35,0	1,7 раза
Уровень регистрируемой безработицы на конец периода, в процентах	2,0	1,3	1,2	1,1	1,0	
Ожидаемая продолжительность жизни при рождении, лет	69,1	69,6	71,0	71,9	73,1	

⁵ Стоимостные показатели ВРП на душу населения и ВРП на душу населения, занятого в экономике, выражены в долларах США по паритету покупательной способности.

⁶ В колонках 2015, 2020, 2025 годы представлены среднегодовые инвестиции в основной капитал в среднем за 2011-2015 годы, 2016-2020 годы, 2021-2025 годы.

**Прогнозно-аналитический инструментарий.
Общие принципы расчета, макроэкономическая межотраслевая модель**

Принципиальная схема расчетов по комплексу моделей представлена на рисунке 1.



Рис.1. Принципиальная схема расчетов модельного комплекса прогнозирования социально-экономического развития Саратовской области

Существенным является наличие в модельном комплексе двух основных уровней. На федеральном уровне осуществляется расчет основных макроэкономических и отраслевых показателей в целом для Российской Федерации, который является основой для формирования прогнозов на уровне Саратовской области. Замысел прогнозного комплекса состоит в том, чтобы у исследователей имелась возможность в достаточно короткие сроки решать задачи комплексного социально-экономического прогнозирования как российской экономики, так и более узкие специальные задачи отраслевого и областного развития.

При этом появляется возможность использования единого набора сценарных условий на всех уровнях построения прогноза.

Основное ядро системы моделей составляет межотраслевая модель CONTO. Прежде всего необходимо отметить, что межотраслевая модель в основном используется для согласования отраслевого и макроэкономического уровней прогноза. Эта задача предполагает использование большого количества экзогенно задаваемых параметров, включая оценки целого ряда эластичностей, принципиальных для формирования сценариев.

Функциональное назначение межотраслевой модели состоит в согласовании макроэкономических и отраслевых показателей на всем прогнозном периоде. Отправной точкой базовой межотраслевой модели CONTO является 2006 год, последней прогнозной точкой (в данной версии модели) - 2030 год. Расчет производится на основе итеративных процедур путем решения модифицированной статической модели межотраслевого баланса. Такой подход имеет ряд очевидных преимуществ, связанных с возможностью задания широкого спектра сценарных характеристик и целевых ориентиров на прогнозном периоде, позволяет увязать в единую систему расчетов основные макроэкономические показатели и параметры развития отраслей экономики.

Выбор для целей анализа показателей экономической динамики модели межотраслевого баланса (МОБ) предполагает в качестве исходной статистической базы расчетов использование официальной информации, публикуемой Росстатом.

Одной из основных трудностей, с которой сталкиваются разработчики межотраслевых моделей, является недостаток информации. К сожалению, на настоящий момент исследователям доступны ряды межотраслевых балансов в системе СНС лишь до 2003 года включительно в системе ОКОНХ. Межотраслевые балансы за 2004-2006 годы были получены расчетным путем в самой модели с использованием максимально полного набора отчетной статистической информации за соответствующие годы.

В модели используется 45-отраслевая классификация отраслей промышленности и народного хозяйства (в номенклатуре ОКВЭД). Такой уровень дезагрегации вполне удовлетворяет задачам комплексного прогнозирования, кроме того, он позволяет в наиболее полной степени использовать доступную статистическую информацию.

**Перечень
видов экономической деятельности, используемый в межотраслевой модели**

1. Сельское и лесное хозяйство, охота и рыболовство.
2. Добыча сырой нефти.
3. Добыча природного газа.
4. Добыча угля.
5. Добыча прочего топлива.
6. Добыча металлических руд и прочих ископаемых, кроме топливных.
7. Пищевая промышленность, включая напитки и табак.

8. Текстильное и швейное производство, включая производство кожи.
9. Обработка древесины и производство изделий из дерева.
10. Целлюлозно-бумажное производство, издательская и полиграфическая деятельность.
11. Производство кокса, нефтепродуктов и ядерных материалов.
12. Химическое производство, за исключением фармацевтики.
13. Фармацевтическое производство.
14. Производство резиновых и пластиковых изделий.
15. Производство прочих неметаллических минеральных продуктов.
16. Черная металлургия.
17. Цветная металлургия.
18. Производство металлических продуктов, за исключением машин и оборудования.
19. Производство машин и оборудования.
20. Производство офисной, счетной и компьютерной техники.
21. Производство электрооборудования.
22. Производство радио-, теле-, и коммуникационного оборудования.
23. Производство медицинского, точного и оптического оборудования.
24. Производство транспортных средств и оборудования.
25. Производство и ремонт морского транспорта.
26. Производство воздушного транспорта и ракетостроение.
27. Производство железнодорожного транспорта и транспортного оборудования.
28. Вторичная переработка.
29. Производство и распределение электроэнергии, газа и воды.
30. Строительство.
31. Оптовая и розничная торговля, ремонт.
32. Гостиницы и рестораны.
33. Транспортировка и хранение.
34. Связь и телекоммуникации.
35. Финансы и страхование.
36. Операции с недвижимым имуществом, предоставление услуг.
37. Сдача внаем машин и оборудования.
38. Компьютерные и сопутствующие услуги.
39. Исследования и разработки.
40. Другие предпринимательские услуги.
41. Государственное управление, оборона и обязательное социальное страхование.
42. Образование.
43. Здравоохранение.
44. Общественные и частные услуги.
45. Другие социальные услуги.

В рамках процедуры расчетов на начальном этапе при формировании матрицы первого квадранта межотраслевого баланса в базовых ценах используются максимально возможный массив информации технологического и производственного характера, стратегии развития отдельных отраслей и комплексов. В модели существует возможность задания динамики наиболее важных коэффициентов затрат, отвечающих за динамику материало- и энергоемкости. Здесь, как правило, используется доступная информация о существующих инвестиционных программах, экспертные оценки влияния на структуру затрат со стороны отдельных технологий и т.д. Кроме того, можно задавать динамику коэффициентов затрат для внутриотраслевых потоков. Кроме того, в случае разработки дополнительных подмоделей отраслей, отдельные коэффициенты затрат межотраслевой модели могут моделироваться. В частности, в данной версии модели такими потоками являются поставки нефти на нефтепереработку, поставки всех видов топлива в электроэнергетику, поставки продукции нефте- и газодобычи в химическое производство.

Идеологически модель реализована в логике «от спроса». Поэтому ключевое влияние на итоговые результаты оказывает динамика элементов конечного спроса. Динамика потребления домашних хозяйств задается в соответствии с полученными в результате модельных расчетов на базе квартальной макроэкономической модели QUMMIR функций насыщения потребительского спроса на отдельные виды продукции.

Объемы капитальных вложений в рамках межотраслевой модели CONTO рассчитываются следующим образом.

На первом шаге рассчитываются величина инвестиций в основной капитал по каждому виду деятельности, представленному в номенклатуре модели. Для расчета объема капитальных вложений, осуществляемых в рамках *i*-того вида деятельности, используется формула:

$$Inv(t) = a * \frac{(Output_i(t) - Output_i(t-1) * DepRate_i(t))^{\alpha}}{Capex_i(t)} + b * OutPut_i(t) + c * \frac{Prices_i(t)}{PricesT(t)}, \text{ где:}$$

a, *b*, *c* – нормировочные коэффициенты;

α – эластичность роста инвестиций от роста объемов производства;

$Output_i(t)$ – валовой выпуск *i*-ой отрасли в году *t* в сопоставимых ценах;

$DepRate(t)$ – норма выбытия основного капитала, являющаяся экзогенным параметром модели;

$Capex(t)$ – природная капиталоемкость. Начальное значение данного показателя рассчитывается по отчетным данным, а динамика на прогнозном периоде задается экзогенно;

$Prices_i(t)$ – индекс отраслевых цен;

$PricesT(t)$ – дефлятор валового выпуска экономики.

Первое из слагаемых в вышеупомянутой формуле, по сути, представляет собой объем капитальных вложений, необходимых для обеспечения прироста производства, и описывает замещение выбывающих и создание новых производственных мощностей. Поскольку предполагается, что процесс ввода новых производственных фондов зависит от исчерпания резерва незагруженных мощностей, то в качестве его характеристики используется прирост производства в текущем году по отношению к объемам выпуска прошлого года, скорректированным на величину выбытия устаревших и изношенных фондов. Следу-

ет отметить, что в случае падения объемов производства данная величина не превращается в отрицательную, а принимается равной нулю.

Второе из слагаемых описывает затраты на проведение капитального ремонта, которые принимаются пропорциональными текущему физическому объему производства.

Третье слагаемое связано с динамикой относительных отраслевых цен.

Более быстрый рост цен на продукцию отрасли по сравнению с другими приводит к увеличению рентабельности отрасли и, тем самым, к увеличению ее инвестиционной привлекательности. С другой стороны, более быстрый рост цен на потребляемые сырье и материалы приводит к увеличению производственных затрат и снижению прибыли, что означает и снижение финансовых ресурсов отрасли, которые могут быть использованы для инвестирования.

Помимо рассчитанных по вышеописанному алгоритму капитальных вложений в модели предусмотрена возможность экзогенного задания объема инвестиций для каждой из отраслей, который, например, может рассчитываться в рамках отдельной модели отрасли либо определяться параметрами сценария.

На следующем шаге полученная величина отраслевых капитальных вложений при помощи вектора технологической структуры инвестиций, присущего данному виду деятельности, разбивается на объемы вложений в каждый из элементов технологической структуры, а именно на затраты на строительно-монтажные работы, приобретение машин и оборудования и прочие затраты.

В зависимости от темпов строительства жилого фонда, являющихся экзогенным параметром модели, рассчитываются капитальные вложения в непроизводственное строительство, которые также разнятся по элементам технологической структуры инвестиций.

Для каждого элемента технологической структуры капитальных вложений суммируются объемы инвестиций по видам экономической деятельности и непроизводственному накоплению основного капитала. Исходя из полученных значений, формируется вектор накопления основного капитала, входящий в состав элементов конечного спроса. Объем инвестиций в тот или иной элемент технологической структуры разделяется по отраслям, производящим соответствующие инвестиционные товары. Так, величина затрат экономики на строительно-монтажные работы относится в строительство, приобретение машин и оборудования – в отрасли машиностроительного комплекса.

Сумма инвестиций по всем элементам дает суммарную величину накопления основного капитала по экономике в сопоставимых ценах. При помощи поэлементного умножения вектора на индексы отраслевых цен осуществляется переход к валовому накоплению в текущих ценах.

Государственное потребление формируется в зависимости от параметров расходной части консолидированного бюджета.

Важной особенностью модели является то, что импорт генерируется путем расчетов на основе таблицы использования импортных товаров и услуг. Таким образом, в модели имеется возможность расчета динамики промежуточного и конечного потребления импортной продукции по отдельным отраслям. В динамике промежуточного потребления импортной продукции моделируются наиболее значимые потоки (в зависимости от валового выпуска соответствующих отраслей либо гипотезы укрепления рубля). Сумма по строке таблицы использования импортных товаров и услуг дает итоговое значение отраслевых потоков импорта, которые попадают во второй квадрант межотраслевого баланса и участвуют в расчете конечного спроса. В то же время матрица промежуточных затрат межотраслевого баланса является результатом суммирования промежуточных затрат отечественной и импортной продукции.

В результате описанных выше процедур получают расчетные I и II квадранты межотраслевых балансов в базовых ценах за все годы прогноза. Суммы по строке I и II квадрантов дают прогнозные значения отраслевых валовых выпусков в ценах 2006 года. Сумма элементов II квадранта (конечного спроса) за вычетом импорта дает значение ВВП в постоянных ценах. Одновременно в модели предусматривается возможность экзогенного задания отраслевых выпусков (что используется, в основном, для отраслей, связанных с добычей первичных ресурсов). В этом случае в качестве балансирующей статьи, как правило, выступает экспорт.

Переход к расчетам в текущих ценах осуществляется через расчет по ценовой модели межотраслевого баланса. При этом, как правило, экзогенными параметрами выступают регулируемые цены естественных монополий.

Одним из способов определения цен производителей по отраслям экономики в рамках межотраслевого прогнозирования является Леонтьевская ценовая модель. Основное уравнение данной модели записывается как

$$p * X - p * A * X = va, \text{ где:}$$

p – вектор цен;

X – вектор валовых выпусков;

A – матрица коэффициентов прямых затрат;

va – добавленная стоимость;

v – вектор долей добавленной стоимости в выпуске продукции. Цены в данной модели определяются как

$$p = (E - A)^{-1} * v.$$

Тем не менее, применительно к текущей российской экономической ситуации данная модель может быть модифицирована, так как в ряде видов деятельности ценообразование в достаточно слабой степени связано с формированием добавленной стоимости.

В первую очередь к ним относятся экспортно-ориентированные отрасли, такие как нефтедобывающая промышленность, металлургическое производство. Цены на продукцию данных отраслей формируются в зависимости от соответствующих мировых цен по принципу экспортного паритета (цены на внутреннем рынке равны мировым за вычетом расходов на транспортировку и экспортные пошлины). Во-вторых, аналогичная ситуация, то есть высокая зависимость цен внутреннего рынка от внешних, характерна для отраслей, в структуре потребления которых значительную долю занимает продукция зарубежных производителей. К таким отраслям относятся текстильная, швейная и кожевенная промышленность, фармацевтическая промышленность, производство счетной и компьютерной техники, радио и телекоммуникационного оборудования. В третьих, в ряде отраслей ценообразование по-прежнему остается регулируемым государственными органами, например, в электроэнергетике и транспортных услугах.

Необходимость учета всех этих факторов заставляет перейти к модифицированной Леонтьевской ценовой модели, в которой осуществляется отдельный расчет для цен на отечественную и импортную продукцию.

Расчеты по данной ценовой модели ведутся в рамках итеративной процедуры, а представленные в ней взаимосвязи позволяют оценить влияние на темпы инфляции внутри страны динамики цен внешнего рынка, тарифов естественных монополий и состояния основных производственных фондов.

На основании полученных расчетных цен в отраслях формируется межотраслевой баланс в основных ценах, затем путем наложения матриц торговой и транспортной наценок, а также матрицы чистых налогов на продукты формируется баланс в ценах покупателей.

Прогнозные межотраслевые балансы в текущих ценах включают следующие элементы добавленной стоимости: налоги на продукты, оплата труда, прибыль, смешанный доход, налоги на производство, субсидии, косвенно измеряемые услуги посредничества.

В общем виде в модели динамика оплаты труда, смешанного дохода и налогов на производство задается в зависимости от изменения валового выпуска в текущих ценах в отрасли с поправкой на превышение или замедление этого уровня, которая задается экзогенно. Динамика субсидий на производство задается экзогенно. Динамика чистых налогов на продукты рассчитывается в соответствии с соответствующей матрицей налоговых наценок. Динамика косвенно измеряемых услуг посредничества задается как доля к валовой добавленной стоимости. Прибыль формируется исходя из сценариев изменения рентабельности по отраслям.

Наличие рядов развернутых межотраслевых балансов позволяет формировать дополнительные расчетные блоки модели. Включение их в общую систему расчетов позволяет получать частные прогнозы, основанные на изменении общей макроэкономической ситуации.

На основании полученных рядов межотраслевых балансов в постоянных и текущих ценах осуществляется расчет ряда натуральных балансов (в том числе энергетического), прогноз внешнеторговых показателей, консолидированного бюджета Российской Федерации и т.д.

Наличие в качестве базы расчетов межотраслевой макроэкономической модели дает возможность в наибольшей степени учесть сложные взаимосвязи внутри энергетического баланса. В качестве основы расчетов был выбран энергетический баланс в системе Международного энергетического агентства (МЭА). Выбор данной структуры для моделирования был обусловлен тем, что структура балансов МЭА сопоставима со структурой межотраслевых балансов, использующихся при расчетах в модели. В то же время в модели предусмотрены процедуры перехода к натуральным показателям, что делает расчеты также сопоставимыми с рядами натуральных энергетических балансов, разрабатываемых Росстатом.

Расчеты по межотраслевой модели предполагают возможность экзогенного задания ключевых показателей, отражающих динамические и структурные характеристики производства и потребления энергии. В связи с этим имеется возможность рассмотрения альтернативных сценариев изменения структуры потребления энергоресурсов, гипотез изменения энергоэффективности экономики.

Расчитанные в межотраслевой модели параметры отраслевых выпусков и межотраслевых потоков поступают в модель энергетического баланса. Таким образом, в расчетах используется не только изменение динамики производства в отдельных отраслях, но и характеристики структурных трансформаций в экономике.

Основной принцип расчета энергетического баланса состоит в использовании динамики отраслевых индикаторов для прогнозирования спроса на основные виды энергетических ресурсов в отраслях промышленности и народного хозяйства. При этом при прогнозировании баланса по газу и нефти используется принцип балансового расчета, при котором в качестве балансирующей статьи, как правило, используется экспорт данного энергетического ресурса. В модели реализована гипотеза о приоритетном удовлетворении потребностей отечественной экономики в энергетических ресурсах перед их поставками на внешние рынки.

Важно отметить тот факт, что модель энергетического баланса не только получает необходимый объем данных из модели межотраслевого баланса, но и непосредственным образом, через обратные связи, влияет на формирование макроэкономического прогноза. В частности, развитие ситуации в энергетике влияет на отдельные межотраслевые потоки. Например, на динамику поставок газа и угля в электроэнергетику, перераспределение поставок нефти между экспортом и нефтепереработкой и т.д., что напрямую оказывает влияние на результаты расчетов по оценке последствий изменения структуры генерации электроэнергии.

Блок расчета сводного финансового баланса модели включает расчет консолидированного бюджета Российской Федерации и резервного фонда страны.

В свою очередь показатели бюджета влияют на динамику государственного потребления в модели. Таким образом, осуществляется замыкание процедуры расчетов в рамках бюджетно-финансового баланса.

В части резервного фонда в модели предусмотрена схема, соответствующая установленной практике его формирования. Финансовые поступления в резервный фонд состоят из средств налога на добычу полезных ископаемых в виде углеводородного сырья и средств вывозной таможенной пошлины на нефть сырую, газ природный и товары, выработанные из нефти. Другим источником формирования резервного фонда являются доходы от управления его средствами.

Предполагается, что расходы резервного фонда являются экзогенным параметром политики Правительства Российской Федерации. При использовании средств резервного фонда произойдет изменение показателей консолидированного бюджета Российской Федерации, который увязан с динамикой государственных расходов, а через них и со всей системой межотраслевых расчетов.

В модели предполагается осуществлять прогнозирование ключевых параметров консолидированного бюджета Российской Федерации.

В рамках налогово-бюджетного блока модели CONTO прогнозируются показатели налоговых и неналоговых доходов и расходов консолидированного бюджета Российской Федерации. Структура доходов и расходов в модели основана на принятой бюджетной классификации.

Консолидированный бюджет представлен в модели достаточно подробно. Для отраслей экономики рассчитываются не просто совокупные объемы налоговых платежей в бюджет, но определяются величины отдельных налогов. Налог на добычу полезных ископаемых рассчитывается от объема добычи нефти в натуральных единицах, мировых цен на нефть, налоговой ставки и уровня собираемости. Величины налога на прибыль, единого социального налога и налога на добавленную стоимость по нефтедобывающей и нефтеперерабатывающей промышленности определяются на основе данных межотраслевых балансов в текущих ценах. Вывозные пошлины рассчитываются от объемов экспорта в натуральных единицах, мировых цен, ставок вывозных пошлин и уровня собираемости. Акцизные платежи определяются на основе физических объемов выпуска и экзогенно задаваемых ставок.

В результате расчетов формируются все ключевые параметры развития экономики, как на макроэкономическом, так и отраслевом уровнях; параллельно ведется расчет бюджета и энергетического баланса.

В число экзогенно задаваемых параметров модели входят мировые цены на нефть, экспортные пошлины на нефть, а также величина налоговых ставок по налогу на добычу полезных ископаемых, налогу на прибыль и налогу на добавленную стоимость для нефтедобывающей и нефтеперерабатывающей промышленности. Наряду с налоговыми ставками экзогенно задаются и уровни собираемости по видам налогов. Кроме того, экзогенным образом задаются и индексы снижения удельного потребления нефти и нефтепродуктов по отраслям экономики.

Динамика объемов производства нефти в межотраслевой макроэкономической модели CONTO в настоящее время может задаваться как экзогенным образом, так и на основе расчетов по отдельной модели нефтяного сектора. Величина промежуточного потребления нефти рассчитывается на основе межотраслевого баланса в зависимости от коэффициентов прямых затрат

и валовых выпусков отраслей экономики. Важную роль в этом играют и объемы производства в нефтеперерабатывающей промышленности. Величина экспорта нефти рассчитывается как разность между объемами добычи и внутреннего потребления.

Наряду с расчетными межотраслевыми балансами в сопоставимых ценах в модели также представлены межотраслевые балансы в текущих ценах. Также информация по нефтедобывающей и нефтеперерабатывающей промышленности представлена в третьем квадранте межотраслевого баланса. Для перехода от сопоставимых цен к текущим для каждой из отраслей в рамках ценовой подмодели рассчитываются значения дефляторов на основе экзогенно задаваемого общего изменения цен в экономике и гипотез изменения рентабельности отрасли. Помимо балансов в основных ценах, в межотраслевой модели также представлены балансы в ценах конечного покупателя.

При прогнозировании социально-экономического развития Саратовской области была использована система, состоящая из межотраслевой модели экономики Российской Федерации и модели области. Необходимость такого модельного построения обусловлена тем, что, ориентируясь только на систему региональных показателей, невозможно предсказать факторы общероссийской экономической конъюнктуры, которые оказывают более чем существенное влияние на развитие регионов. Таким образом, кроме моделирования собственно региональной экономики, необходимо иметь прогноз развития экономики России, причем в отраслевом разрезе. Результаты сценарных расчетов по межотраслевой модели были использованы при построении регионального прогноза в качестве экзогенных параметров, описывающих динамику макроэкономических и отраслевых показателей.

Модель Саратовской области представляет собой совокупность взаимосвязанных регрессионных уравнений. Алгоритм расчетов по модели выглядит следующим образом – динамика производства по отраслям экономики рассчитывается на основе соответствующих индексов из межотраслевой модели российской экономики. Также в расчете учитываются параметры производимой инвестиционной программы – объемы осуществленных инвестиций и капиталоемкости производств по отраслям экономики. В зависимости от объемов инвестиций также прогнозируется динамика основных производственных фондов, которая в свою очередь используется при оценке занятости. На основе численности населения и уровня реальных душевых денежных доходов производства прогнозируется динамика пассажирооборота, а на основе промышленного производства – динамика грузооборота и объемы перевозок продукции основных отраслей региональной экономики – металлургии, химической, лесной и деревообрабатывающей промышленности. Индекс потребительских цен оценивается при помощи регрессионного уравнения от общероссийского уровня инфляции. На основе динамики промышленного производства оцениваются показатели баланса производства и потребления электрической энергии.

Основные зависимости в модели прогнозирования социально-экономического развития Саратовской области

В данном разделе содержится описание ключевых зависимостей, использовавшихся при построении долгосрочного прогноза социально-экономического развития области.

Объемы производства по отраслям в сопоставимых ценах рассчитываются по следующей формуле:

$$Out(t) = IndRF(t) * Out(t-1) + \sum_{i=0}^5 k_i Inv_{add}(t-i), \text{ где:}$$

$Out(t)$ – выпуск отрасли в году t в сопоставимых ценах;

$IndRF(t)$ – индекс производства отрасли в году t ;

k_i – фондоотдача от инвестиций (осуществленных в отрасль в году $t-i$);

$Inv_{add}(t)$ – дополнительные капитальные вложения в отрасль в году t , осуществляемые в рамках соответствующей инвестиционной программы.

Объемы производства по отраслям в текущих ценах рассчитываются по следующей формуле:

$$COut(t) = COut(t-1) * Out(t) / Out(t-1) * Indprice(t), \text{ где:}$$

$COut(t)$ – выпуск отрасли в году t в текущих ценах;

$Indprice(t)$ – индекс отраслевых цен к предыдущему году (рассчитывается по макроэкономической межотраслевой модели Российской Федерации).

Объем инвестиций в сопоставимых ценах рассчитывается следующим образом:

$$Inv(t) = \sum_i Inv^{tech_i}(t-1) * IndInvRF^{tech_i}(t) + \sum Inv^{add}(t), \text{ где:}$$

$Inv^{tech_i}(t)$ – элемент технологической структуры инвестиций (строительно-монтажные работы, оборудование, прочее);

$IndInvRF^{tech_i}(t)$ – индекс элемента технологической структуры (строительно-монтажных работ, машин и оборудования, прочих фондообразующих товаров и услуг) инвестиций;

$Inv^{add}(t)$ – дополнительные инвестиции по экзогенно заданной инвестиционной программе.

Индекс инвестиционной активности:

$$InvA_i(t) = InvA_i(t-1) * (IndOut_i(t) - N) / (IndOut_i(t-1) - N) * InvOut_i(t), \text{ где:}$$

$InvOut_i(t)$ – индекс валового выпуска i -ой отрасли в году t ;

N – экспертно оцененный индекс роста объемов производства, соответствующий нулевому уровню инвестиций.

Инвестиции в i -ую отрасль в постоянных ценах рассчитываются по формуле:

$$Inv_i(t) = InvA_i(t) * \frac{\sum_k Inv^{tech_k}(t)}{\sum_j InvA_j(t)} + Inv^{add}_i(t)$$

Блок прибыли модели социально-экономического развития области включает расчет прибыли прибыльных предприятий. Основой для прогноза прибыли является динамика производственных показателей по видам экономической деятельности. На данном этапе из-за отсутствия всей полноты данных о технологической структуре затрат по рассматриваемым видам экономической деятельности не представлялось возможным реализовать прогноз динамики затрат по видам экономической деятельности и как следствие расчет прибыли балансовым способом. В то же время является очевидным, что использование данного метода позволит более полно учитывать влияние на прибыль изменений относительных отраслевых цен и технологической структуры производства. В дальнейшем это направление деятельности может существенно повысить качество и обоснованность прогнозных расчетов.

Прибыль прибыльных предприятий рассчитывается на основе объема производства по соответствующему виду деятельности и соотношения индексов цен в данном виде деятельности и по экономике в целом.

От полученной величины прибыли рассчитываются налоговые платежи в бюджет по налогу на прибыль.

Блок занятости и фонда оплаты труда Заработная плата

Средняя заработная плата по видам деятельности рассчитывается от величины данного показателя в предшествующем году, динамики объемов производства и темпов роста потребительских цен. Среднегодовая численность занятых в том или ином виде деятельности рассчитывается от объемов производства и капитальных вложений в данном виде деятельности. Фонд оплаты труда по каждому виду деятельности рассчитывается от среднегодовой численности занятых и средней заработной платы в данном виде деятельности. Суммарная величина фонда оплаты труда используется при определении объема поступлений от налога на доходы физических лиц.

Трудовые ресурсы

Численность населения:

$$Pop(t) = Pop(t-1) + Birth(t) + Migr(t) - Dead(t)$$

Численность родившихся:

$$Birth(t) = a * Pop(t-1) + b * \frac{GDP(t-1)}{Pop(t-1)}, \text{ где:}$$

a, b и c – коэффициенты регрессии;

$\frac{GDP(t-1)}{Pop(t-1)}$ – душевой валовой региональный продукт в сопоставимых ценах.

Миграционный прирост:

$$Migr(t) = a * UnEmp(t) + b(Work(t) - Emp(t-1) * \frac{GDP(t)}{GDP(t-1)}) + c, \text{ где:}$$

a, b, c – коэффициенты регрессии.

Численность умерших:

$$Dead(t) = Pop(t-1) * (a * Low(t) + b * \frac{Out_{med}(t)}{Pop(t-1)} + c), \text{ где:}$$

a, b, c – коэффициенты регрессии, где:

$Out_{med}(t)$ – валовой выпуск здравоохранения в сопоставимых ценах.

Численность трудоспособного населения:

$$Work(t) = a * Pop(t), \text{ где } a \text{ – коэффициент регрессии.}$$

Численность безработных: $UnEmp(t) = Work(t) * ShUnEmp(t)$

Доля безработных в трудоспособном населении:

$$ShUnEmp(t) = ShUnEmp(t-1) / (\frac{GDP(t)}{OPF(t)} / \frac{GDP(t-1)}{OPF(t-1)}), \text{ где:}$$

$OPF(t)$ – основные производственные фонды.

Среднесписочная численность занятых:

$$Emp(t) = Pop(t) - UnEmp(t) - a * Pop(t) = Work(t) - UnEmp(t), \text{ где:}$$

a – коэффициент регрессии.

Численность населения с доходами ниже прожиточного минимума:

$$Low(t) = Low(t-1) * \frac{Pop(t)}{Pop(t-1)} / \frac{RInc(t)}{RInc(t-1)}, \text{ где:}$$

$RInc(t)$ – реальные душевые доходы.

Основные производственные фонды:

$$OPF(t) = OPF(t-1) + a * Inv(t-1) - w * OPF(t-1), \text{ где:}$$

a, w – коэффициенты регрессии.

Демография

База для прогноза – численность половозрастных групп в области в 2010 году. Экзогенно задаются следующие переменные:

1. Возрастные коэффициенты рождаемости.
2. Возрастные коэффициенты смертности.
3. Численность прибывших в область и выбывших из области (отдельно для мужчин и женщин).
4. Возрастная структура прибывших и выбывших (отдельно для мужчин и женщин).

Значения перечисленных экзогенных переменных и численность половозрастных групп в базовом году позволяют прогнозировать численность и структуру населения. Для этого используется метод передвижки возрастов. Для прогнозирования численности половозрастных групп в момент (t+1) согласно данному методу применяются формулы:

$$X_{1k}(t+1) = \sum b_{mk}(t) * X_{m2}(t) + Y_{1k}(t+1),$$

$$X_{m+1,k}(t+1) = P_{mk}(t) * X_{mk}(t) + Y_{m+1,k}(t+1),$$

$$X_{Mk}(t+1) = P_{M-1,k}(t) * X_{M-1,k}(t) + P_{Mk}(t) * X_{Mk}(t) + Y_{Mk}(t+1), \text{ где:}$$

$X_{mk}(t)$ – число лиц k-го пола, находящихся в момент t в возрасте от (m-1) до m лет, m = 1, 2, ..., M, k = 1 соответствует мужчинам, k = 2 – женщинам;

$Y_{mk}(t)$ – прирост мигрантов mk -й половозрастной группы на временном интервале $(t, t+1)$;
 $b_{mk}(t)$ – вероятность родить ребенка k -го пола у женщин m -й возрастной группы на интервале $(t, t+1)$;
 $P_{mk}(t)$ – коэффициент дожития mk -й половозрастной группы до момента $t+1$, равный единице за вычетом возрастного коэффициента смертности.

Приложение №2
к Стратегии социально-экономического
развития Саратовской области до 2025 года

Демографический прогноз для Саратовской области на 2011-2025 годы

Сценарии рождаемости

В таблице 1 представлены значения суммарного коэффициента рождаемости для Саратовской области и России в целом. Этот коэффициент показывает, сколько в среднем в течение жизни родит одна женщина при сохранении возрастных коэффициентов рождаемости на уровне базового года. В 2000-е годы в области произошел заметный рост рождаемости, тем не менее в целом она заметно ниже общероссийского показателя.

Таблица 1

Суммарные коэффициенты рождаемости

	2000 год	2005 год	2006 год	2007 год	2008 год	2009 год
Саратовская область	1,140	1,145	1,144	1,266	1,319	1,330
Россия	1,214	1,287	1,296	1,406	1,494	1,537

При построении прогноза используется два сценария рождаемости:
инерционный – предполагает сохранение возрастных коэффициентов рождаемости (а следовательно, и суммарного коэффициента рождаемости) на уровне 2009 года в течение всего прогнозного периода;
оптимистический – предполагается, что к 2015 году суммарный коэффициент рождаемости для области поднимется до текущего общероссийского уровня и будет находиться на нем до конца прогнозного периода.

Сценарии смертности

Интегральным показателем смертности, не зависящим от регулярно изменяющейся возрастной структуры населения, является ожидаемая продолжительность жизни при рождении. В последние годы в области этот показатель стабильно увеличивается (таблица 2).

Таблица 2

Ожидаемая продолжительность жизни при рождении в Саратовской области, лет

	2000 год	2005 год	2006 год	2007 год	2008 год	2009 год
Мужчины	58,7	59,5	61,2	62,0	62,3	63,3
Женщины	72,3	72,8	73,8	74,2	74,6	74,9

При расчетах используется два сценария смертности:
инерционный – возрастные коэффициенты смертности задаются на уровне 2009 года;
оптимистический – возрастные коэффициенты смертности задаются с тем расчетом, чтобы к 2030 году ожидаемая продолжительность жизни при рождении в области примерно соответствовала текущим ее значениям в странах Восточной Европы – Чехии, Словакии, Польше.

Сценарии миграции

На рис.1 представлены значения показателей миграционного прироста в области в 1993-2010 годах. В середине 1990-х годов миграционный прирост достиг пика – 25 тыс. человек в год, что было, в основном, связано с притоком русскоязычного населения из бывших республик СССР.

В 2000-е годы показатель миграционного прироста находился на стабильно низком уровне – 0,5-3,3 тыс. человек в год. Начиная с середины 2000-х годов возрос показатель международного миграционного прироста, но в то же время увеличился отток населения в другие регионы России.

Те же тенденции – невысокие значения как общего миграционного прироста, так и международного, отток населения в другие российские регионы – характерны не только для области, но и для Приволжского федерального округа в целом. Это связано с тем, что большую часть мигрантов – и внешних, и внутренних – принимает Центральный федеральный округ (таблица 3).

При построении прогноза используется инерционный миграционный сценарий, предполагающий отсутствие миграционного прироста в 2011- 2025 годах.



Рис.1. Миграционный прирост в Саратовской области, тыс. человек

**Миграционный прирост за счет внешней и внутренней миграции в 2001-2008 годах,
тыс. человек**

Таблица 3

	Всего	Внешняя	Внутренняя
Россия	1147,1	1147,1	0
Федеральные округа			
Центральный	1133,4	471,1	662,3
Северо-Западный	126,4	79,2	47,2
Южный	108,1	184,4	-76,3
Приволжский	47	231,7	-184,7
Саратовская область	10,9	23,9	-13,0
Уральский	86,8	112,6	-25,8
Сибирский	-159,2	63,0	-222,2
Дальневосточный	-195,4	5,2	-200,6

Источники: Население России 2008: Шестнадцатый ежегодный демографический доклад, отв.ред. А.Г.Вишневский - http://demoscope.ru/weekly/knigi/ns_08/sod_r.html; Росстат.

При построении прогноза использовались 4 демографических сценария, параметры которых представлены в таблице 4. В таблице 5 и на рис.2-4 приведены некоторые результаты расчетов.

Параметры демографических сценариев

Таблица 4

Номер демографического сценария	Сценарий		
	рождаемости	смертности	миграции
1	инерционный	инерционный	инерционный
2	оптимистический	инерционный	инерционный
3	инерционный	оптимистический	инерционный
4	оптимистический	оптимистический	инерционный

Согласно построенному прогнозу численность населения области в ближайшие 15 лет сократится в зависимости от сценария на 170-280 тыс. человек. Сокращение численности населения в трудоспособном возрасте (мужчины 16-59 лет, женщины 16-54 лет) составит 300-315 тыс. человек.

Соответственно увеличатся коэффициенты демографической нагрузки (отношение численности населения в нетрудоспособных возрастах к численности населения в трудоспособном возрасте): коэффициент нагрузки пожилыми – в 1,36–1,44 раза, общий – в 1,3-1,4 раза.

Основные результаты демографического прогноза для Саратовской области

Таблица 5

	2010 год	2015 год		2020 год		2025 год		
		Сценарий 1	Сценарий 4	Сценарий 1	Сценарий 4	Сценарий 1	Сценарий 4	
Численность населения, среднегодовая, тыс. человек	2542,0	2490,4	2511,6	2398,7	2457,7	2286,0	2401,1	
Численность населения в трудоспособном возрасте, тыс. человек	1582,0	1446,4	1446,5	1336,7	1341,4	1266,2	1278,4	
Численность населения в возрасте старше трудоспособного, тыс. человек	603,3	640,6	644,5	663,5	681,5	659,3	701,3	
Численность населения в возрасте моложе трудоспособного, тыс. человек	379,5	403,4	420,6	398,5	434,7	360,5	422,1	
Коэффициент демографической нагрузки, промилле	молодыми	239,9	278,9	290,7	298,1	324,1	284,7	322,3
	пожилыми	381,4	442,9	445,6	496,4	508,0	520,7	548,6
	общий	621,2	721,8	736,3	794,5	832,1	805,5	870,9

Тем не менее, ситуация с ростом нагрузки на население в трудоспособном возрасте не является драматической. Структура населения подвержена циклическим изменениям, и на 2000-е годы пришлась благоприятная фаза цикла, при которой падала демографическая нагрузка.

В 1990-е годы общий коэффициент демографической нагрузки не опускался ниже значения 726 ‰, а в 1993 году равнялся 759 ‰ (в 2010 году он составил только 621 ‰). В то же время стоит обратить внимание на перераспределение нагрузки. Увеличение общего коэффициента демографической нагрузки будет связано, прежде всего, с ростом коэффициента нагрузки пожилыми людьми.

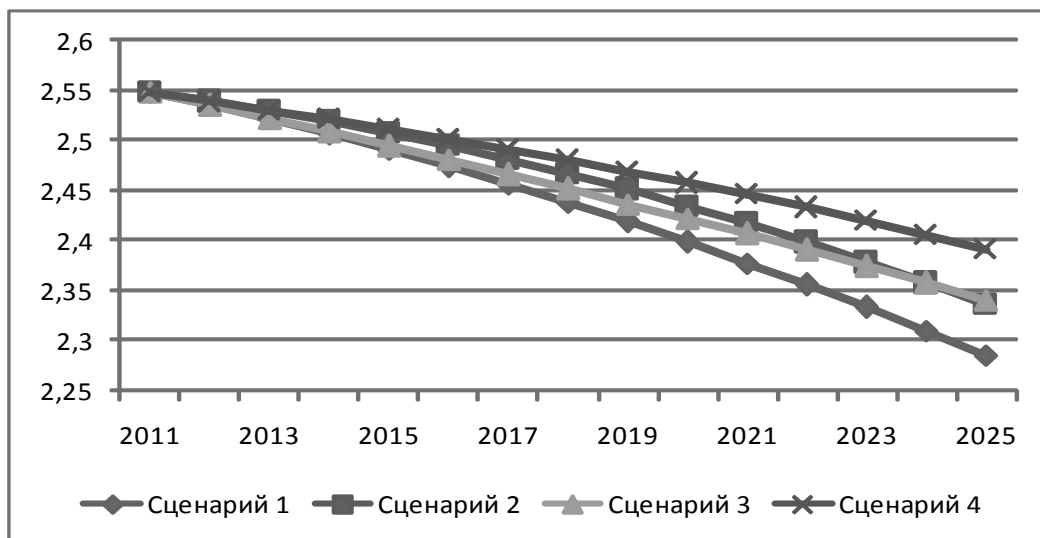


Рис.2. Численность населения Саратовской области, млн человек

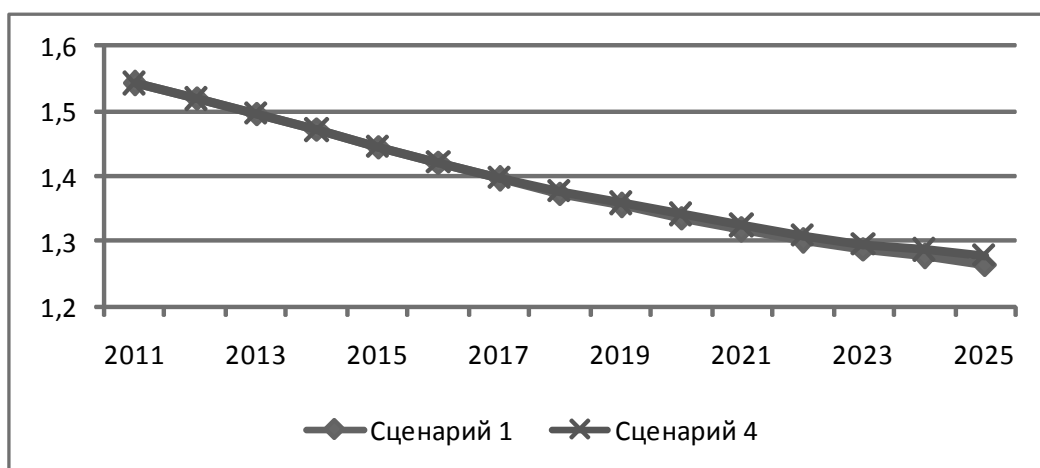


Рис.3. Численность населения области в трудоспособном возрасте, млн человек

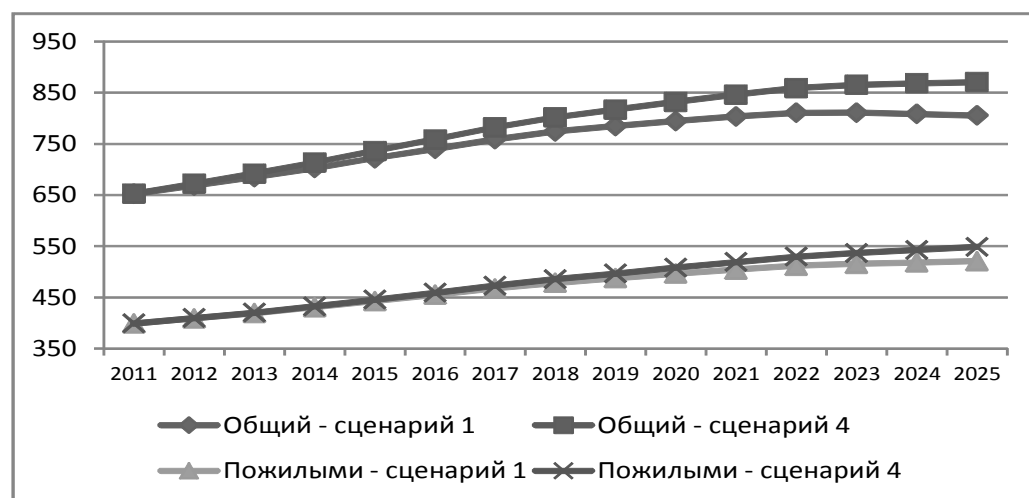


Рис.4. Коэффициенты демографической нагрузки, промилле

В качестве базового варианта для составления прогноза социально-экономического развития области предполагается использовать четвертый демографический сценарий. Этот сценарий предполагает постепенное увеличение рождаемости и снижение смертности, что соответствует наблюдавшимся в последние годы в области тенденциям. В таблице 6 представлены его параметры. В то же время для большинства рассматриваемых показателей (особенно это касается относительных показателей) разница между прогнозными значениями, соответствующими даже крайним сценариям, невелика.

Таблица 6

**Результаты демографического прогноза для Саратовской области
по базовому сценарию**

		2010 год	2015 год	2020 год	2025 год
Численность населения, среднегодовая, тыс. человек		2542,0	2511,6	2457,7	2401,1
Численность населения в трудоспособном возрасте, тыс. человек		1582,0	1446,5	1341,4	1278,4
Численность населения в возрасте старше трудоспособного, тыс. человек		603,3	644,5	681,5	701,3
Численность населения в возрасте моложе трудоспособного, тыс. человек		379,5	420,6	434,7	422,1
Коэффициент демографической нагрузки, промилле	молодыми	239,9	290,7	324,1	322,3
	пожилыми	381,4	445,6	508,0	548,6
	общий	621,2	736,3	832,1	870,9
Суммарный коэффициент рождаемости		1,33*	1,54	1,54	1,54
Ожидаемая продолжительность жизни при рождении, лет	мужчины	63,3*	64,9	66,2	68,8
	женщины	74,9*	75,4	75,9	77,0

Приложение №3
к Стратегии социально-экономического
развития Саратовской области до 2025 года

**Перечень
областных целевых и иных областных программ,
реализуемых на территории Саратовской области**

№ п/п	Наименование программы	Правовой акт, утверждающий программу	Государственный заказчик программы
1.	«Сохранение и восстановление плодородия почв земель сельскохозяйственного назначения и агроландшафтов как национального достояния Саратовской области на 2006-2010 годы и на период до 2012 года»	Закон Саратовской области от 29 декабря 2006 года № 152-ЗСО, приложение 25	министерство сельского хозяйства области
2.	«Социальное развитие села до 2012 года»	Закон Саратовской области от 29 декабря 2006 года № 152-ЗСО, приложение 3	министерство сельского хозяйства области
3.	«Создание системы кадастра недвижимости в Саратовской области на 2007-2011 годы»	Закон Саратовской области от 29 декабря 2006 года № 152-ЗСО, приложение 37	комитет по управлению имуществом области
4.	«Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области на 2008-2012 годы»	Закон Саратовской области от 9 ноября 2007 года № 228-ЗСО	министерство сельского хозяйства области
5.	«Развитие пищевой и перерабатывающей промышленности Саратовской области на 2010-2015 годы»	Постановление Правительства области от 22 апреля 2010 года № 147-П	министерство сельского хозяйства области
6.	«Развитие сети физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений в Саратовской области на 2008-2014 годы»	Закон Саратовской области от 27 июля 2007 года № 123-ЗСО	министерство по развитию спорта, физической культуры и туризма области
7.	«Развитие мировой юстиции в Саратовской области на 2008-2012 годы»	Закон Саратовской области от 1 октября 2007 года № 199-ЗСО	комитет по обеспечению деятельности мировых судей области
8.	«Сохранение культурного наследия Саратовской области на 2009-2012 годы»	Закон Саратовской области от 31 октября 2008 года № 289-ЗСО	комитет по охране культурного наследия области

9.	«Экологическое оздоровление Саратовской области на 2009-2013 годы»	Закон Саратовской области от 31 октября 2008 года № 292-ЗСО	комитет охраны окружающей среды и природопользования области
10.	«Развитие лесного хозяйства Саратовской области» на 2009-2013 годы	Закон Саратовской области от 31 октября 2008 года № 284-ЗСО	министерство лесного хозяйства области
11.	«Содействие занятости населения и развитие кадрового потенциала Саратовской области» на 2009-2011 годы, в том числе подпрограммы:	Закон Саратовской области от 4 декабря 2008 года № 330-ЗСО	министерство занятости, труда и миграции области;
	«Содействие занятости населения Саратовской области»		министерство занятости, труда и миграции области
	«Развитие кадрового потенциала Саратовской области»		министерство занятости, труда и миграции области
	«Формирование эффективной системы подготовки рабочих кадров и специалистов для экономики Саратовской области»		министерство образования области
12.	«Развитие образования» на 2009-2011 годы	Закон Саратовской области от 25 сентября 2008 года № 252-ЗСО,	министерство образования области
13.	«Предупреждение и борьба с социально значимыми заболеваниями на 2009-2011 годы», в том числе подпрограммы:	Закон Саратовской области от 31 октября 2008 года № 286-ЗСО	министерство здравоохранения области
	«Вакцинопрофилактика» на 2009-2011 годы		
	«Неотложные меры борьбы с туберкулезом» на 2009-2011 годы		
	«Онкология» на 2009-2011 годы		
	«Сахарный диабет» на 2009-2011 годы		
	«Анти-ВИЧ/СПИД» на 2009-2011 годы		
	«Неотложные меры борьбы с распространением инфекций, передаваемых половым путем» на 2009-2011 годы		
	«Психические и наркологические расстройства» на 2009-2011 годы		
«Артериальная гипертония» на 2009-2011 годы			
14.	«Программа модернизации здравоохранения Саратовской области на 2011-2012 годы»	постановление Правительства Саратовской области от 5 марта 2011 года № 113-П	министерство здравоохранения области
15.	«Молодежь Саратовской области» на 2009-2011 годы, в том числе подпрограммы:	Закон Саратовской области от 3 декабря 2008 года № 324-ЗСО	министерство образования области
	«Патриотическое воспитание детей и молодежи»		
	«Социализация молодого поколения»		
16.	«Социальная реабилитация лиц, отбывших наказание в виде лишения свободы» на 2010-2012 годы	постановление Правительства Саратовской области от 1 июня 2010 года № 206-П	министерство социального развития области
17.	«Создание системы оказания государственных услуг в электронном виде с использованием единой электронной карты в Саратовской области на 2010-2012 годы»	постановление Правительства Саратовской области от 9 августа 2010 года № 367-П	министерство социального развития области
18.	«Развитие местного самоуправления в Саратовской области на 2009-2012 годы»	Закон Саратовской области от 25 сентября 2008 года № 251-ЗСО	министерство по делам территориальных образований области
19.	«Развитие физической культуры и спорта в Саратовской области» на 2009-2012 годы	Закон Саратовской области от 30 июля 2008 года № 195-ЗСО	министерство по развитию спорта, физической культуры и туризма области
20.	«Развитие культуры» на 2009-2012 годы	Закон Саратовской области от 3 декабря 2008 года № 323-ЗСО	министерство культуры области
21.	«Повышение безопасности дорожного движения в Саратовской области на 2010-2012 годы»	постановление Правительства Саратовской области от 31 июля 2009 года № 340-П	министерство транспорта и дорожного хозяйства области

22.	«Улучшение условий и охраны труда в Саратовской области» на 2010-2012 годы	постановление Правительства Саратовской области от 7 июля 2009 года №272-П	министерство занятости, труда и миграции области
23.	«Развитие институтов гражданского общества в Саратовской области» на 2010-2012 годы	постановление Правительства Саратовской области от 3 августа 2009 года №344-П	комитет общественных связей и национальной политики области
24.	«Развитие транспортного комплекса Саратовской области на 2010-2015 годы», в том числе подпрограммы: «Воздушный транспорт» «Водный транспорт» «Железнодорожный транспорт» «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения Саратовской области» «Развитие дорожно-уличной сети города Саратова» «Автомобильный и наземный электрический транспорт»	постановление Правительства Саратовской области от 3 февраля 2010 года №42-П	министерство транспорта и дорожного хозяйства области
25.	«Система обеспечения химической и биологической безопасности Саратовской области на 2010-2013 годы»	постановление Правительства Саратовской области от 19 августа 2010 года №381-П	министерство промышленности и энергетики области
26.	«Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Саратовской области на 2007-2011 годы»	Закон Саратовской области от 22 февраля 2007 года № 3-ЗСО	Главное управление МЧС России по области (по согласованию)
27.	Областная инновационная научно-техническая программа «Развитие высоких технологий в Саратовской области на 2010-2014 годы»	постановление Правительства Саратовской области от 14 октября 2009 года .№ 502-П	министерство промышленности и энергетики области
28.	Комплексная программа «Развитие и использование углеводородной сырьевой базы для газоснабжения потребителей Саратовской области» на 2011-2015 годы	постановление Правительства Саратовской области от 14 декабря 2010 года №622-П	министерство промышленности и энергетики области
29.	Схема и программа развития электроэнергетики Саратовской области на 2011-2015 годы	постановление Правительства Саратовской области от 15 декабря 2010 года № 625-П	министерство промышленности и энергетики области
30.	«Развитие малого и среднего предпринимательства в Саратовской области на 2008-2011 годы»	Закон Саратовской области от 1 октября 2007 года № 200-ЗСО	министерство экономического развития и торговли области
31.	«Модернизация и санация многоквартирных домов в Саратовской области на 2007-2011 годы»	Закон Саратовской области от 6 июня 2007 года № 98-ЗСО	министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства области
32.	«Противодействие коррупции в Саратовской области на 2007-2011 годы»	Закон Саратовской области от 2 августа 2007 года № 147-ЗСО	управление делами Правительства области
33.	«Информатизация Саратовской области (Электронный регион) на 2011-2013 годы»	постановление Правительства Саратовской области от 6 сентября 2010 года №419-П	комитет по информатизации области
34.	«Доступная среда» на 2011-2013 годы	постановление Правительства Саратовской области от 8 сентября 2010 года №421-П	министерство социального развития области
35.	«Профилактика семейного неблагополучия и социального сиротства несовершеннолетних в Саратовской области» на 2011-2013 годы, в том числе подпрограммы: «Дети и семья» «Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей»	постановление Правительства Саратовской области от 6 сентября 2010 года №418-П	министерство социального развития области
36.	«Развитие информационного партнерства органов государственной власти Саратовской области со средствами массовой информации» на 2011-2013 годы	постановление Правительства Саратовской области от 5 июля 2010 года №275-П	министерство информации и печати области

37.	«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Саратовской области на период до 2020 года»	постановление Правительства Саратовской области от 30 июля 2010 года №350-П	министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства области
38.	«Архивы Саратовской области в 2011-2015 годах»	постановление Правительства Саратовской области от 18 октября 2010 года №478-П	управление делами Правительства области
39.	«Национально-культурное развитие народов Саратовской области» на 2011-2013 годы	постановление Правительства Саратовской области от 18 октября 2010 года №479-П	комитет общественных связей и национальной политики области
40.	«Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Саратовской области» на 2011-2013 годы	постановление Правительства Саратовской области от 18 октября 2010 года №480-П	управление по обеспечению законности и взаимодействия с территориальными органами федеральных власти исполнительной власти Правительства области
41.	«Профилактика правонарушений и усиление борьбы с преступностью на территории Саратовской области» на 2011-2013 годы	постановление Правительства Саратовской области от 21 октября 2010 года №501-П	управление по обеспечению законности и взаимодействия с территориальными органами федеральных власти Правительства области
42.	«Дополнительные меры по улучшению демографической ситуации в Саратовской области» на 2011-2013 годы	постановление Правительства Саратовской области от 18 октября 2010 года №477-П	министерство здравоохранения области
43.	«Обеспечение населения Саратовской области питьевой водой на 2011-2015 годы», в том числе подпрограммы: «Чистая вода» «Обеспечение хозяйственно-питьевым водоснабжением населенных пунктов, расположенных в Левобережной части Саратовской области, на 2011-2014 годы»	постановление Правительства Саратовской области от 16 ноября 2010 года №574-П	министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства области
44.	«Развитие жилищного строительства в Саратовской области» на 2011-2015 годы, в том числе подпрограммы: «Комплексное освоение и развитие территорий в целях жилищного строительства» «Градостроительное планирование, развития территорий. Снижение административных барьеров в области строительства» «Развитие стройиндустрии и промышленности строительных материалов. Содействие применению энергоэффективности в строительстве» «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры» «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда» «Обеспечение жилыми помещениями молодых семей» «Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» «Обеспечение жилыми помещениями отдельных категорий граждан в соответствии с законодательством Саратовской области» «Развитие ипотечного жилищного кредитования»	постановление Правительства Саратовской области от 1 декабря 2010 года №600-П	министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства области
45.	«Одаренные дети Саратовской области» на 2011-2013 годы	постановление Правительства Саратовской области от 29 ноября 2010 года №595-П	министерство образования области
46.	«Развитие туризма в Саратовской области» на 2011-2013 годы	постановление Правительства Саратовской области от 24 декабря 2010 года №672-П	министерство по развитию спорта, физической культуры и туризма области
47.	«О дополнительных мероприятиях, направленных на снижение напряженности на рынке труда Саратовской области, на 2011 год»	постановление Правительства Саратовской области от 15 декабря 2010 года №629-П	министерство занятости, труда и миграции области
48.	«Организация и обеспечение мест захоронения биологических отходов в скотомогильниках в Саратовской области» на 2011-2015 годы	постановление Правительства Саратовской области от 17 марта 2011 года №133-П	управление ветеринарии Правительства области

Приложение №4
к Стратегии социально-экономического
развития Саратовской области до 2025 года

**Перечень
инвестиционных проектов, реализуемых на территории
Саратовской области**

№ п/п	Инвестор	Описание проекта	Период реализации	Вложения, млн рублей
Промышленность, энергетика, транспорт				
1.	ОАО «Саратовский НПЗ»	Строительство комплекса изомеризации пентангексановой фракции. Реконструкция установки гидроочистки Л-24-6. Реконструкция установки получения элементарной серы. Прочие проекты, направленные на поддержание стабильности и безопасности производства	2010-2012	6690
2.	ОАО «Северсталь»	«Строительство малога металлургического комплекса» в Балаковском муниципальном районе Саратовской области	2007-2013	21300
3.	Балаковская АЭС	Программа обеспечения безопасной и устойчивой работы действующих энергоблоков	2011	3528
4.	ПХГ	Хранение и складирование жидких и газообразных грузов	2011	2600
5.	ОАО «МРСК Волги»	Реконструкция ПС	2011	2273,1
6.	ОАО «ФСК ЕЭС»	Строительство ВЛ-500кВ «БалАЭС-Курдюм». Реконструкция ПС-220кВ «Саратовская»	2011	1800
7.	ОАО «Волжская ТГК»	Техническое перевооружение и реконструкция теплотехнического оборудования на тепловых станциях	2011	942,8
8.	ООО «БМУ»	Внутрипостроечный титульный список (ВПТС): капитальные вложения на поддержание и обновление основных фондов (модернизация оборудования, реконструкция и техническое перевооружение производства с целью повышения надежности и стабильности технологических процессов). Развитие железнодорожной транспортной инфраструктуры	2011	826,9
9.	ОАО «Саратов-стройстекло»	Строительство новой линии по выпуску флоат-стекла	2010-2012	3500
10.	ЗАО «Вагоно-строительный завод»	Реконструкция литейного производства	2011	325
11.	ОАО НПФ «Моссар»	Создание инновационного производства на основе высоких технологий. Организация серийного производства светодиодов	2010-2012	720
12.	ООО «Хенкель-Рус»	Расширение склада готовой продукции. Автоматический паллетайзер. Система стеллажей для СГП. Оборудование угловой этикетки PAGO	2009-2012	234
13.	«ЕПК – Бренко Подшипниковая Компания»	Создание полного цикла изготовления кассетных ж.д. подшипников	2012	180,9
14.	ОАО «ГТ-ТЭЦ ЭНЕРГО»	Строительство ГТ ТЭЦ-1 (Сокурский тракт), Строительство ГТ ТЭЦ-2 («Контакт»)	2011	173
15.	ФГУП «НПП Алмаз»	Техническое перевооружение	2011	163,1
16.	ООО «Бош Плауэр Тулз»	Организация производства нового типа электроинструмента	2007-2012	800
17.	ОАО «Саратовнефтепродукт»	Устройство систем пожаротушения на железнодорожных эстакадах и в резервуарных парках 6 нефтебаз	2011	142,4
18.	ОАО «СПЗ»	Реконструкция и модернизация производства (в том числе литейного), освоение новых видов продукции	2011	127
19.	ООО ЭПО «Сигнал»	Техническое перевооружение (лизинг)	2011	120
20.	ФГУП ПО «Корпус»	Техническое перевооружение	2011	120
21.	ООО «Саратоворгсинтез»	Модернизация градиен №2 на водооборотной системе СкиНАК. Приведение склада хранения пропилена к требованиям Правил ПБ 09-566-03. Приведение склада хранения аммиака к требованиям Правил ПБ 09-579-03. Монтаж автоматической сигнализации помещений административно-бытового назначения и помещений категории В1-В2	2011	109,8
22.	ЗАО «Независимая электросетевая компания»	Техническое перевооружение	2011	105,4
23.	Завод металлоконструкций	Техническое перевооружение	2011	102,1

24.	ООО «СЭПО-ЗЭМ»	Техническое перевооружение	2011	100
25.	ОАО «Балаково-резинотехника»	Линия разволокнения. Закупка фрезерного станка, стыковочного прессы, резательной машины	2011	84,2
26.	ЗАО «СПГЭС»	Реконструкция и новое строительство электросетевых объектов в составе сетевого тарифа. Работы по технологическому присоединению заявителей	2011	84
27.	ЗАО «Алмаз-фазотрон»	Техническое перевооружение	2011	80
28.	ФГУП «Саратовский агрегатный завод»	Техническое перевооружение	2011	80
29.	ЗАО «Металлист» (г.Вольск)	Техническое перевооружение производства	2011	78
30.	ОАО «Саратовэнерго»	Техническое перевооружение	2011	68,9
31.	ООО «Саратовский трубный завод»	Реконструкция и новое строительство производственно-складского комплекса ПКМ производственной мощностью 30 тыс. тонн в год	2011	60
32.	ОАО «Электроисточник»	Техническое перевооружение	2011	43
33.	ОАО «НПП Контакт»	Техническое перевооружение	2011	40,5
34.	ОАО «Трансмаш»	Техническое перевооружение	2011	31,6
35.	ООО «СТАММ»	Техническое перевооружение	2011	30
36.	ОАО «Облкоммун-энерго»	Техническое перевооружение	2011	28,6
37.	ОАО ЭОКБ «Сигнал им.Глухарева»	Техническое перевооружение	2011	25
38.	ООО «Аргон» (г.Балаково)	Проведение строительно-монтажных работ и монтаж оборудования станции по производству азота. Реконструкция корпуса 2. Устройство пожарной сигнализации в производственных помещениях и административно-бытовых помещениях корпуса 2	2011	23,3
39.	ОАО «Транс-аммиак»	Модернизация оборудования, приобретение автотранспорта, спецтехники, измерительных приборов	2011	19,7
40.	ЗАО «АП РМК»	Техническое перевооружение	2011	15
41.	ПК «ЕМК»	Техническое перевооружение	2011	13
42.	ЗАО «Энгельсская мебельная фабрика»	Техническое перевооружение	2011	12,5
43.	ОАО «КБ Электроприбор»	Техническое перевооружение. Модернизация инфраструктуры предприятия. Переподготовка сотрудников. Закупка программного обеспечения	2011	10,2
44.	ОАО «Нефтемаш-САПКОН»	Техническое перевооружение	2011	10
45.	ООО «Газпром Межрегионгаз Саратов»	Строительство 6 межпоселковых газопроводов	2011	10
46.	ОАО «НИТИ-ТЕСАР»	Техническое перевооружение производства	2011	9,5
47.	ОАО «СЭЗ им. Орджоникидзе»	Техническое перевооружение и реконструкция производства	2011	8,8
48.	ОАО «Аткарская швейная фабрика «Элит»	Организация обособленного подразделения по производству одежды для медицинских работников (г.Маркс, с.Балтай, г.Петровск)	2011	7,5
49.	ООО ЭТЗ «ГЭКСАР»	Техническое перевооружение производства	2011	7
50.	ОАО «Саратовоблгаз»	Капитальные вложения в основные средства, планируемые на техническое перевооружение и расширение опасных производственных объектов	2011	63
51.	ОАО «Саратовгаз»	Реконструкция газопроводов и объектов на них	2011	47,3
52.	ООО «Волгамет»	Строительство мусоросортировочного комплекса в г.Балаково, мусоросортировочного комплекса и полигона твердых бытовых отходов в г.Вольске	2011	253,8
53.	ООО «Девон-альянс»	Строительство индустриально-складского комплекса «Девон»	2008-2018	5766
54.	ООО «ЕМС»	Строительство завода по сборке сельскохозяйственной техники	2009-2011	160
55.	ООО «Логопарк Саратов»	Строительство логистического центра	2007-2014	4200
56.	ООО «Международное Логистическое Партнерство» МЛП	Строительство логистического комплекса	2007-2016	1900
57.	ОАО «Роберт Бош Саратов»	Производство свечей зажигания «Sparta»	2010-2014	560,0

58.	Филиал ОАО «Русгидро-Саратовская ГЭС»	Замена гидроагрегатов Реконструкция энергоблоков	2005-2012	2672,5
Недропользование				
59.	ОАО «Внипгаздобыча»	Развитие перспективных видов деятельности. Геотехнический мониторинг Развитие инженерных изысканий. Комплексная автоматизация производства и управления	2011	343
60.	ООО «Диалл Альянс»	Обустройство месторождений Бортового лицензионного участка	2010-2012	9700
61.	ООО «Газпром трансгаз Саратов»	Промышленное строительство: эксплуатационное бурение на ПХГ Учебный центр в г.Саратове; административное здание со столовой в Сторожевском ЛПУМГ. Непромышленное производство: реконструкция детского спортивно-оздоровительного комплекса «Родничок» в г.Саратове; спортивно-культурный центр в п.Сторожевка Татищевского района Саратовской области; реконструкция санатория-профилактория «Нива» в Марксовском районе Саратовской области	2011	1525,5
62.	ОАО НК «Саратовнефтегеофизика»	Бурение скважины на Остролукском месторождении. Геологоразведочные работы на Сосновогорском-1 лицензионном участке	2011	20
63.	ОАО «Саратовнефтегаз» с сервисными предприятиями	Бурение эксплуатационной скважины №16Г на Алексеевском месторождении Геолого-технические мероприятия Реконструкция ГКС Степновская	2011	430,8
64.	ОАО «Богородскнефть»	Бурение 4 эксплуатационных скважин. Бурение 1-й поисково-оценочной скважины	2011	177
65.	ЗАО «Геотэкс»	Обустройство Вознесенского месторождения. Строительство скважины №2 Вознесенской площади	2011	206,1
Строительство, стройиндустрия				
66.	ЗАО «Пересвет-Инвест»	Электроснабжение выполнено на 80 процентов, водопровод на 60 процентов; комплексная застройка 1-го Новосokolовогорского жилого района г.Саратова	2008-2017	10700
67.	ООО «Синекс-недвижимость»	Строительство жилищного комплекса «Звездный» по адресу: г.Саратов, Волжский район, ул.Валовая	2007-2016	800
68.	Компания «Holcim Group» (Швейцария) ОАО «Вольскцемент»	Модернизация цементного завода ОАО «Вольскцемент»	2011-2012	30,6
69.	ЗАО «Волга Цемент»	Проект по строительству цементного завода в г.Вольске	2011	7,5
70.	ЗАО «РБП»	Проект по организации производства строительных материалов	2008-2013	1500
Агропромышленный комплекс				
71.	ЗАО «Криэйт-агрогрупп»	Строительство животноводческого комплекса	2007-2016	5700
72.	ООО «Колосок»	Строительство молочного комплекса на тысячу коров	2010-2011	92
73.	ЗАО ПЗ «Трудовой» (Марксовский район)	Строительство молочного инновационного агропромышленного комплекса «Трудовой»	2008-2011	782
74.	ЗАО «Птицевод» (Ртищевский район)	Реконструкция производственных помещений и модернизация технологического оборудования		8
75.	ООО «Бизнес Эксперт» на базе ООО «Елшанская птицефабрика» (г.Саратов)	Реконструкция производственных помещений для содержания птицы, приобретение оборудования для кормления, поения и вентиляции	2007-2012	840
76.	ЗАО «Агрохолдинг «Талина»	Строительство свинопольского комплекса	2007-2017	4690
77.	ООО «РАМФУД-Поволжье»	Строительство свиноводческого комплекса с полным производственным циклом	2011-2013	1465
78.	ООО «Макпром»	Строительство макаронной фабрики с мельницей и примельничным элеватором	2010-2011	1782,7
79.	ГК АПК СИНЕРГИЯ	Развитие птицеводства Саратовской области, ОАО «Птицефабрика Михайловская»	2010-2011	511,3
80.	ООО «СХП «Элита-С»	Строительство аграрного комплекса по выращиванию свиней, коров, комбикормового цеха и бойни, создание перерабатывающего производства (мясокомбинат)	2011-2016	2289,6
81.	ООО «АгроТехнологии»	Строительство нового высокотехнологичного комплекса по производству 31500 тонн мяса кур-бройлеров	2010-2013	10778
82.	ООО «КОПИТАНИЯ»	Строительство свиноводческого комплекса	2010-2011	239
83.	ООО «Агро-Союз»	Организация птицефабрики по выращиванию и переработке мяса индейки мощностью 10 тыс. тонн в год	2010-2011	2276

84.	Сибирский агрохолдинг «САХО»	Строительство заводов по производству хлебобулочных изделий	2008-2011	218,6
85.	ООО «Саратовский нут»	Строительство предприятия по переработке продовольственного нута проектной мощностью до 30 тыс. тонн в год и выращиванию нута на территории Саратовской области	2008-2012	360
86.	ООО «ЕВРОДОН»	Создание промышленного комплекса по выращиванию индейки в Саратовской области (1-й этап)	2011-2013	24700
87.	ООО «Мельсар-К»	Реконструкция птицефабрики	2010-2013	500
88.	ООО «Маслосырбаза «Энгельсская»	Модернизация и расширение производства	2010-2011	150,0
89.	ООО «Дымок»	Строительство цеха по забою скота, производству колбас	2011-2017	200,0
90.	ЗАО «Молочный завод «Татищевский»	Реконструкция производства молока	2010-2011	30,0
91.	ООО «Мистер Кролл»	Строительство кролиководческого комплекса	2011-2014	20,0
92.	ООО «Возрождение-1»	Расширение производства инкубационного яйца	2009-2011	230,3
Торговля				
93.	Компания ИКЕА (Швеция)	Открытие многофункционального торгового и коммерческого центра международного класса		270
94.	ООО «Страйк клуб»	Торговый комплекс	2007-2012	795
95.	ОАО «Кит-Кэпитал» (Холдинговая компания «Лидер»)	Открытие торгового центра в Волжском районе г.Саратова (Усть-Курдюмское направление)	2007-2012	1000
96.	ОАО «Регионы»	Открытие торгово-развлекательного центра в Волжском районе г.Саратова	2007-2016	4000
Информационные технологии и телекоммуникации				
97.	ОАО «МТС» в г.Саратове	Строительство сети 2G и 3G в Саратовской области. Строительство транспортной сети (ВОЛС) в Саратовской области	2009-2012	773,7
98.	ОАО «ВолгаТелеком»	Развитие сети передачи данных на территории области с внедрением современных высокоскоростных технологий абонентского доступа	2009-2012	630,4
99.	СРО ПФ ОАО «Мегафон»	Интернетизация Саратовской области	2009-2012	400
100.	ОАО «Вымпел-Ком» Саратовский филиал	Строительство сети 2G и 3G в Саратовской области. Строительство транспортной сети (ВОЛС) в Саратовской области	2009-2012	284,4
Другие отрасли				
101.	ОАО «БАТ-СТФ»	Техническое перевооружение Покупка новой сигаретной линии	2011	470
102.	Горнолыжный курорт «Хвалынский»	Строительство горнолыжного курорта на территории Хвалынского муниципального района	2005-2015	354,5
103.	Спортивно-оздоровительный комплекс «Долгая Гора»	Строительство спортивно-оздоровительного комплекса на территории Хвалынского муниципального района	2011-2015	200,0

Приложение №5
к Стратегии социально-экономического
развития Саратовской области до 2025 года

**Организационно-функциональная матрица ответственности
за реализацию Стратегии**

№ п/п	Стратегические направления развития Саратовской области	Ответственные органы исполнительной власти Саратовской области или должностное лицо
	1. Обеспечение высоких и устойчивых темпов развития индустриального и агропромышленного комплексов области на основе их масштабной модернизации	
1.1.	Развитие индустриального комплекса	министерство промышленности и энергетики области
1.2.	Развитие агропромышленного комплекса	министерство сельского хозяйства области
	2. Достижение качественно нового уровня конкурентоспособности экономики области на базе инноваций и развития новых бизнесов	
2.1.	Приоритетные задачи инвестиционной политики области	министерство инвестиционной политики области
2.2.	Развитие инновационного сектора области	министерство промышленности и энергетики области
	3. Формирование дорожно-транспортного комплекса межрегионального значения	
3.1.	Грузовой транспорт	министерство транспорта и дорожного хозяйства области
3.2.	Дорожный комплекс	министерство транспорта и дорожного хозяйства области

3.3.	Городской пассажирский автомобильный и электротранспорт	министерство транспорта и дорожного хозяйства области
3.4.	Железнодорожный транспорт	министерство транспорта и дорожного хозяйства области
3.5.	Воздушный транспорт и аэропортовая сеть	министерство транспорта и дорожного хозяйства области
3.6.	Водный транспорт	министерство транспорта и дорожного хозяйства области
3.7.	Ключевые инвестиционные проекты формирования транспортно-логистической системы	министерство транспорта и дорожного хозяйства области
4. Кардинальное повышение уровня и качества жизни населения. Создание условий для динамичного развития человеческого капитала		
4.1.	Демография	министерство здравоохранения области
4.2.	Здравоохранение	министерство здравоохранения области
4.3.	Социальная защита	министерство социального развития области
4.4.	Образование	министерство образования области
4.5.	Физическая культура и спорт	министерство по развитию спорта, физической культуры и туризма области
4.6.	Развитие культуры	министерство культуры области, комитет по охране культурного наследия области
4.7.	Рынок труда	министерство занятости, труда и миграции области
4.8.	Доступное жилье	министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства области, комитет капитального строительства области
4.9.	Жилищно-коммунальное хозяйство	министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства области
4.10.	Обеспечение населения области питьевой водой	министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства области
4.11.	Улучшение экологической ситуации	комитет охраны окружающей среды и природопользования области
Оперативное управление и корректировка Стратегии		министерство экономического развития и торговли области
Информационное сопровождение реализации Стратегии		министерство информации и печати области
Методическое содействие разработке и реализации муниципальных стратегий социально-экономического развития в Саратовской области		министерство по делам территориальных образований области
Стратегическое управление		Губернатор области

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 августа 2011 года №422-П

г. Саратов

О внесении изменений в областную целевую программу «Социальное развитие села до 2012 года»

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области и Закона Саратовской области «О бюджетном процессе в Саратовской области» Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в областную целевую программу «Социальное развитие села до 2012 года» согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Вице-губернатор – первый заместитель
Председателя Правительства области**

А. Г. Бабичев

Приложение к постановлению
Правительства области от 16 августа 2011 года № 422-П

Изменения, вносимые в областную целевую программу «Социальное развитие села до 2012 года»

1. В разделе 3 «Мероприятия по развитию сети общеобразовательных учреждений в сельской местности» таблицы раздела VI «Система (перечень) программных мероприятий» программы:
в пункте 3.1:
в графе второй:

позицию «Строительство общеобразовательных учреждений, в том числе:» изложить в новой редакции: «Строительство (реконструкция) общеобразовательных учреждений, в том числе:»;

строку четвертую позиции «Введение в действие общеобразовательных учреждений, в том числе:» изложить в новой редакции:

«2 школы на 660 уч. мест».

2. В строке пятой таблицы раздела VII «Основные целевые индикаторы реализации мероприятий Программы» цифры «210» заменить цифрами «660».

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 августа 2011 года №423-П

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 25 января 2011 года № 42-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 25 января 2011 года № 42-П «Об утверждении Положения о предоставлении в 2011 году субсидий из областного бюджета на государственную поддержку сельского хозяйства» следующие изменения:

в приложении к постановлению:

абзац третий части первой пункта 2 после слов «посадок многолетних насаждений, произведенных в 2010 году,» дополнить словами «на компенсацию части затрат по развитию свиноводства.»;

пункт 6 после слов «Получатели субсидий» дополнить словами «за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство на территории муниципальных районов области, указанных в статье 2 Закона Саратовской области «О наделении органов местного самоуправления в Саратовской области государственными полномочиями по организации предоставления и предоставлению гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории Саратовской области, в 2011 году субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на закупку кормов для содержания маточного поголовья крупного рогатого скота и на компенсацию части затрат по развитию молочного скотоводства», – получателей субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на закупку кормов для содержания маточного поголовья крупного рогатого скота и на компенсацию части затрат по развитию молочного скотоводства»;

в приложении к Положению о предоставлении в 2011 году субсидий из областного бюджета на государственную поддержку сельского хозяйства:

в разделе I «Субсидии в рамках реализации областной целевой программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области на 2008-2012 годы»:

в пункте 2:

в подпункте 2.4:

дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) за производство в I квартале 2011 года птицы на убой в живом весе по ставке 4,8 рубля за 1 кг живой массы и производство яиц по ставке 2,4 рубля за 1 десяток штук согласно справке-расчету, заверенной руководителем и главным бухгалтером получателя субсидий (при наличии соответствующих должностей) по установленной форме, информации о производстве продукции птицеводства по форме, установленной министерством сельского хозяйства области, заверенной получателем субсидий.»;

в подпункте 2.6:

дополнить частью пятой следующего содержания:

«Перерасчет выплаченных субсидий при условии предоставления гарантии использования полученных субсидий на приобретение кормов в 2011 году производится за приобретенные корма в период с 1 января 2011 года по 30 сентября 2011 года.»;

дополнить подпунктом 2.7 следующего содержания:

«2.7. Субсидии на компенсацию части затрат по развитию свиноводства.

Субсидии на компенсацию части затрат по развитию свиноводства предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) за производство в I квартале 2011 года свиней на убой в живом весе по ставке 10 рублей за 1 кг живой массы согласно справке-расчету, заверенной руководителем и главным бухгалтером получателя субсидии (при наличии соответствующих должностей) по установленной форме, информации о производстве свиней на убой в живом весе по форме, установленной министерством сельского хозяйства области, заверенной получателем субсидии.»;

в разделе IV «Субсидии на государственную поддержку сельского хозяйства в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2008-2012 годы»:

в пункте 12:

дополнить частью пятой следующего содержания:

«Перерасчет выплаченных субсидий при условии предоставления гарантии использования полученных субсидий на приобретение кормов в 2011 году производится за приобретенные корма в период с 1 января 2011 года по 30 сентября 2011 года.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Вице-губернатор – первый заместитель
Председателя Правительства области**

А. Г. Бабичев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 августа 2011 года №424-П

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 6 мая 2008 года № 176-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 6 мая 2008 года № 176-П «Вопросы областной (региональной) трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений со стороны Правительства Саратовской области» следующие изменения:

в приложении:

вывести из состава комиссии Каштанову Е.П., Кудина М.В., Нечаеву С.М., Семенца Н.Я.;

вести в состав комиссии:

Брянцева И.И. – заместителя председателя комитета общественных связей и национальной политики области – начальника управления по работе с общественными объединениями и политическими партиями;

Капкаева В.В. – управляющего государственным учреждением – отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Саратовской области (по согласованию);

Никулину Ж.А. – заместителя министра здравоохранения области;

Швакова А.В. – исполняющего обязанности министра занятости, труда и миграции области, координатора комиссии со стороны Правительства области;

в наименовании должности Свидченко Л.А. слова «социального обслуживания населения» заменить словами «стратегического планирования».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Вице-губернатор – первый заместитель
Председателя Правительства области**

А. Г. Бабичев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 августа 2011 года №425-П

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 10 июля 2007 года № 267-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 10 июля 2007 года № 267-П «Вопросы министерства образования Саратовской области» следующие изменения:

в приложении № 1:

в пункте 6:

абзац седьмой после слова «областных» дополнить словами «и ведомственных»;

в абзаце четырнадцатом слова «консолидированного бюджета области» заменить словами «областного бюджета»;

абзац двадцать четвертый изложить в новой редакции:

«осуществляет перечисление ежемесячных денежных выплат на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных под опеку (попечительство), выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью, выплату единовременного пособия при усыновлении (удочерении) детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей, финансирование приемных семей»;

в абзаце тридцать восьмом слова «и руководящих» исключить;

абзац сорок седьмой изложить в новой редакции:

«обеспечивает и проводит государственную (итоговую) аттестацию обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования или среднего (полного) общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена (включая подготовку лиц, привлекаемых к проведению единого государственного экзамена, организацию формирования и ведения региональных информационных систем, обеспечение хранения, использования и уничтожения экзаменационных материалов и свидетельств о результатах единого государственного экзамена, обработку и проверку экзаменационных работ участников единого государственного экзамена, а также обеспечение ознакомления участников единого государственного экзамена с его результатами и аккредитацию общественных наблюдателей);»;

дополнить абзацами пятьдесят вторым, пятьдесят третьим следующего содержания:

«устанавливает форму и порядок проведения государственной (итоговой) аттестации по родному языку и родной литературе лиц, изучавших родной язык и родную литературу при получении основного общего образования и среднего (полного) общего образования»;

участвует в отборе организаций, осуществляющих издание учебных пособий, которые допускаются к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждений, в части издания учебных пособий по родному языку и родной литературе.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Вице-губернатор – первый заместитель
Председателя Правительства области**

А. Г. Бабичев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 августа 2011 года №426-П

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 17 июля 2007 года № 268-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 17 июля 2007 года № 268-П «О разработке административных регламентов» следующие изменения:

в приложении № 1 к постановлению:

пункты 21, 22, 23 исключить;

дополнить пунктами 147, 148 следующего содержания:

«147.	Направление граждан Саратовской области в медицинские учреждения для оказания высокотехнологичной медицинской помощи	министерство здравоохранения области
148.	Направление граждан в федеральные государственные учреждения для оказания специализированной медицинской помощи	министерство здравоохранения области»;

в приложении № 2:

пункт 1 исключить;

пункт 2 изложить в новой редакции:

«2.	Осуществление контроля за соответствием качества оказываемой медицинской помощи установленным федеральным и региональным стандартам в сфере здравоохранения (за исключением контроля качества высокотехнологичной медицинской помощи, а также медицинской помощи, оказываемой в федеральных организациях здравоохранения)	министерство здравоохранения области»;
-----	---	--

дополнить пунктом 41 следующего содержания:

«41.	Осуществление контроля соблюдения лицензионных требований и условий при осуществлении медицинской деятельности организациями муниципальной и частной систем здравоохранения (за исключением деятельности по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи); фармацевтической деятельности (за исключением деятельности, осуществляемой организациями оптовой торговли лекарственными средствами и аптеками федеральных организаций здравоохранения); деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ (за исключением деятельности, осуществляемой организациями оптовой торговли лекарственными средствами и аптеками федеральных организаций здравоохранения)	министерство здравоохранения области».
------	--	--

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Вице-губернатор – первый заместитель
Председателя Правительства области**

А. Г. Бабичев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 августа 2011 года №427-П

г. Саратов

О внесении изменений в областную целевую программу «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области на 2008–2012 годы»

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области и Закона Саратовской области «О бюджетном процессе в Саратовской области» Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в областную целевую программу «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области на 2008-2012 годы» согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Вице-губернатор – первый заместитель
Председателя Правительства области**

А. Г. Бабичев

Приложение к постановлению
Правительства области от 16 августа 2011 года № 427-П

**Изменения,
вносимые в областную целевую программу
«Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции,
сырья и продовольствия в Саратовской области на 2008-2012 годы»**

1. В позиции «Объем и источники финансирования Программы» паспорта Программы:
в абзаце первом цифры «20582769,0» заменить цифрами «20635066,4»;
в абзаце восьмом цифры «6732589,0» заменить цифрами «6784886,4»;
в абзаце двенадцатом цифры «1242950,8» заменить цифрами «1295248,2».
2. В разделе 5 «Развитие животноводства»:
часть четвертую подраздела 5.5 «Развитие свиноводства» после слов «сохранения поголовья» дополнить словами «, за производство свиней на убой в живом весе».
3. В разделе 10 «Ресурсное обеспечение Программы»:
в абзаце первом цифры «20582769,0» заменить цифрами «20635066,4»;
в абзаце восьмом цифры «6732589,0» заменить цифрами «6784886,4»;
в абзаце двенадцатом цифры «1242950,8» заменить цифрами «1295248,2».
4. В приложении 2 к Программе:
в разделе II «Развитие животноводства»:
в строке «2008-2012» цифры «5246210,8», «1704310,8» заменить соответственно цифрами «5303376,2», «1761476,2»;
в строке «2011» цифры «1076873,3», «268973,3» заменить соответственно цифрами «1134038,7», «326138,7»;
в пункте 5:
в строке «2008-2012» цифры «2507868,6», «1053868,6» заменить соответственно цифрами «2508684,1», «1054684,1»;
в строке «2011» цифры «381300,0», «130700,0» заменить соответственно цифрами «382115,5», «131515,5»;
в подпункте 5.1:
в строке «2008-2012» цифры «1907300,0», «945200,0» заменить соответственно цифрами «1908115,5», «946015,5»;
в строке «2011» цифры «315100,0», «113000,0» заменить соответственно цифрами «315915,5», «113815,5»;
в пункте 6:
в графе первой после слова «свиноводства» дополнить словами «, в том числе:»;
в строке «2008-2012» цифры «484100,0», «18800,0» заменить соответственно цифрами «496327,0», «31027,0»;
в строке «2011»:
в графе третьей цифры «130500,0» заменить цифрами «142727,0»;
графу пятую дополнить цифрами «12227,0»;
дополнить подпунктом 6.1 следующего содержания:

«6.1. Субсидии на компенсацию части затрат по развитию свиноводства	2011	12227,0		12227,0		министерство сельского хозяйства области	увеличение производства свинины»;
---	------	---------	--	---------	--	--	-----------------------------------

- в пункте 8:
в графе первой после слов «птицеводства» дополнить словами «, в том числе:»;
в строке «2008-2012» цифры «330693,5», «187093,5» заменить соответственно цифрами «381654,5», «238054,5»;
в строке «2011» цифры «68824,2», «29624,2» заменить соответственно цифрами «119785,2», «80585,2»;
- в пункте 10:
слова «сельскохозяйственных товаропроизводителей» исключить;
в строке «2011» в графах третьей, пятой цифры «23300,0» заменить цифрами «16461,9»;
- в разделе IV «Достижение финансовой устойчивости сельского хозяйства»:
в строке «2008-2012» цифры «9040630,6», «1223030,6» заменить соответственно цифрами «9035762,6», «1218162,6»;
в строке «2011» цифры «1952850,7», «209050,7» заменить соответственно цифрами «1947982,7», «204182,7»;
- в пункте 3:
в строке «2008-2012» цифры «6001687,0», «686887,0» заменить соответственно цифрами «5996819,0», «682019,0»;
в строке «2011» цифры «1163271,7», «85671,7» заменить соответственно цифрами «1158403,7», «80803,7»;
- в подпункте 3.2:
в строке «2008-2012» цифры «4128689,7», «639489,7» заменить соответственно цифрами «4123821,7», «634621,7»;
в строке «2011» цифры «1149682,1», «72082,1» заменить соответственно цифрами «1144814,1», «67214,1»;
- в подпункте 3.2.1:
в строке «2008-2012» цифры «4128689,7», «639489,7» заменить соответственно цифрами «4123821,7», «634621,7»;
в строке «2011» цифры «1149682,1», «72082,1» заменить соответственно цифрами «1144814,1», «67214,1»;
- в позиции «Всего по Программе,»:
в строке «2008-2012» цифры «20582769,0», «6732589,0»; заменить соответственно цифрами «20635066,4», «6784886,4»;
в строке «2011» цифры «4450010,8», «1242950,8» заменить соответственно цифрами «4502308,2», «1295248,2»;
- в позиции «министерство сельского хозяйства области»:
в строке «2008-2012» цифры «20460369,0», «6715189,0» заменить соответственно цифрами «20512666,4», «6767486,4»;
в строке «2011» цифры «4422410,8», «1240950,8» заменить соответственно цифрами «4474708,2», «1293248,2».
5. В приложении 9 к Программе:
в позиции «Технические – всего» цифры «761,5» заменить цифрами «755,5»;
в графе седьмой позиции «рапс» цифры «9,0» заменить цифрами «3,0».
6. В позиции «Рапс» приложения 11 к Программе цифры «10,8» заменить цифрами «2,4».
7. В графе 6 позиции «Площадь закладки многолетних насаждений, га» приложения 12 к Программе цифры «2824» заменить цифрами «200».
8. В приложении 13 к Программе:
в позиции «Объем субсидируемых кредитов и займов – всего, тыс. руб.» цифры «4155758» заменить цифрами «4155700»;
в графе шестой позиции «инвестиционные» цифры «1234758» заменить цифрами «1234700»;
в графе шестой позиции «Объемы привлеченных кредитов, тыс. руб.» цифры «686819» заменить цифрами «686800».

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 августа 2011 года №428-П

г. Саратов

О порядке предоставления и расходования субвенции из областного бюджета бюджетам муниципальных районов области на осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по организации предоставления и предоставлению гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории Саратовской области, субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на закупку кормов для содержания маточного поголовья крупного рогатого скота и на компенсацию части затрат по развитию молочного скотоводства

Во исполнение Законов Саратовской области «Об областном бюджете на 2011 год», «О наделении органов местного самоуправления в Саратовской области государственными полномочиями по организации предоставления и предоставлению гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории Саратовской области, в 2011 году субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на закупку кормов для содержания маточного поголовья крупного рогатого скота и на компенсацию части затрат по развитию молочного скотоводства» Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

Положение о порядке предоставления и расходования субвенции из областного бюджета бюджетам муниципальных районов области на осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по организации предоставления и предоставлению гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории Саратовской области, субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на закупку кормов для содержания маточного поголовья крупного рогатого скота и на компенсацию части затрат по развитию молочного скотоводства, согласно приложению № 1;

форму отчета органа местного самоуправления муниципального района области о расходовании субвенции на осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по организации предоставления и предоставлению гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории Саратовской области, субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на закупку кормов для содержания маточного поголовья крупного рогатого скота и на компенсацию части затрат по развитию молочного скотоводства, предоставленной из областного бюджета бюджету муниципального района области, согласно приложению № 2;

форму сводного отчета министерства сельского хозяйства области о расходовании субвенции, предоставленной из областного бюджета бюджетам муниципальных районов области на осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по организации предоставления и предоставлению гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории Саратовской области, субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на закупку кормов для содержания маточного поголовья крупного рогатого скота и на компенсацию части затрат по развитию молочного скотоводства, согласно приложению № 3.

2. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных районов области (за исключением Петровского муниципального района), получивших субвенцию из областного бюджета на осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по организации предоставления и предоставлению гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории Саратовской области, субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на закупку кормов для содержания маточного поголовья крупного рогатого скота и на компенсацию части затрат по развитию молочного скотоводства:

представлять в министерство сельского хозяйства области на бумажном носителе и в электронном виде отчет по форме согласно приложению № 2:

ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным;
за декабрь – до 12 января 2012 года.

3. Министерству сельского хозяйства области ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, и за год до 17 января 2012 года, представлять в министерство финансов области сводный отчет по форме согласно приложению № 3.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области Горбунова С.И.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня вступления в силу Закона Саратовской области «О наделении органов местного самоуправления в Саратовской области государственными полномочиями по организации предоставления и предоставлению гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории Саратовской области, в 2011 году субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на закупку кормов для содержания маточного поголовья крупного рогатого скота и на компенсацию части затрат по развитию молочного скотоводства».

**Вице-губернатор – первый заместитель
Председателя Правительства области**

А. Г. Бабичев

по организации предоставления гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории Саратовской области, субсидий на компенсацию части затрат по развитию молочного скотоводства									
предоставлению гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории Саратовской области, субсидий на компенсацию части затрат по развитию молочного скотоводства									

Руководитель финансового органа
муниципального района области

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Исполнитель:

_____ (Ф.И.О.)

_____ (телефон)

Приложение № 2 к постановлению
Правительства области от 16 августа 2011 года № 428-П

Отчет

(наименование муниципального района области)

о расходовании субвенции на осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по организации предоставления и предоставлению гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории Саратовской области, субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на закупку кормов для содержания маточного поголовья крупного рогатого скота и на компенсацию части затрат по развитию молочного скотоводства, предоставленной из областного бюджета бюджету муниципального района области по состоянию на _____ 20__ года
(месяц)

(в рублях, со вторым десятичным знаком после запятой)

№ п/п	Наименование	Предусмотрено средств на текущий год			Поступило средств (нарастающим итогом с начала года)			Кассовые выплаты из бюджета муниципального района			Остаток средств на счете муниципального района области на конец отчетного периода		
		Всего	в том числе за счет средств		Всего	в том числе за счет средств		Всего	в том числе за счет средств		Всего	в том числе за счет средств	
			поступивших в областной бюджет из федерального бюджета	областного бюджета		поступивших в областной бюджет из федерального бюджета	областного бюджета		поступивших в областной бюджет из федерального бюджета	областного бюджета		поступивших в областной бюджет из федерального бюджета	областного бюджета
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого (сумма строк 1, 2, 3), в том числе:													
1.	Организация предоставления гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, субсидий на возмещение части затрат на закупку кормов для содержания маточного поголовья крупного рогатого скота и на компенсацию части затрат по развитию молочного скотоводства												
2.	Предоставление гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, субсидий на возмещение части затрат на закупку кормов для содержания маточного поголовья крупного рогатого скота								x			x	

3.	Предоставление гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, субсидий на компенсацию части затрат по развитию молочного скотоводства		x				x													
----	---	--	---	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Глава администрации
муниципального района области

(подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель финансового органа

(подпись)

(Ф.И.О.)

Исполнитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

(телефон)

Приложение
к отчету органа местного самоуправления муниципального района области о расходовании субвенции, предоставленной из областного бюджета на осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по организации предоставления и предоставлению гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории Саратовской области, субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на закупку кормов для содержания маточного поголовья крупного рогатого скота и на компенсацию части затрат по развитию молочного скотоводства, предоставленной из областного бюджета бюджету муниципального района области

Перечень
граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, получивших в 2011 году субсидии за счет средств областного бюджета на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на закупку кормов для содержания маточного поголовья крупного рогатого скота и на компенсацию части затрат по развитию молочного скотоводства
по _____

(наименование муниципального района области)

по состоянию на 01 _____ 20__ года
(месяц)

(в рублях, со вторым десятичным знаком после запятой)

№ п/п	Ф.И.О. гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство	Организационно-правовая форма получателя (ЛПХ)	Идентификационный номер (ИНН) получателя	Адрес	Контактный телефон	ОКАТО (до муниципального образования)	Субсидии на возмещение части затрат на закупку кормов для содержания маточного поголовья крупного рогатого скота			Субсидии на компенсацию части затрат по развитию молочного скотоводства		
							размер причитающихся субсидий		перечислено всего на отчетную дату		размер причитающихся субсидий	перечислено на отчетную дату
							Всего	в том числе	Всего	в том числе		
											средства, поступившие в областной бюджет из федерального бюджета	областной бюджет
Всего, в том числе:							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Глава администрации
муниципального района области

(подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель финансового органа

(подпись)

(Ф.И.О.)

Исполнитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

(телефон)

Приложение № 3 к постановлению
Правительства области от 16 августа 2011 года № 428-П

Сводный отчет
министерства сельского хозяйства области о расходовании субвенции,
предоставленной из областного бюджета бюджетам муниципальных районов области
на осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий
по организации предоставления и предоставлению гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство
на территории Саратовской области, субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственных
товаропроизводителей на закупку кормов для содержания маточного поголовья крупного рогатого скота
и на компенсацию части затрат по развитию молочного скотоводства
по состоянию на 01 _____ 20__ года
(месяц)

(в рублях, со вторым десятичным знаком после запятой)

Наименование муниципального района	Предусмотрено средств на 2011 год				Кассовые выплаты из бюджета муниципального района				Остаток средств на счете муниципального района области на конец отчетного периода					
	Итого	в том числе			Итого	в том числе			Итого	в том числе				
		на возмещение части затрат на закупку кормов для содержания маточного поголовья крупного рогатого скота	на компенсацию части затрат по развитию молочного скотоводства	на организацию предоставления субсидий		на возмещение части затрат на закупку кормов для содержания маточного поголовья крупного рогатого скота	на компенсацию части затрат по развитию молочного скотоводства	на организацию предоставления субсидий		на возмещение части затрат на закупку кормов для содержания маточного поголовья крупного рогатого скота	на компенсацию части затрат по развитию молочного скотоводства	на организацию предоставления субсидий		
													всего	в том числе
средства, поступившие в областной бюджет из федерального бюджета	областной бюджет	областной бюджет	средства, поступившие в областной бюджет из федерального бюджета	областной бюджет	областной бюджет	средства, поступившие в областной бюджет из федерального бюджета	областной бюджет	областной бюджет	на организацию предоставления субсидий					
Всего:														

Руководитель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Исполнитель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

(телефон)

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 августа 2011 года №429-П

г. Саратов

О введении запрета охоты на территории Саратовской области

В соответствии с Федеральным законом «О животном мире» и на основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Ввести на территории Саратовской области запрет охоты на объекты животного мира, за исключением объектов животного мира, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, по 26 августа 2011 года.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Вице-губернатор – первый заместитель
Председателя Правительства области

А. Г. Бабичев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 августа 2011 года №430-П

г. Саратов

О внесении изменений в некоторые областные целевые программы

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области и Закона Саратовской области «О бюджетном процессе в Саратовской области» Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в областную целевую программу «Предупреждение и борьба с социально значимыми заболеваниями на 2009-2011 годы» согласно приложению № 1.
2. Внести изменения в долгосрочную областную целевую программу «Дополнительные меры по улучшению демографической ситуации в Саратовской области» на 2011-2013 годы согласно приложению № 2.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Вице-губернатор – первый заместитель
Председателя Правительства области**

А. Г. Бабичев

Приложение № 1 к постановлению
Правительства области от 16 августа 2011 года № 430-П

**Изменения, вносимые в областную целевую программу
«Предупреждение и борьба с социально значимыми заболеваниями
на 2009-2011 годы»**

1. В позиции «Объем и источники исполнения Программы» паспорта Программы цифры «1159958,85», «410538,6» заменить соответственно цифрами «1194921,55», «445501,3».
2. В разделе 4 «Ресурсное обеспечение Программы»:
 - в части второй цифры «1159958,85», «410538,6» заменить соответственно цифрами «1194921,55», «445501,3»;
 - в таблице:
 - в строке «Сахарный диабет» на 2009-2011 годы:
 - в графе второй цифры «694526,5» заменить цифрами «754526,5»;
 - в графе пятой цифры «236343,5» заменить цифрами «296343,5»;
 - в строке «Артериальная гипертония» на 2009-2011 годы:
 - в графе второй цифры «286978,0» заменить цифрами «261940,7»;
 - в графе пятой цифры «125893,8» заменить цифрами «100856,5».
 - 3. В подпрограмме «Сахарный диабет» на 2009-2011 годы областной целевой программы «Предупреждение и борьба с социально значимыми заболеваниями на 2009-2011 годы»:
 - в позиции «Объем и источники исполнения подпрограммы» паспорта подпрограммы цифры «694526,5», «236343,5» заменить соответственно цифрами «754526,5», «296343,5»;
 - в таблице «Перечень мероприятий подпрограммы «Сахарный диабет» на 2009-2011 годы»:
 - в разделе II «Обеспечение больных сахароснижающими препаратами, средствами введения инсулина и средствами самоконтроля»:
 - в пункте 2.1:
 - в графе 6 цифры «643975,1» заменить цифрами «704895,0»;
 - в графе 9 цифры «217350,0» заменить цифрами «278269,9»;
 - в пункте 2.3:
 - в графе 6 цифры «41393,5» заменить цифрами «40473,6»;
 - в графе 9 цифры «17393,5» заменить цифрами «16473,6»;

«	Всего по разделу:	областной бюджет – всего, в том числе: министерство здравоохранения области	750176,6 750176,6	197555,0 197555,0	256278,1 256278,1	296343,5 296343,5	»;
---	--------------------------	--	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	----

позицию «Всего по подпрограмме:» изложить в новой редакции:

«	Всего по подпрограмме:	областной бюджет – всего, в том числе: министерство здравоохранения области	754526,5 754526,5	201555,0 201555,0	256628,0 256628,0	296343,5 296343,5	».
---	-------------------------------	--	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	----

4. В подпрограмме «Артериальная гипертония» на 2009-2011 годы областной целевой программы «Предупреждение и борьба с социально значимыми заболеваниями на 2009-2011 годы»:
 - в позиции «Объем и источники исполнения подпрограммы» паспорта подпрограммы цифры «286978,0», «125893,8» заменить соответственно цифрами «261940,7», «100856,5»;

в таблице «Перечень мероприятий подпрограммы «Артериальная гипертония» на 2009-2011 годы»:

- в разделе 2 «Совершенствование и внедрение новых технологий диагностики и лечения артериальной гипертонии и ее осложнений в специализированных учреждениях области»:
 - в пункте 2.6:
 - в графе 6 цифры «211369,2» заменить цифрами «211331,9»;

в графе 9 цифры «59268,0» заменить цифрами «59230,7»;
в пункте 2.8:
в графе 6 цифры «63625,8» заменить цифрами «38625,8»;
в графе 9 цифры «63625,8» заменить цифрами «38625,8»;
позицию «Всего по разделу:» изложить в новой редакции:

« Всего по разделу:	областной бюджет – всего,	261940,7		161084,2	100856,5
	в том числе:				
	министерство здравоохранения области	50608,8		8983,0	41625,8
	комитет капитального строительства области	211331,9		152101,2	59230,7

позицию «Всего по подпрограмме:» изложить в новой редакции:

« Всего по подпрограмме:	областной бюджет – всего,	261940,7		161084,2	100856,5
	в том числе:				
	министерство здравоохранения области	50608,8		8983,0	41625,8
	комитет капитального строительства области	211331,9		152101,2	59230,7

Приложение № 2 к постановлению
Правительства области от 16 августа 2011 года № 430-П

**Изменения, вносимые в долгосрочную областную целевую программу
«Дополнительные меры по улучшению демографической ситуации
в Саратовской области» на 2011-2013 годы**

1. В позиции «Объемы и источники обеспечения Программы» паспорта Программы цифры «992960,4», «474391,2» заменить соответственно цифрами «957960,4», «439391,2».

2. В разделе 3 «Ресурсное обеспечение Программы»:

цифры «992960,4», «474391,2» заменить соответственно цифрами «957960,4», «439391,2»;

в таблице «Распределение финансовых средств»:

в графе третьей цифры «992960,4», «571970,4» заменить соответственно цифрами «957960,4», «536970,4»;

в графе четвертой цифры «474391,2», «113401,2» заменить соответственно цифрами «439391,2», «78401,2».

3. В таблице раздела 7 «Система (перечень) программных мероприятий долгосрочной областной целевой программы «Дополнительные меры по улучшению демографической ситуации в Саратовской области» на 2011-2013 годы»:

в разделе 3 «Снижение смертности»:

в пункте 3.7:

в графе 4 цифры «60893,6» заменить цифрами «25893,6»;

в графе 5 цифры «60893,6» заменить цифрами «25893,6»;

позицию «Итого по разделу, в том числе:» изложить в новой редакции:

« Итого по разделу, в том числе:	2011-2013	233562,8	25893,6	100008,7	107660,5
	годы				
	министерство здравоохранения области	2011-2013	222272,8	25893,6	94478,7
	годы				
ОГУ «Служба спасения Саратовской области» (по согласованию)	2012, 2013	11290,0		5530,0	5760,0
	годы				

в позиции «Всего по Программе, в том числе:»:

в графе 4 цифры «992960,4» заменить цифрами «957960,4»;

в графе 5 цифры «474391,2» заменить цифрами «439391,2»;

в позиции «министерство здравоохранения области»:

в графе 4 цифры «558180,4» заменить цифрами «523180,4»;

в графе 5 цифры «113401,2» заменить цифрами «78401,2».

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17 августа 2011 года №431-П

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 12 апреля 2007 года № 169-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 12 апреля 2007 года № 169-П «Вопросы комитета государственного регулирования тарифов Саратовской области» следующие изменения:

в приложении № 1:

пункт 1 изложить в новой редакции:

«1. Комитет государственного регулирования тарифов Саратовской области (далее – Комитет) является органом исполнительной власти Саратовской области, уполномоченным осуществлять государственное регулирование тарифов (цен) на электрическую, тепловую энергию (мощность), товары и услуги организаций коммунального комплекса, государственный контроль (надзор) в этих сферах в соответствии с федеральным законодательством, а также осуществлять отдельные полномочия при регулировании тарифов на услуги транспорта и обращении лекарственных препаратов.»;

в пункте 9:

в абзаце пятнадцатом слова «за жилое помещение и размера платы граждан» исключить;

в абзаце двадцать восьмом слово «контроль» заменить словами «региональный государственный контроль (надзор)»;

в абзаце тридцатом слово «контроль» заменить словами «региональный государственный контроль (надзор)»;

дополнить абзацами тридцать первым – тридцать четвертым следующего содержания:

«принимает в соответствии с Федеральным законом «О теплоснабжении» решения о частичной или полной отмене регулирования тарифов на тепловую энергию (мощность), о введении регулирования тарифов в сфере теплоснабжения после его отмены;

устанавливает для организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности, в случае если цены (тарифы) на товары и услуги таких организаций подлежат установлению органом регулирования, требования к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности применительно к регулируемым видам деятельности в соответствии с Правилами установления требований к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 мая 2010 года № 340;

устанавливает предельные тарифы на услуги по перевозке пассажиров и багажа всеми видами общественного транспорта в городском и пригородном сообщении (кроме железнодорожного транспорта);

производит расчет экономически обоснованных затрат, связанных с обеспечением транспортных услуг по перевозке пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении, автомобильным транспортом по внутриобластным и межобластным маршрутам, речным транспортом в местном сообщении, всеми видами общественного транспорта в городском и пригородном сообщении (кроме железнодорожного транспорта), в том числе в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с оказанием таких услуг;»;

абзацы тридцать первый – пятьдесят первый считать соответственно абзацами тридцать пятым – пятьдесят пятым;

в абзаце сорок четвертом слово «контроль» заменить словами «региональный государственный контроль (надзор)», слово «потребителей» заменить словом «населения»;

в части первой пункта 10:

дополнить абзацами седьмым, восьмым следующего содержания:

«устанавливать предельные тарифы на услуги по перевозке пассажиров и багажа железнодорожным транспортом в пригородном сообщении в установленном порядке;

устанавливать предельные тарифы на услуги по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом по внутриобластным и межобластным маршрутам, а также речным транспортом в местном сообщении;»;

абзацы седьмой-семнадцатый считать соответственно абзацами девятым- девятнадцатым;

приложения № 2, 3 изложить в новой редакции согласно приложениям № 1, 2;

абзац седьмой приложения № 4 признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Вице-губернатор – первый заместитель
Председателя Правительства области**

А. Г. Бабичев

Приложение № 1 к постановлению
Правительства области от 17 августа 2011 года №431-П

Структура комитета государственного регулирования тарифов Саратовской области



Приложение № 2 к постановлению
Правительства области от 17 августа 2011 года №431-П

**Штатная численность
комитета государственного регулирования тарифов Саратовской области**

Наименование структурного подразделения и должности	Количество единиц
Председатель комитета	1
Заместитель председателя комитета	1
Отдел мониторинга и регулирования тарифов на услуги транспортного комплекса, цен на лекарственные препараты	
Начальник отдела	1
Консультант	2
Итого по отделу:	3
Отдел организационно-правовой работы, мониторинга и государственного контроля в сфере тарифного регулирования	
Начальник отдела	1
Референт	1
Консультант	3
Главный специалист-эксперт	1
Итого по отделу:	6
Управление тарифной политики и тарифного регулирования	
Начальник управления	1
Отдел регулирования тарифов и мониторинга в сфере водоснабжения, водоотведения и утилизации твердых бытовых отходов	
Начальник отдела	1
Референт	1
Консультант	1
Итого по отделу:	3
Отдел регулирования тарифов в теплоснабжении	
Начальник отдела	1
Заместитель начальника отдела	1
Консультант	2
Итого по отделу:	4
Отдел технической экспертизы и балансов	
Заместитель начальника управления – начальник отдела	1
Консультант	2
Итого по отделу:	3
Отдел регулирования тарифов в электроэнергетике	
Начальник отдела	1
Консультант	2
Итого по отделу:	3
Отдел регулирования в газоснабжении и мониторинга цен и тарифов на потребительском рынке	
Начальник отдела	1
Референт	1
Консультант	1
Итого по отделу:	3
Итого по управлению:	17
Всего по комитету:	28

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17 августа 2011 года №432-П

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 31 июля 2008 года № 300-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 31 июля 2008 года № 300-П «Вопросы министерства лесного хозяйства Саратовской области» следующие изменения:

в приложении к постановлению:

в пункте 11:

абзац тринадцатый изложить в новой редакции:

«осуществление на землях лесного фонда федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), федерального государственного пожарного надзора в лесах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 36 и 37 статьи 81 Лесного кодекса Российской Федерации, а также проведение на землях лесного фонда лесоустройства, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 1 и 2 части 1 статьи 68 Лесного кодекса Российской Федерации.»;

в пункте 12:

в абзаце четырнадцатом слова «государственный лесной контроль и надзор» заменить словами «федеральный государственный лесной надзор (лесная охрана)».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Вице-губернатор – первый заместитель
Председателя Правительства области**

А. Г. Бабичев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 августа 2011 года №433-П

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 26 декабря 2005 года № 446-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 26 декабря 2005 года № 446-П «О реализации приоритетных национальных проектов на территории Саратовской области» следующие изменения:

в приложении № 2:

вывести из состава Совета Белова В.Ю., Горшенина К.В., Ульянова А.А., Филиппова Д.С., Чудасова В.И., Шувалова С.А.;

вести в состав Совета:

Антонову А.Г. – первого заместителя министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства области;

Ванину Т.Е. – заместителя главы администрации по социальной сфере Энгельского муниципального района (по согласованию);

Лисовского С.М. – министра промышленности и энергетики области;

Чурсина А.И. – заместителя начальника Управления Федеральной миграционной службы по Саратовской области

(по согласованию);

Шеметова А.Н. – первого заместителя министра экономического развития и торговли области;

наименование должности Прокопенко А.Л. изложить в новой редакции:

«глава администрации муниципального образования «Город Саратов» (по согласованию);»;

наименование должности Сайфудинова А.Р. изложить в новой редакции:

«глава администрации Балаковского муниципального района (по согласованию);»;

в приложении № 3:

вывести из состава комиссии Кудина М.В., Куренкову Е.Б., Ульянова А.А.;

вести в состав комиссии:

Маринченко Е.Д. – заместителя министра здравоохранения области, секретаря комиссии;

Никулину Ж.А. – заместителя министра здравоохранения области, заместителя председателя комиссии;

Шеметова А.Н. – первого заместителя министра экономического развития и торговли области;

наименование должности Кожановой О.И. изложить в новой редакции:

«руководитель Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Саратовской области (по согласованию);»;

в наименовании должности Милосердова В.П. слово «исполнительный» исключить;

в наименовании должности Цымбала Д.Е. слово «управления» заменить словами «территориального органа»;

в приложении № 4:

вывести из состава комиссии Кукушкина М.А.;

вести в состав комиссии:

Баркетову Т.А. – ректора государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Саратовский институт повышения квалификации и переподготовки работников образования» (по согласованию);

Орлова М.И. – заместителя министра образования области – начальника управления общего образования;

в приложении № 5:

вывести из состава комиссии Кашеева В.В., Соловова А.П., Ульянова А.А.;

вести в состав комиссии:

Кудашову Н.Н. – заместителя министра сельского хозяйства области – начальника управления развития пищевой и перерабатывающей промышленности;

Назарова О.В. – заместителя начальника Саратовской таможни по тыловому обеспечению (по согласованию);

Шеметова А.Н. – первого заместителя министра экономического развития и торговли области;

в приложении № 6:

вывести из состава комиссии Филиппова Д.С.;

вести в состав комиссии:

Антонову А.Г. – первого заместителя министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства области;

наименование должности Гнусина А.В. изложить в новой редакции:
 «заместитель председателя комитета по архитектуре и градостроительству администрации муниципального образования «Город Саратов» (по согласованию);»;
 наименование должности Мокеевой С.Ю. изложить в новой редакции:
 «генеральный директор ОАО «Ипотечная корпорация Саратовской области» (по согласованию);»;
 в приложении № 7:
 вывести из состава комиссии Салова И.А.;
 ввести в состав комиссии:
 Бакал Н.Е. – исполняющего обязанности председателя комитета здравоохранения администрации муниципального образования «Город Саратов» (по согласованию).
 2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Вице-губернатор – первый заместитель
 Председателя Правительства области**

А. Г. Бабичев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 августа 2011 года №434-П

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 29 ноября 2010 года № 598-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:
 1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 29 ноября 2010 года № 598-П «О создании государственных казенных учреждений» следующие изменения:
 в приложении:
 раздел VII «Учреждения, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет управление делами Правительства Саратовской области» изложить в новой редакции:

«VII. Учреждения, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет управление делами Правительства Саратовской области»		
143.	Государственное учреждение «Дом приема официальных делегаций Правительства Саратовской области «Октябрьское ущелье»	государственное учреждение «Дом приема официальных делегаций Правительства Саратовской области «Октябрьское ущелье»
144.	Государственное учреждение Саратовской области «Эксплуатация и обслуживание зданий»	государственное учреждение Саратовской области «Эксплуатация и обслуживание зданий»
145.	Государственное учреждение Саратовской области «Транспортное управление»	государственное учреждение Саратовской области «Транспортное управление»
146.	Областное государственное учреждение «Государственный исторический архив немцев Поволжья в г.Энгельсе»	областное государственное учреждение «Государственный исторический архив немцев Поволжья в г.Энгельсе»
147.	Областное государственное учреждение «Государственный архив новейшей истории Саратовской области»	областное государственное учреждение «Государственный архив новейшей истории Саратовской области»;

пункты 151-157 считать соответственно пунктами 148-154.
 2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Вице-губернатор – первый заместитель
 Председателя Правительства области**

А. Г. Бабичев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 августа 2011 года №435-П

г. Саратов

О внесении изменений в областную целевую программу «Развитие местного самоуправления в Саратовской области на 2009–2012 годы»

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области и Закона Саратовской области «О бюджетном процессе в Саратовской области» Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в областную целевую программу «Развитие местного самоуправления в Саратовской области на 2009-2012 годы» согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Вице-губернатор – первый заместитель
Председателя Правительства области**

А. Г. Бабичев

Приложение к постановлению
Правительства области от 17 августа 2011 года № 435-П

**Изменения,
вносимые в областную целевую программу
«Развитие местного самоуправления в Саратовской области
на 2009–2012 годы»**

1. В разделе 5 «Организация управления и контроля за реализацией Программы»: часть первую дополнить словами «, министерство по делам территориальных образований области»; часть вторую после слов «министерство регионального развития области,» дополнить словами «министерство по делам территориальных образований области,».
2. В приложении 1 к областной целевой программе «Развитие местного самоуправления в Саратовской области на 2009-2012 годы» слова «министерство регионального развития области, министерство по делам территориальных образований области, управление делами Правительства области,» заменить словами «управление делами Правительства области, министерство регионального развития области, министерство по делам территориальных образований области,».

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17 августа 2011 года № 436-П

г. Саратов

**О внесении изменений в долгосрочную областную
целевую программу «Развитие транспортного комплекса
Саратовской области на 2010–2015 годы»**

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области и Закона Саратовской области «О бюджетном процессе в Саратовской области» Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в долгосрочную областную целевую программу «Развитие транспортного комплекса Саратовской области на 2010-2015 годы», утвержденную постановлением Правительства Саратовской области от 3 февраля 2010 года № 42-П, изменения согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Вице-губернатор – первый заместитель
Председателя Правительства области**

А. Г. Бабичев

Приложение к постановлению
Правительства области от 17 августа 2011 года № 436-П

**Изменения,
вносимые в долгосрочную областную целевую программу
«Развитие транспортного комплекса Саратовской области на 2010-2015 годы»**

1. Позицию «Объемы и источники исполнения Программы» паспорта Программы изложить в новой редакции:
«общий объем финансирования мероприятий Программы составит 110450879,0 тыс. рублей (из них 1458638,0 тыс. рублей – средства бюджетного кредита, предоставленного из федерального бюджета (прогнозно), 371601,4 тыс. рублей – средства бюджетного кредита из областного бюджета местным бюджетам, предоставленные из федерального бюджета (прогнозно), в том числе:
2010 год – 3358418,5 тыс. рублей (из них 595638,0 тыс. рублей – средства бюджетного кредита, предоставленного из федерального бюджета (прогнозно), 171601,4 тыс. рублей – средства бюджетного кредита из областного бюджета местным бюджетам, предоставленные из федерального бюджета (прогнозно);
2011 год – 9008052,8 тыс. рублей (из них 863000,0 тыс. рублей – средства бюджетного кредита, предоставленного из федерального бюджета (прогнозно), 200000,0 тыс. рублей – средства бюджетного кредита из областного бюджета местным бюджетам, предоставленные из федерального бюджета (прогнозно);
2012 год – 15125902,6 тыс. рублей;
2013 год – 29570898,8 тыс. рублей;
2014 год – 36650789,7 тыс. рублей;
2015 год – 16736816,6 тыс. рублей;
из них за счет средств:
федерального бюджета (прогнозно) – 20592194,4 тыс. рублей, в том числе:

2010 год – 3366,0 тыс. рублей;
 2011 год – 1569840,8 тыс. рублей;
 2012 год – 6581332,0 тыс. рублей;
 2013 год – 5843049,3 тыс. рублей;
 2014 год – 3885659,7 тыс. рублей;
 2015 год – 2708946,6 тыс. рублей;
 областного бюджета – 16848138,3 тыс. рублей (из них 1458638,0 тыс. рублей – средства бюджетного кредита, предоставленного из федерального бюджета (прогнозно), в том числе:
 2010 год – 1363929,1 тыс. рублей (из них 595638,0 тыс. рублей – средства бюджетного кредита, предоставленного из федерального бюджета (прогнозно);
 2011 год – 2203222,1 тыс. рублей (из них 863000,0 тыс. рублей – средства бюджетного кредита, предоставленного из федерального бюджета (прогнозно);
 2012 год – 1980962,6 тыс. рублей;
 2013 год – 1850024,5 тыс. рублей;
 2014 год – 4993920,0 тыс. рублей;
 2015 год – 4456080,0 тыс. рублей;
 местных бюджетов (прогнозно) – 5774872,3 тыс. рублей (из них 371601,4 тыс. рублей – средства бюджетного кредита из областного бюджета местным бюджетам, предоставленные из федерального бюджета (прогнозно), в том числе:
 2010 год – 448401,4 тыс. рублей, (из них 171601,4 тыс. рублей – средства бюджетного кредита из областного бюджета местным бюджетам, предоставленные из федерального бюджета (прогнозно);
 2011 год – 1174520,9 тыс. рублей (из них 200000,0 тыс. рублей – средства бюджетного кредита из областного бюджета местным бюджетам, предоставленные из федерального бюджета (прогнозно);
 2012 год – 1243350,0 тыс. рублей;
 2013 год – 1046560,0 тыс. рублей;
 2014 год – 1029960,0 тыс. рублей;
 2015 год – 832080,0 тыс. рублей;
 внебюджетных источников (прогнозно) – 67235674,0 тыс. рублей, в том числе:
 2010 год – 1542722,0 тыс. рублей;
 2011 год – 4060469,0 тыс. рублей;
 2012 год – 5320258,0 тыс. рублей;
 2013 год – 20831265,0 тыс. рублей;
 2014 год – 26741250,0 тыс. рублей;
 2015 год – 8739710,0 тыс. рублей».

2. Раздел 4 изложить в новой редакции:

«4. Ресурсное обеспечение Программы

Финансирование мероприятий Программы предусматривается осуществлять за счет средств федерального бюджета (прогнозно), областного бюджета, местных бюджетов (прогнозно), а также внебюджетных источников (прогнозно).

Предполагаемое общее финансирование программных мероприятий Программы составит – 110450879,0 тыс. рублей (из них 1458638,0 тыс. рублей – средства бюджетного кредита, предоставленного из федерального бюджета (прогнозно), 371601,4 тыс. рублей – средства бюджетного кредита из областного бюджета местным бюджетам, предоставленные из федерального бюджета (прогнозно), в том числе:

2010 год – 3358418,5 тыс. рублей (из них 595638,0 тыс. рублей – средства бюджетного кредита, предоставленного из федерального бюджета (прогнозно), 171601,4 тыс. рублей – средства бюджетного кредита из областного бюджета местным бюджетам, предоставленные из федерального бюджета (прогнозно);

2011 год – 9008052,8 тыс. рублей (из них 863000,0 тыс. рублей – средства бюджетного кредита, предоставленного из федерального бюджета (прогнозно), 200000,0 тыс. рублей – средства бюджетного кредита из областного бюджета местным бюджетам, предоставленные из федерального бюджета (прогнозно);

2012 год – 15125902,6 тыс. рублей;

2013 год – 29570898,8 тыс. рублей;

2014 год – 36650789,7 тыс. рублей;

2015 год – 1673816,6 тыс. рублей.

Реализация Программы в период с 2010 по 2015 годы потребует расходов за счет средств областного бюджета в размере 16848138,3 тыс. рублей (из них 1458638,0 тыс. рублей – средства бюджетного кредита, предоставленного из федерального бюджета (прогнозно), в том числе:

2010 год – 1363929,1 тыс. рублей (из них 595638,0 тыс. рублей – средства бюджетного кредита, предоставленного из федерального бюджета (прогнозно);

2011 год – 2203222,1 тыс. рублей (из них 863000,0 тыс. рублей – средства бюджетного кредита, предоставленного из федерального бюджета (прогнозно);

2012 год – 1980962,6 тыс. рублей;

2013 год – 1850024,5 тыс. рублей;

2014 год – 4993920,0 тыс. рублей;

2015 год – 4456080,0 тыс. рублей.

Объемы финансирования программных мероприятий Программы с распределением по исполнителям, подпрограммам, источникам финансирования, по годам и бюджетам указаны в приложениях № 1, 2 к Программе.».

3. В подпрограмме «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения Саратовской области» долгосрочной областной целевой программы «Развитие транспортного комплекса Саратовской области на 2010-2015 годы»:

в позиции «Объемы и источники исполнения подпрограммы» паспорта подпрограммы цифры «30991002,2», «595638,0», «15876526,1» «15114476,1», «595638,0» заменить соответственно цифрами «30958575,8», «1458638,0», «14665049,7», «16293526,1», «1458638,0»;

в таблице «Система мероприятий подпрограммы «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения Саратовской области» долгосрочной областной целевой программы «Развитие транспортного комплекса Саратовской области на 2010-2015 годы»:

пункт 2 изложить в новой редакции:

«2. Строительство автомобильных дорог общего пользования регионального значения (приложение № 2 к подпрограмме)	2010	94416,2*1)		94416,2*1)		министерство транспорта и дорожного хозяйства области, казенное предприятие Саратовской области «Дирекция автомобильных дорог» (по согласованию)	ввод в эксплуатацию 300,56 км завершённых строительством и реконструкцией автомобильных дорог, в том числе 139,5 км автомобильных дорог, соединяющих 63 населённых пункта с сетью дорог общего пользования регионального значения»;
	2011	526412,1	210362,1	316050,0			
	2012	3183632,0	3158632,0	25000,0			
	2013	2701449,3	2676449,3	25000,0			
	2014	3123397,7	2989899,7	133498,0			
	2015	1699133,0	1591593,0	107540,0			
2010-2015	11328440,3*3)	10626936,1	701504,2*3)				

пункт 5 изложить в новой редакции:

«5. Строительство мостов и мостовых переходов, находящихся в государственной собственности области (приложение № 4 к подпрограмме)	2010	501221,8*2)		501221,8*2)		министерство транспорта и дорожного хозяйства области, казенное предприятие Саратовской области «Дирекция автомобильных дорог» (по согласованию)	ввод в эксплуатацию 1582,7 погонных метров мостов»;
	2011	863000,0*4)		863000,0*4)			
	2012	1012500,0	1012500,0				
	2013	1012500,0	1012500,0				
	2014	1012500,0	895760,0	116740,0			
	2015	1236093,6	1117353,6	118740,0			
2010-2015	5637815,4*3)	4038113,6	1599701,8*3)				

позицию «Итого по подпрограмме и годам:» изложить в новой редакции:

«Итого по подпрограмме и годам:	2010	1356624,3*3)		1356624,3*3)			»;
	2011	2353584,2*5)	210362,1	2143222,1*5)			
	2012	5892187,2	4171132,0	1721055,2			
	2013	5311573,8	3688949,3	1622624,5			
	2014	8879579,7	3885659,7	4993920,0			
	2015	7165026,6	2708946,6	4456080,0			
	2010-2015	30958575,8*3)	14665049,7	16293526,1*3)			

позицию «Примечание» к таблице «Система мероприятий подпрограммы «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования регионального и муниципального значения Саратовской области» долгосрочной областной целевой программы «Развитие транспортного комплекса Саратовской области на 2010-2015 годы» изложить в новой редакции:

«Примечание:

*) объем указан с учетом средств бюджетного кредита, предоставленного из федерального бюджета (прогнозно);

*1) средства бюджетного кредита, предоставленного из федерального бюджета (прогнозно) – 101886,6 тыс. рублей;

*2) средства бюджетного кредита, предоставленного из федерального бюджета (прогнозно) – 493751,4 тыс. рублей;

*3) средства бюджетного кредита, предоставленного из федерального бюджета (прогнозно) – 595638,0 тыс. рублей;

*4) средства бюджетного кредита, предоставленного из федерального бюджета (прогнозно) – 863 000,0 тыс. рублей;

*5) средства бюджетного кредита, предоставленного из федерального бюджета (прогнозно) – 863 000,0 тыс. рублей.»;

в приложении № 2 к подпрограмме:

пункт 1 изложить в новой редакции:

«1. Строительство автодороги Самара-Пугачев-Энгельс-Волгоград на участке обхода г.Пугачева в Саратовской области	9,67				637000,0	263000,0	971035,7				1871035,7»;
--	------	--	--	--	----------	----------	----------	--	--	--	-------------

пункт 2 изложить в новой редакции:

«2. Реконструкция автодороги Энгельс-Ершов-Озинки на участке км 96 - км 110 в Федоровском районе Саратовской области	12,29				313605,0	501989,3	0,0				815594,3»;
--	-------	--	--	--	----------	----------	-----	--	--	--	------------

пункт 16 изложить в новой редакции:

«16. Строительство автомобильной дороги Комаровка-Асметовка от автодороги Бакуры-М.Сердоба в Екатериновском и Петровском районах Саратовской области	12,285			57123,0	45000,0	278877,0				57123,0	323877,0»;
--	--------	--	--	---------	---------	----------	--	--	--	---------	------------

пункт 19 изложить в новой редакции:

«19.	Строительство автоподъезда к х.Новостепное от автомобильной дороги Новоузенск-Основной в Александрово-Гайском районе Саратовской области	4,85			64727,6	48500,0															64727,6	48500,0»;
------	--	------	--	--	---------	---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---------	-----------

пункт 39 изложить в новой редакции:

«39.	Строительство автомобильной дороги Васильевка-Александрия в Ершовском районе Саратовской области	1,766			27887,8	17660,0																27887,8	17660,0»;
------	--	-------	--	--	---------	---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---------	-----------

пункт 42 изложить в новой редакции:

«42.	Строительство автомобильной дороги Бартеневка-Ишково в Ивантеевском районе Саратовской области	5,77																				100503,0	100503,0»;
------	--	------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	------------

пункт 44 изложить в новой редакции:

«44.	Строительство автомобильной дороги Горный-Головинщено на участке км 13,8 - с.Емельяновка в Краснопартизанском районе Саратовской области	3,71			71375,4	37100,0																71375,4	37100,0»;
------	--	------	--	--	---------	---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---------	-----------

пункт 47 изложить в новой редакции:

«47.	Строительство автоподъезда к с.Золотовка от автомобильной дороги Самара-Пугачев-Энгельс-Волгоград в Марксовском районе Саратовской области	0,52			7611,1	5 200,0																7611,1	5200,0»;
------	--	------	--	--	--------	---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--------	----------

пункт 49 изложить в новой редакции:

«49.	Строительство автомобильной дороги Первомайский - автомобильная дорога на Луков Кордон в Новоузенском районе Саратовской области	1,347			22686,6	13470,0																22686,6	13470,0»;
------	--	-------	--	--	---------	---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---------	-----------

пункт 52 изложить в новой редакции:

«52.	Строительство автоподъезда к х.Ближний от автоподъезда к с.Олоновка-с. Бессоновка от автомобильной дороги Новоузенск-Основной в Новоузенском районе Саратовской области	0,78821			10962,0	7 882,1										10962,0	7882,1»;
------	---	---------	--	--	---------	---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---------	----------

пункт 65 изложить в новой редакции:

«65.	Строительство автоподъезда к с.Чиганак от автомобильной дороги Тамбов-Ртищев-Саратов в Ртищевском районе Саратовской области	2,20			27716,2	22000,0										21716,2	22000,0»;
------	--	------	--	--	---------	---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---------	-----------

пункт 77 изложить в новой редакции:

«77.	Строительство автоподъезда к с.Ивановка от автомобильной дороги Мокроус-Долина в Федоровском районе Саратовской области	1,355			25960,5	13550,0										25960,5	13550,0»;
------	---	-------	--	--	---------	---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---------	-----------

позицию «Всего:» изложить в новой редакции:

«Всего:	300,5600	94416,2	0,0	316050,0	210362,1	25000,0	3158632,0	25000,0	2676449,3	133498,0	2989899,7	107540,0	1591593,0	701504,2	10626936,1»;
---------	----------	---------	-----	----------	----------	---------	-----------	---------	-----------	----------	-----------	----------	-----------	----------	--------------

приложение № 4 к подпрограмме изложить в новой редакции:

«Приложение № 4 к подпрограмме
«Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования
регионального и межмуниципального значения Саратовской области»
долгосрочной областной целевой программы «Развитие транспортного
комплекса Саратовской области на 2010-2015 годы»

**Строительство мостов и мостовых переходов,
находящихся в государственной собственности области**

(тыс.рублей)

№ п/п	Наименование статей расходов	2010 год	2011 год	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	Год ввода
1.	Строительство мостового перехода через судоходный канал в г.Балаково Саратовской области	345000,0	540000,0	1012500,0	1012500,0	1012500,0	1236093,6	2015
2.	Реконструкция автодороги Аркадак-Турки на участке мостового перехода через р.Хопер в Аркадакском районе Саратовской области	156221,8	323000,0					2011
	Всего по годам:	501221,8	863000,0	1012500,0	1012500,0	1012500,0	1236093,6	».

4. В подпрограмме «Развитие дорожно-уличной сети города Саратова» долгосрочной областной целевой программы «Развитие транспортного комплекса Саратовской области на 2010-2015 годы»:

в позиции «Объемы и источники исполнения подпрограммы» паспорта подпрограммы цифры «5237001,4», «171601,4», «5237001,4», «171601,4» заменить соответственно цифрами «5554947,0», «371601,4», «5223168,3», «371601,4»;

в таблице «Система мероприятий подпрограммы «Развитие дорожно-уличной сети города Саратова» долгосрочной областной целевой программы «Развитие транспортного комплекса Саратовской области на 2010-2015 годы»:

пункт 28 изложить в новой редакции:

«28. Содержание и ремонт автомобильных дорог	2010	100000,0			100000,0		администрация муниципального образования «Город Саратов» (по согласованию)	поддержание состояния автомобильных дорог и дорожных сооружений в соответствии с требованиями, допустимыми по условиям обеспечения безопасности дорожного движения»;
	2011	982945,6 ^{*2)}	331778,7		651166,9 ^{*2)}			
	2012	665000,0			665000,0			
	2013	665000,0			665000,0			
	2014	665000,0			665000,0			
	2015	665000,0			665000,0			
2010-2015	3742945,6 [*]	331778,7		3411166,9 [*]				

позицию «Итого по подпрограмме и годам:» изложить в новой редакции:

«Итого по подпрограмме и годам:»	2010	448401,4 ^{*1)}			448401,4 ^{*1)}		»;
	2011	1238445,6 ^{*2)}	331778,7		906666,9 ^{*2)}		
	2012	1038100,0			1038100,0		
	2013	1007000,0			1007000,0		
	2014	1028000,0			1028000,0		
	2015	795000,0			795000,0		
	2010-2015	5554947,0 [*]	331778,7		5223168,3 [*]		

позицию «Примечание:» к таблице «Система мероприятий подпрограммы «Развитие дорожно-уличной сети города Саратова» долгосрочной областной целевой программы «Развитие транспортного комплекса Саратовской области на 2010-2015 годы» изложить в новой редакции:

«Примечание:

*) объем указан с учетом средств бюджетного кредита из областного бюджета местным бюджетам, предоставленных из федерального бюджета (прогнозно);

*1) средства бюджетного кредита из областного бюджета местным бюджетам, предоставленных из федерального бюджета (прогнозно) – 171601,4 тыс. рублей;

*2) средства бюджетного кредита из областного бюджета местным бюджетам, предоставленных из федерального бюджета (прогнозно) – 200000,0 тыс. рублей.».

5. Приложение № 1 к долгосрочной областной целевой программе «Развитие транспортного комплекса Саратовской области на 2010-2015 годы» изложить в новой редакции:

«Приложение № 1
к долгосрочной областной целевой программе
«Развитие транспортного комплекса Саратовской области
на 2010-2015 годы»

**Распределение средств,
выделяемых на реализацию долгосрочной областной целевой программы
«Развитие транспортного комплекса Саратовской области на 2010-2015 годы»
по основным исполнителям и по годам**

Исполнители программы	Срок исполнения, годы	Объем финансирования по годам, тыс. рублей	В том числе за счет средств			
			федерального бюджета (прогнозно)	областного бюджета	местных бюджетов (прогнозно)	внебюджетных средств (прогнозно)
Министерство транспорта и дорожного хозяйства области	2010	1367148,0 ^{*2)}	3360,0	1363782,0 ^{*2)}		
	2011	2538584,2 ^{*3)}	395362,1	2143222,1 ^{*3)}		
	2012	6092187,2	4371132,0	1721055,2		
	2013	5311573,8	3688949,3	1622624,5		
	2014	8879579,7	3885659,7	4993920,0		
	2015	7165026,6	2708946,6	4456080,0		
	2010-2015	31354099,5 [*]	15053415,7	16300683,8 [*]		
Комитет по управлению имуществом области	2010	49,0		49,0		
	2011					
	2012					
	2013					
	2014					
	2015					
	2010-2015	49,0		49,0		

Комитет капитального строительства области	2010	98,1		98,1		
	2011	902700,0	842700,0	60000,0		
	2012	2470107,4	2210200,0	259907,4		
	2013	2381500,0	2154100,0	227400,0		
	2014					
	2015					
	2010-2015	5754405,5	5207000,0	547405,5		
Органы местного самоуправления области (по согласованию)	2010	448401,4* ¹⁾			448401,4* ¹⁾	
	2011	1506299,6* ⁴⁾	331778,7		1174520,9* ⁴⁾	
	2012	1243350,0			1243350,0	
	2013	1046560,0			1046560,0	
	2014	1029960,0			1029960,0	
	2015	832080,0			832080,0	
	2010-2015	6106651,0* ¹⁾	331778,7		5774872,3* ¹⁾	
Предприятия и организации транспортного комплекса области (по согласованию)	2010	1542722,0				1542722,0
	2011	4060469,0				4060469,0
	2012	5320258,0				5320258,0
	2013	20831265,0				20831265,0
	2014	26741250,0				26741250,0
	2015	8739710,0				8739710,0
	2010-2015	67235674,0				67235674,0
Итого по Программе и годам:	2010	3358418,5*¹⁾	3366,0	1363929,1*¹⁾	448401,4*¹⁾	1542722,0
	2011	9008052,8*¹⁾	1569840,8	2203222,1*¹⁾	1174520,9*¹⁾	4060469,0
	2012	15125902,6	6581332,0	1980962,6	1243350,0	5320258,0
	2013	29570898,8	5843049,3	1850024,5	1046560,0	20831265,0
	2014	36650789,7	3885659,7	4993920,0	1029960,0	26741250,0
	2015	16736816,6	2708946,6	4456080,0	832080,0	8739710,0
	2010-2015	110450879,0*¹⁾	20592194,4	16848138,3*¹⁾	5774872,3*¹⁾	67235674,0

Примечание:

*) объем указан с учетом средств бюджетного кредита, предоставленного из федерального бюджета (прогнозно);

*1) средства бюджетного кредита из областного бюджета местным бюджетам, предоставленные из федерального бюджета (прогнозно) – 171601,4 тыс. рублей;

*2) средства бюджетного кредита, предоставленного из федерального бюджета (прогнозно) – 595638,0 тыс. рублей;

*3) средства бюджетного кредита, предоставленного из федерального бюджета (прогнозно) – 863000,0 тыс. рублей;

*4) средства бюджетного кредита из областного бюджета местным бюджетам, предоставленные из федерального бюджета (прогнозно) – 200000,0 тыс. рублей.».

6. Приложение № 2 к долгосрочной областной целевой программе «Развитие транспортного комплекса Саратовской области на 2010-2015 годы» изложить в новой редакции:

«Приложение № 2
к долгосрочной областной целевой программе
«Развитие транспортного комплекса Саратовской области
на 2010-2015 годы»»

**Объем
финансирования долгосрочной областной целевой программы
«Развитие транспортного комплекса Саратовской области на 2010-2015 годы»
по подпрограммам, исполнителям, источникам финансирования и годам**

Наименование подпрограммы, ответственного исполнителя	Срок испол- нения, годы	Объем финансирова- ния по годам, тыс. рублей	В том числе за счет средств			
			федерального бюджета (прогнозно)	областного бюджета	местных бюджетов (прогнозно)	внебюд- жетных средств (прогнозно)
Подпрограмма «Воздушный транспорт»						
Всего по подпрограмме «Воздушный транспорт», в том числе по исполнителям:	2010	98,1		98,1		
	2011	1618600,0	1027700,0	60000,0		530900,0
	2012	3178407,4	2410200,0	259907,4		508300,0
	2013	2928500,0	2154100,0	227400,0		547000,0
	2014	30500,0				30500,0
	2015	32500,0				32500,0
	2010-2015	7788605,5	5592000,0	547405,5		1649200,0

Министерство транспорта и дорожного хозяйства области	2010					
	2011	185000,0	185000,0			
	2012	200000,0	200000,0			
	2013					
	2014					
	2015					
	2010-2015	385000,0	385000,0			
Комитет капитального строительства области	2010	98,1		98,1		
	2011	902700,0	842700,0	60000,0		
	2012	2470107,4	2210200,0	259907,4		
	2013	2381500,0	2154100,0	227400,0		
	2014					
	2015					
	2010-2015	5754405,5	5207000,0	547405,5		
Предприятия и организации транспортного комплекса области (по согласованию)	2010					
	2011	530900,0				530900,0
	2012	508300,0				508300,0
	2013	547000,0				547000,0
	2014	30500,0				30500,0
	2015	32500,0				32500,0
	2010-2015	1649200,0				1649200,0
Подпрограмма «Водный транспорт»						
Всего по подпрограмме «Водный транспорт», в том числе по исполнителям:	2010					
	2011	28000,0				28000,0
	2012	47750,0				47750,0
	2013	40750,0				40750,0
	2014	27750,0				27750,0
	2015	20750,0				20750,0
	2010-2015	165000,0				165000,0
Предприятия и организации транспортного комплекса области (по согласованию)	2010					
	2011	28000,0				28000,0
	2012	47750,0				47750,0
	2013	40750,0				40750,0
	2014	27750,0				27750,0
	2015	20750,0				20750,0
	2010-2015	165000,0				165000,0
Подпрограмма «Железнодорожный транспорт»						
Всего по подпрограмме «Железнодорожный транспорт», в том числе по исполнителям:	2010	1542771,0		49,0		1542722,0
	2011	705637,0				705637,0
	2012	2471848,0				2471848,0
	2013	17451815,0				17451815,0
	2014	24010000,0				24010000,0
	2015	7422000,0				7422000,0
	2010-2015	53604071,0		49,0		53604022,0
Комитет по управлению имуществом области	2010	49,0		49,0		
	2011					
	2012					
	2013					
	2014					
	2015					
	2010-2015	49,0		49,0		
Предприятия и организации транспортного комплекса области (по согласованию)	2010	1542722,0				1542722,0
	2011	705637,0				705637,0
	2012	2471848,0				2471848,0
	2013	17451815,0				17451815,0
	2014	24010000,0				24010000,0

	2015	7422000,0				7422000,0
	2010-2015	53604022,0				53604022,0
Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения Саратовской области»						
Всего по подпрограмме «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения Саратовской области», в том числе по исполнителям:	2010	1356624,3^{*1)}			1356624,3^{*1)}	
	2011	2353584,2^{*3)}	210362,1		2143222,1^{*3)}	
	2012	5892187,2	4171132,0		1721055,2	
	2013	5311573,8	3688949,3		1622624,5	
	2014	8879579,7	3885659,7		4993920,0	
	2015	7165026,6	2708946,6		4456080,0	
	2010-2015	30958575,8[*]	14665049,7		16293526,1[*]	
Министерство транспорта и дорожного хозяйства области	2010	1356624,3 ^{*1)}			1356624,3 ^{*1)}	
	2011	2353584,2 ^{*3)}	210362,1		2143222,1 ^{*3)}	
	2012	5892187,2	4171132,0		1721055,2	
	2013	5311573,8	3688949,3		1622624,5	
	2014	8879579,7	3885659,7		4993920,0	
	2015	7165026,6	2708946,6		4456080,0	
	2010-2015	30958575,8 [*]	14665049,7		16293526,1 [*]	
Подпрограмма «Развитие дорожно-уличной сети города Саратова»						
Всего по подпрограмме «Развитие дорожно-уличной сети города Саратова», в том числе по исполнителям:	2010	448401,4^{*2)}			448401,4^{*2)}	
	2011	1238445,6^{*4)}	331778,7		906666,9^{*4)}	
	2012	1038100,0			1038100,0	
	2013	1007000,0			1007000,0	
	2014	1028000,0			1028000,0	
	2015	795000,0			795000,0	
	2010-2015	5554947,0[*]	331 778,7		5 223168,3[*]	
Органы местного самоуправления области (по согласованию)	2010	448401,4 ^{*2)}			448401,4 ^{*2)}	
	2011	804740,8 ^{*4)}	331778,7		472962,1 ^{*4)}	
	2012	1038100,0			1038100,0	
	2013	1007000,0			1007000,0	
	2014	1028000,0			1028000,0	
	2015	795000,0			795000,0	
	2010-2015	5121242,2 [*]	331778,7		4789463,5 [*]	
Подпрограмма «Автомобильный и наземный электрический транспорт»						
Всего по подпрограмме «Автомобильный и наземный электрический транспорт», в том числе по исполнителям:	2010	10523,7	3366,0		7157,7	
	2011	3063786,0			267854,0	2795932,0
	2012	2497610,0			205250,0	2292360,0
	2013	2831260,0			39560,0	2791700,0
	2014	2674960,0			1960,0	2673000,0
	2015	1301540,0			37080,0	1264460,0
	2010-2015	12379679,7	3366,0		7157,7	551704,0
Министерство транспорта и дорожного хозяйства области	2010	10523,7	3366,0		7157,7	
	2011					
	2012					
	2013					
	2014					
	2015					
	2010-2015	10523,7	3366,0		7157,7	
Органы местного самоуправления области (по согласованию)	2010					
	2011	267854,0			267854,0	
	2012	205250,0			205250,0	
	2013	39560,0			39560,0	
	2014	1960,0			1960,0	

	2015	37080,0			37080,0	
	2010-2015	551704,0			551704,0	
Предприятия и организации транспортного комплекса области (по согласованию)	2010					
	2011	2795932,0				2795932,0
	2012	2292360,0				2292360,0
	2013	2791700,0				2791700,0
	2014	2673000,0				2673000,0
	2015	1264460,0				1264460,0
	2010-2015	11817452,0				11817452,0
Итого по Программе и годам:	2010	3358418,5*	3366,0	1363929,1*	448401,4*	1542722,0
	2011	9008052,8*	1569840,8	2203222,1*	1174520,9*	4060469,0
	2012	15125902,6	6581332,0	1980962,6	1243350,0	5320258,0
	2013	29570898,8	5843049,3	1850024,5	1046560,0	20831265,0
	2014	36650789,7	3885659,7	4993920,0	1029960,0	26741250,0
	2015	16736816,6	2708946,6	4456080,0	832080,0	8739710,0
	2010-2015	110450879,0*	20592194,4	16848138,3*	5774872,3*	67235674,0

Примечание:

*) объем указан с учетом средств бюджетного кредита, предоставленного из федерального бюджета (прогнозно);

*1) средства бюджетного кредита, предоставленного из федерального бюджета (прогнозно) – 595638,0 тыс. рублей;

*2) средства бюджетного кредита из областного бюджета местным бюджетам, предоставленные из федерального бюджета (прогнозно) – 171601,4 тыс. рублей;

*3) средства бюджетного кредита, предоставленного из федерального бюджета (прогнозно) – 863000,0 тыс. рублей;

*4) средства бюджетного кредита из областного бюджета местным бюджетам, предоставленные из федерального бюджета (прогнозно) – 200000,0 тыс. рублей.».

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 августа 2011 года №437-П

г. Саратов

О внесении изменений в долгосрочную областную целевую программу «Доступная среда» на 2011–2013 годы

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области и Закона Саратовской области «О бюджетном процессе в Саратовской области» Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в долгосрочную областную целевую программу «Доступная среда» на 2011-2013 годы, утвержденную постановлением Правительства Саратовской области от 8 сентября 2010 года № 421-П, согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Вице-губернатор – первый заместитель
Председателя Правительства области**

А. Г. Бабичев

Приложение к постановлению
Правительства области от 17 августа 2011 года № 437-П

Изменения, вносимые в долгосрочную областную целевую программу «Доступная среда» на 2011–2013 годы

В таблице «Система (перечень) программных мероприятий»:

в разделе VII «Обеспечение доступности образования»:

в пункте 7.2.:

в позиции «капитальный и текущий ремонт (общестроительные работы), в том числе изготовление проектно-сметной документации»:»

цифры «45000,0», «5000,0» заменить соответственно цифрами «47222,274», «7222,274»;

в строке «государственное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VIII вида», г.Балаково» цифры «1790,0», «190,0» заменить соответственно цифрами «1600,0», «0,0»;

в строке «государственное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 4 VI вида», г.Саратов» цифры «1790,0», «190,0» заменить соответственно цифрами «1600,0», «0,0»;

в строке «государственное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат I вида», г.Саратов» цифры «1799,0», «199,0» заменить соответственно цифрами «1600,0», «0,0»;

в строке «государственное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 11 VIII вида», г.Балашов» цифры «380,0», «60,0» заменить соответственно цифрами «320,0», «0,0»;

в строке «государственное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 14 VIII вида», г.Вольск» цифры «375,0», «55,0» заменить соответственно цифрами «320,0», «0,0»;

в строке «государственное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 17 VIII вида», г.Энгельс» цифры «375,0», «55,0» заменить соответственно цифрами «320,0», «0,0»;

в строке «государственное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Областной центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции», г.Саратов» цифры «375,0», «55,0» заменить соответственно цифрами «320,0», «0,0».

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 августа 2011 года №438-П

г. Саратов

О признании утратившими силу некоторых правовых актов Правительства Саратовской области

Во исполнение Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» и на основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Саратовской области от 26 марта 1999 года № 19-П «О мерах по исключению фактов нарушений законодательства при розничной продаже алкогольной продукции»;

пункт 1 постановления Правительства Саратовской области от 23 января 2004 года № 10-П «О внесении изменений в отдельные правовые акты Правительства Саратовской области и о признании утратившим силу постановления Правительства Саратовской области от 6 августа 2002 года № 68-П»;

постановление Правительства Саратовской области от 2 декабря 2004 года № 266-П «О внесении дополнения в постановление Правительства Саратовской области от 26 марта 1999 года № 19-П»;

постановление Правительства Саратовской области от 11 ноября 2005 года № 385-П «О внесении изменения в постановление Правительства Саратовской области от 26 марта 1999 года № 19-П»;

постановление Правительства Саратовской области от 13 июля 2011 года № 356-П «О внесении изменения в постановление Правительства Саратовской области от 26 марта 1999 года № 19-П»;

пункты 1-2, 4-5 постановления Правительства Саратовской области от 26 декабря 2005 года № 450-П «О лицензировании розничной продажи алкогольной продукции в Саратовской области»;

постановление Правительства Саратовской области от 30 ноября 2006 года № 372-П «О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 26 декабря 2005 года № 450-П»;

постановление Правительства Саратовской области от 27 февраля 2007 года № 80-П «О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 26 декабря 2005 года № 450-П»;

постановление Правительства Саратовской области от 10 июля 2007 года № 260-П «О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Саратовской области от 26 декабря 2005 года № 450-П»;

постановление Правительства Саратовской области от 15 мая 2008 года № 203-П «О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 26 декабря 2005 года № 450-П»;

постановление Правительства Саратовской области от 21 августа 2008 года № 337-П «О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 26 декабря 2005 года № 450-П»;

постановление Правительства Саратовской области от 24 декабря 2008 года № 507-П «О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 26 декабря 2005 года № 450-П»;

постановление Правительства Саратовской области от 4 марта 2009 года № 76-П «О внесении изменения в постановление Правительства Саратовской области от 26 декабря 2005 года № 450-П»;

постановление Правительства Саратовской области от 26 февраля 2010 года № 63-П «О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 26 декабря 2005 года № 450-П»;

постановление Правительства Саратовской области от 15 марта 2010 года № 82-П «О внесении изменения в постановление Правительства Саратовской области от 26 декабря 2005 года № 450-П»;

постановление Правительства Саратовской области от 7 июля 2010 года № 288-П «О внесении изменения в постановление Правительства Саратовской области от 26 декабря 2005 года № 450-П»;

постановление Правительства Саратовской области от 14 марта 2011 года № 122-П «Об утверждении Положения о порядке определения мест общественного питания, в которых не разрешаются розничная продажа, в том числе в розлив, и потребление (распитие) пива и напитков, изготавливаемых на его основе».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Вице-губернатор – первый заместитель
Председателя Правительства области**

А. Г. Бабичев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 августа 2011 года №439-П

г. Саратов

Об утверждении Положения о порядке осуществления главными распорядителями средств областного бюджета контроля за деятельностью государственных бюджетных учреждений Саратовской области и областных государственных казенных учреждений

В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке осуществления главными распорядителями средств областного бюджета контроля за деятельностью государственных бюджетных учреждений Саратовской области и областных государственных казенных учреждений согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Вице-губернатор – первый заместитель
Председателя Правительства области**

А. Г. Бабичев

Приложение к постановлению
Правительства области от 17 августа 2011 года № 439-П

Положение
о порядке осуществления главными распорядителями средств областного бюджета контроля за деятельностью государственных бюджетных учреждений Саратовской области и областных государственных казенных учреждений

1. Настоящее Положение устанавливает процедуру осуществления контроля главными распорядителями средств областного бюджета за деятельностью государственных бюджетных учреждений Саратовской области и областных государственных казенных учреждений (далее – Учреждения).

2. Контроль за деятельностью Учреждений осуществляется органами исполнительной власти области, в ведении которых находятся Учреждения, и осуществляющими бюджетные полномочия главных распорядителей средств областного бюджета (далее – Главные распорядители).

3. Главные распорядители осуществляют контроль за соответствием деятельности Учреждений целям, предусмотренным их учредительными документами, законодательству Российской Федерации и Саратовской области.

4. Главные распорядители осуществляют контроль за деятельностью Учреждений по следующим направлениям: соответствие фактически осуществляемых видов деятельности Учреждений видам деятельности, утвержденным в их уставах;

соответствие услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату, услугам (работам), предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации и Саратовской области;

формирование государственными бюджетными учреждениями платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности учреждений, оказываемых ими сверх установленного государственного задания, в соответствии с порядками, установленными органами исполнительной власти области, осуществляющими функции и полномочия учредителя (далее – Учредители);

выполнение Учреждениями плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы;

выполнение Учреждениями государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);

установление фактического наличия и состояния недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждениями на праве оперативного управления или приобретенного Учреждениями за счет средств, выделенных им Учредителями на приобретение такого имущества, в том числе переданного в аренду, в безвозмездное пользование, выявление неиспользуемого или используемого не в соответствии с целями, ради которых созданы Учреждения, ценного имущества; достоверность и полнота отчета о результатах деятельности Учреждений и об использовании закрепленного за ними государственного имущества Саратовской области.

5. Контроль за деятельностью Учреждений осуществляется с использованием предварительного, текущего и последующего контроля. Предварительный и текущий контроль осуществляется в форме документарной проверки, последующий контроль осуществляется в форме выездной проверки.

6. Срок проведения документарных и выездных проверок составляет 20 рабочих дней.

7. Предварительный контроль осуществляется до совершения финансовых операций на стадии установления, рассмотрения и утверждения бюджетных смет, составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждений, формирования и утверждения государственного задания, договорных соглашений и других документов, в том числе при санкционировании операций.

Текущий контроль осуществляется в процессе исполнения бюджета области путем анализа оперативных данных, текущей отчетности об исполнении бюджетных обязательств, выполнении государственных заданий, данных об использовании бюджетных средств бюджетополучателями, получателями бюджетных субсидий и бюджетных инвестиций, согласовании или одобрении сделок.

Последующий контроль осуществляется после совершения финансовых операций, в том числе путем проведения ревизий, проверок отчетности о непосредственных результатах использования бюджетных ассигнований в рамках целевых программ и при выполнении государственных заданий, бюджетных субсидий и бюджетных инвестиций, выполнения государственных контрактов и гражданско-правовых договоров, осуществления финансово-хозяйственной деятельности.

8. Предварительный и текущий контроль осуществляется по месту нахождения Главного распорядителя по мере поступления проектов планов, отчетности о выполнении государственного задания, отчетов о выполнении плана финансово-

хозяйственной деятельности или исполнении бюджетной сметы, сметы доходов и расходов от приносящей доход деятельности, иных отчетных документов и сведений о деятельности Учреждений, установленных правовыми актами Саратовской области, и не требует издания отдельного распоряжения (приказа) Главного распорядителя о проведении проверки.

9. Последующий контроль осуществляется в форме выездной проверки по месту нахождения Учреждения на основании распоряжения (приказа) Главного распорядителя о назначении выездной проверки, в котором в обязательном порядке указываются:

- наименование органа, принявшего решение о проведении проверки;
- фамилия, имя, отчество, должность лица (лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение проверки;
- наименование Учреждения, проверка которого проводится;
- цели, предмет проверки и срок ее проведения;
- основания проведения проверки;
- сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей проведения проверки.

10. Проведение выездных проверок осуществляется в форме плановых проверок в соответствии с ежегодно утверждаемыми Главными распорядителями планами, а также внеплановых проверок с соблюдением прав и законных интересов проверяемого Учреждения.

11. Планы выездных проверок утверждаются Главным распорядителем до 31 декабря года, предшествующего году, в котором планируется проведение выездных проверок.

Ежегодные планы выездных проверок размещаются на официальном сайте Главного распорядителя в срок не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения.

12. Плановые проверки в отношении конкретного Учреждения проводятся не чаще чем один раз в три года.

13. Основаниями для включения плановой выездной проверки в план выездных проверок является истечение трех лет со дня окончания проведения последней плановой проверки Учреждения.

Вновь созданное Учреждение включается в план выездных проверок по истечении одного года со дня его государственной регистрации.

14. Основания для проведения внеплановой выездной проверки:

получение от органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов прокуратуры и иных правоохранительных органов информации о предполагаемых или выявленных нарушениях законодательства Российской Федерации, Саратовской области;

обнаружение Главным распорядителем в представленных Учреждением документах нарушений действующего законодательства Российской Федерации, Саратовской области, связанных с предметом контроля, определенным в пункте 4 настоящего Положения;

обращения граждан и юридических лиц с жалобой на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления государственных услуг (выполнения работ), а также сведения из средств массовой информации.

15. Руководитель проверяемого Учреждения уведомляется о предстоящей плановой выездной проверке не позднее чем за 3 рабочих дня до ее начала посредством направления копии решения Главного распорядителя о проведении проверки заказным письмом с уведомлением о вручении или передачи телефонограммы или иным доступным способом.

16. При проведении выездной проверки должностные лица, проводящие проверку, вправе:

- посещать территорию и помещения Учреждения;
- получать объяснения должностных лиц Учреждения;
- наблюдать за процессом оказания государственной услуги (выполнения работы) с согласия потребителей;
- проводить опросы потребителей предоставляемых государственных услуг (выполняемых работ) в случаях их включения в перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей проведения проверки, определенных в решении о проведении выездной проверки.

17. При проведении выездной проверки должностные лица, проводящие проверку, не вправе:

- требовать представления документов, информации, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;
- распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- превышать установленные сроки проведения проверки.

18. При проведении выездной проверки должностные лица, проводящие проверку, обязаны:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы проверяемого Учреждения;
- проводить проверку на основании решения Главного распорядителя о ее проведении в соответствии с ее назначением;
- проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения (приказа) о проведении проверки;
- не препятствовать руководителю или иному уполномоченному должностному лицу проверяемого Учреждения присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- предоставлять руководителю или иному уполномоченному должностному лицу Учреждения, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;
- знакомить руководителя или иное уполномоченное должностное лицо Учреждения с результатами проверки;
- соблюдать сроки проведения проверки.

19. По результатам документальной проверки, осуществляемой в процессе текущей деятельности по мере поступления соответствующих документов, акт проверки не составляется.

По итогам анализа представленных Учреждением документов должностное лицо Главного распорядителя, уполномоченное на проведение документальной проверки, составляет справку.

В справке отражается:

характеристика фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов деятельности Учреждения;

характеристика факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов деятельности Учреждения от запланированных;

оценка соответствия качества фактически предоставляемых государственных услуг (выполняемых работ) требованиям действующего законодательства;

предложения по вопросам дальнейшей деятельности Учреждения с учетом оценки степени выполнения установленных показателей деятельности.

20. Справка составляется в течение 3 рабочих дней со дня завершения документарной проверки и направляется руководителю Главного распорядителя.

В случае, если при проведении документарной проверки Учреждения выявлены нарушения действующего законодательства, связанные с предметом контроля, определенным в пункте 4 настоящего Положения, руководителю Главного распорядителя вместе со справкой направляется предложение о принятии решения о проведении внеплановой выездной проверки в отношении данного Учреждения.

21. По результатам выездной проверки должностными лицами, проводившими проверку, составляется и подписывается акт проверки.

22. Акт проверки составляется в двух экземплярах (один для Главного учредителя, один для Учреждения) по форме, утверждаемой правовым актом Главного распорядителя.

23. Срок составления акта проверки не должен превышать 3 рабочих дней со дня ее проведения.

24. В акте проверки в обязательном порядке указываются:

дата, время и место составления акта проверки;

наименование Главного распорядителя, а также фамилии, имена, отчества и должности должностных лиц, проводивших проверку;

дата и номер распоряжения (приказа) Главного распорядителя о назначении проверки;

наименование Учреждения, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя (уполномоченного представителя) Учреждения, присутствовавшего при проведении проверки;

дата, время, продолжительность и место проведения проверки, проверяемый период;

сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях в деятельности Учреждения, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения.

25. В акте проверки отражаются сведения об ознакомлении или об отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя (уполномоченного представителя) Учреждения, о наличии его подписи или об отказе от совершения подписи, наличии замечаний (возражений, пояснений), подписи должностных лиц, проводивших проверку.

26. В случае отказа руководителя (уполномоченного представителя) Учреждения от ознакомления с актом проверки он направляется в течение 3 рабочих дней посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, остающемуся у Главного распорядителя.

27. В случае несогласия с фактами, выводами и предложениями, изложенными в акте проверки, руководитель (уполномоченный представитель) Учреждения в течение 15 календарных дней с даты вручения (получения) акта проверки представляет письменные замечания (возражения, пояснения) в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений с приложением документов (заверенных копий документов), подтверждающих обоснованность таких замечаний (возражений, пояснений).

28. Руководитель Главного распорядителя, назначивший проверку, в срок до 10 рабочих дней со дня получения замечаний (возражений, пояснений) по акту проверки организует их рассмотрение.

О времени и месте рассмотрения замечаний (возражений, пояснений) руководитель (уполномоченный представитель) Учреждения извещается за 3 рабочих дня. Если руководитель (уполномоченный представитель) Учреждения не явился на рассмотрение замечаний (возражений, пояснений), материалы проверки рассматриваются в его отсутствие.

29. По итогам рассмотрения материалов проверки акт выездной проверки утверждается руководителем Главного распорядителя.

30. В случае выявления при проведении проверки нарушений в деятельности Учреждения Главный распорядитель, проводивший проверку, в пределах полномочий:

обязует руководителя Учреждения устранить выявленные нарушения и недостатки с указанием сроков их устранения;

обеспечивает контроль за устранением выявленных нарушений, принимает меры по их предупреждению, предотвращению возможного причинения ущерба бюджету области, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

31. Если в результате проверки получена информация о нарушении законодательства Российской Федерации, содержащем признаки противоправного деяния, указанная информация вместе с актом проверки в течение 5 календарных дней с даты утверждения акта проверки направляется Главным распорядителем в прокуратуру области.

32. В случае, если при проведении выездной проверки выявлены нарушения законодательства Российской Федерации, Саратовской области, содержащего нормы о порядке учета, использования, распоряжения и сохранности субъектом проверки государственного имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, указанная информация вместе с актом проверки в течение 5 календарных дней со дня утверждения акта проверки направляется Главным распорядителем в комитет по управлению имуществом Саратовской области.

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 августа 2011 года №440-П

г. Саратов

О долгосрочной областной целевой программе «Пожарная безопасность в Саратовской области на 2012–2017 годы»

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области и Закона Саратовской области «О бюджетном процессе в Саратовской области» Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить долгосрочную областную целевую программу «Пожарная безопасность в Саратовской области на 2012-2017 годы» согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Вице-губернатор – первый заместитель
Председателя Правительства области**

А.Г. Бабичев

Приложение к постановлению
Правительства области от 17 августа 2011 года № 440-П

**Долгосрочная областная целевая программа
«Пожарная безопасность в Саратовской области на 2012-2017 годы»**

Паспорт Программы

Наименование Программы	долгосрочная областная целевая программа «Пожарная безопасность в Саратовской области на 2012-2017 годы» (далее – Программа)
Основание для разработки Программы	распоряжение Правительства Саратовской области от 29 апреля 2011года № 109-Пр «О разработке долгосрочной областной целевой программы «Пожарная безопасность в Саратовской области на 2012-2017 годы»
Государственный заказчик Программы	управление обеспечения безопасности жизнедеятельности населения Правительства области
Основные разработчики Программы	управление обеспечения безопасности жизнедеятельности населения Правительства области, министерство по делам территориальных образований области, министерство образования области, министерство социального развития области, министерство здравоохранения области, министерство культуры области, министерство по развитию спорта и физической культуры области, Главное управление МЧС России по Саратовской области (по согласованию)
Цель, задачи Программы, важнейшие оценочные показатели	<p>целью программы является создание эффективной системы обеспечения пожарной безопасности на территории Саратовской области.</p> <p>Задачи Программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> развитие инфраструктуры пожарной охраны области за счет строительства новых пожарных депо; повышение качества тушения пожаров (снижение времени оперативного реагирования на пожары) за счет нормативного материально-технического обеспечения областного государственного учреждения «Противопожарная служба Саратовской области»; содействие в обеспечении пожарной безопасности органам местного самоуправления области; обеспечение условий для безопасного предоставления государственных услуг государственными учреждениями области с массовым пребыванием людей; совершенствование системы профилактики пожаров; обеспечение пожарной безопасности промышленных предприятий области. <p>Важнейшими оценочными показателями являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> обеспечение прикрытия территорий муниципальных образований области подразделением пожарной охраны, в том числе за счет организации деятельности добровольной пожарной охраны; снижение времени оперативного реагирования на пожар; сокращение числа погибших в результате пожаров людей; сокращение количества пожаров; материально-техническое оснащение областного государственного учреждения «Противопожарная служба Саратовской области»; оснащение сельских населенных пунктов области пожарными мотопомпами, средствами звуковой сигнализации для оповещения людей на случай пожара; приведение в удовлетворительное состояние объектов областных государственных образовательных учреждений, учреждений социальной защиты, здравоохранения, культуры, спорта; увеличение численности информируемого населения о мерах пожарной безопасности
Сроки и этапы реализации Программы	Программа будет реализована в течение 6 лет в 3 этапа: I этап – 2012-2013 годы; II этап – 2014-2015 годы; III этап – 2016-2017 годы
Исполнители основных мероприятий Программы	управление обеспечения безопасности жизнедеятельности населения Правительства области, министерство по делам территориальных образований области, министерство образования области, министерство социального развития области, министерство здравоохранения области, министерство культуры области, министерство по развитию спорта и физической культуры области, комитет капитального строительства области, областное государственное учреждение «Противопожарная служба Саратовской области» (по согласованию), Главное управление МЧС России по Саратовской области (по согласованию), органы местного самоуправления области (по согласованию), организации области (по согласованию)
Объем и источники обеспечения Программы	<p>общий объем финансирования Программы на период 2012-2017 годов составит 3077638,5 тыс. рублей, из них:</p> <ul style="list-style-type: none"> из федерального бюджета (прогнозно) 336684,4 тыс. рублей, в том числе по годам: 2012 год – 336684,4 тыс. рублей; из областного бюджета – 1124216,4 тыс. рублей, в том числе по годам: 2012 год – 75684,6 тыс. рублей; 2013 год – 71868,4 тыс. рублей; 2014 год – 248098,0 тыс. рублей; 2015 год – 320808,2 тыс. рублей; 2016 год – 248956,4 тыс. рублей; 2017 год – 158800,8 тыс. рублей; за счет средств местных бюджетов (прогнозно) – 419134,6 тыс. рублей, в том числе по годам: 2012 год – 64318,5 тыс. рублей; 2013 год – 85263,1 тыс. рублей; 2014 год – 93054,5 тыс. рублей; 2015 год – 57576,5 тыс. рублей; 2016 год – 58593,5 тыс. рублей; 2017 год – 60328,5 тыс. рублей;

	из внебюджетных источников (прогнозно) – 1197603,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2012 год – 346433,3 тыс. рублей; 2013 год – 247044,3 тыс. рублей; 2014 год – 210625,6 тыс. рублей; 2015 год – 146988,6 тыс. рублей; 2016 год – 148953,7 тыс. рублей; 2017 год – 97557,5 тыс. рублей
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	ежегодное снижение числа погибших людей на пожарах; строительство шести новых пожарных депо для защиты крупных городов от пожаров; повышение качества тушения пожаров за счет нормативного материально-технического обеспечения областного государственного учреждения «Противопожарная служба Саратовской области», в том числе приобретения 28 единиц новой техники для тушения пожаров, гидравлического аварийно-спасательного инструмента, боевой одежды и снаряжения, средств связи, аппаратов для обеспечения выполнения работ в непригодной для дыхания среде; обеспечение населенных пунктов области пожарными мотопомпами и средствами звуковой сигнализации для оповещения людей на случай пожара; создание на территории области 228 подразделений добровольной пожарной охраны; приведение в удовлетворительное противопожарное состояние объектов 74 областных государственных образовательных учреждений, 69 областных государственных учреждений социальной защиты, 42 областных государственных учреждений здравоохранения, 25 областных государственных учреждений культуры, 9 областных государственных учреждений спорта
Система организации контроля за исполнением Программы	контроль за исполнением Программы осуществляется в соответствии с Положением о порядке разработки и реализации долгосрочных областных целевых программ, утвержденным постановлением Правительства Саратовской области от 3 июня 2003 года № 61-П. Ход исполнения Программы ежеквартально рассматривается на заседании комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности при Правительстве области

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Обеспечение необходимого уровня пожарной безопасности и минимизация потерь вследствие пожаров являются важными факторами устойчивого социально-экономического развития области.

В области политика в сфере пожарной безопасности осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О пожарной безопасности», Законом Саратовской области «О пожарной безопасности в Саратовской области».

Инструментом, обеспечивающим программный подход к решению проблемы пожарной безопасности, являлась областная целевая программа «Пожарная безопасность Саратовской области» на 2006-2010 годы, утвержденная Законом Саратовской области от 29 декабря 2006 года № 152-ЗСО, общий объем финансирования которой составил 118,6 млн рублей.

Одним из важнейших результатов действия Закона Саратовской области «О пожарной безопасности в Саратовской области» в годы действия указанной программы явилось создание 60 подразделений областного государственного учреждения «Противопожарная служба Саратовской области», что существенно увеличило процент прикрытия населенных пунктов (на 36 процентов) подразделениями Государственной противопожарной службы и позволило сократить более чем в полтора раза время оперативного реагирования подразделений пожарной охраны на пожары, среднее время прибытия подразделений на пожар.

Также в ходе указанной программы проведен ремонт зданий пожарных депо, была укреплена материально-техническая база Государственной противопожарной службы.

Анализ проведенных мероприятий показал, что программный подход к обеспечению пожарной безопасности Саратовской области в 2006-2010 годах позволил снизить количество погибших людей на пожарах на 31 процент, с 314 в 2006 году до 239 в 2010 году, количество пожаров на 2,7 процента, с 2649 в 2006 году до 2579 в 2010 году.

Вместе с тем предыдущей программой не был решен весь спектр вопросов пожарной безопасности, остался ряд нерешенных проблем. Настоящая Программа является логическим продолжением предыдущей Программы и учитывает результаты ее реализации.

В области в 2010 году произошло более 2500 пожаров, в результате которых погибло более 230 человек, в том числе 8 детей, материальный ущерб составил более 75 миллионов рублей. Более 70 процентов пожаров происходит в жилом секторе. На производственных объектах произошло 87 пожаров с общим материальным ущербом более 10 млн рублей.

В 2010 году зарегистрировано 19070 выездов пожарных подразделений на ликвидацию пожаров и загораний, на пожарах спасено более 1200 человек.

Относительный показатель по количеству пожаров на 100 тыс. населения на территории области составил 100,24, что ниже показателя по Приволжскому федеральному округу (118,17) и показателя по России (126,21).

Относительный показатель по количеству погибших людей при пожарах на 100 тыс. населения на территории области составил 9,29, что ниже показателя по Приволжскому федеральному округу (12,44), но выше показателя по России (9,15).

Показатели обстановки с пожарами характеризуют различные аспекты состояния пожарной безопасности в области. Количество произошедших пожаров отражает общий уровень пожарной безопасности и эффективность превентивных противопожарных мероприятий, деятельности надзорных органов и мер, предпринимаемых гражданами и организациями всех форм собственности.

Число погибших людей при пожарах и величина ущерба главным образом характеризуют эффективность деятельности подразделений пожарной охраны, задействованных в тушении пожаров (время оперативного реагирования пожарной охраны, их техническую оснащенность, профессиональную подготовку личного состава и др.).

Важнейшим показателем эффективности действий пожарной охраны является время оперативного реагирования (с момента сообщения о пожаре до момента прибытия на пожар). Его сокращение непосредственно влияет на последствия пожара (сокращение числа погибших, пострадавших, а также уменьшение материального ущерба).

С 2009 года действует Федеральный закон от 22 июня 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», который устанавливает нормативное время прибытия подразделений пожарной охраны к месту пожара:

в сельской местности – не более 20 минут;
в городах – не более 10 минут.

Среднее время прибытия подразделений пожарной охраны в области на пожар составляет 10,84 минуты, среднее время прибытия в Приволжском федеральном округе составляет 10,04 минуты. Саратовская область занимает двенадцатое место по этому показателю в Приволжском федеральном округе.

Для снижения среднего времени оперативного реагирования пожарной охраны требуется реализация комплекса мер, включающих оповещение населения, оснащение противопожарных служб современными средствами связи для обеспечения координации их деятельности, организация взаимодействия при тушении пожаров и спасении людей.

В области по состоянию на 1 января 2011 года расположено 1774 сельских населенных пункта, 27 поселков городского типа и 18 городов. Общее количество населения, проживающего в области, составляет 2 млн 519,1 тыс. человек.

Подразделения Государственной противопожарной службы, функционирующие на территории области, обеспечивают покрытие 61,9 процента от общего количества населенных пунктов в области с количеством населения 2 млн 108,9 тыс. человек, процент покрытия составляет 81,6.

В соответствии с Законом Саратовской области «О пожарной безопасности в Саратовской области» численность личного состава противопожарной службы области устанавливается из расчета одна единица личного состава противопожарной службы области на каждые 650 человек населения области с учетом численности группировки федеральной противопожарной службы МЧС России.

Общая численность личного состава федеральной противопожарной службы МЧС России, осуществляющего деятельность, непосредственно связанную с тушением пожаров в населенных пунктах, составляет 2954 человека.

Население области составляет 2519100 человек, таким образом, численность личного состава областного государственного учреждения «Противопожарная служба Саратовской области» должна составлять: $2519100 : 650 = 2954 = 921$ человек.

В соответствии с требованиями статьи 76 Федерального закона «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» в области не защищено подразделениями пожарной охраны 708 населенных пунктов, в которых проживает около 474,9 тыс. человек (18,4 процента от общего населения области). Для покрытия указанных населенных пунктов необходимо увеличение количества подразделений областного государственного учреждения «Противопожарная служба Саратовской области» (далее – ОГУ «ПССО»).

Штатная численность ОГУ «ПССО» составляет 437 человек. В соответствии с распоряжением Правительства Саратовской области от 23 июня 2009 года № 143-Пр с 1 июня 2009 года утверждена численность личного состава противопожарной службы в количестве 800 единиц, но до настоящего времени финансирование расходов по данной численности не осуществляется.

Таким образом, необходимо осуществить поэтапное доведение численности противопожарной службы Саратовской области до 800 единиц (по 121 единице, начиная с 2014 года) в соответствии с распоряжением Правительства Саратовской области от 23 июня 2009 года № 143-Пр (увеличение на 363 единицы) и предусмотреть дополнительное увеличение на 121 единицу и доведение укомплектованности до 921 единицы личного состава областной противопожарной службы (100 процентов от норматива, установленного Законом Саратовской области «О пожарной безопасности в Саратовской области»).

Предлагаемое поэтапное увеличение численности до 921 человека позволит довести количество личного состава 22 подразделений, защищающих социально значимые объекты с круглосуточным массовым пребыванием людей и участки наиболее аварийно-опасных автомобильных дорог области, до 22 (в 12 подразделениях) и 14 человек (в 10 подразделениях). Это обеспечит создание в указанных подразделениях звеньев газодымозащитной службы и позволит выполнять работы с применением гидравлического аварийно-спасательного инструмента.

С учетом комплектации остальных 38 подразделений личным составом из расчета круглосуточного дежурства работников областной противопожарной службы не менее 5 работников на посту появится возможность дополнительно открыть 55 отдельных пожарных постов, что позволит обеспечить противопожарную защиту 275 населенных пунктов области и проживающих в них 225,2 тыс. человек. Таким образом, будет обеспечен процент покрытия населения области подразделениями Государственной противопожарной службы – 90,3.

Средства на увеличение численности личного состава противопожарной службы области ежегодно устанавливаются при формировании областного бюджета на очередной финансовый год.

Для покрытия муниципальных образований, где отсутствуют подразделения Государственной противопожарной службы, а также для усиления имеющихся подразделений Государственной противопожарной службы необходима организация добровольной пожарной охраны.

При этом для организации добровольной пожарной охраны необходимо осуществление финансового и материально-технического обеспечения деятельности добровольной пожарной охраны за счет средств поддержки, оказываемой органами государственной власти и органами местного самоуправления общественным объединениям пожарной охраны в соответствии со статьей 11 Федерального закона «О добровольной пожарной охране».

Основными направлениями деятельности, которые могут обеспечить уменьшение рисков пожаров в Саратовской области, являются:

- оптимизация финансовых и материальных ресурсов, направляемых на решение проблем пожарной безопасности;
- строительство и оснащение современными техническими средствами пожарных депо в населенных пунктах области;
- развитие материально-технической базы и системы подготовки подразделений пожарной охраны;
- оказание поддержки при осуществлении деятельности добровольной пожарной охраны;
- реализация приоритетных мероприятий по обеспечению пожарной безопасности образовательных учреждений, учреждений социальной защиты, здравоохранения, культуры, спортивных сооружений.

Реализация Программы на муниципальном уровне предполагает содействие в разработке и реализации муниципальных целевых программ в области обеспечения пожарной безопасности и их методическое сопровождение (по согласованию).

Решение проблемы по обеспечению пожарной безопасности в области требует применения организационно-финансовых механизмов взаимодействия, координации усилий и концентрации ресурсов, построения единой системы управления пожарной безопасностью в области.

С учетом существующего уровня риска пожаров в области эффективное обеспечение пожарной безопасности может быть достигнуто путем концентрации необходимых ресурсов на приоритетных направлениях с использованием механизмов планирования и управления, которые ориентированы на достижение конечных результатов.

В целях придания системности и скоординированности деятельности органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления, предприятий и организаций применен программно-целевой метод. Это позволит обеспечить комплексное урегулирование наиболее острых и проблемных вопросов и системное развитие инфраструктуры обеспечения пожарной безопасности на основе:

- определения целей, задач, состава и структуры мероприятий и запланированных результатов;
- концентрации ресурсов по реализации мероприятий, соответствующих приоритетным целям и задачам в сфере обеспечения пожарной безопасности;
- повышения эффективности государственного управления в области обеспечения пожарной безопасности;

повышения результативности государственных и муниципальных инвестиций, использования материальных и финансовых ресурсов.

В рамках Программы необходимо проведение:

- капитального строительства объектов Государственной противопожарной службы;
- материально-технического обеспечения подразделений Государственной противопожарной службы;
- обеспечения пожарной безопасности объектов социальной сферы с массовым пребыванием людей;
- информационного обеспечения;
- обеспечения пожарной безопасности в муниципальных районах области;
- обеспечения пожарной безопасности организаций области.

Капитальное строительство

В рамках федеральной целевой программы «Пожарная безопасность в Российской Федерации на период до 2012 года» на территории области:

в 2009 году построено и введено в эксплуатацию здание пожарного депо на четыре машиновыезда в ЗАТО Шиханы, стоимость строительства составила 75 млн рублей;

в 2010 году начато строительство пожарного депо Специального управления № 46 МЧС России на шесть машиновыездов в ЗАТО Светлый, стоимость строительства – 144,6 млн рублей, срок ввода в эксплуатацию – 2011 год;

в 2011 году начато строительство пожарного депо на шесть машиновыездов в г.Саратове для Специального управления № 46 МЧС России, стоимость строительства – 143,5 млн рублей, срок ввода в эксплуатацию – 2012 год. Размещаемое в здании пожарное подразделение будет охранять два завода: ПО «Корпус», ОАО «Саратовский радиоприборный завод» с максимальным количеством персонала 3150 человек и часть Кировского района г.Саратова с населением 11400 человек;

в 2012 году запланировано строительство пожарного депо на четыре машиновыезда в г.Вольске, стоимость строительства – 96 млн рублей. Пожарное подразделение будет охранять Вольский механический завод и часть г.Вольска с населением 12100 человек, запланировано строительство пожарной части Главного управления МЧС России по Саратовской области на четыре машиновыезда в п.Комсомольский г.Саратова, стоимость строительства – 96 млн рублей. Пожарное подразделение будет прикрывать часть Заводского района г.Саратова и поселки Тепличный, Березина Речка, Рейник с населением 50700 человек.

Общий объем финансовых затрат федерального бюджета по капитальному строительству составляет 555,1 млн рублей (прогнозно), в том числе 262,2 млн рублей (прогнозно) в рамках настоящей Программы на 2012 год.

Строительство пожарных депо в крупных городах с учетом развития инфраструктуры, строительства нового жилья, организаций, учреждений и предприятий стало жизненной необходимостью.

С 1972 года рассматривается вопрос о строительстве пожарного депо в п.Юбилейный г.Саратова. Данное строительство предусмотрено генеральным планом застройки г.Саратова.

В рамках областной целевой программы «Пожарная безопасность Саратовской области на 2006-2010 годы» в 2007 году из областного бюджета было выделено 8,6 млн рублей на оформление земельного участка и проведение проектно-изыскательских работ. В настоящее время земельный участок под строительство выделен, проектная документация на пожарное депо на 6 машиновыездов с административным корпусом подготовлена не в полном объеме, стоимость оставшихся проектно-изыскательских работ составляет 7315,238 тыс. рублей.

Поселок Юбилейный – жилой микрорайон Волжского района г.Саратова, активное строительство жилых домов ведется с 1980 года. Население микрорайона вместе с прилегающими поселками в настоящее время составляет 98 тыс. человек, площадь территории – 31,7 кв. км. Микрорайон активно застраивается высотными жилыми домами (в настоящее время пятиэтажных и девятиэтажных домов в микрорайоне – 27, домов высотой более 9 этажей – 35), в микрорайоне расположено 8 школ, 6 детских садов, 4 гипермаркета, 9 автосалонов, авторынок, 10 автозаправочных станций. Также к микрорайону примыкают коттеджные и дачные поселки – всего более 12 тыс. участков, в дачный сезон количество проживающего населения увеличивается на 17 тыс. человек. Микрорайон является быстроразвивающимся жилым комплексом, в перспективе запланировано строительство нового микрорайона Изумрудный (30 высотных домов, около 15 тыс. жителей).

В районе п.Юбилейный расположены Саратовский аэропорт и потенциально опасный объект – Соколовгорский нефте-промысел.

Ближайшая пожарная часть федеральной противопожарной службы ПЧ-1 по охране государственного художественного музея им.Радищева и ФГУП «Саратовский завод приборных устройств» ГУ «3 отряд ФПС по Саратовской области» расположена на расстоянии 6 км, расчетное время прибытия 20 минут, что не соответствует требованиям статьи 76 Федерального закона «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», согласно которой дислокация подразделений пожарной охраны на территориях поселений и городских округов определяется исходя из условия, что время прибытия первого подразделения к месту вызова в городских поселениях и городских округах не должно превышать 10 минут.

Таким образом, пожарное депо в п.Юбилейный будет защищать в общей сложности 82 многоэтажных дома, 113 тыс. человек, 8 школ, 6 детских садов, 11 социальных учреждений, Саратовский аэропорт (максимальное количество – до 800 человек), 48 организаций торговли (с максимальным присутствием до 1200 человек), дачные участки с населением на них в дачный сезон 17 тыс. человек, а также выезжать на тушение пожаров в села Пристанное, Усть-Курдюм, п.Новогусельский Саратовского муниципального района.

Также генеральным планом застройки г.Саратова предусмотрено строительство пожарного депо в Кировском районе г.Саратова (район улицы Топольчанской) для противопожарной защиты строящегося поселка Солнечный-2.

На территории Кировского района г.Саратова (п.6-й микрорайон или Солнечный-2) осуществляется строительство жилого микрорайона с развитой инфраструктурой, в состав которой будут входить социально значимые объекты, объекты с массовым пребыванием людей, спортивно-оздоровительный комплекс. В жилом массиве этого микрорайона планируется строительство зданий повышенной этажности, предполагается проживание 20 тысяч человек, общая площадь микрорайона – 14,3 кв. км.

Указанная территория входит в зону ответственности ПЧ-3 ГУ «3 отряд ФПС по Саратовской области», дислоцирующейся в Кировском районе г.Саратова на расстоянии 10 км, расчетное время прибытия – 40 минут, ближайшим пожарным подразделением от строящегося 6-го микрорайона является специализированная часть по тушению крупных пожаров ГУ «3 отряд ФПС по Саратовской области». Указанное подразделение находится на расстоянии 9,5 км от 6-го микрорайона, расчетное время прибытия – 20 минут.

Кроме того, специализированная часть является базой опорного пункта тушения крупных пожаров, в подразделении дислоцировано 15 единиц различной техники, предназначенной для тушения крупных пожаров и ликвидации аварий. Для тушения пожаров в городских условиях в специализированной части в боевом расчете имеются только одна автоцистерна и автолестница.

В данной ситуации решением вопроса защиты населения 6-го микрорайона и соседних с ним жилых массивов п.Солнечный, п.6-й квартал, п.Молочка, п.Северный от возможных пожаров является строительство современного пожарного депо и организация нового пожарного подразделения пожарной охраны.

Пожарное подразделение будет защищать в общей сложности 101 многоквартирный дом (из них 12 домов по 18 этажей), 64,5 тыс. человек, 7 школ, 6 детских садов, 10 социальных учреждений, 31 организацию торговли, развлекательный центр.

Пожарную безопасность в г.Энгельсе обеспечивает одно подразделение федеральной противопожарной службы, в состав которого входят одна пожарная часть и два пожарных поста. Имеющиеся подразделения Государственной противопожарной службы не обеспечивают выполнение норматива, предусмотренного статьей 76 Федерального закона «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».

Для полноценной противопожарной защиты населения г.Энгельса необходимо строительство пожарного депо на 6 машиновывездов в районе ул.Колотилова.

Данное подразделение будет прикрывать часть г.Энгельса с населением 57 тыс. человек, 14 объектов образования, 16 детских садов, 4 учреждения здравоохранения – всего 88 различных объектов. Также в район выезда подразделений будет входить часть Энгельсского муниципального района до села Шумейка: 14 тыс. дачных участков с населением на них в дачный сезон до 19 тыс. человек, детские оздоровительные лагеря «Буревестник» и «Чайка», центр реабилитации «Ударник».

Из общего количества подразделений ОГУ «ПССО» 22 прикрывают социально значимые объекты с круглосуточным массовым пребыванием людей и участки наиболее аварийно-опасных автомобильных дорог области. В настоящее время из них только одно пожарное депо состоит на балансе областного государственного учреждения «Противопожарная служба Саратовской области», 21 депо состоит на балансе соответствующих органов местного самоуправления. В течение действия Программы планируется поэтапно обеспечить в соответствии с законодательством передачу зданий 21 пожарного депо в областную собственность.

Материально-техническое обеспечение

На территории области в 2007 году было образовано ОГУ «ПССО», численность личного состава которого составляет 437 человек. В состав ОГУ «ПССО» входит аппарат управления, 1 пожарная часть и 59 отдельных постов. Подразделения ОГУ «ПССО» защищают от пожаров 264 населенных пункта и проживающих в них 258 тыс. человек.

В рамках областной целевой программы «Пожарная безопасность Саратовской области на 2006-2010 годы» в 2009 году было приобретено одежды специальной 600 комплектов и обуви (ботинки с высокой берцой) 400 пар. Срок носки обуви и костюмов зимних на утепляющей прокладке составляет 3 года, костюма летнего из смешанных тканей – 1 год, боевой одежды пожарного – 2 года.

Для качественного тушения пожаров необходимо нормативное материально-техническое обеспечение ОГУ «ПССО».

Прежде всего это касается приобретения специальной пожарной техники и оперативного транспорта. В 2007 году приобретена одна единица оперативного транспорта ВАЗ-2114 (износ составляет 75 процентов), для руководящего состава из 5 человек (начальник и 4 заместителя) необходимо приобретение по крайней мере дополнительно двух единиц оперативного транспорта повышенной проходимости для доставки руководства к зонам возможных чрезвычайных ситуаций и для осуществления контроля и руководства существующими 60 подразделениями. В рамках Программы это запланировано на 2012 и 2014 годы.

Всего в Программе для нужд ОГУ «ПССО» запланировано приобретение 30 единиц техники: 25 единиц пожарных автоцистерн (12 единиц для укомплектования строящихся пожарных частей, 13 единиц для доведения укомплектованности пожарной техникой в существующих подразделениях до 100 процентов), 3 единицы специальных пожарных автомобилей (автолестниц АЛ-30) для проведения работ по тушению пожаров и эвакуации людей из зданий повышенной этажности, а также двух единиц оперативного транспорта повышенной проходимости.

Для организации и создания в 12 подразделениях ОГУ «ПССО», защищающих социально значимые объекты с круглосуточным массовым пребыванием людей, газодымозащитной службы требуется укомплектовать их до численности 22 человек и оснастить в рамках программных мероприятий компрессорами для зарядки аппаратов на сжатом воздухе, поверочными устройствами и средствами связи. Все это в комплексе обеспечит создание в этих подразделениях звеньев газодымозащитной службы, что позволит проводить работы по спасению людей на объектах социальной защиты в условиях загазованности и задымленности. Также запланировано приобретение в 2015-2017 годах оборудования газодымозащитной службы строящихся 3 новых депо.

Также подразделения ОГУ «ПССО» необходимо оснастить гидравлическим аварийно-спасательным инструментом для работы по ликвидации последствий дорожно-транспортных происшествий. Необходимо обеспечение специальной боевой одеждой и снаряжением, соответствующими средствами связи, аппаратами на сжатом воздухе для обеспечения выполнения работ в непригодной для дыхания среде. Проведение этих мероприятий существенно улучшит качество тушения пожаров подразделениями противопожарной службы области.

Согласно плану материально-технического обеспечения МЧС России на 2012 год за счет средств федерального бюджета (прогнозно) планируется поставка 8 единиц специальной пожарной техники:

4 единицы АЦ-5,5-40 (5557) – автоцистерна пожарная тяжелого класса повышенной проходимости на шасси автомобиля УРАЛ-5557 с объемом цистерны 5,5 м³ производительностью пожарного насоса 40 л/сек, стоимостью 4 миллиона 655,1 тыс. рублей каждая;

4 единицы АЦ-3,2-40/4 (43253) – автоцистерна пожарная среднего класса с улучшенными тактико-техническими характеристиками на шасси автомобиля КамАЗ-43253 с объемом цистерны 3,2 м³ с комбинированным пожарным насосом производительностью 40 л/сек стоимостью 13 млн 966 тыс. рублей каждая.

В соответствии с пунктом 31 Правил пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03), утвержденных приказом МЧС России от 18 июня 2003 года № 313, сельские населенные пункты с количеством усадеб (участков) не более 300 для целей пожаротушения должны иметь переносную пожарную мотопомпу, с количеством усадеб (участков) от 300 до 1000 – прицепную пожарную мотопомпу, а с количеством усадеб (участков) свыше 1000 – не менее двух прицепных пожарных мотопомп.

Главным управлением МЧС России по Саратовской области в рамках осуществления государственного пожарного надзора за разработкой и реализацией органами местного самоуправления мер пожарной безопасности проведена проверка органов местного самоуправления поселений, расположенных на территории области.

Основными нарушениями требований пожарной безопасности при реализации органами местного самоуправления области первичных мер пожарной безопасности на территории 1811 сельских населенных пунктов области являются:

в 1614 (89 процентов) населенных пунктах отсутствуют пожарные мотопомпы;

1268 (70 процентов) населенных пунктов не обеспечены средствами звуковой сигнализации для оповещения людей на случай пожара.

В 197 сельских населенных пунктах области пожарные мотопомпы имеются. В рамках областной целевой программы «Развитие местного самоуправления в Саратовской области на 2009-2012 годы» была приобретена 61 пожарная мотопомпа.

па. Эти мотопомпы были переданы в населенные пункты области. В 136 населенных пунктах приобретены мотопомпы за счет средств местных бюджетов и внебюджетных источников. В рамках областной целевой программы «Развитие местного самоуправления в Саратовской области на 2009-2012 годы» в 2012 году запланировано приобретение 103 пожарных мотопомп.

Таким образом, потребность в мотопомпах для сельских населенных пунктов составляет 1511 мотопомп.

Для обеспечения сельских населенных пунктов системой оповещения необходима закупка 2536 устройств оповещения из расчета необходимости оборудования каждого населенного пункта как минимум 2 установками (для обеспечения необходимой слышимости). Данные мероприятия запланированы за счет средств местного бюджета в рамках исполнения полномочий органов местного самоуправления.

Указанные мероприятия позволят обеспечить населенные пункты пожарными мотопомпами как необходимыми первичными мерами пожарной безопасности и в кратчайшие сроки средствами звуковой сигнализации для оповещения людей при возникновении пожара.

Обеспечение пожарной безопасности объектов с массовым пребыванием людей

К объектам с массовым пребыванием людей относятся общественные здания и сооружения, в которых одновременно может находиться 50 и более человек. Категория объектов с массовым пребыванием людей имеет достаточно широкую номенклатуру. Особое место среди объектов с массовым пребыванием людей занимают социальные учреждения: учреждения здравоохранения, образования, социального развития, культуры, так как в этих учреждениях находятся наиболее социально незащищенные группы населения (дети, пенсионеры, ветераны, люди с ограничением по здоровью). Также к этой категории объектов с массовым пребыванием людей необходимо отнести спортивные сооружения, так как в них возможно одновременное пребывание большого количества людей.

Проблема обеспечения пожарной безопасности указанных учреждений является одной из важнейших составляющих политики в области социального обслуживания населения на территории Саратовской области. Пожары на объектах с массовым пребыванием людей наиболее опасны и имеют широкий общественный резонанс.

Каждый объект с массовым пребыванием людей должен иметь систему обеспечения пожарной безопасности, основными целями которой являются предотвращение пожара, безопасность людей и защита имущества при пожаре.

На территории области функционируют:

155 учреждений, подведомственных министерству социального развития области, из них включено в Программу 69 (объекты с круглосуточным пребыванием людей);

109 учреждений образования, подведомственных министерству образования области, из них включено в Программу 74 (объекты с круглосуточным пребыванием людей и объекты образования, имеющие общежития);

51 учреждение здравоохранения, подведомственное министерству здравоохранения области, из них включено в Программу 42, остальные объекты находятся в удовлетворительном противопожарном состоянии;

29 учреждений культуры, подведомственных министерству культуры области, из них 25 включены в Программу (не включены ГАУК «Саратовская областная филармония имени А.Шнитке», так как идет реконструкция; 2 объекта, находящихся в аренде: ГУК «Саратовская областная концертная организация «Поволжье» и ГАУКСО «Саратовский губернский театр хоровой музыки»; 1 объект, находящийся в удовлетворительном противопожарном состоянии, – ГОУ ДПО «Саратовский областной учебно-методический центр»);

12 учреждений спорта, подведомственных министерству по развитию спорта и физической культуры области, из них 9 включены в Программу (3 физкультурно-оздоровительных комплекса не включены в Программу, так как находятся в удовлетворительном противопожарном состоянии).

Таким образом, в Программу включены 219 объектов учреждений, подведомственных органам исполнительной власти области.

Текущие расходы указанных министерств области не позволяют привести в удовлетворительное противопожарное состояние подведомственные объекты с массовым пребыванием людей.

Решить эту проблему возможно только при помощи применения программного подхода, для этого необходимо предусмотреть:

оснащение указанных объектов современными автоматическими установками противопожарной защиты, в том числе позволяющими передавать по беспроводным линиям связи сигнал о срабатывании автоматических установок на пульты связи пожарных и спасательных подразделений;

оснащение объектов первичными средствами пожаротушения;

индивидуальными средствами для защиты органов дыхания;

замену неисправных электрических сетей и электрооборудования;

приведение эвакуационных выходов и путей эвакуации объектов в удовлетворительное противопожарное состояние;

оснащение помещений сертифицированными противопожарными дверями (в случае необходимости);

проведение огнезащитной обработки (пропитки) деревянных конструкций.

Таким образом, будут приведены в удовлетворительное противопожарное состояние 219 наиболее социально значимых объектов с массовым пребыванием людей.

Информационное обеспечение

В соответствии со статьей 18 Федерального закона «О пожарной безопасности» к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области пожарной безопасности относится организация обучения населения мерам пожарной безопасности, а также информирование населения о мерах пожарной безопасности. В соответствии со статьей 25 Федерального закона «О пожарной безопасности» органы государственной власти субъектов Российской Федерации проводят противопожарную пропаганду. Противопожарная пропаганда – целенаправленное информирование общества о проблемах и путях обеспечения пожарной безопасности, осуществляемое через средства массовой информации, посредством издания и распространения специальной литературы и рекламной продукции, устройства тематических выставок, смотров, конференций и использования других, не запрещенных законодательством Российской Федерации форм информирования населения.

Мероприятия по осуществлению противопожарной пропаганды, информированию населения о мерах пожарной безопасности, организации обучения населения мерам пожарной безопасности являются основой организации и осуществления профилактики пожаров и служат способом информирования максимально возможного количества людей о состоянии пожарной безопасности в области, доведения информации о безопасном поведении, соблюдении мер пожарной безопасности с учетом сезонных, временных, погодных условий.

В рамках Программы необходимо проведение следующих мероприятий по вопросам осуществления противопожарной пропаганды:

создание роликов социальной рекламы на противопожарную тематику (с последующей трансляцией их в местах массового пребывания людей, в эфире электронных средств массовой информации);
создание областного Интернет-портала по вопросам пожарной безопасности;
разработка и изготовление плакатов, листовок.

Одними из самых доступных способов доведения информации является трансляция роликов социальной рекламы в местах массового пребывания людей, в эфире электронных средств массовой информации, информирование населения через Интернет-портал. Для осуществления качественной противопожарной пропаганды необходимо создать не менее 4 сезонных роликов социальной рекламы (опасность лесных пожаров, нарушение правил пожарной безопасности в период отопительного сезона, нарушение правил пожарной безопасности при использовании нагревательных приборов и печей, пожарная безопасность дачного отдыха).

В области на сегодняшний день отсутствует Интернет-ресурс по вопросам пожарной безопасности. Вместе с тем Интернет с каждым днем становится все более популярным средством получения информации. Создание областного Интернет-портала по вопросам пожарной безопасности позволит информировать наиболее активную часть населения области по указанной проблематике.

Для доведения информации о мерах пожарной безопасности в различные времена года необходима разработка 4 видов плакатов и листовок: о мерах пожарной безопасности в жилом секторе, на объектах с массовым пребыванием людей (общие – для любого времени года), о мерах пожарной безопасности в весенне-летний пожароопасный период (недопущение природных пожаров), о мерах пожарной безопасности в осенне-зимний пожароопасный период (отопительный сезон). Плакаты, листовки могут раздаваться населению при проведении профилактических мероприятий, могут быть размещены в наиболее доступных местах, в том числе на общественном транспорте.

Выполнение указанных мероприятий приведет к достижению информирования максимально возможного количества людей о состоянии пожарной безопасности в области, доведению информации о безопасном поведении, соблюдении мер пожарной безопасности.

Обеспечение пожарной безопасности в муниципальных районах области

Для прикрытия муниципальных образований, где отсутствуют подразделения Государственной противопожарной службы, а также для усиления имеющихся подразделений противопожарной службы необходима организация добровольной пожарной охраны.

При этом для организации добровольной пожарной охраны необходимо осуществление финансового и материального обеспечения деятельности добровольной пожарной охраны за счет средств поддержки, оказываемой органами местного самоуправления области (по согласованию) в соответствии со статьей 11 Федерального закона «О добровольной пожарной охране».

В Программу включены следующие мероприятия:

- содействие созданию добровольной пожарной охраны в соответствии с Федеральным законом «О добровольной пожарной охране» на территории муниципальных образований;
- реализация мероприятий по обеспечению противопожарным оборудованием муниципальных учреждений здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта и образовательных учреждений;
- разработка и реализация мероприятий, направленных на соблюдение правил пожарной безопасности населением и внедрение новых технологий обучения населения по вопросам пожарной безопасности;
- оснащение системами оповещения населения сельских муниципальных образований о пожаре;
- обустройство на водоемах площадок-пирсов с твердым покрытием размером не менее 12 x 12 метров для установки пожарных автомобилей.

Обеспечение пожарной безопасности организаций области

Обеспечение пожарной безопасности организаций является неотъемлемой частью системы пожарной безопасности области. В рамках Программы предусмотрено финансирование из внебюджетных источников (прогнозно) вопросов обеспечения пожарной безопасности следующих организаций (по согласованию):

1. Филиал ОАО «Концерн Росэнергоатом» «Балаковская атомная станция».
2. ООО «Газпром трансгаз Саратов» ОАО «Газпром».
3. ОАО «Саратовстекло».
4. ОАО «Тантал».
5. ООО «Саратоворгсинтез».
6. ОАО «БАТ-СТФ».
7. ОАО «Саратовнефтегаз».
8. ООО «Лукойл-Нижневожскнефтепродукт».
9. ОАО «Аткарский маслоэкстракционный завод».
10. ООО «Завод электроагрегатного машиностроения «СЭПО – ЗЭМ» АО «Саратовское электроагрегатное производственное объединение».
11. Аркадакский филиал ЗАО «Элеваторхолдинг».
12. ОАО «Саратовские авиалинии».
13. ОАО «Саратовнефтепродукт».
14. Структурное подразделение Росжелдорснаба – филиала ОАО «РЖД» (Ртищевский отдел материально-технического обеспечения).
15. ОАО «Пугачевский элеватор».
16. ООО «Безымянский элеватор».
17. Самойловский филиал ЗАО «Элеваторхолдинг».
18. ОАО «Электроисточник».

2. Основная цель и задачи Программы, сроки и этапы ее реализации

Целью Программы является создание эффективной системы обеспечения пожарной безопасности на территории Саратовской области.

Программные мероприятия направлены на решение следующих основных задач:

- развитие инфраструктуры пожарной охраны области за счет строительства новых пожарных депо;
- повышение качества тушения пожаров (снижение времени оперативного реагирования на пожары) за счет нормативного материально-технического обеспечения ОГУ «ПССО»;

содействие в обеспечении пожарной безопасности органам местного самоуправления области;
обеспечение условий для безопасного предоставления государственных услуг государственными учреждениями области с массовым пребыванием людей;

совершенствование системы профилактики пожаров;

обеспечение пожарной безопасности промышленных предприятий области.

Программа будет реализована в течение 6 лет в 3 этапа:

I этап – 2012-2013 годы;

II этап – 2014-2015 годы;

III этап – 2016-2017 годы.

На первом этапе (2012-2013 годы) предусматривается материальное оснащение подразделений противопожарной службы области, проведение мероприятий по материально-техническому обеспечению объектов областных государственных учреждений социальной защиты, здравоохранения, культуры, спорта в целях обеспечения их пожарной безопасности.

На втором этапе (2014-2015 годы) предусматривается разработка проектной документации и строительство пожарного депо в п.Юбилейный г.Саратова.

На третьем этапе (2016-2017 годы) предусматривается строительство двух пожарных депо в г.Саратове и г.Энгельсе, прикрытие территорий муниципальных образований подразделениями пожарной охраны, в том числе за счет увеличения численности противопожарной службы области и организации деятельности добровольной пожарной охраны, завершение работ по развитию материально-технической базы областных государственных учреждений социальной сферы.

3. Система (перечень) программных мероприятий

В Программе предусматриваются мероприятия по следующим направлениям:

капитальное строительство объектов Государственной противопожарной службы;

материально-техническое обеспечение подразделений Государственной противопожарной службы;

обеспечение пожарной безопасности объектов социальной сферы с массовым пребыванием людей;

информационное обеспечение;

обеспечение пожарной безопасности в муниципальных районах области;

обеспечение пожарной безопасности организаций области.

Система (перечень) программных мероприятий представлена в приложении к Программе.

4. Ресурсное обеспечение Программы

Финансирование программных мероприятий будет осуществляться за счет бюджетных ассигнований и средств внебюджетных источников (прогнозно).

Потребность в средствах представлена в таблице 1.

Таблица 1
(тыс. рублей)

	Всего	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год
Всего по Программе	3077638,4	823120,8	404175,8	551778,1	525373,3	456503,6	316686,8
Федеральный бюджет (прогнозно)	336684,4	336684,4	-	-	-	-	-
Областной бюджет	1124216,4	75684,6	71868,4	248098,0	320808,2	248956,4	158800,8
Местный бюджет (прогнозно)	419134,6	64318,5	85263,1	93054,5	57576,5	58593,5	60328,5
Внебюджетные источники (прогнозно)	1197603,0	346433,3	247044,3	210625,6	146988,6	148953,7	97557,5

Мероприятия, выполняемые за счет средств областного бюджета, приведены в таблице 2.

Таблица 2

Направления	Сроки реализации (годы)	Объем финансирования (тыс. рублей)
Капитальное строительство	2015-2017	644538,4
Материально-техническое обеспечение	2012-2017	119007,0
Обеспечение пожарной безопасности объектов с массовым пребыванием людей	2012-2017	355642,2
Информационное обеспечение	2012-2017	5028,0

Структура финансирования мероприятий за счет местных бюджетов (прогнозно) приведена в таблице 3.

Таблица 3

Муниципальные образования	Всего	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год
Александрово-Гайский муниципальный район	7082,1	547,7	1409,4	1795,0	1180,0	1030,0	1120,0
Аркадакский муниципальный район	2407,1	447,7	829,4	1000,0	50,0	60,0	20,0
Аткарский муниципальный район	3636,1	431,7	864,4	1140,0	-	250,0	950,0
Базарно-Карабулакский муниципальный район	2087,1	382,7	764,4	940,0	-	-	-
Балаковский муниципальный район	11057,1	1612,7	2309,4	2485,0	1545,0	1725,0	1380,0

Балашовский муниципальный район	9387,1	1032,7	1414,4	2440,0	1500,0	1500,0	1500,0
Балтайский муниципальный район	9994,1	1484,7	1949,4	2220,0	1345,0	1475,0	1520,0
Вольский муниципальный район	3972,1	614,7	994,4	1200,0	347,0	386,0	430,0
Воскресенский муниципальный район	2731,1	592,7	839,4	970,0	154,0	125,0	50,0
ЗАТО Михайловский	1570,0	305,0	265,0	205,0	205,0	265,0	325,0
Дергачевский муниципальный район	2739,6	597,7	831,9	967,5	137,5	151,5	52,5
Духовницкий муниципальный район	2865,1	530,7	924,4	1080,0	110,0	110,0	110,0
Екатериновский муниципальный район	2522,1	477,7	829,4	970,0	120,0	100,0	25,0
Ершовский муниципальный район	2739,1	519,7	891,4	1027,0	107,0	87,0	107,0
ЗАТО Светлый	388,0	150,0	134,0	104,0	-	-	-
ЗАТО Шиханы	1137,0	272,0	197,0	162,0	182,0	157,0	167,0
Ивантеевский муниципальный район	2731,1	592,7	839,4	970,0	154,0	125,0	50,0
Калининский муниципальный район	4137,1	704,7	1105,4	1289,0	349,0	341,0	348,0
Красноармейский муниципальный район	14107,1	4292,7	1664,4	1890,0	1000,0	1050,0	4210,0
Краснокутский муниципальный район	4037,1	657,7	1109,4	1275,0	345,0	345,0	305,0
Краснопартизанский муниципальный район	11057,1	1612,7	2309,4	2485,0	1545,0	1725,0	1380,0
Лысогорский муниципальный район	2617,1	492,7	844,4	995,0	125,0	130,0	30,0
Марксовский муниципальный район	5557,1	1042,7	1319,4	1480,0	610,0	545,0	560,0
Новобурасский муниципальный район	2597,1	412,7	794,4	980,0	120,0	140,0	150,0
Новоузенский муниципальный район	6802,1	962,7	1779,4	1955,0	1045,0	520,0	540,0
Озинский муниципальный район	2287,1	482,7	864,4	940,0	-	-	-
Перелюбский муниципальный район	2087,1	382,7	764,4	940,0	-	-	-
Петровский муниципальный район	11007,1	1902,7	2244,4	2425,0	1485,0	1495,0	1455,0
Питерский муниципальный район	2691,1	587,7	844,4	995,0	99,0	90,0	75
Пугачевский муниципальный район	8807,1	1337,7	1884,4	2060,0	1120,0	1300,0	1105,0
Ровенский муниципальный район	2087,1	382,7	764,4	940,0	-	-	-
Романовский муниципальный район	2814,1	592,7	884,4	1005,0	164,0	99,0	109,0
Ртищевский муниципальный район	2777,1	587,7	879,4	1045,0	115,0	125,0	25,0
Самойловский муниципальный район	2569,9	791,4	838,5	940,0	-	-	-
Саратовский муниципальный район	2731,1	592,7	844,4	995,0	129,0	90,0	80,0
Советский муниципальный район	4787,1	982,7	1364,4	1540,0	300,0	300,0	300,0
Татищевский муниципальный район	3752,1	442,7	879,4	1235,0	345,0	425,0	425,0
Турковский муниципальный район	2576,1	531	839,1	970,0	94,0	90,0	50,0
Федоровский муниципальный район	2417,1	427,7	809,4	970,0	100,0	85,0	25,0
Хвалынский муниципальный район	12499,6	2939,6	2420,0	2890,0	1150,0	1950,0	1150,0
Энгельский муниципальный район	2087,1	382,7	764,4	940,0	-	-	-

Муниципальное образование «Город Саратов»	231200,0	30200,0	40200,0	40200,0	40200,0	40200,0	40200,0
Итого:	419134,6	64318,5	85263,1	93054,5	57576,5	58593,5	60328,5

5. Организация управления реализацией Программы и контроль за ходом ее выполнения

Организация управления реализацией Программы возлагается на управление обеспечения безопасности жизнедеятельности населения Правительства области, которое осуществляет свои функции во взаимодействии с органами исполнительной власти области. Контроль за исполнением Программы осуществляется в соответствии с Положением о порядке разработки и реализации долгосрочных областных целевых программ, утвержденным постановлением Правительства Саратовской области от 3 июня 2003 года № 61-П.

6. Оценка эффективности реализации Программы с перечнем целевых показателей и индикаторов, характеризующих уровень достижения целей Программы и ее результативность

При выполнении намеченных в Программе мероприятий и осуществлении своевременного финансирования предполагается за период 2012-2017 годов добиться создания эффективной системы обеспечения пожарной безопасности в Саратовской области.

Основными целевыми показателями являются:

обеспечение прикрытия территорий муниципальных образований области подразделениями пожарной охраны (при условии организации деятельности добровольной пожарной охраны и увеличения штатной численности противопожарной службы области);

снижение времени оперативного реагирования на пожар;

сокращение числа погибших в результате пожаров людей;

сокращение количества зарегистрированных пожаров;

материально-техническое оснащение ОГУ «ПССО»;

оснащение 100 процентов сельских населенных пунктов области пожарными мотопомпами, средствами звуковой сигнализации для оповещения людей в случае пожара;

приведение в удовлетворительное состояние 219 объектов областных государственных образовательных учреждений, учреждений социальной защиты, здравоохранения, культуры, спорта;

увеличение численности информируемого населения о мерах пожарной безопасности.

Система показателей и индикаторов эффективности реализации Программы приведена в таблице 4.

Таблица 4

Система показателей и индикаторов эффективности реализации Программы

Цель и задачи Программы	Перечень целевых показателей, индикаторов	Фактическое значение на момент разработки Программы (2011 год)	Изменение значений по годам реализации Программы						Целевое значение на момент окончания действия Программы
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	
Цель Программы – создание эффективной системы обеспечения пожарной безопасности на территории Саратовской области									
Задача № 1: развитие инфраструктуры пожарной охраны области за счет строительства новых пожарных депо	обеспечение прикрытия территорий муниципальных образований области подразделениями пожарной охраны, в том числе за счет организации деятельности добровольной пожарной охраны (%)	81,6	82,5	83,4	85,6	91,1	95,7	100	100 ¹
	количество городского населения, попадающего в зону выезда вновь построенных депо (тыс. человек)	0	77,35	77,35	77,35	190,35	254,85	311,85	311,85
Задача № 2: повышение качества тушения пожаров	улучшение времени оперативного реагирования на пожар (минут)	10,84	10,62	10,4	10,00	9,65	9,33	9,0	9,0
	сокращение числа погибших в результате пожаров людей к 2010 году (ед./%)	239/100	229/-4	222/-7	215/-10	208/-13	201/-16	190/-20	снижение на 49 человек/20
	сокращение количества зарегистрированных пожаров к 2010 году (ед./%)	2579/100	2553/-1	2527/-2	2501/-3	2475/-4	2450/-5	2425/-6	снижение на 155 пожаров/6
	оснащенность специальной техникой для тушения пожаров ОГУ «ПССО» (ед./%)	31/53	35/60	40/69	46/79	51/88	56/96	60/100	60/100

¹ При условии увеличения численности до 921 единицы с созданием дополнительных 55 постов, а также организации деятельности подразделений добровольной пожарной охраны в муниципальных образованиях.

	оснащение пожарно-техническим вооружением ОГУ «ПССО» (%)	40	100	100	100	100	100	100	100
	количество/доля подразделений ОГУ «ПССО», в которых создана газодымозащитная служба (ед./%)	0	6/40	12/80	12/80	13/87	14/93	15/100	15/100
	количество/доля подразделений ОГУ «ПССО», оснащенных гидравлическим аварийно-спасательным инструментом (ед./%)	6/35	11/65	17/100	17/100	17/100	17/100	17/100	17/100
Задача № 3: содействие в обеспечении пожарной безопасности органам местного самоуправления области	создание добровольных пожарных команд в населенных пунктах (ед.)	0	38	76	114	152	190	228	228 подразделений добровольной пожарной охраны ²
	количество/доля сельских населенных пунктов области, обеспеченных пожарными мотопомпами, (ед./%)	197/11	746/41	1328/73	1811/100	1811/100	1811/100	1811/100	1811 мотопомп/100
	количество/доля населенных пунктов области, обеспеченных средствами звуковой сигнализации для оповещения людей на случай пожара (ед./%)	543/30	965/53	1811/100	1811/100	1811/100	1811/100	1811/100	1811 звуковых сигнализаций/100
Задача № 4: обеспечение условий для безопасного предоставления государственных услуг государственными учреждениями области с массовым пребыванием людей	количество/доля образовательных учреждений области с круглосуточным пребыванием людей, приведенных в удовлетворительное противопожарное состояние (ед./%)	0	0	0	0	11/15	49/66	74/100	74 учреждения/100
	количество/доля учреждений социальной защиты области с круглосуточным пребыванием людей, приведенных в удовлетворительное противопожарное состояние (ед./%)	0	19/27	32/46	36/52	44/64	52/75	69/100	69 учреждений/100
	количество/доля учреждений здравоохранения области, приведенных в удовлетворительное противопожарное состояние (ед./%)	0	0	1/2	6/14	18/43	25/60	42/100	42 учреждения/100
	количество/доля учреждений культуры области, приведенных в удовлетворительное противопожарное состояние (ед./%)	0	0	3/12	7/28	11/44	13/52	25/100	25 учреждений/100
	количество/доля учреждений спорта области, приведенных в удовлетворительное противопожарное состояние (ед./%)	0	0	1/11	3/33	5/55	7/78	9/100	9 сооружений/100
	численность информируемого населения о мерах пожарной безопасности (тыс. человек)	0	800	900	1000	1100	1200	1500	1500 тыс. человек

² При условии разработки и реализации соответствующих муниципальных целевых программ

Приложение
к долгосрочной областной целевой программе
«Пожарная безопасность в Саратовской области
на 2012-2017 годы»

Система (перечень) программных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения (годы)	Объем финансового обеспечения (тыс. рублей в действующих ценах), всего	В том числе за счет средств				Ответственные за выполнение	Ожидаемые результаты
				областного бюджета	федерального бюджета (прогнозно)	местного бюджета (прогнозно)	внебюджетных источников (прогнозно)		
Раздел 1. Капитальное строительство объектов Государственной противопожарной службы									
1.1.	Капитальное строительство объектов областной противопожарной службы	2014-2017	644538,4	644538,4				управление обеспечения безопасности жизнедеятельности населения Правительства области, ОГУ «ПССО» (по согласованию)	сокращение времени прибытия на различные виды чрезвычайных ситуаций за счет уменьшения радиуса выезда подразделений, строительство 6 пожарных депо
		2014	153507,2	153507,2					
		2015	237888,2	237888,2					
		2016	168762,0	168762,0					
		2017	84381,0	84381,0					
1.1.1.	Строительство пожарного депо в п.Юбилейный г.Саратова	2014-2015	307014,4	307014,4					
		2014	153507,2	153507,2					
		2015	153507,2	153507,2					
1.1.2.	Строительство пожарного депо в Кировском районе г.Саратова	2015-2016	168762,0	168762,0					
		2015	84381,0	84381,0					
		2016	84381,0	84381,0					
1.1.3.	Строительство пожарного депо в г.Энгельсе	2016-2017	168762,0	168762,0					
		2016	84381,0	84381,0					
		2017	84381,0	84381,0					
1.2.	Капитальное строительство объектов федеральной противопожарной службы	2012	262200,0		262200,0			Главное управление МЧС России по Саратовской области (по согласованию)	
1.2.1.	Строительство пожарного депо в г.Саратове (на границе Ленинского и Кировского районов, ул.Плодородная)	2012	70200,0		70200,0				
1.2.2.	Строительство пожарного депо в г.Вольске	2012	96000,0		96000,0				
1.2.3.	Строительство пожарного депо в Заводском районе г.Саратова	2012	96000,0		96000,0				
	Итого по разделу,	2012-2017	906738,4	644538,4	262200,0				
	в том числе:	2012	262200,0		262200,0				
		2013							
		2014	153507,2	153507,2					
		2015	237888,2	237888,2					
		2016	168762,0	168762,0					
		2017	84381,0	84381,0					

Раздел 2. Материально-техническое обеспечение подразделений Государственной противопожарной службы											
2.1.	Приобретение пожарных автомобилей	2012-2017	160124,4	85640,0	74484,4			управление обеспечения безопасности жизнедеятельности населения Правительства области, ОГУ «ПССО» (по согласованию), Главное управление МЧС России по Саратовской области (по согласованию)	обеспечение подразделений противопожарной службы, прикрывающих объекты социальной защиты и участки федеральных дорог современной пожарной техникой, комплектование пожарной техникой новых пожарных частей		
		2012	83184,4	8700,0	74484,4						
		2013	13750,0	13750,0							
		2014	14200,0	14200,0							
		2015	16330,0	16330,0							
		2016	16330,0	16330,0							
2.1.1.	Приобретение пожарных автоцистерн, в том числе:	2012-2017	143234,4	68750,0	74484,4						
		11 автомобилей	2012	82734,4	8250,0	74484,4					Саратовский и Аткарский районы, 8 автомобилей для подразделений федеральной противопожарной службы
		5 автомобилей	2013	13750,0	13750,0						Базарно-Карабулакский, Хвалынский, Красноармейский, Марковский, Ртищевский районы
		5 автомобилей	2014	13750,0	13750,0						Вольский, Базарно-Карабулакский, Новоузенский, Краснопартизанский районы
		4 автомобиля	2015	11000,0	11000,0						п.Юбилейный г.Саратова
		4 автомобиля	2016	11000,0	11000,0						Кировский район г.Саратова
		4 автомобиля	2017	11000,0	11000,0						г.Энгельс
		2.1.2.	Приобретение специальных пожарных автомобилей АЛ-30	2015-2017	15990,0	15990,0					
1 автомобиль	2015			5330,0	5330,0				п.Юбилейный г.Саратова		
1 автомобиль	2016			5330,0	5330,0				Кировский район г.Саратова		
1 автомобиль	2017			5330,0	5330,0				г.Энгельс		
2.1.3.	Приобретение 2 единиц оперативного легкового транспорта повышенной проходимости для ОГУ «ПССО», в том числе:	2012-2014	900,0	900,0				обеспечение управленческой деятельности подразделений противопожарной службы, обеспечение своевременного прибытия к месту пожара и чрезвычайной ситуации руководящего состава, руководство проведением работ в зонах чрезвычайных ситуаций			
		1 автомобиль	2012	450,0	450,0						
		1 автомобиль	2014	450,0	450,0						
2.2.	Приобретение гидравлического аварийно-спасательного инструмента для пожарной части и пожарных постов противопожарной службы области, в том числе:	2015-2017	1575,0	1575,0				управление обеспечения безопасности жизнедеятельности населения Правительства области, ОГУ «ПССО» (по согласованию)	обеспечение подразделений противопожарной службы аварийно-спасательным инструментом для деблокировки пострадавших при работах на ликвидации последствий ДТП и проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ		

	10 комплектов КНР-80	2012	750,0	750,0					Саратовский, Хвалынский, Базарно-Карабулакский, Марковский, Вольский, Красноармейский, Балтайский, Дергачевский, Балашовский районы
	11 комплектов КНР-80	2013	825,0	825,0					Базарно-Карабулакский, Федоровский, Пугачевский, Хвалынский, Ртищевский, Хвалынский, Марковский, Вольский, Дергачевский, Балашовский районы
2.3.	Приобретение специальной одежды, снаряжения для пожарной части и отдельных пожарных постов противопожарной службы области: летняя форма (2622 комплекта), костюмы зимние на утепляющей прокладке (874 комплекта), ботинки с высокими берцами (1311 пар), комплекты боевой одежды (1311 комплектов)	2012-2017	16693,4	16693,4				управление обеспечения безопасности жизнедеятельности населения Правительства области, ОГУ «ПССО» (по согласованию)	обеспечение соблюдения требований техники безопасности, защита жизни и здоровья работников при ведении работ по тушению пожаров и проведении аварийно-спасательных работ
		2012	5549,9	5549,9					
		2013	524,4	524,4					
		2014	4020,4	4020,4					
		2015	2053,9	2053,9					
		2016	4020,4	4020,4					
		2017	524,4	524,4					
2.4.	Приобретение пожарно-технического оборудования и инструмента для оснащения 60 подразделений противопожарной службы области	2012	4982,9	4982,9				управление обеспечения безопасности жизнедеятельности населения Правительства области, ОГУ «ПССО» (по согласованию)	оснащение подразделений противопожарной службы пожарно-техническим вооружением и инструментом, что позволит с наибольшей эффективностью проводить работы по тушению пожаров и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций
2.5.	Приобретение средств связи для пожарных частей и отдельных пожарных постов противопожарной службы области в том числе:	2012-2017	1596,5	1596,5				управление обеспечения безопасности жизнедеятельности населения Правительства области, ОГУ «ПССО» (по согласованию)	достижение централизованного управления силами и средствами противопожарной службы области, обеспечение устойчивого канала связи при тушении пожаров и выполнении аварийно-спасательных и других неотложных работ, оснащение звеньев газодымозащитной службы в подразделениях, защищающих социальные объекты
		2012	490,0	490,0					
		2013	490,0	490,0					
		2014	0,0						
		2015	276,5	276,5					
		2016	230,0	230,0					
	2017	110,0	110,0						
	Радиостанции стационарные	2012-2015	356,5	356,5					

10 единиц	2012	155,0	155,0					Хвалынский, Базарно-Карабулакский, Марковский, Вольский, Красноармейский, Новоузенский; Красно-партизанский, Аткарский, Самойловский районы
10 единиц	2013	155,0	155,0					Вольский, Красноармейский, Балтайский, Дергачевский, Балашовский, Базарно-Карабулакский, Федоровский, Пугачевский, Хвалынский, Ртищевский районы
3 единицы	2015	46,5	46,5					п.Юбилейный, Кировский район г.Саратова, г.Энгельс
Радиостанции носимые	2012-2017	550,0	550,0					
10 единиц	2012	110,0	110,0					Хвалынский, Базарно-Карабулакский, Марковский, Красноармейский, Новоузенский, Красно-партизанский, Аткарский, Вольский, Самойловский районы
10 единиц	2013	110,0	110,0					Вольский, Красноармейский, Балтайский, Дергачевский, Балашовский, Базарно-Карабулакский, Федоровский, Пугачевский, Хвалынский, Ртищевский районы
10 единиц	2015	110,0	110,0					п.Юбилейный г.Саратова
10 единиц	2016	110,0	110,0					Кировский район г.Саратова
10 единиц	2017	110,0	110,0					г.Энгельс
Радиостанции автомобильные	2012-2016	690,0	690,0					
15 единиц	2012	225,0	225,0					Саратовский, Аткарский, Базарно-Карабулакский, Хвалынский, Красноармейский, Марковский, Ртищевский районы
15 единиц	2013	225,0	225,0					Вольский, Базарно-Карабулакский, Новоузенский, Красно-партизанский, Федоровский, Хвалынский, Самойловский, Балтайский районы

	8 единиц	2015	120,0	120,0					г Саратов, Дергачевский, Балашовский, Пугачевский районы
	8 единиц	2016	120,0	120,0					Кировский район г.Саратов, г.Энгельс
2.6.	Приобретение оборудования газодымозащитной службы для оснащения пожарных частей и отдельных пожарных постов противопожарной службы области,	2012-2017	8520,0	8520,0					управление обеспечения безопасности жизнедеятельности населения Правительства области, ОГУ «ПССО» (по согласованию)
	в том числе:	2012	4560,0	4560,0					
		2015	2070,0	2070,0					
		2016	990,0	990,0					
		2017	900,0	900,0					
	Аппараты на сжатом воздухе - 47 единиц, в том числе:		2820,0	2820,0					
	17 единиц	2015	1020,0	1020,0				Саратовский район - 2 единицы; пожарная часть в п.Юбилейный г.Саратова - 15 единиц	
	15 единиц	2016	900,0	900,0				пожарная часть в Кировском районе г.Саратова	
	15 единиц	2017	900,0	900,0				пожарная часть в г.Энгельсе	
	Воздушный компрессор для заправки баллонов - 15 единиц, в том числе:	2012-2016	5250,0	5250,0					
	12 единиц	2012	4200,0	4200,0				Хвалынский, Красноармейский, Базарно-Карабулакский, Марковский, Новоузенский, Краснопартизанский, Аткарский, Самойловский, Вольский районы	
	3 единицы	2015	1050,0	1050,0				п.Юбилейный, Кировский район г.Саратова, г.Энгельс	
	Поверочное устройство для проверки аппаратов на сжатом воздухе - 15 единиц в том числе:	2012-2016	450,0	450,0					
	12 единиц	2012	360,0	360,0				Хвалынский, Базарно-Карабулакский, Марковский, Вольский район, Красноармейский, Новоузенский, Краснопартизанский, Аткарский, Самойловский районы	
	3 единицы	2016	90,0	90,0				п.Юбилейный, Кировский район г.Саратова, г.Энгельс	

	Итого по разделу,	2012-2017	193492,2	119007,8	74484,4				
	в том числе:	2012	99517,2	25032,8	74484,4				
		2013	15589,4	15589,4					
		2014	18220,4	18220,4					
		2015	20730,4	20730,4					
		2016	21570,4	21570,4					
		2017	17864,4	17864,4					
Раздел 3. Обеспечение пожарной безопасности объектов социальной сферы с массовым пребыванием людей									
3.1	Областные государственные учреждения, подведомственные министерству социального развития области, в том числе:	2012-2017	116031,4	116031,4					министерство социального развития области
		2012	47088,8	47088,8					
		2013	20481,0	20481,0					
		2014	15058,2	15058,2					
		2015	11560,4	11560,4					
		2016	11981,2	11981,2					
		2017	9861,8	9861,8					
3.1.1.	Установка автоматической пожарной сигнализации	2012-2017	10919,3	10919,3					обеспечение пожарной безопасности и поддержание надлежащих условий пребывания граждан в 33 учреждениях социального обслуживания населения с круглосуточным пребыванием людей
		2012	2823,9	2823,9					
		2013	1552,0	1552,0					
		2014	1660,0	1660,0					
		2015	2689,9	2689,9					
		2016	983,5	983,5					
		2017	1210,0	1210,0					
3.1.2.	Установка систем оповещения людей о пожаре	2012-2017	1610,0	1610,0					создание системы предупреждения пожаров в 14 учреждениях социального обслуживания населения с круглосуточным пребыванием людей
		2012	428,0	428,0					
		2013	252,0	252,0					
		2014	400,0	400,0					
		2015	250,0	250,0					
		2016	20,0	20,0					
		2017	260,0	260,0					
3.1.3	Приведение электрооборудования в безопасное состояние	2012-2017	25671,6	25671,6					обеспечение пожарной безопасности и поддержание надлежащих условий пребывания граждан в 43 учреждениях социального обслуживания населения с круглосуточным пребыванием людей
		2012	8087,9	8087,9					
		2013	7782,0	7782,0					
		2014	2763,5	2763,5					
		2015	1058,5	1058,5					
		2016	4991,8	4991,8					
		2017	987,9	987,9					
3.1.4.	Установка устройств защитного отключения электроэнергии	2012-2017	2357,0	2357,0					обеспечение пожарной безопасности и поддержание надлежащих условий пребывания граждан в 19 учреждениях социального обслуживания населения с круглосуточным пребыванием людей
		2012	983,0	983,0					
		2013	291,0	291,0					
		2014	343,0	343,0					
		2015	227,0	227,0					
		2016	229,0	229,0					
		2017	284,0	284,0					
3.1.5	Огнезащитная обработка деревянных конструкций	2012-2017	9955,4	9955,4					обеспечение пожарной безопасности и поддержание надлежащих условий пребывания граждан в 46 учреждениях социального обслуживания населения с круглосуточным пребыванием людей
		2012	1517,1	1517,1					
		2013	943,3	943,3					
		2014	2306,2	2306,2					
		2015	1432,0	1432,0					
		2016	1356,1	1356,1					
		2017	2400,7	2400,7					

3.1.6	Приобретение первичных средств пожаротушения, в том числе:	2012-2017	3616,9	3616,9					обеспечение пожарной безопасности и поддержание надлежащих условий пребывания граждан в 56 учреждениях социального обслуживания населения с круглосуточным пребыванием людей
		2012	804,0	804,0					
		2013	379,5	379,5					
		2014	527,7	527,7					
		2015	897,8	897,8					
		2016	468,4	468,4					
3.1.7.	Средства защиты органов дыхания	2012-2017	8326,9	8326,9					обеспечение средствами защиты органов дыхания обслуживающего персонала и проживающих в 56 учреждениях социального обслуживания населения с круглосуточным пребыванием людей
		2012	2128,1	2128,1					
		2013	1182,3	1182,3					
		2014	2392,0	2392,0					
		2015	945,2	945,2					
		2016	940,6	940,6					
3.1.8	Приобретение резервного источника питания	2012-2017	13137,0	13137,0					обеспечение бесперебойной работы в автономном режиме 23 учреждений социального обслуживания населения с круглосуточным пребыванием людей
		2012	6919,0	6919,0					
		2013	1568,0	1568,0					
		2014	950,0	950,0					
		2015	3000,0	3000,0					
		2016	700,0	700,0					
3.1.9.	Ремонт путей эвакуации (замена отделки на негорючие материалы, обустройство запасного пожарного выхода, установка противопожарных дверей)	2012-2017	40437,3	40437,3					обеспечение пожарной безопасности и поддержание надлежащих условий пребывания граждан в 28 учреждениях социального обслуживания населения с круглосуточным пребыванием людей
		2012	23397,8	23397,8					
		2013	6530,9	6530,9					
		2014	3715,8	3715,8					
		2015	1060,0	1060,0					
		2016	2991,8	2991,8					
3.2.	Областные государственные учреждения, подведомственные министерству образования, в том числе:	2014-2017	69157,1	69157,1				министерство образования области	
		2014	25325,0	25325,0					
		2015	16103,8	16103,8					
		2016	14450,8	14450,8					
		2017	13277,5	13277,5					
3.2.1.	Установка беспроводной автоматической пожарной сигнализации с выводом сигнала срабатывания в пожарную часть (при необходимости замены действующей)	2014-2017	7203,0	7203,0				приведение 71 учреждения в соответствие с нормами пожарной безопасности	
		2014	1819,0	1819,0					
		2015	2362,0	2362,0					
		2016	1651,0	1651,0					
		2017	1371,0	1371,0					
3.2.2.	Установка новых и модернизация существующих систем оповещения о пожаре	2014-2017	6618,0	6618,0				приведение 74 учреждений в соответствие с нормами пожарной безопасности	
		2014	320,0	320,0					
		2015	3845,0	3845,0					
		2016	2363,0	2363,0					
		2017	90,0	90,0					
3.2.3.	Огнезащитная обработка деревянных и металлических конструкций по мере окончания срока обработки	2014-2017	12075,0	12075,0				приведение 74 учреждений в соответствие с нормами пожарной безопасности	
		2014	5870,0	5870,0					
		2015	115,0	115,0					
		2016	60,0	60,0					
		2017	6030,0	6030,0					

3.2.4.	Первичные средства пожаротушения	2014-2017	1152,4	1152,4				приведение 70 учреждений в соответствии с нормами пожарной безопасности	
		2014	508,0	508,0					
		2015	439,4	439,4					
		2016	178,0	178,0					
3.2.5.	Средства индивидуальной защиты и спасения граждан при пожаре	2014-2016	1554,0	1554,0				приведение 67 учреждений в соответствии с нормами пожарной безопасности	
		2014	387,0	387,0					
		2015	962,0	962,0					
		2016	205,0	205,0					
3.2.6.	Обслуживание автоматической пожарной сигнализации	2014-2017	9000,0	9000,0				приведение 74 учреждений в соответствии с нормами пожарной безопасности	
		2014	2250,0	2250,0					
		2015	2250,0	2250,0					
		2016	2250,0	2250,0					
3.2.7.	Установка сертифицированных противопожарных дверей	2014	1585,0	1585,0				установка сертифицированных противопожарных дверей в 13 учреждениях	
3.2.8.	Замена отделки путей эвакуации из горючих материалов	2014-2015	4151,0	4151,0				приведение в соответствии с нормами пожарной безопасности 14 учреждений	
		2014	3772,0	3772,0					
		2015	379,0	379,0					
3.2.9.	Устройство пожарных водопроводов	2014	2970,0	2970,0				приведение в соответствии с нормами пожарной безопасности 8 учреждений	
3.2.10.	Выполнение проектно-сметных работ	2014-2017	689,0	689,0				приведение в соответствии с нормами пожарной безопасности 14 учреждений	
		2014	170,0	170,0					
		2015	245,0	245,0					
		2016	89,0	89,0					
3.2.11.	Выполнение строительно-монтажных работ	2014-2017	14688,7	14688,7				приведение в соответствии с нормами пожарной безопасности 73 учреждений	
		2014	2117,0	2117,0					
		2015	4065,4	4065,4					
		2016	6458,8	6458,8					
3.2.12.	Проверка сопротивления изоляции	2014-2017	4946,0	4946,0				приведение в соответствии с нормами пожарной безопасности 73 учреждений	
		2014	1277,0	1277,0					
		2015	1196,0	1196,0					
		2016	1196,0	1196,0					
3.2.13.	Ремонт и приведение в соответствие с правилами устройства электроустановок	2014-2015	2525,0	2525,0				приведение в соответствии с нормами пожарной безопасности 8 учреждений	
		2014	2280,0	2280,0					
		2015	245,0	245,0					
3.3.	Областные государственные учреждения, подведомственные министерству здравоохранения области, в том числе:	2013-2017	52443,0	52443,0			министерство здравоохранения области		
		2013	10905,0	10905,0					
		2014	10610,0	10610,0					
		2015	10638,0	10638,0					
		2016	10319,0	10319,0					
2017	9971,0	9971,0							

3.3.1.	Приобретение первичных средств пожаротушения	2013-2017	1026,0	1026,0				обеспечение пожарной безопасности и поддержание надлежащих условий пребывания граждан в 31 учреждении здравоохранения
		2013	295,0	295,0				
		2014	198,0	198,0				
		2015	258,0	258,0				
		2016	160,0	160,0				
		2017	115,0	115,0				
3.3.2.	Приобретение средств защиты органов дыхания	2013-2017	13425,0	13425,0				обеспечение средствами защиты органов дыхания обслуживающего персонала и проживающих в 40 учреждениях здравоохранения
		2013	2890,0	2890,0				
		2014	2695,0	2695,0				
		2015	2540,0	2540,0				
		2016	2670,0	2670,0				
		2017	2630,0	2630,0				
3.3.3.	Установка автоматической пожарной сигнализации	2013-2017	1595,0	1595,0				обеспечение пожарной безопасности и поддержание надлежащих условий пребывания граждан в 15 учреждениях здравоохранения
		2013	495,0	495,0				
		2014	250,0	250,0				
		2015	460,0	460,0				
		2016	210,0	210,0				
		2017	180,0	180,0				
3.3.4.	Установка систем оповещения людей о пожаре	2013-2017	815,0	815,0				создание системы предупреждения пожаров в 7 учреждениях здравоохранения
		2013	230,0	230,0				
		2014	200,0	200,0				
		2015	90,0	90,0				
		2016	60,0	60,0				
		2017	235,0	235,0				
3.3.5.	Обработка деревянных покрытий огнезащитным составом	2013-2017	2112,0	2112,0				обеспечение пожарной безопасности и поддержание надлежащих условий пребывания граждан в 27 учреждениях здравоохранения
		2013	575,0	575,0				
		2014	490,0	490,0				
		2015	425,0	425,0				
		2016	382,0	382,0				
		2017	240,0	240,0				
3.3.6.	Приведение электрооборудования в безопасное состояние	2013-2017	15805,0	15805,0				обеспечение пожарной безопасности и поддержание надлежащих условий пребывания граждан в 30 учреждениях здравоохранения
		2013	3235,0	3235,0				
		2014	3240,0	3240,0				
		2015	3225,0	3225,0				
		2016	3095,0	3095,0				
		2017	3010,0	3010,0				
3.3.7.	Проверка электропрочности и сопротивления изоляции электропроводки	2013-2017	3819,0	3819,0				обеспечение пожарной безопасности и поддержание надлежащих условий пребывания граждан в 30 учреждениях здравоохранения
		2013	350,0	350,0				
		2014	850,0	850,0				
		2015	805,0	805,0				
		2016	975,0	975,0				
		2017	839,0	839,0				
3.3.8.	Обслуживание автоматической пожарной сигнализации	2013-2017	12041,0	12041,0				обеспечение пожарной безопасности и поддержание надлежащих условий пребывания граждан в 42 учреждениях здравоохранения
		2013	2300,0	2300,0				
		2014	2302,0	2302,0				
		2015	2445,0	2445,0				
		2016	2497,0	2497,0				
		2017	2497,0	2497,0				

3.3.9.	Демонтаж горючей отделки стен, потолков (замена деревянных перегородок на путях эвакуации)	2013-2017	1160,0	1160,0				обеспечение пожарной безопасности и поддержание надлежащих условий пребывания граждан в 6 учреждениях здравоохранения	
		2013	360,0	360,0					
		2014	250,0	250,0					
		2015	250,0	250,0					
		2016	150,0	150,0					
3.3.10.	Установка дверей, отделяющих лестничные клетки	2013-2017	530,0	530,0				обеспечение пожарной безопасности и поддержание надлежащих условий пребывания граждан в 31 учреждении здравоохранения	
		2013	145,0	145,0					
		2014	115,0	115,0					
		2015	115,0	115,0					
		2016	95,0	95,0					
3.3.11.	Обследование технического состояния пожарного водоснабжения	2013-2017	115,0	115,0				приведение противопожарного водоснабжения в соответствие с требованиями норм пожарной безопасности в 42 учреждениях здравоохранения	
		2013	30,0	30,0					
		2014	20,0	20,0					
		2015	25,0	25,0					
		2016	25,0	25,0					
3.4.	Областные государственные учреждения, подведомственные министерству культуры области, в том числе:	2013-2017	103971,7	103971,7			министерство культуры области		
		2013	21591,0	21591,0					
		2014	21079,2	21079,2					
		2015	20109,4	20109,4					
		2016	20140,0	20140,0					
3.4.1.	Установка устройств защитного отключения электроэнергии, электромонтажные работы	2013-2017	16831,3	16831,3				обеспечение требуемого уровня пожарной безопасности в 15 учреждениях	
		2013	3036,0	3036,0					
		2014	3850,0	3850,0					
		2015	3168,3	3168,3					
		2016	3750,0	3750,0					
3.4.2.	Огнезащитная обработка конструкций, декораций, одежды сцены	2013-2017	9020,3	9020,3				обеспечение требуемого уровня пожарной безопасности в 15 учреждениях	
		2013	2162,0	2162,0					
		2014	2019,0	2019,0					
		2015	2026,0	2026,0					
		2016	1030,0	1030,0					
3.4.3.	Другие мероприятия (демонтаж горючей отделки стен, потолков, установка дверей на лестничных клетках, установка противодымной вентиляции, замена глухих решеток, установка ограждения на кровле, противопожарных лестниц и стеллажей, монтаж пожарного водоснабжения, установка противопожарных дверей, смена одежды сцены)	2013-2017	43976,3	43976,3				обеспечение требуемого уровня пожарной безопасности в 22 учреждениях	
		2013	10602,0	10602,0					
		2014	7448,2	7448,2					
		2015	6456,1	6456,1					
		2016	9190,0	9190,0					
2017	10280,0	10280,0							

3.4.4.	Установка и модернизация автоматической системы пожаротушения, пожарной сигнализации и систем оповещения людей о пожаре	2013-2017	32723,0	32723,0				обеспечение требуемого уровня пожарной безопасности в 17 учреждениях	
		2013	5417,0	5417,0					
		2014	7762,0	7762,0					
		2015	8344,0	8344,0					
		2016	6170,0	6170,0					
		2017	5030,0	5030,0					
3.4.5.	Приобретение первичных средств пожаротушения и средств защиты	2013-2017	1420,8	1420,8				обеспечение требуемого уровня пожарной безопасности в 8 учреждениях	
		2013	374,0	374,0					
		2015	115,0	115,0					
		2017	931,8	931,8					
3.5.	Областные государственные учреждения, подведомственные министерству по развитию спорта и физической культуры области, в том числе	2012-2017	14039,0	14039,0			министерство по развитию спорта и физической культуры области		
		2012	2725,0	2725,0					
		2013	2464,0	2464,0					
		2014	3460,0	3460,0					
		2015	2940,0	2940,0					
		2016	895,0	895,0					
		2017	1555,0	1555,0					
3.5.1.	Оснащение автоматическими установками противопожарной защиты, позволяющими передавать по беспроводным линиям сигнал о срабатывании при пожаре	2012-2015	4900,0	4900,0				обеспечение требуемого уровня пожарной безопасности в 7 учреждениях	
		2012	2200,0	2200,0					
		2013	2200,0	2200,0					
		2015	500,0	500,0					
3.5.2.	Установка пожарного водовода	2014	2000,0	2000,0				обеспечение требуемого уровня пожарной безопасности в 2 учреждениях	
3.5.3.	Приведение эвакуационных выходов и путей эвакуации в удовлетворительное противопожарное состояние	2015-2016	1930,0	1930,0				обеспечение требуемого уровня пожарной безопасности в 4 учреждениях	
		2015	1780,0	1780,0					
		2016	150,0	150,0					
3.5.4.	Замена неисправных электросетей и электрооборудования	2012-2016	950,0	950,0				обеспечение требуемого уровня пожарной безопасности в 9 учреждениях	
		2012	300,0	300,0					
		2014	200,0	200,0					
		2015	50,0	50,0					
		2016	400,0	400,0					
3.5.5.	Проведение технического обслуживания систем автоматики	2012-2017	450,0	450,0				обеспечение требуемого уровня пожарной безопасности в 7 учреждениях	
		2012	20,0	20,0					
		2013	60,0	60,0					
		2014	140,0	140,0					
		2015	10,0	10,0					
		2016	90,0	90,0					
		2017	130,0	130,0					
3.5.6.	Оснащение первичными средствами пожаротушения, средствами защиты органов дыхания	2012-2017	804,0	804,0				обеспечение требуемого уровня пожарной безопасности в 9 учреждениях	
		2012	145,0	145,0					
		2013	164,0	164,0					
		2014	70,0	70,0					
		2015	200,0	200,0					
		2016	100,0	100,0					
		2017	125,0	125,0					

3.5.7.	Проведение огнезащитной обработки деревянных конструкций	2012-2017	2855,0	2855,0				обеспечение требуемого уровня пожарной безопасности в 9 учреждениях
		2012	60,0	60,0				
		2013	40,0	40,0				
		2014	1000,0	1000,0				
		2015	400,0	400,0				
		2016	155,0	155,0				
3.5.8.	Оснащение помещений сертифицированными противопожарными дверьми	2014-2017	150,0	150,0				обеспечение требуемого уровня пожарной безопасности в 2 учреждениях
		2014	50,0	50,0				
		2017	100,0	100,0				
	Итого по разделу,		2012-2017	355642,2	355642,2			
	в том числе:		2012	49813,8	49813,8			
			2013	55441,0	55441,0			
			2014	75532,4	75532,4			
			2015	61351,6	61351,6			
			2016	57786,0	57786,0			
			2017	55717,4	55717,4			
Раздел 4. Информационное обеспечение								
4.1.	Создание роликов социальной рекламы на противопожарную тематику	2012-2017	624,0	624,0				управление обеспечения безопасности жизнедеятельности населения Правительства области, ОГУ «ПССО» (по согласованию)
		2012	104,0	104,0				
		2013	104,0	104,0				
		2014	104,0	104,0				
		2015	104,0	104,0				
		2016	104,0	104,0				
4.2.	Создание и поддержание Интернет-портала	2012-2017	384,0	384,0				доведение до максимально возможного количества людей информации о состоянии пожарной безопасности в области, о безопасном поведении в пожароопасный период, информирование об опасности лесных пожаров, соблюдении правил пожарной безопасности в период отопительного сезона, при использовании нагревательных приборов и печей, соблюдении пожарной безопасности дачного отдыха (80000 листовок, 12 роликов, 50000 плакатов, размещение рекламы на 3 транспортных средствах ежегодно)
		2012	64,0	64,0				
		2013	64,0	64,0				
		2014	64,0	64,0				
		2015	64,0	64,0				
		2016	64,0	64,0				
4.3.	Создание плакатов, листовок	2012-2017	1860,0	1860,0				
		2012	310,0	310,0				
		2013	310,0	310,0				
		2014	310,0	310,0				
		2015	310,0	310,0				
		2016	310,0	310,0				
4.4.	Размещение рекламы на общественном транспорте	2012-2017	2160,0	2160,0				
		2012	360,0	360,0				
		2013	360,0	360,0				
		2014	360,0	360,0				
		2015	360,0	360,0				
		2016	360,0	360,0				
Итого по разделу,		2012-2017	5028,0	5028,0				
в том числе:		2012	838,0	838,0				
		2013	838,0	838,0				
		2014	838,0	838,0				
		2015	838,0	838,0				
		2016	838,0	838,0				
		2017	838,0	838,0				

Раздел 5. Обеспечение пожарной безопасности в сельских и городских населенных пунктах области									
5.1.	Содействие созданию добровольной пожарной охраны в соответствии с Федеральным законом «О добровольной пожарной охране» на территории муниципальных образований области	2012-2017	97299,6			78251,6	19048,0	министерство по делам территориальных образований области, органы местного самоуправления области (по согласованию)	стоцентное покрытие населенных пунктов добровольной пожарной охраной
		2012	14897,6			13826,6	1071,0		
		2013	13417,0			11054,0	2363,0		
		2014	15866,0			12586,0	3280,0		
		2015	15659,0			12632,0	3027,0		
		2016	17019,0			13553,0	3466,0		
		2017	20441,0			14600,0	5841,0		
5.2.	Реализация мероприятий по обеспечению противопожарным оборудованием муниципальных учреждений здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, образовательных учреждений	2012-2017	250255,6			247424,9	2830,7	органы местного самоуправления области (по согласованию)	обеспечение противопожарным оборудованием
		2012	33847,9			33579,9	268,0		
		2013	43352,5			42720,0	632,5		
		2014	43083,0			42535,0	548,0		
		2015	43034,0			42765,0	269,0		
		2016	43385,2			42560,0	825,2		
		2017	43553,0			43265,0	288,0		
5.3.	Разработка и реализация мероприятий, направленных на соблюдение правил пожарной безопасности населением и внедрение новых технологий обучения населения по вопросам пожарной безопасности	2012-2017	3231,4			2681,4	550,0	органы местного самоуправления области (по согласованию)	обученность населения в области пожарной безопасности
		2012	493,4			459,4	34,0		
		2013	612,0			509,0	103,0		
		2014	536,5			429,5	107,0		
		2015	536,5			429,5	107,0		
		2016	527,5			425,5	102,0		
		2017	525,5			428,5	97,0		
5.4.	Оснащение системами оповещения муниципальных учреждений здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, образовательных учреждений	2012-2017	1215,7			1100,7	115,0	министерство по делам территориальных образований области, органы местного самоуправления области (по согласованию)	создание эффективной системы оповещения населения при пожаре
		2012	311,6			311,6	0,0		
		2013	239,1			219,1	20,0		
		2014	160,0			140,0	20,0		
		2015	160,0			140,0	20,0		
		2016	170,0			145,0	25,0		
		2017	175,0			145,0	30,0		
5.5.	Обустройство на водоемах площадок-пирсов с твердым покрытием размером не менее 12 x 12 метров для установки пожарных автомобилей	2012-2017	11480,0			6870,0	4610,0	органы местного самоуправления области (по согласованию)	сокращение оперативного времени тушения пожаров
		2012	2000,0			1030,0	970,0		
		2013	2120,0			1140,0	980,0		
		2014	1770,0			1110,0	660,0		
		2015	1760,0			1100,0	660,0		
		2016	1920,0			1250,0	670,0		
		2017	1910,0			1240,0	670,0		
5.6.	Мероприятия, направленные на осуществление мер по обеспечению пожарной безопасности	2012-2017	62853,2			3498,0	59355,2	органы местного самоуправления области (по согласованию)	снижение рисков возникновения пожаров, создание резерва противопожарного оборудования
		2012	6567,2			570,0	5997,2		
		2013	7760,6			574,0	7186,6		
		2014	9148,0			534,0	8614,0		
		2015	10836,8			510,0	10326,8		
		2016	13042,1			660,0	12382,1		
		2017	15498,5			650,0	14848,5		
5.7.	Оснащение сельских населенных пунктов области пожарными мотопомпами и звуковой сигнализацией для оповещения людей в случае пожара	2012-2014	79308,0			79308,0		органы местного самоуправления области (по согласованию)	обеспечение средствами пожаротушения и системами информирования о возникновении пожаров населенных пунктов области
		2012	14541,0			14541,0			
		2013	29047,0			29047,0			
		2014	35720,0			35720,0			

Итого по разделу,		2012-2017	505643,5			419134,6	86508,9		
в том числе:	2012	72658,7				64318,5	8340,2		
	2013	96548,2				85263,1	11285,1		
	2014	106283,5				93054,5	13229,0		
	2015	71986,3				57576,5	14409,8		
	2016	76063,8				58593,5	17470,3		
	2017	82103,0				60328,5	21774,5		
Раздел 6. Обеспечение пожарной безопасности организаций области									
6.1.	Филиал ОАО «Концерн Росэнергоатом» «Балаковская атомная станция»	2012-2017	573828,0				573828,0	филиал ОАО «Концерн Росэнергоатом» «Балаковская атомная станция» (по согласованию)	приведение предприятия в соответствие с нормами пожарной безопасности, минимизация рисков возникновения пожаров
		2012	147751,0				147751,0		
		2013	125754,6				125754,6		
		2014	125957,6				125957,6		
		2015	69755,6				69755,6		
		2016	69755,6				69755,6		
6.2.	ООО «Газпром трансгаз Саратов» ОАО «Газпром»	2012-2017	255730,0				255730,0	ООО «Газпром трансгаз Саратов» ОАО «Газпром» (по согласованию)	приведение предприятия в соответствие с нормами пожарной безопасности, минимизация рисков возникновения пожаров
		2012	104010,0				104010,0		
		2013	62340,0				62340,0		
		2014	30550,0				30550,0		
		2015	26620,0				26620,0		
		2016	26260,0				26260,0		
6.3.	ОАО «Саратов-стройстекло»	2012-2017	961,0				961,0	ОАО «Саратов-стройстекло» (по согласованию)	приведение предприятия в соответствие с нормами пожарной безопасности, минимизация рисков возникновения пожаров
		2012	36,0				36,0		
		2013	551,0				551,0		
		2014	234,0				234,0		
		2015	51,0				51,0		
		2016	36,0				36,0		
6.4.	ОАО «Тантал»	2012-2017	1980,0				1980,0	ОАО «Тантал» (по согласованию)	приведение предприятия в соответствие с нормами пожарной безопасности, минимизация рисков возникновения пожаров
		2012	310,0				310,0		
		2013	310,0				310,0		
		2014	360,0				360,0		
		2015	360,0				360,0		
		2016	310,0				310,0		
6.5.	ООО «Саратов-оргсинтез»	2012-2017	157578,7				157578,7	ООО «Саратов-оргсинтез» (по согласованию)	приведение предприятия в соответствие с нормами пожарной безопасности, минимизация рисков возникновения пожаров
		2012	24970,5				24970,5		
		2013	32134,7				32134,7		
		2014	29163,5				29163,5		
		2015	24170,0				24170,0		
		2016	23570,0				23570,0		
6.6.	ОАО «БАТ-СТФ»	2012-2017	10630,0				10630,0	ОАО «БАТ-СТФ» (по согласованию)	приведение предприятия в соответствие с нормами пожарной безопасности, минимизация рисков возникновения пожаров
		2012	1770,0				1770,0		
		2013	1770,0				1770,0		
		2014	1770,0				1770,0		
		2015	1770,0				1770,0		
		2016	1780,0				1780,0		
2017	1770,0				1770,0				

6.7.	ОАО «Саратовнефтегаз»	2012-2017	19805,0				19805,0	ОАО «Саратовнефтегаз» (по согласованию)	приведение предприятия в соответствие с нормами пожарной безопасности, минимизация рисков возникновения пожаров
		2012	2395,0				2395,0		
		2013	2979,0				2979,0		
		2014	3524,0				3524,0		
		2015	3576,0				3576,0		
		2016	3634,0				3634,0		
		2017	3697,0				3697,0		
6.8.	ООО «Лукойл-Нижневолжскнефтепродукт»	2012-2017	2770,0				2770,0	ООО «Лукойл-Нижневолжскнефтепродукт» (по согласованию)	приведение предприятия в соответствие с нормами пожарной безопасности, минимизация рисков возникновения пожаров
		2012	470,0				470,0		
		2013	450,0				450,0		
		2014	480,0				480,0		
		2015	490,0				490,0		
		2016	420,0				420,0		
		2017	460,0				460,0		
6.9.	ОАО «Аткарский масложэкстракционный завод»	2012-2017	2141,0				2141,0	ОАО «Аткарский масложэкстракционный завод» (по согласованию)	приведение предприятия в соответствии с нормами пожарной безопасности, минимизация рисков возникновения пожаров
		2012	541,0				541,0		
		2013	1600,0				1600,0		
		2014	0,0				0,0		
		2015	0,0				0,0		
		2016	0,0				0,0		
		2017	0,0				0,0		
6.10.	ООО «Завод электроагрегатного машиностроения «СЭПО-ЗЭМ» АО «Саратовское электроагрегатное производственное объединение»	2012-2017	1250,0				1250,0	ООО «Завод электроагрегатного машиностроения «СЭПО-ЗЭМ» АО «Саратовское электроагрегатное производственное объединение» (по согласованию)	приведение предприятия в соответствии с нормами пожарной безопасности, минимизация рисков возникновения пожаров
		2012	800,0				800,0		
		2013	100,0				100,0		
		2014							
		2015	150,0				150,0		
		2016	200,0				200,0		
		2017							
6.11.	Аркадакский филиал ЗАО «Элеваторхолдинг»	2012-2017	219,0				219,0	Аркадакский филиал ЗАО «Элеваторхолдинг» (по согласованию)	приведение предприятия в соответствии с нормами пожарной безопасности, минимизация рисков возникновения пожаров
		2012	25,0				25,0		
		2013	60,0				60,0		
		2014	50,0				50,0		
		2015	15,0				15,0		
		2016	24,0				24,0		
		2017	45,0				45,0		
6.12.	ОАО «Саратовские авиалинии»	2012-2017	21986,6				21986,6	ОАО «Саратовские авиалинии» (по согласованию)	приведение предприятия в соответствии с нормами пожарной безопасности, минимизация рисков возникновения пожаров
		2012	12754,0				12754,0		
		2013	3031,3				3031,3		
		2014	2426,1				2426,1		
		2015	1239,8				1239,8		
		2016	1162,4				1162,4		
		2017	1373,0				1373,0		
6.13.	ОАО «Саратовнефтепродукт»	2012-2017	38700,0				38700,0	ОАО «Саратовнефтепродукт» (по согласованию)	приведение предприятия в соответствии с нормами пожарной безопасности, минимизация рисков возникновения пожаров
		2012	38700,0				38700,0		
		2013							
		2014							
		2015							
		2016							
		2017							

6.14.	Ртищевский отдел материально-технического обеспечения Воронежской дирекции материально-технического обеспечения – структурного подразделения Росжелдорснаба – филиала ОАО «РЖД»	2012-2017	120,0				120,0	Ртищевский отдел материально-технического обеспечения Воронежской дирекции материально-технического обеспечения – структурного подразделения Росжелдорснаба – филиала ОАО «РЖД» (по согласованию)	приведение предприятия в соответствие с нормами пожарной безопасности, минимизация рисков возникновения пожаров
		2012	120,0				120,0		
		2013	0,0				0,0		
		2014	0,0				0,0		
		2015	0,0				0,0		
		2016	0,0				0,0		
6.15.	ОАО «Пугачевский элеватор»	2012-2017	14030,0				14030,0	ОАО «Пугачевский элеватор» (по согласованию)	приведение предприятия в соответствие с нормами пожарной безопасности, минимизация рисков возникновения пожаров
		2012	2250,0				2250,0		
		2013	3780,0				3780,0		
		2014	2000,0				2000,0		
		2015	2000,0				2000,0		
		2016	2000,0				2000,0		
6.16.	ООО «Безымянский элеватор»	2012-2017	6382,0				6382,0	ООО «Безымянский элеватор» (по согласованию)	приведение предприятия в соответствие с нормами пожарной безопасности, минимизация рисков возникновения пожаров
		2012	112,0				112,0		
		2013	120,0				120,0		
		2014	550,0				550,0		
		2015	2050,0				2050,0		
		2016	2050,0				2050,0		
6.17.	Самойловский филиал ЗАО «Элеваторхолдинг»	2012-2017	1180,0				1180,0	Самойловский филиал ЗАО «Элеваторхолдинг» (по согласованию)	приведение предприятия в соответствие с нормами пожарной безопасности, минимизация рисков возникновения пожаров
		2012	530,0				530,0		
		2013	230,0				230,0		
		2014	130,0				130,0		
		2015	130,0				130,0		
		2016	80,0				80,0		
6.18.	ОАО «Электроисточник»	2012-2017	1802,8				1802,8	ОАО «Электроисточник» (по согласованию)	приведение предприятия в соответствие с нормами пожарной безопасности, минимизация рисков возникновения пожаров
		2012	548,6				548,6		
		2013	548,6				548,6		
		2014	201,4				201,4		
		2015	201,4				201,4		
		2016	201,4				201,4		
Итого по разделу:		2012-2017	1111094,1				1111094,1		
в том числе:		2012	338093,1				338093,1		
		2013	235759,2				235759,2		
		2014	197396,6				197396,6		
		2015	132578,8				132578,8		
		2016	131483,4				131483,4		
		2017	75783,0				75783,0		
Всего по Программе:		2012-2017	3077638,4	1124216,4	336684,4	419134,6	1197603,0		

в том числе:	2012	823120,8	75684,6	336684,4	64318,5	346433,3		
	2013	404175,8	71868,4		85263,1	247044,3		
	2014	551778,1	248098,0		93054,5	210625,6		
	2015	525373,3	320808,2		57576,5	146988,6		
	2016	456503,6	248956,4		58593,5	148953,7		
	2017	316686,8	158800,8		60328,5	97557,5		
управление обеспечения безопасности жизнедеятельности населения Правительства области, ОГУ «ПССО» (по согласованию)	2012-2017	768574,2	768574,2					
	2012	25870,8	25870,8					
	2013	16427,4	16427,4					
	2014	172565,6	172565,6					
	2015	259456,6	259456,6					
	2016	191170,4	191170,4					
Главное управление МЧС России по Саратовской области (по согласованию)	2012	336684,4		336684,4				
	2012	336684,4		336684,4				
министерство социального развития области	2012-2017	116031,4	116031,4					
	2012	47088,8	47088,8					
	2013	20481,0	20481,0					
	2014	15058,2	15058,2					
	2015	11560,4	11560,4					
	2016	11981,2	11981,2					
министерство образования области	2012-2017	69157,1	69157,1					
	2014	25325,0	25325,0					
	2015	16103,8	16103,8					
	2016	14450,8	14450,8					
	2017	13277,5	13277,5					
министерство здравоохранения области	2013-2017	52443,0	52443,0					
	2013	10905,0	10905,0					
	2014	10610,0	10610,0					
	2015	10638,0	10638,0					
	2016	10319,0	10319,0					
	2017	9971,0	9971,0					
министерство культуры области	2013-2017	103971,7	103971,7					
	2013	21591,0	21591,0					
	2014	21079,2	21079,2					
	2015	20109,4	20109,4					
	2016	20140,0	20140,0					
	2017	21052,1	21052,1					
министерство по развитию спорта и физической культуры области	2012-2017	14039,0	14039,0					
	2012	2725,0	2725,0					
	2013	2464,0	2464,0					
	2014	3460,0	3460,0					
	2015	2940,0	2940,0					
	2016	895,0	895,0					
2017	1555,0	1555,0						

органы местного самоуправления области (по согласованию)	2012-2017	505643,5			419134,6	86508,9
	2012	72658,7			64318,5	8340,2
	2013	96548,2			85263,1	11285,1
	2014	106283,5			93054,5	13229,0
	2015	71986,3			57576,5	14409,8
	2016	76063,8			58593,5	17470,3
организации области (по согласованию)	2012-2017	1111094,1				1111094,1
	2012	338093,1				338093,1
	2013	235759,2				235759,2
	2014	197396,6				197396,6
	2015	132578,8				132578,8
	2016	131483,4				131483,4
	2017	75783				75783

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 августа 2011 года №441-П

г. Саратов

О внесении изменений в областную целевую программу «Развитие малого и среднего предпринимательства в Саратовской области на 2008–2011 годы» и некоторые постановления Правительства Саратовской области

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области и Закона Саратовской области «О бюджетном процессе в Саратовской области» Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в областную целевую программу «Развитие малого и среднего предпринимательства в Саратовской области на 2008-2011 годы» следующие изменения:

в разделе 4:

в абзаце шестнадцатом части третьей слова «и о том, что заявитель» заменить словами «о том, что заявитель»;

в частях семнадцатой, сорок седьмой слова «уполномоченный орган» в различных падежах заменить словами «министерство экономического развития и торговли области» в соответствующих падежах;

в части шестьдесят седьмой слова «порядке предоставления» заменить словом «предоставлении»;

часть семидесятую изложить в новой редакции:

«Предоставление субсидии получателю осуществляется за счет средств субсидии, полученной из федерального бюджета на поддержку малого и среднего предпринимательства, и средств областного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью расходов областного бюджета и в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных министерству экономического развития и торговли области на соответствующий финансовый год.»

2. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 5 июля 2010 года № 277-П «О предоставлении из областного бюджета субсидии на предоставление грантов субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса в рамках реализации областной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Саратовской области на 2008-2011 годы» следующие изменения:

в приложении № 2 к постановлению:

пункт 18 изложить в новой редакции:

«18. Предоставление субсидии получателю осуществляется за счет средств субсидии, полученной из федерального бюджета на поддержку малого и среднего предпринимательства, и средств областного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью расходов областного бюджета и в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных уполномоченному органу на соответствующий финансовый год.»;

в части четвертой пункта 20 слова «не позднее чем через 60 рабочих дней после истечения срока, указанного в данном абзаце, осуществляет взыскание средств субсидии в судебном порядке» заменить словами «в течение 60 рабочих дней направляет материалы в суд для взыскания средств субсидии в судебном порядке»;

в приложении № 3 к постановлению:

пункт 18 изложить в новой редакции:

«18. Предоставление субсидии получателю осуществляется за счет средств субсидии, полученной из федерального бюджета на поддержку малого и среднего предпринимательства, и средств областного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью расходов областного бюджета и в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных уполномоченному органу на соответствующий финансовый год.»;

в части четвертой пункта 20 слова «не позднее чем через 60 рабочих дней после истечения срока, указанного в данном абзаце, осуществляет взыскание средств субсидии в судебном порядке» заменить словами «в течение 60 рабочих дней направляет материалы в суд для взыскания средств субсидии в судебном порядке».

3. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 14 июля 2011 года № 365-П «О предоставлении из областного бюджета субсидии на возмещение части лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), заклю-

ченными субъектами малого и среднего предпринимательства области, в рамках реализации областной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Саратовской области на 2008-2010 годы» следующие изменения:

в приложении к постановлению:

пункт 16 изложить в новой редакции:

«16. Предоставление субсидии получателю осуществляется за счет средств субсидии, полученной из федерального бюджета на поддержку малого и среднего предпринимательства, и средств областного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью расходов областного бюджета и в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных уполномоченному органу на соответствующий финансовый год.»;

в подпункте «г» пункта 20 слова «не позднее чем через 60 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в подпункте «в» настоящего пункта, осуществляет взыскание средств субсидии в судебном порядке» заменить словами «в течение 60 рабочих дней направляет материалы в суд для взыскания средств субсидии в судебном порядке».

4. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 15 июля 2011 года № 366-П «О предоставлении из областного бюджета субсидии на возмещение капитальных и текущих затрат действующим субъектам малого и среднего предпринимательства в сфере инноваций в рамках реализации областной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Саратовской области на 2008-2011 годы» следующие изменения:

в приложении к постановлению:

часть первую пункта 19 изложить в новой редакции:

«19. Предоставление субсидии получателю осуществляется за счет средств субсидии, полученной из федерального бюджета на поддержку малого и среднего предпринимательства, и средств областного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью расходов областного бюджета и в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных уполномоченному органу на соответствующий финансовый год.»;

в подпункте «г» пункта 23 слова «не позднее чем через 60 рабочих дней после истечения срока, указанного в подпункте «в» настоящего пункта, осуществляет взыскание средств субсидии в судебном порядке» заменить словами «в течение 60 рабочих дней направляет материалы в суд для взыскания средств субсидии в судебном порядке».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Вице-губернатор – первый заместитель
Председателя Правительства области**

А. Г. Бабичев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 августа 2011 года №442-П

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 7 декабря 2005 года № 414-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 7 декабря 2005 года № 414-П «Об утверждении формы ходатайства о переводе земель или земельных участков из одной категории в другую в отношении земель сельскохозяйственного назначения, за исключением земель, находящихся в собственности Российской Федерации, и перечня документов, прилагаемых к ходатайству» следующие изменения:

в наименовании:

слово «формы» заменить словом «содержания»;

слова «или земельных участков» исключить;

в пункте 1:

слово «форму» заменить словом «содержание»;

слова «или земельных участков» исключить;

приложения № 1, 2 изложить в новой редакции согласно приложениям № 1, 2.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Вице-губернатор – первый заместитель
Председателя Правительства области**

А. Г. Бабичев

Приложение № 1 к постановлению
Правительства области от 18 августа 2011 года № 442-П

Ходатайство о переводе земель из одной категории в другую в отношении земель сельскохозяйственного назначения, за исключением земель, находящихся в собственности Российской Федерации

Правительство Саратовской области

от _____
(гражданин или юридическое лицо)

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2004 года № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую» прошу перевести земли _____

(описание местоположения земель)

площадью _____ квадратных метров, находящиеся на праве _____,

(вид права, правообладатель, правоустанавливающий документ)

из земель _____

(имеющаяся категория земель)

в земли _____

(категория, в которую предполагается осуществить перевод)

в целях _____

в связи с _____

(обоснование перевода)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина или должностного лица организации)

(подпись)

М.П. (для юридического лица)

Приложение № 2 к постановлению
Правительства области от 18 августа 2011 года № 442-П

**Перечень документов,
прилагаемых к ходатайству о переводе земель
из одной категории в другую в отношении земель сельскохозяйственного назначения,
за исключением земель, находящихся в собственности Российской Федерации**

1. Сведения государственного кадастра недвижимости об отнесении земель, перевод которых из одной категории в другую предполагается осуществить, к определенной категории, сведения о кадастровой стоимости указанных земель.

2. Материалы, содержащие отображение границ земель, перевод которых из одной категории в другую предполагается осуществить, на местности.

3. Копии документов, удостоверяющих личность заявителя - физического лица, либо выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или выписка из единого государственного реестра юридических лиц.

4. Заключение государственной экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами.

5. Согласие правообладателя земель на их перевод из одной категории в другую.

6. Документы, подтверждающие непригодность земель для осуществления сельскохозяйственного производства (в случае включения непригодных для осуществления сельскохозяйственного производства земель в состав земель лесного фонда, земель водного фонда или земель запаса).

7. Заключение органа исполнительной власти области, осуществляющего функции управления в области использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов (в случае включения непригодных для осуществления сельскохозяйственного производства земель в состав земель лесного фонда).

8. Заключение территориального органа Федерального агентства водных ресурсов (в случае включения непригодных для осуществления сельскохозяйственного производства земель в состав земель водного фонда).

9. Проект рекультивации земель (части сельскохозяйственных угодий) (в случаях, связанных с добычей полезных ископаемых, строительством дорог, линий электропередачи, линий связи (в том числе линейно-кабельных сооружений), нефтепроводов, газопроводов и иных трубопроводов, железнодорожных линий и других подобных сооружений).

10. Документы, подтверждающие отсутствие иных вариантов размещения объектов, кроме как на землях, перевод которых из одной категории в другую предполагается осуществить (в случаях, связанных с выполнением международных обязательств Российской Федерации, обеспечением обороны страны и безопасности государства; с размещением объектов социального, коммунально-бытового назначения, объектов здравоохранения, образования; с размещением иных (кроме промышленных) объектов на землях, кадастровая стоимость которых превышает средний уровень кадастровой стоимости по муниципальному району (городскому округу) менее чем на пятьдесят процентов).

11. Заключение органа исполнительной власти области в сфере охраны окружающей среды и природопользования в случаях, связанных с необходимостью дальнейшей рекультивации земель (части сельскохозяйственных угодий) при последующем их использовании.

12. Документы, подтверждающие соответствие испрашиваемого целевого назначения земель утвержденным документам территориального планирования и документации по планировке территории, землеустроительной документации, либо документы о том, что утвержденные документы территориального планирования и документация по планировке территории, землеустроительная документация не существуют.

13. Копия лицензии на пользование недрами (в случае добычи полезных ископаемых).

Документы, предусмотренные пунктами 3, 5 и 9, направляются заинтересованным лицом в комитет по управлению имуществом области. Документы, предусмотренные пунктами 1, 2, 4, 6-8, 10-13 (сведения, содержащиеся в указанных документах), запрашиваются комитетом по управлению имуществом области в органах и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения), если заинтересованное лицо не представило указанные документы по собственной инициативе.

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 августа 2011 года №443-П

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 30 декабря 2008 года № 526-П

В соответствии с Уставом (Основным Законом) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 30 декабря 2008 года № 526-П «Об оплате труда работников областных бюджетных учреждений, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах» следующие изменения:

в приложении к постановлению:

пункт 3.1 дополнить частью следующего содержания:

«Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

подпункт 3.2.1.1 дополнить частью следующего содержания:

«Перечень изолирующих средств, при работе в которых за проведение аварийно-спасательных работ в особо сложных и особо опасных условиях производится оплата из расчета четырехкратного часового должностного оклада (оклада) за каждый час работы:

респиратор замкнутого цикла дыхания (КИП Р-30, Р-32 и другие респираторы с более длительным циклом обеспечения дыхания);

аппарат воздушный дыхательный (АСВ-2, Спироматик 90 ТМ, ДРЕГЕР, АУЭР и другие системы аналогичного типа);

водолазные системы (УСВ-50 М, Диватор МК 11, Подводник-2-4 АВМ-1, 5, 8 и другие системы подобного типа);

гидрокостюмы, гидрокombineзоны (УГК-1-2-3-4, Викинг, Арктик и другие системы подобного типа);

теплозащитные костюмы (ИК-ТГЗ, Треллеборг-Акварекс-Каверс, АУЭР и другие аналогичные костюмы);

химические изолирующие костюмы (Л-1, КИО-2М, ИК-АЖ, Треллеборг, ВТН, АУЭР, КС-АЗОТ и другие аналогичные костюмы).»;

в подпункте 3.2.1.6 после слова «газа» дополнить словами «членам экипажей воздушных судов»;

абзац второй подпункта 3.4.1.1 после слова «персоналу» дополнить словами «, выездному персоналу дежурных частей и выездному персоналу реанимационных бригад»;

пункт 4.1 дополнить частями следующего содержания:

«К основным показателям оценки эффективности труда работников относятся следующие показатели:

успешное, добросовестное и качественное исполнение профессиональных и должностных обязанностей;

профессионализм и оперативность при выполнении трудовых функций;

применение в работе современных форм и методов организации труда.

Конкретные показатели стимулирования работников устанавливаются коллективными договорами, трудовыми соглашениями, локальными и нормативными актами.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются к окладам (должностным окладам, тарифным ставкам) (далее – оклад) в виде надбавок, доплат, если иное не установлено законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации.»;

в подпункте 4.2.2.1:

после слов «специальный режим работы» дополнить словами «, сложность, напряженность и иные особые условия труда»;

после слов «центров специальных работ» дополнить словами «, центра управления в кризисных ситуациях»;

подпункт 4.2.2.2 признать утратившим силу;

пункт 4.3 дополнить подпунктами следующего содержания:

4.3.2.3. Работникам образовательных учреждений (кроме образовательных учреждений высшего и соответствующего дополнительного профессионального образования), имеющим почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входящих в состав СССР, соответствующие профилю выполняемой работы, или ученую степень кандидата наук по профилю выполняемой работы, устанавливается надбавка в размере 15 процентов оклада.

4.3.2.4. Работникам образовательных учреждений (кроме образовательных учреждений высшего и соответствующего дополнительного профессионального образования), имеющим ученую степень доктора наук по профилю выполняемой работы, устанавливается надбавка в размере 15 процентов оклада.

4.3.2.5. Лицам, в том числе допущенным в установленном порядке к медицинской деятельности, занимающим врачебные и провизорские должности, в том числе руководителей, имеющих ученую степень:

кандидата медицинских (фармацевтических, биологических, химических) наук устанавливается надбавка в размере 25 процентов оклада;

доктора медицинских (фармацевтических, биологических, химических) наук устанавливается надбавка в размере 50 процентов оклада.

4.3.2.6. Работникам, имеющим почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, соответствующие профилю выполняемой работы, устанавливается надбавка к окладу в следующих размерах:

«Заслуженный» – 15 процентов;

«Народный» – 25 процентов.

Надбавка выплачивается только по месту основной работы. При наличии у работника двух почетных званий надбавка производится по одному из оснований, по выбору работника»;

в подпункте 4.5.2:

в части первой после слов «(далее – годовая премия)» дополнить словами «в размере двух окладов»;

в пункте 4.7 слово «администрацией» заменить словом «руководителем»;

дополнить пунктом 4.9 следующего содержания:

«4.9. В пределах утвержденного фонда оплаты труда работникам учреждения оказывается материальная помощь в следующих случаях:

- при увольнении в связи с выходом на пенсию;
- членам семьи умершего работника или работнику в связи со смертью близкого родственника;
- в связи с рождением ребенка;
- в связи с юбилеем;
- к ежегодному отпуску.

Материальная помощь оказывается на основании письменного заявления работника.»

в пункте 5.1 после слова «численность» дополнить словами «в пределах лимитов бюджетных обязательств, выделяемых на оплату труда»;

подпункт 5.2.2 изложить в новой редакции:

«5.2.2. Выплат компенсационного характера, за исключением выплат, связанных с работой в местностях с особыми климатическими условиями, от тарифного (окладного) фонда оплаты труда в размере:

Учреждения по видам деятельности	Размер выплат компенсационного характера, %
специализированные поисково-спасательные учреждения (центр специальных работ особого риска)	22
аварийно-спасательные учреждения	15
учреждения противопожарной службы	10
образовательные учреждения	6
другие учреждения	10

»;

в подпункте 5.2.3 «не менее 8 (восемь)» заменить словами «не менее 12 (двенадцати)»;

приложение № 1 к Положению об оплате труда работников областных бюджетных учреждений, осуществляющих свою деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах изложить в новой редакции согласно приложению;

в приложении № 2 к Положению об оплате труда работников областных бюджетных учреждений, осуществляющих свою деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах в пунктах 6-10, 14 слова «разделом 2» заменить словами «разделом 3».

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования, за исключением приложения к постановлению, вступающего в силу через десять дней после дня его официального опубликования и распространяющегося на правоотношения, возникшие с 1 июня 2011 года.

**Вице-губернатор – первый заместитель
Председателя Правительства области**

А. Г. Бабичев

Приложение к постановлению
Правительства области от 18 августа 2011 года № 443-П

**Размеры должностных окладов (окладов) работников областных бюджетных учреждений,
осуществляющих деятельность в области гражданской обороны,
защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера,
обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах**

Раздел 1

а) по группам учреждений

Категории и должности работников	Должностные оклады по группам учреждений (рублей)			
	I	II	III	IV
Руководители (начальники) учреждений	17562	13696	12717	11854
Начальник управления, службы, штаба, центра в учреждении	11854	10981	10214	9458
Начальник самостоятельного отдела	10981	10214	9458	8755
Начальник отдела в составе управления, службы, штаба, центра в учреждении, самостоятельного отделения (группы)	10214	9458	8755	7988
Начальник отделения (группы) в составе отдела	9458	8755	7988	7285
Начальник пожарной части противопожарной службы	11620	10853	10097	9394

б) независимо от групп учреждений

Начальник поисково-спасательной службы	12088
Начальник поисково-спасательного подразделения	11236
Начальник пункта управления	7988
Начальник подвижного пункта управления	10214
Главный врач	10981
Врач (анестезиолог-реаниматолог, травматолог-ортопед, скорой медицинской помощи):	

высшей категории;	10981
первой категории;	10214
второй категории;	9458
врач	8755
Фельдшер:	
высшей категории;	9458
первой категории;	8755
второй категории;	7988
фельдшер	7285
Главный механик	10214
Начальник службы – оперативный дежурный центра управления в кризисных ситуациях	8755
Начальник административно-хозяйственного отдела учебного центра	7285
Начальник центра противопожарной пропаганды и общественных связей	10214
Начальник единой дежурно-диспетчерской службы	10214
Заместитель начальника отдела бюджетного учета	9862
Заместитель главного бухгалтера	11076
Оперативный дежурный:	
службы спасения;	7285
центра управления в кризисных ситуациях	7285
Помощник оперативного дежурного центра управления в кризисных ситуациях	6678
Инспектор (старший инспектор) по основной деятельности:	
инспектор;	6039
старший инспектор учебных центров;	6039
старший инспектор	7285
Спасатель (спасатель, спасатель-взрывник, спасатель-кинолог):	
спасатель международного класса;	12088
спасатель 1 класса;	11236
спасатель 2 класса;	10406
спасатель 3 класса;	9639
спасатель	8787
Старший водитель специальных машин – спасатель, водитель специальных машин – спасатель	8787
Главный водолазный специалист	10214
Специалист (ведущий специалист) гражданской обороны:	
ведущий специалист гражданской обороны;	8755
специалист гражданской обороны I категории;	7988
специалист гражданской обороны II категории;	7285
специалист гражданской обороны	6635
Начальник караула	8520
Начальник передвижного автоклуба	6635
Командир отделения пожарной части (отдельного поста)	7924
Методист:	
ведущий методист	8755
методист первой категории	7285
методист второй категории	6635
методист	6039
Методист учебно-методического центра	7285
Ведущий специалист учебно-методического центра	6635
Экскурсовод Центра противопожарной пропаганды и общественных связей	6635
Мастер газодымозащитной службы (ГДЗС)	7285
Диспетчер	6039
Инженер, сменный инженер:	
ведущий инженер	8755
инженер 1 категории	7285
инженер 2 категории	6635
инженер	6039
Инженер подвижного пункта управления	6635
Пожарный Государственной противопожарной службы:	
пожарный 1 класса;	7945

пожарный 2 класса; пожарный 3 класса; пожарный	7285 6689 6092
Капитан-механик спасательного судна	7988
Начальник радиостанции	6635
Преподаватель: высшая категория; первая категория; вторая категория; без категории	10981 10214 9458 6635
Матрос-спасатель	6039
Старший моторист	6039
Старшина	4463

Раздел 2.

Должностные оклады работников общеотраслевых должностей, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах

а) независимо от групп учреждений

Категории и должности работников	Должностной оклад (рублей)
Заведующие складом; центральным складом	4953 5496
Специалисты:	
Бухгалтер: ведущий бухгалтер бухгалтер I категории бухгалтер II категории бухгалтер	8755 7285 6039 4953
Главный специалист	9053
Программист: ведущий программист программист I категории программист II категории программист	10214 8755 7285 6039
Художник, художник-оформитель	5496
Библиотекарь	5496
Специалист: ведущий специалист специалист 1 категории специалист 2 категории специалист	8755 7285 6635 5496
Экономист: ведущий экономист экономист 1 категории экономист 2 категории экономист	8755 7285 6635 5496
Технические исполнители:	
Радиооператор	4463
Дежурный	4463

Показатели отнесения к группам по оплате труда

1. Областные государственные учреждения службы спасения, центра специальных работ, центра управления в кризисных ситуациях и другие учреждения.

Численность работников по штату	Группы учреждений
Свыше 200 человек	I
От 100 до 200 человек	II
До 100 человек	III

2. Областные государственные учреждения противопожарной службы

Численность работников по штату	Группы учреждений
Свыше 400 человек	I
От 150 до 400 человек	II
От 70 до 150 человек	III
До 70 человек	IV

**Раздел 3. Размеры окладов работников,
работающих по профессиям рабочих в соответствии
с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих**

1 разряд работ	3909
2 разряд работ	4058
3 разряд работ	4260
4 разряд работ	4463
5 разряд работ	4953
6 разряд работ	5496
7 разряд работ	6039
8 разряд работ	6635
9 разряд работ	7296-8627

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19 августа 2011 года №444-П

г. Саратов

**О внесении изменений в постановление Правительства
Саратовской области от 27 января 2011 года № 56-П**

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 27 января 2011 года № 56-П «О реализации мероприятия по содействию трудоустройству незанятых инвалидов, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, многодетных родителей» следующие изменения:

в приложении:

в пункте 3 слова «в 2010 и 2011 годах» заменить словами «в 2011 году»;

абзацы второй и третий пункта 10 признать утратившими силу;

пункты 19, 20, 21 изложить в новой редакции:

«19. Субсидия, выделенная Работодателю на возмещение затрат на оснащение рабочего места, подлежит возврату в областной бюджет в случаях:

нецелевого использования;

прекращения деятельности юридического лица в качестве индивидуального предпринимателя в период действия договора;

неиспользования Работодателем Субсидии в двухмесячный срок и нетрудоустройства на оснащенные рабочие места незанятых инвалидов, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, многодетных родителей в трехмесячный срок со дня поступления Субсидии на его счет, открытый в кредитной организации за исключением случаев, предусмотренных абзацем вторым пункта 15 настоящего Положения;

необоснованного отказа в трудоустройстве на оснащенное рабочее место незанятым инвалидам, родителям, воспитывающим детей-инвалидов, многодетным родителям, направленным ГУ ЦЗН.

20. В случае выявления факта нарушения Работодателем условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Положением:

а) ГУ ЦЗН в течение 5 рабочих дней принимает решение в форме правового акта о возврате Работодателем суммы предоставленной Субсидии в областной бюджет;

б) ГУ ЦЗН в течение 5 рабочих дней со дня принятия правового акта, предусмотренного подпунктом «а» настоящего пункта, направляет Работодателю письменное требование о возврате средств Субсидии с приложением копии указанного правового акта и платежных реквизитов для осуществления возврата средств Субсидии;

в) Работодатель обязан в течение 15 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного подпунктом «б» настоящего пункта, возвратить средства Субсидии в областной бюджет;

г) в случае, если в течение срока, установленного в подпункте «в» настоящего пункта, Работодатель не возвратил средства Субсидии в областной бюджет, ГУ ЦЗН в течение 30 рабочих дней направляет материалы в суд для взыскания средств Субсидии в судебном порядке.

21. Контроль за целевым использованием Субсидии осуществляют Министерство и ГУ ЦЗН в соответствии с законодательством в течение срока действия договора.»;

в приложении № 1 к Положению о предоставлении субсидии из областного бюджета на возмещение затрат работодателей, связанных с реализацией мероприятия по содействию трудоустройству незанятых инвалидов, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, многодетных родителей:

в таблице:

в наименовании слова «реализации дополнительных мероприятий» заменить словами «дополнительных мероприятиях»; графу 3 признать утратившей силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Вице-губернатор – первый заместитель
Председателя Правительства области**

А. Г. Бабичев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 августа 2011 года №445-П

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 17 ноября 2006 года № 356-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 17 ноября 2006 года № 356-П «О некоторых вопросах предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья» следующие изменения:

в приложении № 1 к постановлению:

пункт 2 изложить в новой редакции:

«2. При получении молодыми семьями – участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома социальные выплаты могут быть использованы для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, полученным до 1 января 2011 года, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Вице-губернатор – первый заместитель
Председателя Правительства области**

А. Г. Бабичев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 августа 2011 года №446-П

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 30 декабря 2008 года № 545-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 30 декабря 2008 года № 545-П «Об оплате труда работников государственных учреждений, подведомственных управлению делами Правительства Саратовской области» следующие изменения:

приложения № 1, 2 к Положению об оплате труда работников государственных учреждений, подведомственных управлению делами Правительства Саратовской области, изложить в новой редакции согласно приложениям № 1, 2;

в пункте 5.1 приложения № 2 к постановлению цифры «500», «400», «250» заменить соответственно цифрами «533», «426», «267»;

приложение № 2 к Положению об оплате труда работников государственного учреждения здравоохранения «Областной госпиталь для ветеранов войн» изложить в новой редакции согласно приложению № 3.

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июня 2011 года.

**Вице-губернатор – первый заместитель
Председателя Правительства области**

А. Г. Бабичев

Приложение № 1 к постановлению
Правительства области от 19 августа 2011 года № 446-П

**Должностные оклады руководителя учреждения,
руководителей структурных подразделений, специалистов и служащих государственных учреждений,
подведомственных управлению делами Правительства Саратовской области**

№ п/п	Наименование должностей	Оклад (рублей)
1.	Руководители	
1.1.	Директор – высшее профессиональное образование и стаж работы на руководящих должностях не менее 5 лет	8372
1.2.	Главный энергетик – высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы по специальности на инженерно-технических и руководящих должностях не менее 5 лет	5975
1.3.	Главный механик – высшее профессиональное техническое образование и стаж работы по специальности на инженерно-технических должностях не менее 5 лет	5975
1.4.	Заместитель главного энергетика – высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы по специальности на инженерно-технических и руководящих должностях не менее 3 лет	5756
1.5.	Начальник отдела – высшее профессиональное образование по профилю, стаж работы по специальности не менее 3 лет или среднее специальное образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет	5756
1.6.	Начальник отдела, заместитель главного бухгалтера – высшее профессиональное (экономическое или инженерно-экономическое) образование и стаж работы по специальности в области организации финансовой деятельности не менее 5 лет	5756
1.7.	Начальник автоколонны – высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы на автомобильном транспорте не менее 3 лет или среднее профессиональное образование и стаж работы на автомобильном транспорте не менее 5 лет	5756
1.8.	Начальник авторемонтной мастерской – высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 2 лет или среднее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет	5756
1.9.	Заместитель начальника отдела – высшее профессиональное образование, стаж работы по специальности не менее 2 лет или среднее специальное образование и стаж работы по специальности не менее 4 лет	5477
1.10.	Начальник службы – высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет	5477
1.11.	Заместитель начальника службы – высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 2 лет	5198
1.12.	Начальник участка – высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы по специальности на инженерно-технических должностях не менее 5 лет	5198
1.13.	Начальник участка – высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 2 лет или среднее профессиональное образование и стаж работы по оперативному управлению производством не менее 3 лет	4942
1.14.	Менеджер по персоналу – высшее профессиональное образование (по специальности менеджмент) или высшее профессиональное образование и дополнительная подготовка в области менеджмента, стаж работы не менее 2 лет	4942
1.15.	Менеджер по мобилизационной работе и воинскому учёту – высшее профессиональное образование (по специальности менеджмент) или высшее профессиональное образование, стаж работы по специальности не менее 2 лет	4942
1.16.	Заведующий складом – среднее профессиональное образование и стаж работы в должности кладовщика не менее 1 года или среднее (полное) общее образование и стаж работы в должности кладовщика не менее 3 лет	3866
1.17.	Заведующий хозяйством – среднее профессиональное образование и стаж работы по хозяйственному обслуживанию не менее 1 года или начальное профессиональное и стаж работы по хозяйственному обслуживанию не менее 3 лет	3547
2.	Специалисты	
2.1.	Ведущий: бухгалтер, экономист, инженер, инженер по проектно-сметной работе – высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 5 лет или высшее профессиональное образование и стаж работы в соответствующей должности специалиста I категории не менее 3 лет	4942
2.2.	Юрисконсульт – высшее профессиональное (юридическое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (юридическое) образование и стаж работы не менее 5 лет	4942
2.3.	Психолог – высшее профессиональное (психологическое) образование без предъявления требований к стажу работы	4942
2.4.	Документовед – высшее профессиональное образование и стаж работы в должности помощника руководителя не менее 3 лет	4942
2.5.	Инспектор по охране труда и технике безопасности – высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет	4686
2.6.	Механик, механик гаража – высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы по специальности на инженерно-технических должностях не менее 3 лет или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы по специальности на инженерно-технических должностях не менее 5 лет	4686

2.7.	Прораб – высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы на инженерно-технических должностях не менее 3 лет или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в строительстве на инженерно-технических должностях не менее 5 лет	4686
2.8.	Инженер I категории – высшее профессиональное образование и стаж работы в соответствующей должности не менее 3 лет	4473
2.9.	Бухгалтер I категории – высшее профессиональное образование и стаж работы в соответствующей должности не менее 3 лет	4473
2.10.	Электроник – высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 3 лет	4473
2.11.	Инженер – высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	4271
2.12.	Художник-конструктор (дизайнер) – высшее профессиональное (художественно-конструкторское) образование и стаж работы не менее 3 лет	4271
2.13.	Дежурный администратор – высшее профессиональное образование и стаж работы в должности администратора не менее года или среднее профессиональное образование и стаж работы в должности не менее 3 лет	4271
2.14.	Старший администратор – высшее профессиональное образование и стаж работы в должности администратора не менее года или среднее профессиональное образование и стаж работы в должности не менее 3 лет	4271
2.15.	Медицинская сестра – среднее профессиональное (медицинское) образование, наличие сертификата по специальности «Сестринское дело»:	
	без квалификационной категории	4271
	II квалификационной категории	4473
	I квалификационной категории	4686
	высшей квалификационной категории	4942
2.16.	Бухгалтер II категории – высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы в должности бухгалтера не менее 3 лет	4075
2.17.	Специалист по кадрам – высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	4075
2.18.	Диспетчер – среднее профессиональное образование и стаж работы по оперативному регулированию процесса управления (производства) не менее 3 лет, в том числе на данном предприятии не менее 1 года	4075
2.19.	Инспектор по кадрам – среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или начальное профессиональное, специальная подготовка по установленной программе и стаж работы не менее 3 лет, в том числе на данном предприятии не менее 1 года	3866
2.20.	Администратор – среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или начальное профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 1 года	3707
2.21.	Техник – среднее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы	3547
3.	Служащие (технические исполнители)	
3.1.	Секретарь руководителя – высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 2 лет	3866
3.2.	Комендант – среднее профессиональное образование и стаж работы в должности коменданта не менее 1 года	3708
3.3.	Комендант – начальное профессиональное образование без предъявления к стажу работы или основное общее образование и стаж работы по профилю не менее 1 года	3547
3.4.	Дежурный бюро пропусков – начальное профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование, дополнительная специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы	3467
3.5.	Экспедитор по перевозке грузов – начальное профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее общее образование без предъявления требований к стажу работы	3467

Примечание: лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных требованиями к квалификации, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии в порядке исключения могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

Приложение № 2 к постановлению
Правительства области от 19 августа 2011 года № 446-П

**Оклады высококвалифицированных рабочих государственных учреждений,
подведомственных управлению делами Правительства Саратовской области,
постоянно занятых на важных и ответственных работах**

№ п/п	Наименование профессий	Оклад (рублей)
1.	Водитель автомобиля	4686
2.	Аккумуляторщик	4686

3.	Каменщик	4686
4.	Контролер контрольно-пропускного пункта	4473
5.	Кровельщик	4686
6.	Лифтер	4686
7.	Маляр	4686
8.	Медник	4686
9.	Моторист	4686
10.	Облицовщик-плиточник	4686
11.	Оператор моечной установки	4473
12.	Паркетчик	4686
13.	Плотник	4686
14.	Рабочие авторемонтных мастерских	4686
15.	Слесарь по ремонту автомобилей	4686
16.	Слесарь по топливной аппаратуре	4686
17.	Слесарь-ремонтник по обслуживанию электрооборудования	4686
18.	Стеклопротирщик	4686
19.	Стропальщик	4686
20.	Токарь	4686
21.	Токарь-расточник	4686
22.	Шиномонтажник	4686
23.	Шлифовщик	4686
24.	Штукатур	4686

Примечания:

1. К высококвалифицированным рабочим относятся рабочие, имеющие высший разряд согласно Единому тарифно-квалификационному справочнику (ЕТКС) и выполняющие работы, предусмотренные этим разрядом, или высшей сложности.

Оклады устанавливаются по решению руководителя Учреждения:

высококвалифицированным рабочим, постоянно занятым на важных и ответственных работах, к качеству исполнения которых предъявляются специальные требования;

водителям при работе на автомобилях, транспортных средствах, постоянно занятым на важных и ответственных работах, к качеству которых предъявляются специальные требования (обслуживание охраняемых лиц, иностранных делегаций, прибывающих с официальным визитом в Саратовскую область, органов власти, частые разъезды в колоннах сопровождения);

рабочим авторемонтных мастерских – за ремонт и техническое обслуживание транспортных средств со сложной высокотехнологической комплектацией, с применением усовершенствованного оборудования;

рабочим, не предусмотренным настоящим Перечнем, при условии выполнения ими качественно и в полном объеме работ по трем и более профессиям, если по одной из них они имеют разряд не ниже 6.

2. Порядок, срок и условия установления оклада в соответствии с настоящим перечнем определяются коллективным договором или локальным нормативным актом Учреждения по согласованию с представительным органом работников.

Введение, изменение или отмена повышенных окладов производится работодателем с соблюдением правил изменений условий трудового договора, предусмотренных нормами Трудового кодекса Российской Федерации, если срок применения оклада не был установлен соглашением сторон при его введении.

Приложение № 3 к постановлению
Правительства области от 19 августа 2011 года № 446-П

Таблица 1

Должностные оклады руководителей

Наименование должностей	Месячные должностные оклады по группам оплаты труда руководителей (рублей)				
	V	IV	III	II	I
1. Главный врач:					
без квалификационной категории	5756	5975	6284	6678	7993
первая квалификационная категория	5975	6284	6678	7993	8797
высшая квалификационная категория	6284	6678	7993	8797	9681
2. Главная медицинская сестра:					
без квалификационной категории	4942	5198	5477	5756	5975
первая квалификационная категория	5198	5477	5756	5975	6284
высшая квалификационная категория	5477	5756	5975	6284	6678

Примечание: должностной оклад заместителя руководителя учреждения, главного бухгалтера, заместителя главного бухгалтера устанавливается на 5 процентов ниже должностного оклада соответствующего руководителя с учетом квалификационных признаков данного заместителя (квалификационной категории).

Таблица 2

**Должностные оклады руководителей структурных подразделений,
имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование
по специальности врач-специалист, провизор**

**1. Должностные оклады руководителей структурных подразделений,
имеющих высшее медицинское образование**

Наименование должностей	Месячные должностные оклады в зависимости от квалификационной категории (рублей)			
	без категории	вторая	первая	высшая
Заведующий структурным подразделением (отделом, отделением, лабораторией, кабинетом и др.):				
при наличии до шести врачебных должностей с учетом должности руководителя;	5310	5592	5895	6119
при наличии семи и более врачебных должностей с учетом должности руководителя	5656	5964	6209	6534
Заведующий стационарным структурным подразделением, имеющим в своем составе койки круглосуточного и дневного пребывания*:				
при наличии до шести врачебных должностей с учетом должности руководителя;	5592	5895	6119	6438
при наличии семи и более врачебных должностей с учетом должности руководителя	5964	6209	6534	6950
Заведующий отделением хирургического профиля стационаров:				
при наличии до шести врачебных должностей с учетом должности руководителя**;	5895	6119	6438	6848
при наличии семи и более врачебных должностей с учетом должности руководителя	6209	6534	6950	7535

* кроме заведующих отделениями хирургического профиля стационаров;

** показатель «до шести» рассматривается как включительно, а дробная часть показателя не учитывается.

**2. Должностные оклады руководителей структурных подразделений,
имеющих высшее фармацевтическое образование**

Наименование должностей	Месячные должностные оклады в зависимости от квалификационной категории (рублей)			
	без категории	вторая	первая	высшая
Заведующий аптекой:				
при наличии до шести провизорских должностей*	5310	5592	5895	6119
при наличии семи и более провизорских должностей	5656	5964	6209	6534

* показатель «до шести» рассматривается как включительно, а дробная часть показателя не учитывается.

Таблица 3

Должностные оклады врачей и провизоров

1. Должностные оклады врачей

Наименование должностей	Месячные должностные оклады в зависимости от квалификационной категории (рублей)			
	без категории	вторая	первая	высшая
Врач-интерн	4473			
Врач-стажер	4686			
Врач-специалист	4942	5198	5477	5756
Врач-специалист стационарных подразделений, имеющих в своем составе койки круглосуточного и дневного пребывания; врач-терапевт участковый; врач-педиатр участковый;	5198	5477	5756	5975
врач общей практики (семейный врач)*	5432	5709	5922	6241
Врач-специалист хирургического профиля, оперирующий в стационарах лечебно-профилактических учреждений**	5477	5756	5975	6284

* должностные оклады распространяются на врачей-специалистов при их работе в стационаре и поликлинике (амбулаторно-поликлиническом подразделении), если по объему работы невозможно выделение должности врача соответствующей специальности для амбулаторного приема больных по этой специальности;

** должностные оклады распространяются на врачей-специалистов следующих должностей:
оперирующих врачей-хирургов всех наименований ниже перечисленных хирургических отделений (палат) для взрослых и детей в стационарах круглосуточного и дневного пребывания:
гинекологическое;
гнойной хирургии;
оперблок;

ортопедическое;
 реконструктивной и пластической хирургии;
 рентгенохирургических методов диагностики и лечения (в том числе кабинет);
 сосудистой хирургии;
 травматологическое (в том числе травмы кисти);
 травматолого-ортопедическое;
 хирургическое;
 челюстно-лицевой хирургии (стоматологическое);
 эндоскопическое;
 врачей-анестезиологов-реаниматологов;
 отделений (групп) анестезиологии и реанимации;
 отделений (палат) для реанимации и интенсивной терапии стационаров больничных учреждений;
 отделений экстренной и планово-консультативной помощи;
 врачей-хирургов, врачей-урологов и врачей-рентгенологов отделений (лабораторий):
 лазерной хирургии;
 рентгенохирургических методов диагностики и лечения;
 врачей-хирургов всех наименований отделений экстренной и планово-консультативной помощи;
 врачей-эндоскопистов;
 врачей-патологоанатомов;
 врачей-хирургов поликлиник (амбулаторно-поликлинических подразделений) в период их работы в стационаре в порядке чередования на срок не более 3 месяцев в году или 4 месяцев подряд один раз в два года, а также при наличии центров амбулаторной хирургии;
 врачей-хирургов при их работе в стационаре и поликлинике (амбулаторно-поликлиническом подразделении), если по объему работы невозможно выделение должности врача-хирурга соответствующей специальности для амбулаторного приема больных по этой специальности.

2. Должностные оклады провизоров

Наименование должностей	Месячные должностные оклады в зависимости от квалификационной категории (рублей)			
	без категории	вторая	первая	высшая
Провизор-интерн	4473			
Провизор-стажер	4686			
Провизор-технолог, провизор-аналитик	4942	5198	5477	5756

Таблица 4

Должностные оклады среднего медицинского и фармацевтического персонала 1. Должностные оклады среднего медицинского персонала

Наименование должностей	Месячные должностные оклады в зависимости от квалификационной категории (рублей)			
	без категории	вторая	первая	высшая
Медицинский дезинфектор; медицинский регистратор:				
среднее (полное) общее образование и индивидуальное обучение не менее 3 месяцев без предъявления требований к стажу работы;	3547			
среднее медицинское образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и стаж работы по профилю не менее 2 лет	3708			
Гигиенист стоматологический; инструктор-дезинфектор; медицинский статистик	3866	4075	4271	4473
Лаборант; медицинская сестра диетическая; рентгенолаборант; медицинская сестра стерилизационной; инструктор по лечебной физкультуре; помощник врача-паразитолога, врача-эпидемиолога	4075	4271	4473	4686
Медицинская сестра; медицинская сестра патронажная; медицинская сестра по физиотерапии; зубной техник; медицинская сестра участковая; медицинский лабораторный техник	4271	4473	4686	4942
Медицинская сестра палатная (постовая); медицинская сестра приемного отделения (приемного покоя); медицинская сестра по массажу; акушерка; фельдшер; операционная медицинская сестра; медицинская сестра-анестезист; медицинская сестра процедурной; медицинская сестра перевязочной; медицинская сестра врача общей практики; фельдшер-лаборант; зубной врач	4473	4686	4942	5198
Старшие: медицинская сестра, акушерка, фельдшер, операционная медицинская сестра, зубной техник; медицинский технолог	4686	4942	5198	5477

2. Должностные оклады среднего фармацевтического персонала

Наименование должностей	Месячные должностные оклады в зависимости от квалификационной категории (рублей)			
	без категории	вторая	первая	высшая
Младший фармацевт: среднее фармацевтическое образование без предъявления требований к стажу работы	3547			

среднее фармацевтическое образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет	3708			
Фармацевт	4075	4271	4473	4686
Старший фармацевт	4271	4473	4686	4942

Таблица 5

Должностные оклады младшего медицинского и фармацевтического персонала

Наименование должностей	Месячные должностные оклады (рублей)
Санитарка (мойщица): начальное общее образование и индивидуальное обучение не менее 3 месяцев без предъявления требований к стажу работы;	3424
начальное общее образование, индивидуальное обучение не менее 3 месяцев и стаж работы по профилю не менее 2 лет	3468
Сестра-хозяйка: среднее (полное) общее образование и дополнительная подготовка по специальной программе без предъявления требований к стажу работы;	3468
среднее (полное) общее образование, дополнительная подготовка по специальной программе и стаж работы по профилю не менее 2 лет	3547
Младшая медицинская сестра по уходу за больными: среднее (полное) общее образование и дополнительная подготовка на курсах младших медицинских сестер по уходу за больными без предъявления требований к стажу работы;	3468
среднее (полное) общее образование, дополнительная подготовка на курсах младших медицинских сестер по уходу за больными и стаж работы по профилю не менее 2 лет	3547
Фасовщица: среднее (полное) общее образование и специальная подготовка не менее 3 месяцев без предъявления требований к стажу работы;	3468
среднее фармацевтическое образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование, специальная подготовка и стаж работы по профилю не менее 3 лет	3547

Таблица 6

Должностные оклады специалистов с высшим профессиональным образованием

Наименование должностей	Месячные должностные оклады в зависимости от квалификационной категории (рублей)			
	без категории	вторая	первая	высшая
1. Химик-эксперт учреждения здравоохранения: со стажем работы по специальности не менее 3 лет;	4473			
со стажем работы по специальности не менее 5 лет, в том числе в должности химика-эксперта учреждения здравоохранения не менее 3 лет;	4686			
I группа учреждений здравоохранения по оплате труда руководителей;		5198	5477	5756
II-IV группа учреждений здравоохранения по оплате труда руководителей		4686	4942	4963
2. Биолог (зоолог, энтомолог), эксперт-физик по контролю за источниками ионизирующих и неионизирующих излучений: I группа учреждений по оплате труда руководителей;	4942	5176	5477	5756
II-IV группа учреждений по оплате труда руководителей	4686	4942	5176	5477

Таблица 7

Должностные оклады руководителей структурных подразделений, специалистов и служащих

Наименование должностей	Месячные должностные оклады (рублей)
1. Начальник отдела – высшее профессиональное образование по профилю, стаж работы по специальности не менее 5 лет: I группы по оплате труда руководителей;	5756
II группы по оплате труда руководителей;	5476
III группы по оплате труда руководителей;	5198
IV группа по оплате труда руководителей	4942
2. Социальный работник: начальное профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее полное (общее) образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет;	3708

среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или начальное профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет;	3866
высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет;	4075
высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 5 лет	4271
3. Специалист по социальной работе:	
высшее профессиональное (по профилю) образование без предъявления требований к стажу работы или высшее профессиональное образование и индивидуальная подготовка и стаж работы в должности социального работника не менее 2 лет, или среднее профессиональное (по профилю) образование и стаж работы в должности социального работника не менее 3 лет;	4271
высшее профессиональное (по профилю) образование и стаж работы в должности специалиста по социальной работе не менее 1 года или высшее профессиональное образование и стаж работы в должности специалиста по социальной работе не менее 2 лет, или среднее профессиональное (по профилю) образование и стаж работы в должности специалиста по социальной работе не менее 3 лет;	4473
высшее профессиональное (по профилю) образование и стаж работы в должности специалиста по социальной работе не менее 2 лет или высшее профессиональное образование и стаж работы в должности специалиста по социальной работе не менее 4 лет, или среднее профессиональное (по профилю) образование и стаж работы в должности специалиста по социальной работе не менее 5 лет;	4686
высшее профессиональное (по профилю) образование и стаж работы в должности специалиста по социальной работе не менее 3 лет или высшее профессиональное образование и стаж работы в должности специалиста по социальной работе не менее 5 лет;	4942
высшее профессиональное (по профилю) образование и стаж работы в должности специалиста по социальной работе не менее 5 лет или высшее профессиональное образование и стаж работы в должности специалиста по социальной работе не менее 7 лет;	5198
высшее профессиональное (по профилю) образование и стаж работы в должности специалиста по социальной работе свыше 5 лет и наличие научно-методических разработок по профилю работ	5477
4. Библиотекарь:	
среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или общее среднее образование и курсовая подготовка;	3866
II категория – высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы в должности библиотекаря (библиографа) не менее 3 лет;	4271
I категория – высшее профессиональное образование и стаж работы в должности библиотекаря (библиографа) II категории не менее 3 лет;	4686
высшая категория – высшее профессиональное образование и стаж работы в должности библиотекаря (библиографа) I категории не менее 3 лет	4942
5. Шеф-повар – высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности в системе общественного питания не менее 3 лет или среднее профессиональное образование и стаж работы по специальности в системе общественного питания не менее 5 лет:	
I группы по оплате труда руководителей;	5198
II группы по оплате труда руководителей;	4942
III группы по оплате труда руководителей;	4686
IV группы по оплате труда руководителей	4473
6. Оператор вычислительной техники – среднее (полное) общее образование и специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы	3547
7. Кастелянша – среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или начальное профессиональное образование и стаж работы не менее 1 года	3424

Примечание: лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных требованиями к квалификации, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии в порядке исключения могут быть назначены на соответствующие должности. В этом случае им устанавливается оклад для данной должности так же, как и лицам, имеющим специальную подготовку и стаж работы.

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 августа 2011 года №447-П

г. Саратов

О признании утратившим силу пункта 2 постановления Правительства Саратовской области от 22 декабря 2010 года № 643-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу пункт 2 постановления Правительства Саратовской области от 22 декабря 2010 года № 643-П «Об утверждении Положения о порядке перехода на новую сметно-нормативную базу ценообразования в строительстве на территории Саратовской области».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Вице-губернатор – первый заместитель
Председателя Правительства области**

А. Г. Бабичев

РАЗДЕЛ ЧЕТВЕРТЫЙ

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 11 августа 2011 года №569-р

г. Саратов

О межведомственной рабочей группе по анализу выплаты заработной платы в государственных и муниципальных учреждениях здравоохранения Саратовской области

В целях обеспечения рационального и целевого расходования финансовых средств на выплату заработной платы в государственных и муниципальных учреждениях здравоохранения Саратовской области создать межведомственную рабочую группу по анализу выплаты заработной платы в государственных и муниципальных учреждениях здравоохранения Саратовской области в составе согласно приложению.

Губернатор области

П. Л. Ипатов

Приложение к распоряжению
Губернатора области от 11 августа 2011 года № 569-р

Состав межведомственной рабочей группы по анализу выплаты заработной платы в государственных и муниципальных учреждениях здравоохранения Саратовской области

- | | |
|-----------------|---|
| Данилов А.Н. | - заместитель Председателя Правительства области, руководитель рабочей группы; |
| Твердохлеб Л.В. | - министр здравоохранения области, заместитель руководителя рабочей группы; |
| Громова Н.В. | - консультант отдела планирования и исполнения бюджета управления бюджетного планирования и учета министерства здравоохранения области, секретарь рабочей группы. |

Члены рабочей группы:

- | | |
|------------------|--|
| Бакал Н.Е. | - исполняющий обязанности председателя комитета здравоохранения администрации муниципального образования «Город Саратов» (по согласованию); |
| Боброва В.М. | - председатель Саратовского регионального отделения общественной организации «Союз женщин России» (по согласованию); |
| Гуртовая Н.В. | - заместитель министра здравоохранения области по экономике и финансам; |
| Дурнов В.П. | - председатель областного комитета Саратовской областной организации профсоюза работников здравоохранения (по согласованию); |
| Емельяненко О.А. | - председатель комитета здравоохранения администрации Балаковского муниципального района области (по согласованию); |
| Заречнев С.М. | - первый заместитель директора Территориального фонда обязательного медицинского страхования области (по согласованию); |
| Маринченко Е.Д. | - заместитель министра здравоохранения области; |
| Милосердов В.П. | - директор Территориального фонда обязательного медицинского страхования области (по согласованию); |
| Хижняк Д.Г. | - исполняющий обязанности председателя комитета по здравоохранению администрации Энгельсского муниципального района области (по согласованию). |

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 12 августа 2011 года №575-р

г. Саратов

О награждении Почетной грамотой Губернатора Саратовской области и об объявлении Благодарности Губернатора Саратовской области

1. Наградить Почетной грамотой Губернатора Саратовской области за добросовестный труд и высокий профессионализм в работе:

Барамбаеву Салтанат Сасаевну – начальника отдела бюджетного учета и отчетности финансового управления администрации Озинского муниципального района;

Газизова Хамидулла Зеннатовича – главного зоотехника сельскохозяйственного производственного кооператива «Придорожный», Краснокутский район;

Гарина Геннадия Кузьмича – генерального директора общества с ограниченной ответственностью производственная фирма «Промтепловозсервис», г.Балаково;

Ермошина Владимира Николаевича – заместителя начальника отдела мостов казенного предприятия Саратовской области «Дирекция автомобильных дорог», г.Саратов;

Илюшкина Владимира Александровича – первого заместителя министра транспорта и дорожного хозяйства области по дорожному комплексу;

Коньхова Владимирovichа – заместителя директора государственного стационарного учреждения социального обслуживания «Дергачевский детский дом-интернат для умственноотсталых детей»;

Левочкина Андрея Николаевича – консультанта отдела сельского хозяйства администрации Базарно-Карабулакского муниципального района;

Мартемьянову Валентину Петровну – начальника отдела документационного обеспечения общества с ограниченной ответственностью «Газпром межрегионгаз Саратов», г.Саратов;

Мигунова Федора Юрьевича – учителя математики муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей № 1», г.Балаково;

Рожнову Веру Николаевну – специалиста 1-й категории управления по строительству, жилищно-коммунальному хозяйству и субсидиям администрации Красноармейского муниципального района;

Солопова Юрия Алексеевича – токаря Саратовского акционерного производственно-коммерческого открытого общества «Нефтемаш»;

Терентьева Валерия Викторовича – заместителя начальника территориального отдела – заместителя главного государственного инспектора государственного строительного надзора по городу Саратову инспекции государственного строительного надзора области;

Федорову Галину Матвеевну – учителя физической культуры муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Физико-технический лицей № 1», г.Саратов;

Цибизову Елену Васильевну – заведующего отделением социальной помощи на дому государственного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Александрово-Гайского района»;

работников государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Саратовский государственный технический университет»;

Данилову Елену Анатольевну – доцента кафедры «Экология и охрана окружающей среды» Энгельсского технологического института (филиала);

Сергеева Александра Дмитриевича – доцента кафедры «Машины и аппараты химических производств» Энгельсского технологического института (филиала);

Храмову Татьяну Петровну – начальника отдела информационных систем;

Яковлева Андрея Васильевича – декана технологического факультета Энгельсского технологического института (филиала);

работников открытого акционерного общества «Саратовоблгаз»;

Кирееву Наталью Михайловну – заместителя главного бухгалтера исполнительного аппарата;

Конобеевского Владимира Яковлевича – мастера аварийной службы филиала-треста «Балашовмежрайгаз»;

Лызина Василия Алексеевича – водителя автотранспортной службы филиала-треста «Калининскмежрайгаз»;

Теплицева Сергея Николаевича – начальника Турковского газового участка филиала-треста «Ртищевомежрайгаз»;

работников открытого акционерного общества «Научно-производственного предприятия «Контакт», г.Саратов;

Истомина Андрея Николаевича – начальника бюро;

Осипову Елену Владимировну – инженера-технолога 1-й категории;

Ставрова Владимира Борисовича – начальника цеха;

работников государственного учреждения здравоохранения «Саратовская областная психиатрическая больница Святой Софии», г.Саратов;

Суворову Галину Васильевну – заместителя главного врача по эпидемиологии;

Шестакову Раису Михайловну – заведующего, врача клинической диагностики химико-токсикологической лаборатории;

работников муниципального унитарного предприятия муниципального образования город Балаково «Балаковозлектро-транс», г.Балаково;

Дудникову Светлану Ильиничну – водителя маневровых работ;

Боблак Ольгу Викторовну – заместителя начальника отдела комплектации и подготовки кадров;

Картенева Александра Викторовича – заместителя директора по эксплуатации;

Силантьева Андрея Викторовича – водителя автобуса;

работников государственного автономного учреждения Саратовской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Балашовского района»;

Лебедеву Галину Константиновну – социального работника;

Синдееву Галину Валерьевну – заведующего отделением социального обслуживания на дому;

за безупречную службу и высокий профессионализм;

Зонина Вадима Станиславовича – командира 1-го огневого взвода – старшего офицера на батарее 3-й гаубичной самоходно-артиллерийской батарее войсковой части 55082 Министерства обороны Российской Федерации, старшего лейтенанта;

Козлова Дмитрия Геннадьевича – начальника связи – заместителя начальника штаба войсковой части 13140 Министерства обороны Российской Федерации, майора;

Старожука Евгения Петровича – командира взвода переносных зенитных ракетных комплексов войсковой части 89588 Министерства обороны Российской Федерации, старшего лейтенанта;

военнослужащих войсковой части 86579 Министерства обороны Российской Федерации;

Березина Владимира Викторовича – старшину 2-й десантно-штурмовой роты, старшего прапорщика;

Трофимова Андрея Васильевича – командира отделения – начальника радиостанции взвода связи, сержанта.

2. Объявить Благодарность Губернатора Саратовской области за добросовестный труд и высокий профессионализм в работе:

Цопину Виктору Александровичу – начальнику Государственной жилищной инспекции области, главному государственно-му жилищному инспектору области;

государственным гражданским служащим инспекции государственного строительного надзора области:
Агейчик Марине Ивановне – начальнику службы отдела контроля качества строительства;
Александровой Татьяне Владимировне – главному специалисту-эксперту отдела по специальным видам надзора;
Ларионовой Ольге Георгиевне – консультанту отдела контроля качества строительства;
Малкину Александру Юрьевичу – заместителю начальника отдела по специальным видам надзора;
Пивоваровой Ольге Александровне – главному специалисту-эксперту отдела контроля качества строительства;
Штаповой Ирине Борисовне – консультанту территориального отдела по городу Саратову;
за активную общественную деятельность:
Ноеву Борису Алексеевичу – общественному помощнику председателя Саратовского областного совета Всероссийского общества изобретателей и рационализаторов;
за безупречную службу и высокий профессионализм:
Тихонову Руслану Евгеньевичу – командиру взвода войсковой части 89588 Министерства обороны Российской Федерации, лейтенанту;
военнослужащим войсковой части 13140 Министерства обороны Российской Федерации:
Воловенко Руслану Витальевичу – начальнику службы – помощнику начальника штаба (защиты государственной тайны), капитану;
Гащенко Василию Сергеевичу – водителю батареи противотанковых управляемых ракет, старшему матросу;
Гречишникову Николаю Васильевичу – начальнику секретной части, старшему прапорщику;
Ионычеву Роману Игоревичу – начальнику радиостанции взвода управления начальника артиллерии, младшему сержанту.

Губернатор области

П. Л. Ипатов

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 12 августа 2011 года №577-р

г. Саратов

Об объявлении Благодарности Губернатора Саратовской области

Объявить Благодарность Губернатора Саратовской области за добросовестный труд и высокий профессионализм в работе Филиппову Денису Сергеевичу – министру строительства и жилищно-коммунального хозяйства области.

Губернатор области

П. Л. Ипатов

РАЗДЕЛ ПЯТЫЙ

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 10 августа 2011 года №229-Пр

г. Саратов

О внесении изменений в распоряжение Правительства Саратовской области от 28 апреля 2011 года № 106-Пр

Внести в распоряжение Правительства Саратовской области от 28 апреля 2011 года № 106-Пр «О результатах деятельности руководителей органов исполнительной власти области и органов местного самоуправления области в 2010 году и отдельных показателях до конца 2011 года» следующие изменения:

в приложении № 2:

таблицу «Примерный перечень показателей деятельности глав администраций муниципальных районов и городских округов области» дополнить строкой одиннадцатой следующего содержания:

«Эффективность использования физкультурно-оздоровительных комплексов, %	ежегодно»;
---	------------

дополнить частью третьей следующего содержания:

«Проведение оценки эффективности использования физкультурно-оздоровительных комплексов осуществляется в соответствии с распоряжением Правительства Саратовской области от 8 мая 2009 года № 100-Пр «О проведении оценки эффективности использования спортивных объектов Саратовской области.».

Губернатор области

П.Л. Ипатов

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 11 августа 2011 года №230-Пр

г. Саратов

О безвозмездной передаче объектов государственной собственности Саратовской области в муниципальную собственность Вольского муниципального района

В соответствии с Законом Саратовской области «О порядке безвозмездной передачи объектов государственной собственности Саратовской области в государственную собственность субъектов Российской Федерации и муниципальную собственность и приема объектов муниципальной собственности, безвозмездно передаваемых в государственную собственность Саратовской области»:

1. Поддержать предложение администрации Вольского муниципального района о безвозмездной передаче объектов государственной собственности Саратовской области в муниципальную собственность Вольского муниципального района согласно приложению.

2. Представительству Губернатора Саратовской области и Правительства Саратовской области в органах власти в установленном порядке внести указанное предложение на рассмотрение Саратовской областной Думы.

Губернатор области

П.Л. Ипатов

Приложение к распоряжению
Правительства области от 11 августа 2011 года № 230-Пр

Перечень объектов государственной собственности Саратовской области, предлагаемых к передаче в муниципальную собственность Вольского муниципального района

Полное наименование организации	Адрес места нахождения организации, ИНН организации	Наименование имущества	Адрес места нахождения имущества	Индивидуализирующие характеристики имущества
Государственное учреждение Центр занятости населения города Вольска	412900, Саратовская область, г.Вольск, ул.Комсомольская, 189, ИНН 6441010356	Автомобиль ВАЗ-2106	Саратовская область, г.Вольск, ул.Комсомольская, 189	Год выпуска – 2001, регистрационный знак В 415 СК 64, VIN ХТК21060010000616, модель 2106, двигатель № 6691407, шасси № отсутствует, кузов № 0000616, цвет – белая-белая, первоначальная балансовая стоимость 147915,88 руб.

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 11 августа 2011 года №231-Пр

г. Саратов

О безвозмездной передаче объектов государственной собственности Саратовской области в муниципальную собственность Святославского муниципального образования Самойловского муниципального района

В соответствии с Законом Саратовской области «О порядке безвозмездной передачи объектов государственной собственности Саратовской области в государственную собственность субъектов Российской Федерации и муниципальную собственность и приема объектов муниципальной собственности, безвозмездно передаваемых в государственную собственность Саратовской области»:

1. Поддержать предложение администрации Святославского муниципального образования Самойловского муниципального района о безвозмездной передаче объектов государственной собственности Саратовской области в муниципальную собственность Святославского муниципального образования Самойловского муниципального района согласно приложению.

2. Представительству Губернатора Саратовской области и Правительства Саратовской области в органах власти в установленном порядке внести указанное предложение на рассмотрение Саратовской областной Думы.

Губернатор области

П. Л. Ипатов

Приложение к распоряжению
Правительства области от 11 августа 2011 года № 231-Пр

Перечень
объектов государственной собственности Саратовской области,
предлагаемых к передаче в муниципальную собственность
Святославского муниципального образования Самойловского муниципального района

Полное наименование организации	Адрес места нахождения организации, ИНН организации	Наименование имущества	Адрес места нахождения имущества	Индивидуализирующие характеристики имущества
Государственное учреждение Центр занятости населения Самойловского района	412370, Саратовская область, р.п.Самойловка, ул.Красная площадь, 11/1, ИНН 6431003945	Автомобиль ВАЗ-2106	Саратовская область, р.п.Самойловка, ул.Красная площадь, 11/1	Год выпуска – 2002, регистрационный знак В 230 РС 64, VIN ХТК21060020015637, модель 2106, двигатель № 7005959, шасси № отсутствует, кузов № 0015637, цвет – белая-белая, первоначальная балансовая стоимость 138226,00 руб.

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 17 августа 2011 года №234-Пр

г. Саратов

О внесении изменения в распоряжение Правительства Саратовской области от 22 июля 2010 года № 205-Пр

Внести в распоряжение Правительства Саратовской области от 22 июля 2010 года № 205-Пр «О создании рабочей группы» изменение, изложив приложение в новой редакции согласно приложению.

**Вице-губернатор – первый заместитель
Председателя Правительства области**

А. Г. Бабичев

Приложение к распоряжению
Правительства области от 17 августа 2011 года № 234-Пр

Состав
рабочей группы по подготовке и проведению
празднования 150-летия со дня рождения П.А.Столыпина

Бабичев А.Г.

- вице-губернатор – первый заместитель Председателя Правительства области, руководитель рабочей группы;

- Данилов А.Н. - заместитель Председателя Правительства области, заместитель руководителя рабочей группы;
Шеметов А.Н. - первый заместитель министра экономического развития и торговли области, секретарь рабочей группы.

Члены рабочей группы:

- Авезниязов С.К. - министр области – председатель комитета общественных связей и национальной политики области;
Беликов П.П. - министр по делам территориальных образований области;
Блохина И.И. - министр инвестиционной политики области;
Богомолов С.Е. - заместитель председателя комитета Саратовской областной Думы по экономической политике, собственности и земельным отношениям (по согласованию);
Горбунов С.И. - заместитель Председателя Правительства области;
Динес В.А. - ректор государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Саратовский государственный социально-экономический университет» (по согласованию);
Есипова Н.С. - министр информации и печати области;
Игонькин А.В. - министр сельского хозяйства области;
Каменева Е.В. - управляющий делами Правительства области;
Коссович Л.Ю. - ректор государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Саратовский государственный университет им.Н.Г.Чернышевского» (по согласованию);
Кузнецов Н.И. - председатель комитета Саратовской областной Думы по аграрным вопросам, ректор федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Саратовский государственный аграрный университет им.Н.И.Вавилова» (по согласованию);
Ларионов А.С. - министр финансов области;
Лермонтов М.Ю. - директор «Национального Лермонтовского центра в Середниково», Президент Ассоциации «Лермонтовское наследие» (потомок семьи П.А.Столыпина) (по согласованию);
Лысов П.А. - заместитель Председателя Правительства области – руководитель аппарата Губернатора области;
Мерзляков С.Л. - директор муниципального учреждения культуры «Культурный центр им.П.А.Столыпина» (по согласованию);
Наумов С.Ю. - проректор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (по согласованию);
Парфенов С.В. - министр области - председатель комитета по молодежной политике, охране культурного наследия и туризму области;
Пашкин В.В. - министр по развитию спорта и физической культуры области;
Прокопенко А.Л. - глава администрации муниципального образования «Город Саратов» (по согласованию);
Синюков В.Н. - министр культуры области;
Татарков Г.Н. - министр образования области;
Хазов Г.В. - заместитель руководителя аппарата Губернатора области – начальник правового управления Правительства области;
Чернышев В.В. - министр социального развития области;
Шваков А.В. - исполняющий обязанности министра занятости, труда и миграции области.

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 17 августа 2011 года № 236-Пр

г. Саратов

О Парфенове С.В.

Уполномочить на период преобразования комитета по охране культурного наследия Саратовской области в комитет по молодежной политике, охране культурного наследия и туризму Саратовской области Парфенова Степана Владимировича – министра Саратовской области – председателя комитета по молодежной политике, охране культурного наследия и туризму Саратовской области, на подписание финансовых, иных документов, в том числе кадровых, комитета по охране культурного наследия Саратовской области, на решение вопросов по преобразованию указанного органа исполнительной власти области, государственной регистрации комитета по молодежной политике, охране культурного наследия и туризму Саратовской области, осуществление контроля за составлением и представлением бюджетной отчетности.

**Вице-губернатор – первый заместитель
Председателя Правительства области**

А. Г. Бабичев

РАЗДЕЛ ШЕСТОЙ

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ПРИКАЗ

от 12 августа 2011 года №796

г. Саратов

О внесении изменений в некоторые приказы министерства социального развития Саратовской области

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством административных регламентов предоставления министерством социального развития области государственных услуг ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приложения к приказу министерства социального развития Саратовской области от 11 июля 2008 года № 429 «Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций на территории Саратовской области»:

№ 1 «Административный регламент предоставления министерством социального развития Саратовской области государственной услуги по выплате ежемесячного пособия на ребенка»;

№ 8 «Административный регламент предоставления министерством социального развития Саратовской области государственной услуги по выплате пособия по беременности и родам, единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности»;

№ 11 «Административный регламент предоставления министерством социального развития Саратовской области государственной услуги по выплате социального пособия гражданам на погребение лиц, не работавших на день смерти и не являвшихся пенсионерами; в случае рождения мертвого ребенка по истечении 196 дней беременности»;

№ 17 «Административный регламент предоставления министерством социального развития Саратовской области государственной услуги по выплате инвалидам, получившим транспортные средства через органы социальной защиты населения, компенсации страховых премий по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

№ 27 «Административный регламент предоставления министерством социального развития Саратовской области государственной услуги по выплате единовременного пособия при рождении ребенка, ежемесячного пособия по уходу за ребенком»;

№ 28 «Административный регламент предоставления министерством социального развития Саратовской области государственной услуги по возмещению реабилитированным лицам расходов на установку телефона в пределах установленного тарифа»;

№ 33 «Административный регламент предоставления министерством социального развития Саратовской области государственной услуги по выплате ежемесячной компенсации нетрудоустроенным женщинам, уволенным в связи с ликвидацией предприятий, учреждений, организаций, в период отпуска по уходу за ребенком»

изложить в новой редакции согласно приложениям к данному приказу 1-7 соответственно.

2. Приложения к приказу министерства социального развития Саратовской области от 20 ноября 2008 года № 783 «Об утверждении и внедрении административных регламентов предоставления министерством социального развития Саратовской области государственных услуг на территории Саратовской области»:

№ 3 «Административный регламент предоставления министерством социального развития Саратовской области государственной услуги по выплате единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, и ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву»;

№ 6 «Административный регламент предоставления министерством социального развития Саратовской области государственной услуги по организации выплат денежной компенсации или возмещению реабилитированным гражданам или их наследникам стоимости незаконно конфискованного, изъятого или вышедшего иным путем из владения в связи с политическими репрессиями имущества»

изложить в новой редакции согласно приложениям к данному приказу 8 и 9 соответственно.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

В. В. Чернышев

Приложение 1
к приказу министерства социального развития Саратовской области
от 12.08.2011 г. № 796 «О внесении изменений в некоторые приказы
министерства социального развития Саратовской области»

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ по выплате ежемесячного пособия на ребенка

1. Общие положения

1. Административный регламент предоставления государственной услуги по выплате ежемесячного пособия на ребенка (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности государственной услуги, повышения эффективности деятельности органов исполнительной власти, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении услуги, и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении услуги.

2. Государственная услуга предоставляется министерством социального развития Саратовской области (далее – Министерство), его территориальными органами (далее – ТО) и государственными учреждениями социальной поддержки населения (далее – ГУ СПН).

Административные процедуры выполняются государственными служащими Министерства, его ТО, а также специалистами ГУ СПН (далее – специалисты).

3. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральным законом от 19 мая 1995 года №81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 22 мая 1995 года, №21, ст.1929);

Федеральным законом от 5 апреля 2003 года № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 17 апреля 2003 года, № 14, ст.1257);

Федеральным законом от 2 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 8 мая 2006 года, № 19, ст. 2060);

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 31 июля 2006 года, №31 (ч. 1), ст. 3451);

Законом Саратовской области от 23 декабря 2004 года №77-ЗСО «О ежемесячном пособии на ребенка гражданам, проживающим на территории Саратовской области» («Саратов СП» от 29 декабря 2004 года, №267-268 (1218-1219));

постановлением Правительства Саратовской области от 8 августа 2006 года № 241-П «Об утверждении нормативов чистого дохода в стоимостном выражении от реализации полученных в личном подсобном хозяйстве плодов и продукции» (газета «Саратовская областная газета» (официальное приложение) от 15 августа 2006 года, № 156 (1678));

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 года № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 25 августа 2003 года, № 34, ст. 3374).

4. В процессе предоставления государственной услуги по Административному регламенту Министерство через ТО и ГУ СПН осуществляет взаимодействие по вопросам размещения на информационных стендах информации о предоставляемой государственной услуге и ее распространения среди получателей мер социальной поддержки, организации и проведения обучающих и разъясняющих семинаров по формам документов, правилам их заполнения и порядку предоставлению государственной услуги со следующими организациями:

администрациями муниципальных районов и городских округов Саратовской области;

органами записи актов гражданского состояния (далее – ЗАГС);

органами государственной службы занятости населения;

учреждениями образования, здравоохранения, жилищно-коммунальными службами;

организациями почтовой связи;

кредитными организациями;

а также с другими организациями и учреждениями различных форм собственности.

5. Процедура взаимодействия с вышеуказанными органами и организациями, определяется соответствующими договорами и соглашениями о порядке, условиях и правилах взаимодействия.

6. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

Результат предоставления государственной услуги

7. Конечными результатами предоставления государственной услуги являются:

выплата ежемесячного пособия на ребенка;

отказ в назначении ежемесячного пособия на ребенка.

Описание заявителей

8. Заявителями на предоставление государственной услуги по выплате ежемесячного пособия на ребенка являются проживающие на территории Саратовской области один из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей) на каждого рожденного, усыновленного, принятого под опеку (попечительство) и совместно проживающего с ним ребенка до достижения им возраста шестнадцати лет (на обучающегося в образовательном учреждении, реализующем общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, являющиеся для данного учреждения основными, – до окончания обучения, но не более чем до достижения им возраста восемнадцати лет) в семьях со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в области.

9. От имени заявителя могут выступать его представители.

II. Требования к порядку предоставления государственной услуги

Порядок информирования

10. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается:

на информационных стендах Министерства, ТО и ГУСПН;

на информационных стендах администраций муниципальных районов и городских округов (по согласованию);

на официальном сайте Министерства;

в средствах массовой информации;

в информационно-справочных изданиях (брошюрах, буклетах, памятках).

11. На информационных стендах размещается следующая информация:

сведения о местонахождении, контактные телефоны, адрес официального сайта Министерства, адреса электронной почты Министерства, ТО и ГУСПН (приложение № 1 к Административному регламенту);

график работы Министерства, ТО и ГУСПН;

сведения о местонахождении, контактные телефоны других органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения государственной услуги, с описанием конечного результата обращения в каждый из указанных органов (организаций) и последовательность их посещения;

извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;

перечень документов, которые необходимо представить для получения государственной услуги;

образец заявления;

требования, предъявляемые к представляемым документам;
 срок предоставления государственной услуги;
 основания для отказа в предоставлении государственной услуги;
 порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги;
 номера кабинетов для обращения граждан;
 схема размещения кабинетов и специалистов;
 режим приема специалистами;
 порядок получения консультаций.

12. На официальном сайте Министерства размещается следующая информация:
 сведения о местонахождении, контактные телефоны, адреса электронной почты Министерства, ТО и ГУСПН;
 график работы Министерства, ТО и ГУСПН;
 извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;
 текст Административного регламента с приложениями.

График работы

13. Министерству устанавливается следующий режим работы и график приема граждан:

Понедельник	с 9.00 до 18.00
Вторник	с 9.00 до 18.00
Среда	с 9.00 до 18.00
Четверг	с 9.00 до 18.00
Пятница	с 9.00 до 17.00
Суббота	выходной день
Воскресенье	выходной день
Перерыв на обед	с 13.00 до 13.48

14. ТО и ГУСПН устанавливается следующий режим работы:

Понедельник	с 9.00 до 18.00
Вторник	с 9.00 до 18.00
Среда	с 9.00 до 18.00
Четверг	с 9.00 до 18.00
Пятница	с 9.00 до 17.00
Суббота	выходной день
Воскресенье	выходной день
Перерыв на обед	с 13.00 до 13.48

15. ТО и ГУСПН устанавливается следующий график приема граждан:

Понедельник	с 9.00 до 14.00
Вторник	с 9.00 до 14.00
Среда	с 13.00 до 18.00
Четверг	с 9.00 до 14.00
Пятница	с 9.00 до 14.00

16. При высокой загрузке специалистов, а также с учетом территориальных особенностей расположения ТО и ГУСПН, по решению руководителя, количество дней и график приема граждан могут быть изменены (увеличены или смещены), о чем в ТО и ГУСПН вывешивается соответствующая информация.

Порядок консультирования

17. Консультации о порядке предоставления государственной услуги предоставляются:
 специалистами Министерства, ТО и ГУСПН (при личном обращении или по телефону);
 в письменном виде;
 по электронной почте (при обращении граждан по электронной почте, а также на официальный сайт Министерства в раздел «Интернет-приемная Министерства»).

18. Все обращения регистрируются в компьютере в специальной программе «Обращение граждан» и/или в журнале «Для регистрации обращений граждан».

19. В письменном обращении гражданин называет свои фамилию, имя, отчество (при наличии последнего), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ или уведомление о переадресации обращения.

Если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, ответ на обращение не дается.

20. При личном обращении или обращении по телефону предоставляется следующая информация:
 сведения о местонахождении, контактные телефоны Министерства, ТО и ГУСПН;
 график работы Министерства, ТО и ГУСПН;
 сведения о месте нахождения, контактные телефоны других органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения государственной услуги, с описанием конечного результата обращения в каждый из указанных органов (организаций) и последовательность их посещения;
 наименования нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;
 перечень документов, которые необходимо представить для получения государственной услуги;
 по форме заполнения документов;

требования, предъявляемые к представляемым документам;
срок предоставления государственной услуги;
основания для отказа в предоставлении государственной услуги;
порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги;

о ходе рассмотрения заявления, поданного гражданином, на предоставление государственной услуги. Для получения сведений о ходе рассмотрения заявления на предоставление государственной услуги заявитель сообщает дату и номер учетной записи согласно расписке, полученной при подаче документов;

номера кабинетов для обращения граждан;

график приема специалистами;

другая информация, за исключением сведений, составляющих государственную или иную охраняемую действующим законодательством тайну.

21. При консультации специалистами Министерства, ТО и ГУСПН на личном приеме выдается памятка с перечнем необходимых для предоставления услуги документов.

22. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании Министерства, ТО или ГУСПН, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Время разговора в среднем не должно превышать 10 минут.

23. При личном обращении гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

24. Если при консультации на личном приеме или по телефону изложенные в обращении гражданина факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, специалист с согласия гражданина дает устный ответ. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов в течение 30 календарных дней с момента регистрации обращения.

25. Обращение, поступившее в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном федеральным законодательством. В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

Для работы с обращениями, поступившими по электронной почте, назначается ответственный специалист, который не менее одного раза в день проверяет наличие обращений. При получении обращения специалист направляет на электронный адрес отправителя уведомление о получении обращения.

26. В ответе на письменное обращение и обращения, поступившее по электронной почте, указываются:

фамилия, имя, отчество специалиста, который готовил ответ;

контактный телефон;

фамилия, имя, отчество руководителя Министерства, ТО или ГУСПН;

дата и исходящий номер ответа на обращение.

Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

27. Письменное и электронное обращение гражданина рассматривается и направляется письменный ответ гражданину в течение 30 календарных дней с момента регистрации обращения.

В случаях, предусмотренных Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», срок рассмотрения обращения по решению министра может быть продлен не более чем на 30 календарных дней с письменным уведомлением об этом гражданина, направившего обращение.

Письменное уведомление гражданину направляется в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения.

28. В случае, когда обращение содержит вопросы, которые не входят в компетенцию Министерства, ТО и ГУ СПН, специалист направляет обращение (письменное или электронное) в течение 7 календарных дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения.

Письменное уведомление гражданину направляется в течение 7 календарных дней со дня регистрации обращения.

29. Все консультации, а также предоставленные в ходе консультаций документы и материалы являются бесплатными.

Сроки предоставления государственной услуги

30. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и документов на выплату ежемесячного пособия, а также на получение консультаций не должно превышать 40 минут.

31. Максимальное время приема заявления и документов специалистом не должно превышать 20 минут.

32. Срок принятия решения о назначении (отказе в назначении) ежемесячного пособия не должен превышать 10 календарных дней с момента подачи заявления в ТО или в ГУСПН.

Уведомление об отказе в назначении пособия должно быть направлено заявителю органом социальной защиты населения в письменной форме не позднее чем через 10 календарных дней после принятия решения об отказе в назначении пособия.

33. Срок выплаты ежемесячного пособия не должен превышать 60 календарных дней с момента подачи заявления.

Перечень документов, предоставляемых заявителям

34. Для назначения ежемесячного пособия на ребенка заявитель представляет в ГУ СПН по месту жительства или по месту пребывания следующие документы:

заявление в письменной форме с указанием сведений о составе и доходах семьи (приложение № 2 к Административному регламенту);

копию документа, удостоверяющего личность – для граждан Российской Федерации;

копию документа, удостоверяющего личность, с отметкой о выдаче вида на жительство или копию удостоверения беженца – для иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, а также беженцев, которым назначение и выплата пособия осуществляются органами социальной защиты населения;

копию разрешения на временное проживание по состоянию на 31 декабря 2006 года – для иностранных граждан и лиц без гражданства, временно проживающих на территории Российской Федерации;

справку органа социальной защиты населения по месту жительства другого родителя (усыновителя, опекуна, попечителя) о неполучении им пособия;

- свидетельство о рождении ребенка и его копию;
справку с места жительства ребенка о совместном его проживании с родителем (усыновителем, опекуном, попечителем) и о составе семьи по установленному образцу, предусмотренному законодательством области, или иные документы, подтверждающие место жительства, совместное проживание заявителя с ребенком и состав семьи;
справку об учебе в образовательном учреждении ребенка (детей) старше шестнадцати лет;
выписки из трудовых книжек, иные документы, содержащие сведения о последнем месте работы родителей (усыновителей);
справки о доходах каждого из членов семьи за расчетный период для определения величины среднедушевого дохода, дающего право на получение пособия. При невозможности по объективным причинам предоставления справок для определения величины среднедушевого дохода семьи учитываются сведения о доходах, указанные в заявлении;
иные документы, содержащие сведения, подтверждающие факты, наличие которых влияет на право назначения пособия.
35. Лица, проживающие в сельской местности, дополнительно представляют сведения о наличии (отсутствии) лично-го подсобного хозяйства по форме согласно приложению к Закону Саратовской области от 23 декабря 2004 года № 77-ЗСО «О ежемесячном пособии на ребенка гражданам, проживающим на территории Саратовской области».
36. Для назначения пособия на ребенка, находящегося под опекой (попечительством), дополнительно представляются:
акт органа опеки и попечительства о назначении ребенку опекуна (попечителя) и его копия;
справка из органа опеки и попечительства о неполучении денежных средств на содержание ребенка.
37. Лицо, обратившееся за получением пособия в повышенном размере, дополнительно представляет:
на детей одиноких матерей – справку из органов ЗАГС об основании внесения в свидетельство о рождении сведений об отце ребенка;
на детей, родители которых уклоняются от уплаты алиментов, либо в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, когда взыскание алиментов невозможно, – в зависимости от оснований назначения пособий, – один из следующих документов:
сообщение органов внутренних дел о том, что в месячный срок место нахождения разыскиваемого должника не установлено;
справку из соответствующего учреждения о месте нахождения у них должника (отбывает наказание, находится под арестом, на принудительном лечении, направлен для прохождения судебно-медицинской экспертизы или по иным основаниям) и об отсутствии у него заработка, достаточного для исполнения решения суда (постановления судьи);
документ, подтверждающий причину неисполнения решения суда;
справку из паспортно-визовой службы органов внутренних дел о выезде гражданина на постоянное жительство за границу, а также сообщение органа юстиции о неисполнении решения суда о взыскании алиментов в случае проживания должника в иностранном государстве, с которым у Российской Федерации заключен договор о правовой помощи.
- На детей военнослужащих, проходящих военную службу по призыву:
справку из военного комиссариата о призыве отца ребенка на военную службу (с указанием срока службы);
справку из образовательного учреждения, реализующего военные профессиональные образовательные программы, об обучении в нем отца ребенка с указанием периода его обучения до заключения контракта о прохождении военной службы.
38. Оригиналы документов, удостоверяющих личность, трудовых книжек, других необходимых документов возвращаются заявителю после сличения специалистом копий документов с оригиналами.

Требования к документам, представляемым заявителями

39. Данные в представленных документах не должны противоречить друг другу.
40. Документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

Основания для отказа в назначении, прекращения и приостановления государственной услуги

41. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются следующие случаи:
на заявителя не распространяется действие Федерального закона «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» (далее – Закон);
на день обращения за назначением пособия статус заявителя не соответствует требованиям, предусмотренным пунктами 8, 9 Административного регламента;
пособие на данного ребенка, предусмотренное Законом, ранее уже было назначено и выплачивается;
данный ребенок находится на полном государственном обеспечении;
родители лишены родительских прав либо ограничены в родительских правах в отношении данного ребенка;
данный ребенок находится под опекой (попечительством) и получает денежные средства на содержание;
данный ребенок в возрасте до 18 лет объявлен полностью дееспособным в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;
заявитель не проживает на территории области;
документы, представленные заявителем для назначения пособия, не соответствуют требованиям пунктов 34-37, 39-40 Административного регламента.
42. Предоставление государственной услуги прекращается ранее установленного срока при наступлении одного из следующих обстоятельств:
на получателя не распространяется действие Закона;
статус заявителя не соответствует требованиям, предусмотренным пунктами 8, 9 Административного регламента;
родители лишены родительских прав либо ограничены в родительских правах в отношении данного ребенка;
при прекращении опеки (попечительства) в отношении данного ребенка;
при назначении денежных средств на содержание данного ребенка, находящегося под опекой (попечительством);
при отмене усыновления в отношении данного ребенка;
при выезде получателя пособия за пределы области в связи с переменой места жительства;
объявление данного ребенка в возрасте до 18 лет полностью дееспособным в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;
в случае смерти получателя пособия или ребенка, на которого пособие выплачивается.
43. Предоставление государственной услуги приостанавливается при наступлении одного из следующих обстоятельств:
помещение данного ребенка на полное государственное обеспечение;
неполучение назначенного пособия в течение шести месяцев подряд.

Требования к зданиям и помещениям ТО и ГУ СПН**Требования к месту расположения**

44. Помещения ТО и ГУ СПН должны располагаться не далее 500 метров от остановок общественного транспорта.
45. Путь от остановок общественного транспорта до ТО и ГУ СПН оборудуется информационными указателями.
46. Помещения ТО и ГУ СПН при наличии возможности размещаются на нижнем этаже здания.

Требования к помещению

47. Помещения ТО и ГУ СПН должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.
48. Помещения ТО и ГУ СПН оснащаются:
 - противопожарной системой и средствами пожаротушения;
 - системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
 - системой охранной сигнализации;
 - средствами оказания первой медицинской помощи;
 - туалетными комнатами для посетителей.
49. Входы в туалетные комнаты оснащаются условными обозначениями и при необходимости разъясняющими надписями.
50. Вход в помещение ТО и ГУ СПН посетителям с животными (кроме собаки-проводника) и птицей запрещается.

Требования к оформлению входа в помещение

51. Входы в помещения ТО и ГУ СПН оборудуются с учетом нужд маломобильных групп населения.
52. Входы в помещения ТО и ГУ СПН оборудуются освещением.
53. Входы оборудуются информационной табличкой с подсветкой, содержащей следующую информацию:
 - наименование ТО и ГУ СПН;
 - адрес места нахождения;
 - режим работы;
 - телефонные номера справочной службы.
54. При входе в вестибюле для маломобильных групп населения устанавливается переговорное устройство и (или) кнопка вызова специалиста и место, оборудованное столом и стульями, для оформления документов и предоставления консультаций. Переговорное устройство и (или) кнопка вызова снабжаются графическими и письменными пояснениями.

Требования к присутственным местам

55. Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях (присутственных местах) ТО и ГУ СПН.
56. Присутственные места включают в себя места для информирования, ожидания и приема заявителей.
57. Каждое из присутственных мест оборудуется табличкой с его названием.

Требования к местам информирования

58. Места, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.
 - Информационные стенды снабжаются карманами с информационными листками и памятками, которые граждане могут взять с собой.
59. Информационные стенды располагаются на уровне человеческого роста и оборудуются подсветкой в случае необходимости. Шрифт информации на стенде должен быть не менее «18 пт».
60. В дополнение к информационным стендам допускается организация мест распространения буклетов с вложенной информацией.

Требования к местам ожидания

61. Места ожидания приема у специалиста ТО или ГУ СПН оборудуются сидячими местами, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, но не может составлять менее 5 мест.
 - Места ожидания оборудуются столами и стульями для заполнения документов.
62. Места ожидания при наличии возможности оборудуются электронной системой управления очередью. Инструкция по эксплуатации системы управления очередью размещается на информационном стенде.
63. Места ожидания при наличии возможности оборудуются системой звукового информирования для информирования престарелых и слабовидящих граждан.

Требования к местам приема заявителей

64. Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:
 - номера окна (кабинета) и наименования отдела;
 - фамилии, имени, отчества и должности специалистов;
 - информации о днях и времени приема заявителей;
 - времени технического перерыва.Таблички на дверях или стенах устанавливаются таким образом, чтобы при открытой двери были видны и читаемы.
65. Рабочее место каждого специалиста оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимому информационным базам данных, печатающим устройством, а также офисным креслом для персонала.
66. Места приема заявителей оборудуются не менее чем одним копировальным аппаратом и сканирующим устройством.
 - Места приема документов оснащаются изолированными кабинами для приема граждан, стульями, бумагой для записи, ручками (карандашами).

Сбор и анализ отзывов граждан о предоставляемой услуге

67. Прием отзывов о предоставляемой услуге от заявителей осуществляет специалист отдела, предоставляющего услугу, лично, по телефону, почте или электронной почте, о чем делает соответствующую запись в Книге отзывов и предложений или предоставляет возможность сделать запись лично гражданину.

68. Гражданин имеет возможность оставить отзыв на официальном сайте Министерства в разделе «Книга отзывов».
69. Сотрудник соответствующего отдела Министерства осуществляет анализ отзывов граждан 1 раз в 3 месяца.

III. Административные процедуры

Последовательность выполнения административных процедур

70. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
прием и регистрация документов;
подготовка и принятие решения о назначении (об отказе в назначении) ежемесячного пособия на ребенка (далее – Решение);
организация выплаты ежемесячного пособия на ребенка;
Последовательность выполнения административных процедур осуществляется в соответствии с блок-схемой согласно приложению № 3 к Административному регламенту.

Прием и регистрация документов

71. Основанием для начала процедуры по приему и регистрации документов является личное обращение заявителя или его представителя в ГУ СПН с документами согласно перечню.

72. Специалист ГУ СПН, ответственный за прием документов, проверяет представленные документы на соответствие требованиям пунктов 34-37, 39-40 Административного регламента, заверяет копии документов.

Максимальный срок выполнения действия составляет 5 минут.

73. Если представленные документы соответствуют требованиям пунктов 34-37, 39-40 Административного регламента специалист ГУ СПН, ответственный за прием документов, выдает заявителю или его представителю бланк заявления.

Заявление может быть заполнено от руки самим заявителем или специалистом ГУ СПН с помощью компьютера. В последнем случае заявитель вписывает в заявление от руки полностью свои фамилию, имя, отчество (при наличии последнего) и ставит подпись.

Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут.

74. Специалист, ответственный за прием документов, вносит в электронный журнал регистрации обращений граждан, который ведется на основе программного комплекса «Регистрация обращений граждан» (далее – Журнал), запись о приеме заявления, делает отметку на заявлении (дата приема, регистрационный номер, подпись) и оформляет расписку, которая является отрывной частью заявления, и передает ее заявителю.

Максимальный срок выполнения действия составляет 5 минут.

Максимальный срок приема и регистрации документов не может превышать 20 минут.

В случае необходимости специалист ГУ СПН, ответственный за прием документов, делает запросы в администрацию муниципального района или городского округа, органы ЗАГС, органы государственной службы занятости населения, учреждения образования, здравоохранения, жилищно-коммунальные службы, а также другие организации и учреждения различных форм собственности.

75. Если представленные документы не соответствуют требованиям пунктов 34-37, 39-40 Административного регламента, заявителю предоставляют консультацию по перечню и качеству предоставляемых документов и выдают памятку с полным списком документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Если после консультации специалиста заявитель оставляет представленный им пакет документов, специалист, ответственный за прием документов, принимает документы, вносит в Журнал запись о приеме заявления, оформляет расписку и передает её заявителю.

Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут.

Подготовка и принятие решения

76. Специалист ГУ СПН, ответственный за организацию назначения пособия, заносит необходимые данные, содержащиеся в представленных заявителем документах, в электронную базу данных, подготавливает проект Решения и передает его с пакетом документов заявителя на визу начальнику отдела.

Максимальный срок выполнения действий составляет 2 рабочих дня.

77. В случае если специалист ГУ СПН на этапе подготовки и принятия Решения выяснил сведения о заявителе, которые дают основания для отказа в предоставлении государственной услуги, то специалист подготавливает проект решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

78. Начальник отдела ГУ СПН, ответственный за организацию назначения пособий, проверяет полноту представленных документов, визирует проект Решения и направляет их на подпись руководителю ГУ СПН.

Максимальный срок выполнения действий составляет 2 рабочих дня.

79. Руководитель ГУ СПН проверяет полноту представленных документов, обоснованность подготовленного проекта Решения, правильность его оформления и подписывает Решение. Подпись руководителя заверяется гербовой печатью. В случае наличия ошибок проект Решения и документы передаются начальнику отдела назначений для устранения ошибок.

Максимальный срок выполнения действий составляет 3 рабочих дня.

Максимальный срок процедуры принятия Решения составляет не более 10 календарных дней.

В случае принятия решения о назначении пособия специалист формирует личное дело заявителя и передает его в отдел ГУ СПН, осуществляющий организацию выплат.

В случае принятия решения об отказе в назначении пособия специалист ГУ СПН, ответственный за организацию назначения пособий, готовит письменное уведомление об отказе в назначении ежемесячного пособия заявителю и отдает его на визу начальнику отдела.

Максимальный срок выполнения действия составляет 2 рабочих дня.

80. Начальник отдела ГУ СПН, ответственный за организацию назначения пособий, визирует письменное уведомление об отказе в назначении ежемесячного пособия и направляет его на подпись руководителю ГУ СПН.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1/2 рабочего дня.

81. Руководитель ГУ СПН подписывает уведомление об отказе в назначении ежемесячного пособия.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

82. Специалист ГУ СПН, ответственный за организацию назначения пособия, направляет письменное уведомление об отказе в назначении ежемесячного пособия заявителю.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

Общий срок направления уведомления об отказе в назначении пособия заявителю составляет не более 10 календарных дней с момента принятия решения об отказе.

Организация выплаты ежемесячного пособия на ребенка

83. Специалист ГУСПН, осуществляющий работу по организации выплаты, на основании Решения в личном деле открывает лицевой счет на каждого заявителя.

На Решении делается отметка об открытии лицевого счета.

Максимальный срок выполнения действий составляет 1 рабочий день.

84. Начальник отдела выплат ГУ СПН проверяет обоснованность открытия лицевого счета, правильность его заполнения и визирует его.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 день.

86. Руководитель ГУ СПН проверяет обоснованность открытия лицевого счета, правильность его заполнения и подписывает его. Одновременно с подписью на лицевом счете ставится гербовая печать.

Максимальный срок выполнения действий составляет 1 рабочий день.

87. Специалист ГУ СПН, осуществляющий работу по организации выплаты, регистрирует оформленные лицевые счета в книге-реестре личных дел и лицевых счетов. Необходимые данные вносятся в электронную базу данных и в личное дело. Личному делу присваивается номер, соответствующий номеру лицевого счета (указывается на внешней стороне обложки личного дела). Личное дело возвращается в отдел назначения.

Максимальный срок выполнения действий составляет 1 рабочий день.

88. Для разрешения спорных и конфликтных вопросов при назначении и организации выплаты государственной услуги решением руководителя ГУ СПН создается Комиссия по рассмотрению спорных и конфликтных вопросов (далее – Комиссия) из числа наиболее опытных и квалифицированных специалистов ГУ СПН, утверждается ее состав и Положение о Комиссии. Комиссия работает на общественных началах.

89. В случае возникновения спорных и конфликтных вопросов при назначении и организации выплаты государственной услуги, а также при возмещении излишне выплаченных получателю сумм (в случае переплаты по вине получателя) заключение о назначении, отказе в назначении, взыскании переплаты с последующих выплат и другие спорные вопросы выносятся на рассмотрение Комиссией.

90. На основании заключения Комиссии руководителем ГУ СПН принимается решение о назначении, отказе в назначении пособия, о возмещении излишне выплаченных по вине получателя сумм и др.

91. В случае отказа заявителем в возврате переплаченных денежных средств и при невозможности их удержания с последующих выплат вопрос о взыскании решается в судебном порядке.

92. В личное дело заявителя подшивается решение о возмещении излишне выплаченных по вине получателя сумм, расчет переплаты, заявление получателя с указанием согласия (несогласия) возврата переплаты, протокол (выписка из протокола) заседания Комиссии с заключением Комиссии.

93. Специалист отдела ГУ СПН, ответственный за организацию выплаты, формирует отчет-заявку на открытие объемов финансирования для осуществления выплаты и отдает ее на подпись начальнику отдела ГУ СПН, ответственному за организацию выплаты.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

94. Начальник отдела ГУ СПН, ответственный за организацию выплаты, проверяет отчет-заявку, подписывает ее и направляет на подпись руководителю ГУ СПН.

Руководитель ГУ СПН проверяет и подписывает отчет-заявку.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

96. Специалист отдела ГУ СПН, ответственный за организацию выплаты, до 23 числа месяца, предшествующего выплате, направляет отчет-заявку в ТО.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

97. Специалист отдела ТО, ответственный за финансовое обеспечение, формирует отчет-заявку на открытие объемов финансирования для осуществления выплаты и отдает ее на подпись начальнику отдела ТО, ответственному за финансовое обеспечение.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

98. Начальник отдела ТО, ответственный за финансовое обеспечение, проверяет отчет-заявку, подписывает ее и направляет на подпись руководителю ТО.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

Руководитель ТО проверяет и подписывает отчет-заявку.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

100. Специалист отдела ТО, ответственный за финансовое обеспечение, с 23 до 25 числа месяца, предшествующего выплате, направляет отчет-заявку на открытие объемов финансирования в отдел Министерства, ответственный за финансовое обеспечение.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

101. Специалист отдела Министерства, ответственного за финансовое обеспечение, составляет сводную заявку на выделение объемов финансирования и направляет ее на подпись начальнику отдела Министерства, ответственного за финансовое обеспечение.

Максимальный срок выполнения действия составляет 4 рабочих дня.

102. Начальник отдела Министерства, ответственного за финансовое обеспечение, проверяет сводную заявку на выделение объемов финансирования и направляет ее до первого рабочего дня месяца, в котором осуществляется выплата, в министерство финансов области.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

103. Специалист отдела Министерства, ответственного за финансовое обеспечение, на основании выделенных министерством финансов области объемов финансирования выписывает уведомление территориальному органу о выделенных объемах финансирования и отдает его на визу начальнику отдела Министерства, ответственного за финансовое обеспечение.

Максимальный срок выполнения действия составляет 3 рабочих дня.

104. Начальник отдела Министерства, ответственного за финансовое обеспечение, визирует уведомление и направляет его на подпись заместителю руководителя Министерства, курирующего вопросы экономики и финансов.

Максимальный срок выполнения действий составляет 1 рабочий день.

105. Заместитель руководителя Министерства, курирующий вопросы экономики и финансов, подписывает уведомление.

Максимальный срок выполнения действий составляет 1 рабочий день.

106. Специалист отдела Министерства, ответственного за финансовое обеспечение, направляет уведомление в ТО. Объемы финансирования, выделенные ТО, автоматически отражаются в лицевом счете и автоматизированном удаленном рабочем месте ТО.

Максимальный срок выполнения действий составляет 1 рабочий день.

107. Перед формированием выплатных документов на очередной месяц специалист ГУ СПН по организации выплаты приводит в актуальное состояние компьютерную базу данных получателей ежемесячного пособия на ребенка и вносит в нее данные:

- сведения о приостановлении выплаты при неполучении получателями назначенного пособия в течение 6 месяцев;
- проставляется запрет на выплату получателям, утратившим право на социальную выплату (выбывшим на новое место жительства, умершим получателям и др.) в соответствии с решением в личном деле получателя;
- вносится сумма неоплаты на основании реестра почтовых поручений, поступающих из отделений почтовой связи в ГУ СПН с отметкой о неоплате по каждому получателю, которому не была произведена выплата;

Максимальный срок выполнения действия составляет 4 рабочих дня.

108. Специалист ГУ СПН, ответственный за организацию выплаты, до 30 числа месяца, предшествующего выплате, готовит выплатные документы для учреждений почтовой связи и (или) кредитных организаций для осуществления выплаты заявителям.

Максимальный срок выполнения действия составляет 4 рабочих дня.

109. Специалист ГУ СПН, ответственный за организацию выплаты, направляет выплатные документы на подпись начальнику отдела ГУ СПН, ответственному за организацию выплаты.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

110. Начальник отдела ГУ СПН, ответственный за организацию выплаты, проверяет выплатные документы, подписывает их и направляет на подпись руководителю ГУ СПН.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

111. Руководитель ГУ СПН проверяет и подписывает выплатные документы и ставит гербовую печать.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

Подготовленные выплатные документы направляются в соответствующую организацию почтовой связи, отделение кредитной организации, в котором открыты счета получателей в порядке и в сроки, предусмотренном заключенными договорами.

112. Специалист ГУ СПН, ответственный за организацию выплаты, направляет в ТО выплатные документы.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

113. Специалист ТО, ответственный за организацию выплаты, на основании переданных ГУ СПН выплатных документов готовит платежные документы на перечисление денежных средств и передает их на подпись начальнику отдела ТО, ответственному за расходование бюджетных средств.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

114. Начальник отдела ТО, ответственный за расходование денежных средств, проверяет платежные документы, подписывает их и направляет на подпись руководителю ТО.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

115. Руководитель ТО подписывает платежные документы и ставит гербовую печать.

Максимальный срок выполнения действия 1 рабочий день.

116. Специалист ТО, ответственный за организацию выплаты, направляет платежные документы в отделение УФК РФ по Саратовской области, обслуживающее ТО.

Максимальный срок выполнения действия 1 рабочий день.

Максимальный срок выплаты ежемесячного пособия на ребенка не должен превышать 60 календарных дней.

117. Специалист ГУ СПН, ответственный за организацию выплаты, вносит соответствующие отметки в лицевой счет получателя на основании выплатных документов с отметками о невыплаченных суммах, полученных ГУ СПН от отделения ФГУП «Почта России» по Саратовской области после завершения выплатного периода.

Максимальный срок выполнения действия составляет 4 рабочих дня.

118. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение оказания государственной услуги, выплата ежемесячного пособия на ребенка прекращается на основании решения руководителя ГУ СПН (проект решения подготавливает специалист, ответственный за организацию назначения).

Лицевой счет закрывается на основании этого решения специалистом, осуществляющим работу по организации выплаты.

При закрытии лицевого счета специалист, осуществляющий работу по организации выплаты, вносит соответствующую запись в раздел лицевого счета «Отметка о закрытии лицевого счета»: указывает дату и причину закрытия, а также месяц последней выплаты. В случае наличия в лицевом счете задолженности по выплате перед получателем либо излишне выплаченных сумм, отметка о закрытии ставится только после погашения задолженности (переплаты) или после их списания.

Запись о закрытии лицевого счета заверяется подписью руководителя органа социальной защиты населения (заместителя руководителя, на которого возложена данная функция).

119. Оформленный в соответствии с вышеизложенными требованиями лицевой счет в конце года сдается в архив, где лицевые счета хранятся по годам их закрытия и по соответствующим видам пособий в алфавитном порядке.

Срок хранения закрытых лицевых счетов получателей государственных пособий – 5 лет.

120. На основании закрытого лицевого счета снимается с учета личное дело. На внутренней стороне обложки личного дела делается запись о снятии личного дела с учета с указанием причины, срока снятия и срока, по который произведена выплата. Запись о снятии личного дела с учета заверяется подписью руководителя ГУ СПН и гербовой печатью.

121. Сведения о закрытом личном деле заносятся в электронную базу данных, в алфавитную книгу архивных личных дел, личное дело передается для временного хранения в специально отведенные для этого места в алфавитном порядке в пределах установленного срока.

IV. Порядок и формы контроля предоставления государственной услуги

Порядок осуществления текущего контроля соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов

122. Контроль над полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения граждан, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Министерства, его ТО и ГУ СПН.

123. Контроль над полнотой и качеством оказания государственной услуги осуществляются на основании приказов Министерства.

124. Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги в соответствии с Административным регламентом, и принятия решения осуществляется должностными лицами Министерства, его ТО и ГУ СПН, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

Периодичность проверок устанавливается не реже чем 1 раз в 3 месяца.

125. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается в соответствии с должностными регламентами государственных гражданских служащих.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок
полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля
полноты и качества предоставления государственной услуги**

126. Плановые проверки должностным лицом Министерства осуществляются в соответствии с планом работы, внеплановые проверки осуществляются в соответствии с приказами руководителя Министерства.

127. Периодичность проведения плановых проверок устанавливается законодательством Российской Федерации.

128. Текущий контроль должностным лицом Министерства, ТО и ГУ СПН осуществляется постоянно.

129. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Саратовской области.

Ответственность при предоставлении государственной услуги

130. Ответственность специалистов Министерства, его ТО и ГУ СПН закрепляется в их должностных регламентах: ответственность за прием документов несет специалист ГУ СПН, осуществлявший прием документов;

ответственность за принятие Решения несет руководитель ГУ СПН;

ответственность за выплату пособия несет руководитель ТО и ГУ СПН;

ответственность за методическую поддержку при предоставлении государственной услуги несут руководители структурных подразделений Министерства, курирующие вопросы назначения выплат.

**Требования к порядку и формам контроля предоставления государственной услуги,
в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

131. Граждане имеют право оставить свои замечания и предложения в книге жалоб и предложений, журнале и ящике для обращений, а также на официальном сайте Министерства в разделе «Интернет-приемная».

**V. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений,
осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги**

132. Заявители имеют право на обжалование действий или бездействия должностных лиц Министерства, ТО и ГУ СПН в досудебном и судебном порядке, установленном законодательством.

133. Заявители могут обжаловать действия или бездействие должностных лиц ТО, ГУ СПН в Министерстве.

134. Заявители имеют право обратиться лично (устно) или направить письменное (электронное) заявление или обращение (далее – письменное обращение).

Обращение, поступившее в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном федеральным законодательством.

135. Должностные лица Министерства, ТО, ГУ СПН проводят личный прием заявителей.

Личный прием должностными лицами проводится в соответствии с пунктом 15 Административного регламента.

136. При письменном (электронном) обращении граждан в процессе обжалования срок рассмотрения письменного обращения не должен превышать 30 дней со дня регистрации такого обращения.

В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», срок рассмотрения обращения может быть продлен не более чем на 30 календарных дней, с письменным уведомлением об этом лица, направившего обращение.

137. Заявитель в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование государственного органа, в который направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего должностного лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

Дополнительно в обращении могут быть указаны:

наименование должности, фамилия, имя и отчество специалиста, решение, действие (бездействие) которого обжалуется (при наличии информации);

иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

Обращение, поступившее в государственный орган или должностному лицу по информационным системам общего пользования (электронное обращение), подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

138. Заявитель вправе в подтверждение своих доводов прилагать к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

139. Гражданин имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

140. Должностное лицо Министерства, ТО или ГУ СПН, на которое возложена обязанность рассмотрения заявлений и обращений граждан о действиях или бездействии должностных лиц Министерства, ТО, ГУ СПН, рассматривает обращения и принимает решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении требований.

141. Срок направления письменного ответа, содержащего результаты рассмотрения письменного обращения (жалобы), не должен превышать 30 дней со дня регистрации такого обращения.

142. Если в письменном обращении не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

143. Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

144. Если в письменном (электронном) обращении заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель Министерства, ТО или ГУ СПН, или иное уполномоченное на то долж-

ностное лицо вправе принять решение о обоснованности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в Министерство, в один и тот же ТО или ГУСПН, или одному и тому же должностному лицу. О данном решении заявителю, направившему обращение, направляется письменное извещение в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения.

145. Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законодательством тайну, заявителю, направившему обращение, письменно, в течение 5 рабочих дней с момента регистрации обращения, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

146. В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить обращение в Министерство, ТО или ГУСПН.

Приложение № 1
к административному регламенту предоставления министерством
социального развития Саратовской области государственной услуги по
выплате ежемесячного пособия на ребенка

СВЕДЕНИЯ О МЕСТОНАХОЖДЕНИИ, КОНТАКТНЫХ ТЕЛЕФОНАХ, АДРЕСАХ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ МИНИСТЕРСТВА

Адрес Министерства социального развития Саратовской области: 410005, г. Саратов, ул. Большая Горная, д. 314/320;
телефон Министерства для консультаций по вопросам предоставления государственной услуги: (8452) 64-43-82;
официальный сайт Министерства: www.social.saratov.gov.ru;
адрес электронной почты Министерства для консультаций по вопросам предоставления государственной услуги:
social@saratov.gov.ru.

ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЕ ОРГАНЫ МИНИСТЕРСТВА СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ (МСР) ОБЛАСТИ

Наименование	Адрес, телефон
УСЗН Базарно-Карабулакского района МСР области	412602, р.п. Базарный Карабулак, ул. Ленина, 131 (845-91) 7-29-10, 7-29-70 soc03b_kar@saratov.gov.ru
УСЗН Балаковского района МСР области	413840, г. Балаково, ул. Академика Жука, 52 (845-3) 44-54-52, 44-00-79 soc29balak@saratov.gov.ru
УСЗН Балашовского района МСР области	412311, г. Балашов, ул. Энтузиастов, 16а (845-45) 2-11-74, 2-32-01 soc30balash@saratov.gov.ru
УСЗН Вольского района МСР области	412900, г. Вольск, ул. Революционная, 26 (845-93) 7-16-05, 7-11-65 soc31volks@saratov.gov.ru
УСЗН Ершовского района МСР области	413503, г. Ершов, ул. Гайдука, 1 (845-64) 5-43-50, 5-13-53 soc09ersh@saratov.gov.ru
УСЗН Калининского района МСР области	412480, г. Калининск, ул. Советская, 22 (845-49) 2-18-98, 2-41-42 soc11kalin@saratov.gov.ru
УСЗН Краснокутского района МСР области	413230, г. Красный Кут, ул. Московская, 73б (845-60) 5-30-72, 5-17-08 soc12kr_kut@saratov.gov.ru
УСЗН Новоузенского района МСР области	413361, г. Новоузенск, ул. Советская, 24 (845-62) 2-19-43, 2-10-12 soc16novouz@saratov.gov.ru
УСЗН Озинского района МСР области	413620, р.п. Озинки, ул. Садовая, 2 (845-76) 4-11-45, 4-18-82 soc17ozin@saratov.gov.ru
УСЗН Петровского района МСР области	412540, г. Петровск, ул. Советская, 82 (845-55) 2-59-58, 2-54-47 soc34petrovsk@saratov.gov.ru
УСЗН Пугачевского района МСР области	413720, г. Пугачев, ул. Топорковская, 10 (845-74) 2-13-84, 2-10-37 soc35pugach@saratov.gov.ru
УСЗН Ртищевского района МСР области	412030, г. Ртищево, ул. Красная, 6 (845-40) 4-40-48, 4-25-29 soc36rtish@saratov.gov.ru
УСЗН Энгельсского района МСР области	413100, г. Энгельс, ул. Тельмана, 3 (845-3) 55-95-67, 76-80-21 soc40eng@saratov.gov.ru
Комитет социальной защиты населения г. Саратова МСР области	410012, г. Саратов, ул. Рахова, 168 (845-2) 44-78-34, 44-11-22 soc37sar_g@saratov.gov.ru

ГОСУДАРСТВЕННЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ

Наименование	Адрес, телефон
ГУ УСПН Александрово-Гайского района	413370, с. Александров Гай, ул. Советская, 15 (845-78) 2-28-44, 2-22-58 soc01al_gay@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Аркадакского района	412210, г. Аркадак, ул. Ленина, 2 (845-42) 4-16-32, 4-10-03 soc02arkad@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Аткарского района	412420, г. Аткарск, ул. Советская, 77 (845-52) 3-24-15, 3-14-54 soc28atkar@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Базарно-Карабулакского района	412602, р.п. Базарный Карабулак, ул. Ленина, 131 (845-91) 2-22-50, 2-24-50 soc03b_kar@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Балаковского района	413840, г. Балаково, ул. Академика Жука, 52 (845-3) 44-81-28 soc29balak@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Балашовского района	412311, г. Балашов, ул. Энтузиастов, 16а (845-45) 2-43-13, 2-52-89 soc30balash@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Балтайского района	412630, с. Балтай, ул. Ленина, 61 (845-92) 2-27-46, 2-21-94 soc04baltay@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Вольского района	412900, г. Вольск, ул. Революционная, 26 (845-93) 7-22-45, 7-04-71 soc31volks@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Воскресенского района	413030, с. Воскресенское, ул. Ленина, 41 (845-68) 2-24-01, 2-26-65 soc05voskr@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Дергачевского района	413440, р.п. Дергачи, ул. Советская, 77 (845-63) 2-23-60, 2-15-81 soc06derg@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Духовницкого района	413900, р.п. Духовницкое, ул. Ленина, 25а/1 (845-73) 2-11-79, 2-23-36 soc07duhov@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Екатериновского района	412120, р.п. Екатериновка, ул. Красная, 2 (845-54) 2-25-73, 2-24-77 soc08ekat@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Ершовского района	413500, г. Ершов, ул. Гайдука, 1 (845-64) 5-27-42, 5-43-34 soc09ersh@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Ивантеевского района	413950, с. Ивантеевка, ул. Советская, 16 (845-79) 5-16-77, 5-16-69 soc10ivant@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Калининского района	412480, г. Калининск, ул. Советская, 22 (845-49) 3-03-34, 3-03-35 soc11kalin@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Красноармейского района	412800, г. Красноармейск, ул. 1 Мая, 63 (845-50) 2-21-71, 2-13-99 soc32kr_arm@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Краснокутского района	413230, г. Красный Кут, ул. Московская, 73б (845-60) 5-32-55, 5-13-69 soc12kr_kut@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Краснопартизанского района	413540, п.г.т. Горный, ул. Чапаева, 32 (845-77) 2-17-30, 2-15-08 soc13kr_par@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Лысогорского района	412860, р.п. Лысье Горы, пл. 50 лет Октября, 12/2 (845-51) 2-17-74, 2-22-52 soc14lis_gor@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Марковского района	413090, г. Маркс, ул. Кирова, 58 (845-67) 5-46-03, 5-17-56 soc33marks@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Новобурасского района	412580, р.п. Новые Бурасы, 2 Советский пер., 1 (845-57) 2-10-80, 2-11-87 soc15novobur@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Новоузенского района	413360, г. Новоузенск, ул. Саратовская, 12 (845-62) 2-32-30 soc16novouz@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Озинского района	413620, р.п. Озинки, ул. Садовая, 2 (845-76) 4-27-83, 4-27-80 soc17ozin@saratov.gov.ru

ГУ УСПН Перелюбского района	413750, с. Перелюб, ул. Советская, 31а (845-75) 2-20-88, 2-15-98 soc18perelub@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Петровского района	412540, г. Петровск, ул. Советская, 82 (845-55) 2-63-04 soc34petrovsk@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Питерского района	413320, с. Питерка, ул. Ленина, 103 (845-61) 2-10-58, 2-10-81 soc19piter@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Пугачевского района	413720, г. Пугачев, ул. Топорковская, 10 (845-74) 2-13-18 soc35pugach@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Ровенского района	413270, р.п. Ровное, ул. Коммунистическая, 17 (845-96) 2-16-85, 2-12-58 soc20roven@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Романовского района	412270, р.п. Романовка, ул. Советская, 128 (845-44) 4-14-38, 4-01-93 soc21roman@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Ртищевского района	412030, г. Ртищево, ул. Красная, 6 (845-40) 4-26-38, 4-37-18 soc36rtish@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Самойловского района	412370, р.п. Самойловка, ул. Красная площадь, 8 (845-48) 2-11-42, 2-13-44 soc22samoil@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Саратовского района	410009 г. Саратов, ул. Тракторная, 45 55-09-75, 55-09-79 soc23sar_r@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Советского района	413210, р.п. Степное, ул. Октябрьская, 25 (845-66) 5-18-09, 5-31-72 soc24sovet@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Татищевского района	412170, р.п. Татищево, ул. Советская, 9 (845-58) 4-29-76, 4-14-44 soc25tatish@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Турковского района	412070, р.п. Турки, ул. Ленина, 126 (845-43) 2-10-58, 2-18-64 soc26turk@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Федоровского района	413410, р.п. Мокроус, ул. Центральная, 52 (845-65) 5-00-15, 5-16-93 soc27fedor@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Хвалынского района	412780, г. Хвалынский, ул. Советская, 142 (845-95) 2-21-90, 2-18-38 soc38hval@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Энгельсского района	413100, г. Энгельс, ул. Тельмана, 3 (845-3) 76-85-78, 55-54-17 soc40eng@saratov.gov.ru
ГУ Комитет социальной поддержки населения г. Саратова	410012, г. Саратов, ул. Рахова, 168 (845-2) 44-78-65, 45-26-30 soc37sar_g@saratov.gov.ru

Приложение № 2
к административному регламенту предоставления министерством
социального развития Саратовской области государственной услуги по
выплате ежемесячного пособия на ребенка

В _____
(наименование органа социальной защиты населения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

зарегистрированная(ый) по месту жительства _____
(индекс, адрес заявителя, дату регистрации)

_____ по месту пребывания по адресу _____

_____ (заполняется только в случае регистрации по месту пребывания) (индекс, адрес заявителя)

на срок с _____ по _____

тел. дом. _____ тел. раб. _____

Документ, удостоверяющий личность _____ (название документа)	Серия	
	Номер	
	Дата выдачи	
	Кем выдан	

Прошу назначить (пересчитать) мне _____ на ребенка (детей)

(вид пособия)

№ п.п.	Фамилия, имя, отчество ребенка (детей)	Число, месяц и год рождения ребенка (детей)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		

Для назначения _____

(вид пособия)

представляю следующие документы:

№п/п	Наименование документов	Кол-во штук
1.	Свидетельство о рождении ребенка (детей)	
2.	Справка с места жительства ребенка (детей) о составе семьи	
3.	Справка о неполучении пособия на ребенка (детей) другим родителем в органах социальной защиты по месту жительства	
4.	Справка об учебе ребенка старше 16 лет	
5.	Выписка из органов местного самоуправления об установлении над ребенком опеки (попечительства)	
6.	Справка из органов ЗАГС об основании внесения в свидетельство о рождении ребенка сведений об отце (формы 25 (ранее 4))	
7.	Справка из органов управления образованием о неполучении денежного содержания на ребенка, находящегося под опекой (попечительством)	
8.	Справки о доходах каждого из членов семьи за расчетный период	
9.	Удостоверение многодетной семьи	
10.	Справка об учебе в образовательном учреждении по очной форме обучения детей в возрасте от 18 до 23 лет	
11.	Справка из органов ЗАГС о рождении ребенка (формы 24)	
12.	Выписки(а) из трудовой(ой) книжек(ки) о последнем месте работы родителей (одного из родителей, опекуна, попечителя) ребенка (детей)	
13.	Справка из органа государственной службы занятости населения о невыплате пособия по безработице	
14.	Справка с места работы (учебы, службы) или из органа социальной защиты населения по месту жительства другого родителя (обоих родителей) ребенка о том, что он (она, они) не использует отпуск по уходу за ребенком и не получает ежемесячное пособие по уходу за ребенком	
15.		
16.		

Я ознакомился(лась) с обстоятельствами, влекущими изменение размера пособия или прекращение его выплаты, и обязуюсь своевременно (не позднее, чем в месячный срок) извещать орган социальной защиты населения о их наступлении.

Подпись _____

Прошу перечислять(ить) причитающееся мне пособие на ребенка (детей) _____

(номер счета и отделения Сберегательного банка Российской Федерации или номер почтового отделения)

«__» _____ 200__ г.

(подпись заявителя)

Документы принял: Дата _____

Подпись специалиста _____

Зарегистрировано № _____

Недостающие для назначения дополнительного единовременного пособия при рождении ребенка документы: _____

(перечень документов)

должны быть предоставлены до «__» _____ 20__ г.

Дата _____ Подпись специалиста _____

Дата _____ Подпись заявителя _____

----- Линия отреза -----

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы о назначении гр. _____

(ФИО заявителя)

(указать вид выплаты)

приняты «__» _____ 200__ г.

Заявление зарегистрировано под № _____

Документы, недостающие для назначения дополнительного единовременного пособия при рождении ребенка: _____

(перечень документов)

должны быть предоставлены до «___» _____ 20__ г.

(фамилия и инициалы специалиста, принявшего документы)
контактный тел. _____

(подпись специалиста)

В орган социальной защиты населения

(наименование района, города)

от _____,

(фамилия, имя, отчество заявителя)

зарегистрированного по месту жительства и (или) по месту пребывания* _____

(нужное подчеркнуть)

(индекс, адрес заявителя, период регистрации)

Документ, удостоверяющий личность (паспорт) _____ серия _____

№ _____ выдан _____

дата выдачи «___» _____ г.

Заявление

О составе и доходах семьи сообщая:

1. Состав семьи:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена семьи (указываются без сокращений)	Дата рождения	Родственные отношения	Категория регистрируемого (работующий, пенсионер**, учащийся, безработный***, инвалид****, т.д.)	Место работы, учебы с указанием юридического адреса
1	2	3	4	5	6.
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

* при наличии одновременной регистрации и по месту жительства и по месту пребывания указываются оба адреса;

** для категории пенсионеров следует уточнять, работает или нет;

*** для безработных следует уточнять, состоит ли на учете в службе занятости;

**** для инвалидов следует уточнять, работает инвалид или нет.

2. Наличие земельного пая (участка) _____, площадь _____ га.

3. Сведения о наличии личного подсобного хозяйства (ЛПХ): земельный участок _____ га; количество пчелосемей _____; крупный рогатый скот _____; свиньи _____, овцы _____, куры _____.

4. Доходы семьи по каждому члену семьи (в рублях) за расчетный период с _____ 2__ г. по _____ 2__ г.*:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена семьи	Доходы от всех видов заработной платы	Пенсии и доплаты к ним	Стипендия	Получаемые алименты	Пособия по безработице	Доходы от предпринимательской деятельности	Доходы от зем. пая и сдачи в наем им-ва	Другие виды доходов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
Всего									

* указывается общая сумма за расчетный период

5. Сведения о льготах и компенсациях по каждому члену семьи за расчетный период с _____ 2__ г. по _____ 2__ г.*:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена семьи	Жилищные субсидии (в рублях)	Льготы по оплате жилищно-коммунальных услуг (в % и рублях)		Льготы за пользование телефоном (в % и рублях)		Льготы на оплату проезда (в рублях)		Другие виды льгот и компенсаций (в % и рублях)	
			Категория, %	в рублях	Категория, %	в рублях	Категория, %	в рублях	Категория, %	в рублях
1	2	3	4		5		6		7	
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
Всего										

* указывается общая сумма за расчетный период.

6. За расчетный период с _____ 2__ г. по _____ 2__ г. из ЛПХ реализовано: мясо крупного рогатого скота _____ кг., свинина _____ кг., баранина _____ кг., мясо кур _____ кг., молоко _____ кг., мед _____ кг., картофель _____ кг., яйца куриные _____ десяток штук.

7. С перечнем видов доходов, учитываемых при исчислении среднедушевого дохода семьи, дающего право на получение ежемесячного пособия на ребенка, ознакомился (лась). Других доходов семья не имеет.

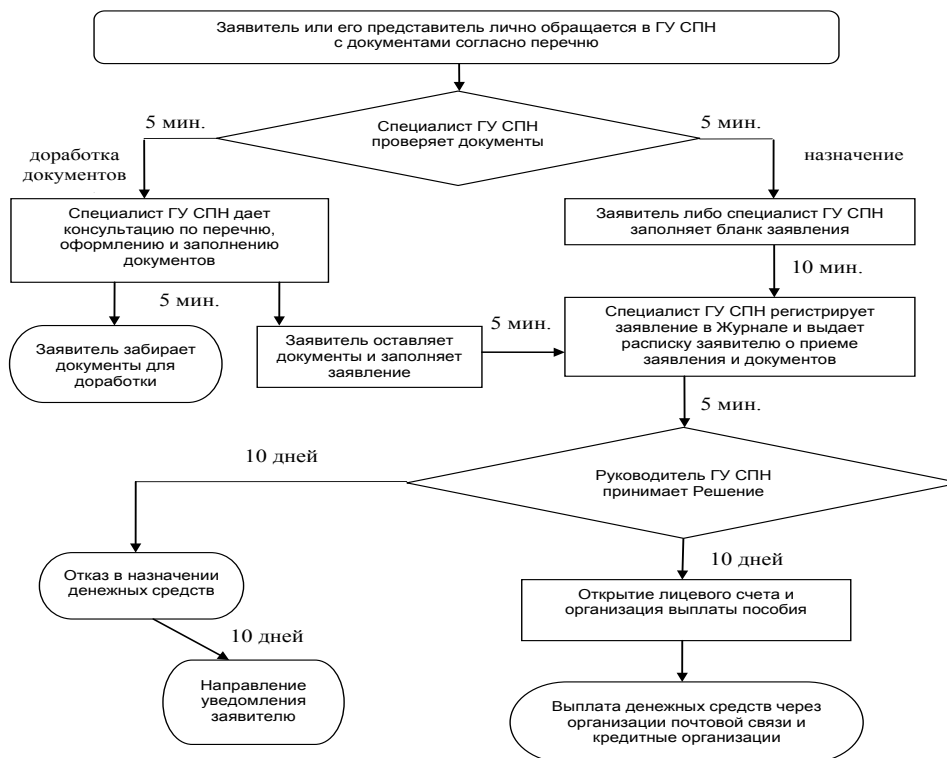
Об изменении дохода, влияющего на право получения ежемесячного пособия на ребенка, обязуюсь сообщить в 3-месячный срок

8. О себе и своей семье дополнительно сообщаю _____

Дата заполнения заявления: _____ 200__ г. Подпись заявителя _____
 Документы принял: дата _____ 200__ г., № _____ Подпись _____

Приложение № 3
 к административному регламенту предоставления министерством социального развития Саратовской области государственной услуги по выплате ежемесячного пособия на ребенка

Блок-схема прохождения административных процедур



Приложение 2
к приказу министерства социального развития Саратовской области
от 12.08.2011 г. № 796 «О внесении изменений в некоторые приказы
министерства социального развития Саратовской области»

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
по выплате пособия по беременности и родам, единовременного пособия женщинам,
вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние
сроки беременности**

I. Общие положения

1. Административный регламент предоставления государственной услуги по выплате пособия по беременности и родам, единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности, (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности государственной услуги, повышения эффективности деятельности органов исполнительной власти, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении услуги, и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении услуги.

2. Государственная услуга предоставляется министерством социального развития Саратовской области (далее – Министерство), его территориальными органами (далее – ТО) и государственными учреждениями социальной поддержки населения (далее – ГУ СПН).

Административные процедуры выполняются государственными служащими Министерства, его ТО и специалистами ГУ СПН (далее – специалисты).

3. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 22 мая 1995 года, № 21, ст.1929);

Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 8 мая 2006 года, № 19, ст. 2060);

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 31 июля 2006 года, № 31 (ч. 1), ст. 3451);

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 декабря 2009 года № 1012н «Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей». Зарегистрировано в Минюсте РФ 31 декабря 2009 года, регистрационный № 15909. («Российская газета» от 27 января 2010 года, № 15).

4. В процессе предоставления государственной услуги по Административному регламенту Министерство через ТО и ГУ СПН осуществляет взаимодействие по вопросам размещения на информационных стендах информации о предоставляемой государственной услуге и ее распространении среди получателей мер социальной поддержки, организации и проведения обучающих и разъясняющих семинаров по формам документов, правилам их заполнения и порядку предоставлении государственной услуги со следующими организациями:

администрациями муниципальных районов и городских округов Саратовской области;
органами записи актов гражданского состояния (далее – ЗАГС);
органами государственной службы занятости населения;
учреждениями образования, здравоохранения, жилищно-коммунальными службами;
организациями почтовой связи;
кредитными организациями;
а также с другими организациями и учреждениями различных форм собственности.

5. Процедура взаимодействия с вышеуказанными органами и организациями определяется соответствующими договорами и соглашениями о порядке, условиях и правилах взаимодействия.

6. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

Результат предоставления государственной услуги

7. Конечными результатами предоставления государственной услуги являются:

выплата пособия по беременности и родам;

выплата единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности;

отказ в назначении пособия по беременности и родам;

отказ в назначении единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности.

Описание заявителей

8. Заявителями на предоставление государственной услуги по выплате пособия по беременности и родам являются женщины, уволенные в связи с ликвидацией организации, прекращением физическими лицами деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей, прекращением полномочий частными нотариусами и прекращением статуса адвоката, а также в связи с прекращением деятельности иными физическими лицами, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию, в течение 12 месяцев, предшествовавших дню признания их в установленном порядке безработными.

9. Заявителями на предоставление государственной услуги по выплате единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности являются женщины, уволенные в связи с ликвидацией организации, прекращением физическими лицам деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей, прекращением полномочий частными нотариусами и прекращением статуса адвоката, а также в связи с прекращением деятельности иными физическими лицами, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государ-

ственной регистрации и (или) лицензированию, в течение 12 месяцев, предшествовавших дню признания их в установленном порядке безработными, вставшие на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности (до 12 недель).

10. От имени заявителя могут выступать его представители.

II. Требования к порядку предоставления государственной услуги

Порядок информирования

11. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается:

на информационных стендах Министерства, ТО и ГУ СПН;
на информационных стендах администраций муниципальных районов и городских округов (по согласованию);
на официальном сайте Министерства;
в средствах массовой информации;
в информационно-справочных изданиях (брошюрах, буклетах, памятках).

12. На информационных стендах размещается следующая информация:
сведения о местонахождении, контактные телефоны, адрес официального сайта Министерства, адреса электронной почты Министерства, ТО, ГУ СПН (приложение № 1 к Административному регламенту);

график работы Министерства, ТО, ГУ СПН;

сведения о местонахождении, контактные телефоны других органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения государственной услуги с описанием конечного результата обращения в каждый из указанных органов (организаций) и последовательность их посещения;

извлечения из правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;

перечень документов, которые необходимо представить для получения государственной услуги;

образец заявления (приложение № 2 к Административному регламенту);

требования, предъявляемые к представляемым документам;

срок предоставления государственной услуги;

основания для отказа в предоставлении государственной услуги;

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги;

номера кабинетов для обращения граждан;

схема размещения кабинетов и специалистов;

режим приема специалистами;

порядок получения консультаций.

13. На официальном сайте Министерства размещается следующая информация:

сведения о местонахождении, контактные телефоны, адреса электронной почты Министерства, ТО, ГУ СПН;

график работы Министерства, ТО, ГУ СПН;

извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;

текст Административного регламента с приложениями.

График работы

14. Министерству устанавливается следующий режим работы и график приема граждан:

Понедельник	с 9.00 до 18.00
Вторник	с 9.00 до 18.00
Среда	с 9.00 до 18.00
Четверг	с 9.00 до 18.00
Пятница	с 9.00 до 17.00
Суббота	выходной день
Воскресенье	выходной день
Перерыв на обед	с 13.00 до 13.48

15. ТО и ГУ СПН устанавливается следующий режим работы:

Понедельник	с 9.00 до 18.00
Вторник	с 9.00 до 18.00
Среда	с 9.00 до 18.00
Четверг	с 9.00 до 18.00
Пятница	с 9.00 до 17.00
Суббота	выходной день
Воскресенье	выходной день
Перерыв на обед	с 13.00 до 13.48

16. ТО и ГУ СПН устанавливается следующий график приема граждан:

Понедельник	с 9.00 до 14.00
Вторник	с 9.00 до 14.00
Среда	с 13.00 до 18.00
Четверг	с 9.00 до 14.00
Пятница	с 9.00 до 14.00

17. При высокой загрузке специалистов, а также с учетом территориальных особенностей расположения ТО или ГУ СПН, по решению руководителя, количество дней и график приема граждан могут быть изменены, о чем в ТО или ГУ СПН вывешивается соответствующая информация.

Порядок консультирования

18. Консультации о порядке предоставления государственной услуги предоставляются: специалистами Министерства, ТО, ГУ СПН (при личном обращении или по телефону); в письменном виде; по электронной почте (при обращении граждан по электронной почте, а также на официальный сайт Министерства в раздел «Интернет-приемная Министерства»).
19. Все обращения регистрируются в компьютере в специальной программе «Обращение граждан» и/или в журнале «Для регистрации обращений граждан».
20. В письменном обращении гражданин указывает свои фамилию, имя, отчество (при наличии последнего), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ или уведомление о переадресации обращения. Если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, ответ на обращение не дается.
21. При личном обращении или обращении по телефону предоставляется следующая информация: сведения о месте нахождения, контактные телефоны Министерства, ТО, ГУ СПН; график работы Министерства, ТО, ГУ СПН; сведения о месте нахождения, контактные телефоны других органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения государственной услуги, с описанием конечного результата обращения в каждый из указанных органов (организаций) и последовательности их посещения; наименования правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги; перечень документов, которые необходимо представить для получения государственной услуги; по форме заполнения документов; требования, предъявляемые к представляемым документам; срок предоставления государственной услуги; основания для отказа в предоставлении государственной услуги; порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги; о ходе рассмотрения заявления, поданного гражданином, на предоставление государственной услуги. Для получения сведений о ходе рассмотрения заявления на предоставление государственной услуги заявитель сообщает дату и номер учетной записи согласно расписке, полученной при подаче документов; номера кабинетов для обращения граждан; график приема специалистами; другая информация, за исключением сведений, составляющих государственную или иную охраняемую действующим законодательством тайну.
22. При консультации специалистами Министерства, ТО, ГУ СПН на личном приеме выдается памятка с перечнем необходимых для предоставления услуги документов.
23. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании Министерства, ТО, ГУ СПН, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. Время разговора в среднем не должно превышать 10 минут.
24. При личном обращении гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.
25. Если при консультации на личном приеме или по телефону изложенные в обращении гражданина факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, специалист с согласия гражданина дает устный ответ. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов в течение 30 календарных дней с момента регистрации обращения.
26. Обращение, поступившее в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном федеральным законодательством. В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.
- Для работы с обращениями, поступившими по электронной почте, назначается ответственный специалист, который не менее одного раза в день проверяет наличие обращений. При получении обращения специалист направляет на электронный адрес отправителя уведомление о получении обращения.
27. В ответе на письменное обращение и обращение, поступившее по электронной почте, указываются: фамилия, имя, отчество специалиста, который готовил ответ; контактный телефон; фамилия, имя, отчество руководителя Министерства, ТО, ГУ СПН; дата и исходящий номер ответа на обращение.
- Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.
28. Письменное или электронное обращение гражданина рассматривается и направляется письменный ответ гражданину в течение 30 календарных дней с момента регистрации обращения.
29. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», срок рассмотрения обращения по решению министра может быть продлен не более чем на 30 дней, с письменным уведомлением об этом гражданина, направившего обращение.
- Письменное уведомление гражданину направляется в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения.
30. В случае, когда обращение содержит вопросы, которые не входят в компетенцию Министерства, ТО, ГУ СПН, специалист направляет обращение (письменное или электронное) в течение 7 календарных дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения.
- Письменное уведомление гражданину направляется в течение 7 календарных дней со дня регистрации обращения.
31. Все консультации, а также предоставленные в ходе консультаций документы и материалы являются бесплатными.

Сроки предоставления государственной услуги

32. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и документов, а также на получение консультаций в ГУ СПН не должно превышать 40 минут.

33. Максимальное время приема и регистрации документов специалистом не должно превышать 20 минут.

34. Срок принятия решения о назначении (отказе в назначении) пособия по беременности и родам, единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности, не должен превышать 9 рабочих дней со дня подачи заявления.

35. Общий срок оказания государственной услуги не должен превышать 60 календарных дней со дня подачи документов.

Перечень документов, предоставляемых заявителем

36. Для получения государственной услуги по выплате пособия по беременности и родам, единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности, заявитель представляет в ГУ СПН по месту жительства (месту пребывания, месту фактического проживания) следующие документы:

заявление о назначении пособия;

копию документа, удостоверяющего личность (для граждан Российской Федерации);

копию документа, удостоверяющего личность, с отметкой о выдаче вида на жительство (для иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, или копию удостоверения беженца – для беженцев);

копию разрешения на временное проживание по состоянию на 31 декабря 2006 года (для иностранных граждан и лиц без гражданства, временно проживающих на территории Российской Федерации и не подлежащих обязательному социальному страхованию);

листок нетрудоспособности;

выписку из трудовой книжки о последнем месте работы, заверенную в установленном порядке;

справку из органов государственной службы занятости населения о признании женщины безработной;

решение территориальных органов федеральной налоговой службы о государственной регистрации прекращения физическими лицами деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей, прекращения полномочий частными нотариусами, прекращения статуса адвоката и прекращения деятельности иными физическими лицами, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию;

справку из женской консультации либо другого медицинского учреждения, поставившего женщину на учет в ранние сроки беременности, – для назначения единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности.

В случае обращения за назначением пособия по беременности и родам в орган социальной защиты населения по месту фактического проживания либо по месту пребывания дополнительно представляется справка из органа социальной защиты населения по месту жительства о том, что пособие не назначалось.

37. Оригиналы документов, кроме справок, возвращаются заявителю после сличения специалистом копий документов с оригиналами.

Требования к документам, представляемым заявителем

38. Данные в представленных документах не должны противоречить друг другу.

39. Документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги

40. В предоставлении государственной услуги по выплате пособия по беременности и родам, единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности, отказывается, если:

обращение последовало по истечении шести месяцев со дня окончания отпуска по беременности и родам;

статус заявителя не соответствует требованиям пунктов 8-10 Административного регламента;

документы, представленные заявителем, не соответствуют требованиям пунктов 36, 38, 39 Административного регламента.

Требования к зданиям и помещениям ТО и ГУ СПН

Требования к месту расположения

41. Помещения ТО, ГУ СПН должны располагаться не далее 500 метров от остановок общественного транспорта.

42. Путь от остановок общественного транспорта до ТО, ГУ СПН оборудуется информационными указателями.

43. Помещения ТО, ГУ СПН при наличии возможности размещаются на нижнем этаже здания.

Требования к помещениям

44. Помещения ТО, ГУ СПН должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

45. Помещения ТО, ГУ СПН оснащаются:

противопожарной системой и средствами пожаротушения;

системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

системой охранной сигнализации;

средствами оказания первой медицинской помощи;

туалетными комнатами для посетителей.

46. Входы в туалетные комнаты оснащаются условными обозначениями и при необходимости разъясняющими надписями.

47. Вход в помещение ТО, ГУ СПН посетителям с животными (кроме собаки-проводника) и птицей запрещается.

Требования к оформлению входа в помещение

48. Вход в помещения Министерства, ТО, ГУ СПН оборудуется с учетом нужд маломобильных групп населения.

49. Вход в помещения Министерства, ТО, ГУ СПН оборудуется освещением.

50. Вход оборудуется информационной табличкой с подсветкой, содержащей следующую информацию:

наименование ТО, ГУ СПН;

адрес места нахождения;

режим работы;

телефонные номера справочной службы.

51. При входе в вестибюле для маломобильных групп населения устанавливается переговорное устройство и (или) кнопка вызова специалиста, предусматривается место, оборудованное столом и стульями, для оформления документов и предоставления консультаций. Переговорное устройство и (или) кнопка вызова снабжаются графическими и письменными пояснениями.

Требования к присутственным местам

52. Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях (присутственных местах).
53. Присутственные места включают в себя места для информирования, ожидания и приема заявителей.
54. Каждое из присутственных мест оборудуется табличкой с его названием.

Требования к местам информирования

55. Места, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.
Информационные стенды снабжаются карманами с информационными листками и памятками, которые граждане могут взять с собой.
56. Информационные стенды располагаются на уровне, доступном для чтения, и оборудуются подсветкой в случае необходимости.
57. Шрифт информации, которая размещается на стенде, должен быть не менее «18 пт».
58. В дополнение к информационным стендам допускается организация мест распространения буклетов с вложенной информацией.

Требования к местам ожидания

59. Места ожидания приема у специалиста Министерства, ТО, ГУ СПН оборудуются сидячими местами, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, но не может составлять менее 5 мест.
Места ожидания оборудуются столами и стульями для заполнения документов.
60. Места ожидания при наличии возможности оборудуются электронной системой управления очередью. Инструкция по эксплуатации системы управления очередью размещается на информационном стенде.
61. Места ожидания при наличии возможности оборудуются системой звукового информирования для информирования престарелых и слабовидящих граждан.

Требования к местам приема заявителей

62. Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием: номера окна (кабинета) и наименования отдела; фамилии, имени, отчества и должности специалистов; информации о днях и времени приема заявителей; времени технического перерыва.
Таблички на дверях или стенах устанавливаются таким образом, чтобы при открытой двери они были видны и читаемы.
63. Рабочее место каждого специалиста оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством, а также офисным креслом для персонала.
64. Места приема заявителей оборудуются не менее чем одним копировальным аппаратом и сканирующим устройством.
65. Места приема документов оснащаются изолированными кабинетами для приема граждан, стульями, бумагой для записи, ручками (карандашами).

Сбор и анализ отзывов граждан о предоставляемой услуге

66. Прием отзывов о предоставляемой услуге от заявителей осуществляет специалист отдела, предоставляющего государственную услугу, лично, по телефону, почте или электронной почте, о чем делает соответствующую запись в Книге отзывов и предложений или предоставляет возможность сделать запись лично гражданину.
67. Гражданин имеет возможность оставить отзыв на сайте Министерства в разделе «Книга отзывов».
68. Сотрудник соответствующего отдела Министерства осуществляет анализ отзывов граждан 1 раз в 3 месяца.

III. Административные процедуры

Последовательность выполнения административных процедур

69. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры: прием и регистрация документов; подготовка и принятие решения о назначении пособия по беременности и родам, единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности (далее – Решение); организация выплаты пособия;
Последовательность выполнения административных процедур осуществляется в соответствии с блок-схемой согласно приложению № 3 к Административному регламенту.

Прием и регистрация документов

70. Основанием для начала процедуры по приему и регистрации документов является личное обращение заявителя или его представителя в ГУ СПН с документами согласно перечню.
71. Специалист ГУ СПН, ответственный за прием документов, проверяет представленные документы на соответствие требованиям пунктов 36, 38, 39 Административного регламента, заверяет копии документов.
Максимальный срок выполнения действия составляет 5 минут.
72. Если представленные документы соответствуют требованиям пунктов 36, 38, 39 Административного регламента, специалист ГУ СПН, ответственный за прием документов, выдает заявителю или его представителю бланк заявления.
Заявление может быть заполнено от руки самим заявителем или специалистом ГУ СПН с помощью компьютера. В последнем случае заявитель вписывает в заявление от руки полностью свои фамилию, имя, отчество (при наличии последнего) и ставит подпись.
Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут.

73. Специалист ГУ СПН, ответственный за прием документов, вносит в электронный журнал регистрации обращений граждан, который ведется на основе программного комплекса «Регистрация обращений граждан» (далее – Журнал), запись о приеме заявления, оформляет расписку, являющуюся отрывной частью бланка заявления и передает её заявителю.

Максимальный срок выполнения действия составляет 5 минут.

74. Если представленные документы не соответствуют требованиям пунктов 36, 38, 39 Административного регламента, заявителю предоставляют консультацию по перечню и качеству предоставляемых документов и выдают памятку с полным списком необходимых документов для предоставления государственной услуги. Заявитель забирает документы для доработки.

Если после консультации специалиста заявитель оставляет представленный им пакет документов, специалист ГУ СПН, ответственный за прием документов, принимает документы, вносит в Журнал запись о приеме заявления, оформляет расписку и передает её заявителю.

Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут.

Максимальное время приема документов не может превышать 20 минут.

Подготовка и принятие решения

75. Специалист ГУ СПН, ответственный за организацию назначения пособия по беременности и родам, единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности, заносит необходимые данные, содержащиеся в представленных заявителем документах, в электронную базу данных и подготавливает проект Решения.

Максимальный срок выполнения действия составляет 3 рабочих дня.

76. В случае если специалист ГУ СПН на этапе подготовки и принятия Решения выяснил сведения о заявителе, которые дают основания для отказа в предоставлении государственной услуги согласно пункту 40 Административного регламента, специалист подготавливает проект решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

77. Специалист ГУ СПН, ответственный за организацию назначения пособия по беременности и родам, единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности, передает проект Решения и документы, на основании которых оно подготовлено, на проверку начальнику отдела назначений.

78. Начальник отдела назначений проверяет полноту представленных документов, обоснованность подготовленного проекта Решения, правильность его оформления, визирует проект Решения и направляет на подпись руководителю ГУ СПН. В случае наличия ошибок проект Решения и документы передаются специалисту, ответственному за назначение пособия для устранения ошибок.

Максимальный срок выполнения действия составляет 3 рабочих дня.

79. Руководитель ГУ СПН проверяет полноту представленных документов, обоснованность подготовленного проекта Решения, правильность его оформления и подписывает Решение. Подпись руководителя ГУ СПН заверяется гербовой печатью ГУ СПН.

Максимальный срок выполнения действия составляет 3 рабочих дня.

Максимальный срок процедуры подготовки и принятия Решения составляет 9 рабочих дней.

80. В случае принятия решения об отказе в назначении пособия по беременности и родам, единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности, специалист ГУ СПН, ответственный за организацию назначения пособия, готовит письменное уведомление заявителю с указанием причины отказа и порядка его обжалования и отдает его на визу начальнику отдела.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день с момента принятия решения об отказе.

81. Начальник отдела ГУ СПН, ответственный за организацию назначения пособий, визирует письменное уведомление и направляет его на подпись руководителю ГУ СПН.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1/2 рабочего дня.

82. Руководитель ГУ СПН подписывает уведомление об отказе в назначении пособия.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

83. Специалист ГУ СПН, ответственный за организацию назначения пособия, направляет письменное уведомление об отказе в назначении пособия заявителю.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

84. Решение о назначении или об отказе в назначении пособия каждому конкретному заявителю с приложением комплекта документов, на основании которых принято Решение, брошюруется в личное дело.

На внешней стороне обложки личного дела указывается наименование ГУ СПН, номер личного дела, название меры социальной поддержки, фамилия, имя, отчество и адрес получателя полностью.

85. В случае принятия решения о назначении пособия соответствующее личное дело передается в отдел выплат.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день с момента принятия решения о назначении.

Организация выплаты пособия по беременности и родам, единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности

86. Специалист ГУ СПН, ответственный за организацию выплат, на основании личного дела открывает лицевой счет на заявителя и направляет лицевой счет на визу начальнику отдела.

Максимальный срок выполнения действий составляет 1 рабочий день.

87. Начальник отдела ГУ СПН, ответственного за организацию выплат, проверяет лицевой счет, визирует его и направляет на подпись руководителю ГУ СПН.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

88. Руководитель ГУ СПН проверяет и подписывает лицевой счет.

Максимальный срок выполнения действий составляет 1 рабочий день.

89. Специалист отдела ГУ СПН, ответственного за организацию выплат, ставит на подписанном лицевом счете гербовую печать, регистрирует лицевой счет в книге-реестре лицевых счетов, вносит необходимую информацию в электронную базу данных.

Максимальный срок выполнения действий составляет 1 рабочий день.

90. Специалист отдела ГУ СПН, ответственного за организацию выплат, формирует отчет-заявку на открытие объемов финансирования для осуществления выплаты и отдает ее на подпись начальнику отдела ГУ СПН, ответственного за организацию выплат.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

91. Начальник отдела ГУ СПН, ответственного за организацию выплат, проверяет отчет-заявку, подписывает ее и направляет на подпись руководителю ГУ СПН.

92. Руководитель ГУ СПН проверяет и подписывает отчет-заявку.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

93. Специалист отдела ГУ СПН, ответственного за организацию выплат, до 23 числа месяца, предшествующего выплате, направляет отчет-заявку в ТО.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

94. Специалист отдела ТО, ответственного за финансовое обеспечение, формирует отчет-заявку на открытие объемов финансирования для осуществления выплаты и отдает ее на подпись начальнику отдела ТО, ответственного за финансовое обеспечение.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

95. Начальник отдела ТО, ответственного за финансовое обеспечение, проверяет отчет-заявку, подписывает ее и направляет на подпись руководителю ТО.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

96. Руководитель ТО подписывает отчет-заявку.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

97. Специалист отдела ТО, ответственного за финансовое обеспечение, с 23 до 25 числа месяца, предшествующего выплате, направляет отчет-заявку на открытие объемов финансирования в отдел Министерства, ответственного за финансовое обеспечение.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

98. Специалист отдела Министерства, ответственного за финансовое обеспечение, составляет сводную заявку на выделение объемов финансирования и направляет ее на подпись начальнику отдела Министерства, ответственного за финансовое обеспечение.

Максимальный срок выполнения действия составляет 4 рабочих дня.

99. Начальник отдела Министерства, ответственного за финансовое обеспечение, проверяет сводную заявку на выделение объемов финансирования и направляет ее до первого рабочего дня месяца, в котором осуществляется выплата, в министерство финансов области.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

100. Специалист отдела Министерства, ответственного за финансовое обеспечение, на основании выделенных министерством финансов области объемов финансирования выписывает уведомление ТО о выделенных объемах финансирования и отдает его на визу начальнику отдела Министерства, ответственного за финансовое обеспечение.

Максимальный срок выполнения действия составляет 3 рабочих дня.

101. Начальник отдела Министерства, ответственного за финансовое обеспечение, визирует уведомление и направляет его на подпись руководителю Министерства, курирующего вопросы экономики и финансов.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

102. Заместитель руководителя Министерства, курирующий вопросы экономики и финансов, подписывает уведомление.

Максимальный срок выполнения действий составляет 1 рабочий день.

103. Специалист отдела Министерства, ответственного за финансовое обеспечение, направляет уведомление в ТО. Объемы финансирования, выделенные территориальному органу Министерства, автоматически отражаются в лицевом счете и автоматизированном удаленном рабочем месте ТО.

Максимальный срок выполнения действий составляет 1 рабочий день.

104. Специалист ГУ СПН, ответственный за организацию выплат, до 30 числа месяца, предшествующего выплате, готовит выплатажные документы для перечисления заявителям сумм пособия по беременности и родам, единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности, через учреждения почтовой связи или кредитной организации.

Максимальный срок выполнения действия составляет 4 рабочих дня.

105. Специалист ГУ СПН, ответственный за организацию выплат, направляет выплатажные документы на подпись начальника отдела ГУ СПН, ответственного за организацию выплаты.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

106. Начальник отдела ГУ СПН, ответственный за организацию выплат, проверяет выплатажные документы, подписывает их и направляет на подпись руководителю ГУ СПН.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

107. Руководитель ГУ СПН проверяет и подписывает выплатажные документы и ставит гербовую печать на подписанные выплатажные документы.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

108. Специалист ГУ СПН, ответственный за организацию выплат, направляет в ТО выплатажные документы.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

109. Специалист ТО, ответственный за организацию выплат, готовит платежные документы на перечисление денежных средств и передает их на подпись начальнику отдела ТО, ответственного за расходование бюджетных средств.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

110. Начальник отдела ТО, ответственного за расходование денежных средств, проверяет платежные документы, подписывает их и направляет на подпись руководителю ТО.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

111. Руководитель ТО проверяет и подписывает платежные документы.

Максимальный срок выполнения действия 1 рабочий день.

112. Специалист ТО, ответственный за организацию выплат, направляет платежные документы в отделение банка, обслуживающее ТО.

Одновременно подготовленные выплатажные документы по способам выплаты направляются в соответствующее отделение почтовой связи, отделение банка, в котором открыты счета получателей.

Максимальный срок выполнения действия 1 рабочий день.

Максимальный срок выплаты пособия не должен превышать 60 календарных дней.

113. Специалист ГУ СПН, ответственный за организацию выплат, вносит соответствующие отметки в лицевой счет получателя и базу данных на основании реестра с отметками о невыплаченных суммах, полученного ГУ СПН от управления Федеральной почтовой связи по Саратовской области после завершения выплатажного периода.

Максимальный срок выполнения действия 4 рабочих дня.

IV. Порядок и формы контроля предоставления государственной услуги**Порядок осуществления текущего контроля соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов**

114. Контроль над полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Министерства, ТО, ГУ СПН.

115. Контроль над полнотой и качеством оказания государственной услуги осуществляется на основании приказов Министерства.

116. Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги в соответствии с Административным регламентом, и принятия решений осуществляется должностными лицами Министерства и ГУ СПН, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

Периодичность проверок устанавливается не реже чем 1 раз в 3 месяца.

117. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается в соответствии с должностными регламентами государственных гражданских служащих.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля полноты и качества предоставления государственной услуги

118. Плановые проверки должностным лицом Министерства осуществляются в соответствии с планом проведения плановых проверок, внеплановые проверки осуществляются в соответствии с приказами руководителя Министерства.

119. Периодичность проведения плановых проверок устанавливается законодательством Российской Федерации.

120. Текущий контроль должностным лицом ТО, ГУ СПН осуществляется постоянно.

121. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Саратовской области.

Ответственность при предоставлении государственной услуги

122. Ответственность специалистов Министерства, ТО и ГУ СПН закрепляется в их должностных регламентах:

ответственность за прием и проверку документов несет специалист ТО, курирующий вопросы назначения пособий; ответственность за подготовку и принятие Решения несет руководитель отдела Министерства, курирующего вопросы назначения пособий;

ответственность за выплату пособия несет руководитель ТО;

ответственность за методическую поддержку при предоставлении государственной услуги несут руководители структурных подразделений, курирующие вопросы назначения, выплаты и финансового обеспечения услуги.

Требования к порядку и формам контроля предоставления государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

123. Граждане имеют право оставить свои замечания и предложения в книге жалоб и предложений, журнале и ящике для обращений, а также на официальном сайте Министерства в разделе «Интернет-приемная Министерства».

V. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги

124. Заявители имеют право на обжалование действий или бездействия должностных лиц Министерства, ТО, ГУ СПН в досудебном и судебном порядке, установленном действующим законодательством.

125. Заявители могут обжаловать действия или бездействие должностных лиц ТО, ГУ СПН в Министерстве.

126. Заявители имеют право обратиться лично (устно), направить письменное или электронное заявление или обращение (далее – письменное обращение).

Обращение, поступившее в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном федеральным законодательством.

127. Должностные лица Министерства, ТО, ГУ СПН проводят личный прием заявителей.

128. Личный прием должностными лицами ТО, ГУ СПН проводится в соответствии с пунктом 16 Административного регламента.

129. При письменном (электронном) обращении граждан в процессе обжалования срок рассмотрения обращения не должен превышать 30 календарных дней со дня регистрации такого обращения.

В случаях, предусмотренных Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», срок рассмотрения обращения по решению руководителя может быть продлен не более чем на 30 дней, с письменным уведомлением об этом гражданина, направившего обращение.

130. Заявитель в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование государственного органа, в который направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего должностного лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

Дополнительно в обращении могут быть указаны:

наименование должности, фамилия, имя и отчество специалиста, решение, действие (бездействие) которого обжалуется (при наличии информации);

иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

Обращение, поступившее в государственный орган или должностному лицу по информационным системам общего пользования (электронное обращение), подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

131. Заявитель вправе в подтверждение своих доводов прилагать к письменному (электронному) обращению документы и материалы либо их копии.

132. Гражданин имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

133. Должностное лицо Министерства, ТО, ГУ СПН, на которое возложена обязанность рассмотрения заявлений и обращений граждан о действиях или бездействии должностных лиц, рассматривает обращения и принимает решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении требований.

134. Срок направления письменного (электронного) ответа, содержащего результаты рассмотрения письменного обращения (жалобы), не должен превышать 30 календарных дней со дня регистрации такого обращения.

135. Если в письменном обращении не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

136. Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

137. Если в письменном (электронном) обращении заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель Министерства, ТО, ГУ СПН, иное уполномоченное на то должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в Министерство или в один и тот же ТО (ГУ СПН), или одному и тому же должностному лицу. О данном решении заявителю, направившему обращение, направляется письменное извещение в течение 3 рабочих дней с момента регистрации обращения.

138. Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законодательством тайну, заявителю, направившему обращение, письменно, в течение 5 рабочих дней с момента регистрации обращения, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

139. В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить обращение в Министерство, ТО, ГУ СПН.

Приложение № 1
к административному регламенту предоставления министерством социального развития Саратовской области государственной услуги по выплате пособия по беременности и родам, единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности

СВЕДЕНИЯ О МЕСТОНАХОЖДЕНИИ, КОНТАКТНЫХ ТЕЛЕФОНАХ, АДРЕСАХ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ МИНИСТЕРСТВА

Адрес Министерства социального развития Саратовской области: 410005, г. Саратов, ул. Большая Горная, д. 314/320;
телефон Министерства для консультаций по вопросам предоставления государственной услуги: (8452) 64-43-82;
официальный сайт Министерства: www.social.saratov.gov.ru;
адрес электронной почты Министерства для консультаций по вопросам предоставления государственной услуги: social@saratov.gov.ru.

ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЕ ОРГАНЫ МИНИСТЕРСТВА СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ (МСР) ОБЛАСТИ

Наименование	Адрес, телефон
УСЗН Базарно-Карабулакского района МСР области	412602, п.п. Базарный Карабулак, ул. Ленина, 131 (845-91) 7-29-10, 7-29-70 soc03b_kar@saratov.gov.ru
УСЗН Балаковского района МСР области	413840, г. Балаково, ул. Академика Жука, 52 (845-3) 44-54-52, 44-00-79 soc29balak@saratov.gov.ru
УСЗН Балашовского района МСР области	412311, г. Балашов, ул. Энтузиастов, 16а (845-45) 2-11-74, 2-32-01 soc30balash@saratov.gov.ru
УСЗН Вольского района МСР области	412900, г. Вольск, ул. Революционная, 26 (845-93) 7-16-05, 7-11-65 soc31volsk@saratov.gov.ru
УСЗН Ершовского района МСР области	413503, г. Ершов, ул. Гайдуга, 1 (845-64) 5-43-50, 5-13-53 soc09ersh@saratov.gov.ru
УСЗН Калининского района МСР области	412480, г. Калининск, ул. Советская, 22 (845-49) 2-18-98, 2-41-42 soc11kalin@saratov.gov.ru
УСЗН Краснокутского района МСР области	413230, г. Красный Кут, ул. Московская, 73б (845-60) 5-30-72, 5-17-08 soc12kr_kut@saratov.gov.ru
УСЗН Новоузенского района МСР области	413361, г. Новоузенск, ул. Советская, 24 (845-62) 2-19-43, 2-10-12 soc16novouz@saratov.gov.ru
УСЗН Озинского района МСР области	413620, п.п. Озинки, ул. Садовая, 2 (845-76) 4-11-45, 4-18-82 soc17ozin@saratov.gov.ru

УСЗН Петровского района МСР области	412540, г. Петровск, ул. Советская, 82 (845-55) 2-59-58, 2-54-47 soc34petrovsk@saratov.gov.ru
УСЗН Пугачевского района МСР области	413720, г. Пугачев, ул. Топорковская, 10 (845-74) 2-13-84, 2-10-37 soc35pugach@saratov.gov.ru
УСЗН Ртищевского района МСР области	412030, г. Ртищево, ул. Красная, 6 (845-40) 4-40-48, 4-25-29 soc36rtish@saratov.gov.ru
УСЗН Энгельсского района МСР области	413100, г. Энгельс, ул. Тельмана, 3 (845-3) 55-95-67, 76-80-21 soc40eng@saratov.gov.ru
Комитет социальной защиты населения г. Саратова МСР области	410012, г. Саратов, ул. Рахова, 168 (845-2) 44-78-34, 44-11-22 soc37sar_g@saratov.gov.ru

**ГОСУДАРСТВЕННЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ
СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ**

Наименование	Адрес, телефон
ГУ УСПН Александрово-Гайского района	413370, с. Александров Гай, ул. Советская, 15 (845-78) 2-28-44, 2-22-58 soc01al_gay@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Аркадакского района	412210, г. Аркадак, ул. Ленина, 2 (845-42) 4-16-32, 4-10-03 soc02arkad@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Аткарского района	412420, г. Аткарск, ул. Советская, 77 (845-52) 3-24-15, 3-14-54 soc28atkar@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Базарно-Карабулакского района	412602, р.п. Базарный Карабулак, ул. Ленина, 131 (845-91) 2-22-50, 2-24-50 soc03b_kar@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Балаковского района	413840, г. Балаково, ул. Академика Жука, 52 (845-3) 44-81-28 soc29balak@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Балашовского района	412311, г. Балашов, ул. Энтузиастов, 16а (845-45) 2-43-13, 2-52-89 soc30balash@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Балтайского района	412630, с. Балтай, ул. Ленина, 61 (845-92) 2-27-46, 2-21-94 soc04baltay@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Вольского района	412900, г. Вольск, ул. Революционная, 26 (845-93) 7-22-45, 7-04-71 soc31volks@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Воскресенского района	413030, с. Воскресенское, ул. Ленина, 41 (845-68) 2-24-01, 2-26-65 soc05voskr@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Дергачевского района	413440, р.п. Дергачи, ул. Советская, 77 (845-63) 2-23-60, 2-15-81 soc06derg@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Духовницкого района	413900, р.п. Духовницкое, ул. Ленина, 25а/1 (845-73) 2-11-79, 2-23-36 soc07duhov@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Екатериновского района	412120, р.п. Екатериновка, ул. Красная, 2 (845-54) 2-25-73, 2-24-77 soc08ekat@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Ершовского района	413500, г. Ершов, ул. Гайдука, 1 (845-64) 5-27-42, 5-43-34 soc09ersh@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Ивантеевского района	413950, с. Ивантеевка, ул. Советская, 16 (845-79) 5-16-77, 5-16-69 soc10ivant@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Калининского района	412480, г. Калининск, ул. Советская, 22 (845-49) 3-03-34, 3-03-35 soc11kalin@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Красноармейского района	412800, г. Красноармейск, ул. 1 Мая, 63 (845-50) 2-21-71, 2-13-99 soc32kr_arm@saratov.gov.ru

ГУ УСПН Краснокутского района	413230, г. Красный Кут, ул. Московская, 73б (845-60) 5-32-55, 5-13-69 soc12kr_kut@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Краснопартизанского района	413540, п.г.т. Горный, ул. Чапаева, 32 (845-77) 2-17-30, 2-15-08 soc13kr_par@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Лысогорского района	412860, р.п. Лысье Горы, пл. 50 лет Октября, 12/2 (845-51) 2-17-74, 2-22-52 soc14lis_gor@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Марксовского района	413090, г. Маркс, ул. Кирова, 58 (845-67) 5-46-03, 5-17-56 soc33marks@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Новобурасского района	412580, р.п. Новые Бурасы, 2 Советский пер., 1 (845-57) 2-10-80, 2-11-87 soc15novobur@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Новоузенского района	413360, г. Новоузенск, ул. Саратовская, 12 (845-62) 2-32-30 soc16novouz@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Озинского района	413620, р.п. Озинки, ул. Садовая, 2 (845-76) 4-27-83, 4-27-80 soc17ozin@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Перелюбского района	413750, с. Перелюб, ул. Советская, 31а (845-75) 2-20-88, 2-15-98 soc18perelub@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Петровского района	412540, г. Петровск, ул. Советская, 82 (845-55) 2-63-04 soc34petrovsk@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Питерского района	413320, с. Питерка, ул. Ленина, 103 (845-61) 2-10-58, 2-10-81 soc19piter@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Пугачевского района	413720, г. Пугачев, ул. Топорковская, 10 (845-74) 2-13-18 soc35pugach@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Ровенского района	413270, р.п. Ровное, ул. Коммунистическая, 17 (845-96) 2-16-85, 2-12-58 soc20roven@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Романовского района	412270, р.п. Романовка, ул. Советская, 128 (845-44) 4-14-38, 4-01-93 soc21roman@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Ртищевского района	412030, г. Ртищево, ул. Красная, 6 (845-40) 4-26-38, 4-37-18 soc36rtish@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Самойловского района	412370, р.п. Самойловка, ул. Красная площадь, 8 (845-48) 2-11-42, 2-13-44 soc22samoil@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Саратовского района	410009 г. Саратов, ул. Тракторная, 45 55-09-75, 55-09-79 soc23sar_r@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Советского района	413210, р.п. Степное, ул. Октябрьская, 25 (845-66) 5-18-09, 5-31-72 soc24sovet@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Татищевского района	412170, р.п. Татищево, ул. Советская, 9 (845-58) 4-29-76, 4-14-44 soc25tatish@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Турковского района	412070, р.п. Турки, ул. Ленина, 126 (845-43) 2-10-58, 2-18-64 soc26turk@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Федоровского района	413410, р.п. Мокроус, ул. Центральная, 52 (845-65) 5-00-15, 5-16-93 soc27fedor@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Хвалынского района	412780, г. Хвалынский, ул. Советская, 142 (845-95) 2-21-90, 2-18-38 soc38hval@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Энгельсского района	413100, г. Энгельс, ул. Тельмана, 3 (845-3) 76-85-78, 55-54-17 soc40eng@saratov.gov.ru
ГУ Комитет социальной поддержки населения г. Саратова	410012, г. Саратов, ул. Рахова, 168 (845-2) 44-78-65, 45-26-30 soc37sar_g@saratov.gov.ru

Приложение № 2
к административному регламенту предоставления министерством
социального развития Саратовской области государственной слуги по
выплате пособия по беременности и родам, единовременного пособия
женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях
в ранние сроки беременности

В _____
(наименование органа социальной защиты населения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

зарегистрированная(ый) по месту жительства _____
(индекс, адрес заявителя, дату регистрации)

_____ по месту пребывания по адресу _____

_____ (заполняется только в случае регистрации по месту пребывания) (индекс, адрес заявителя)

на срок с _____ по _____

тел. дом. _____ тел. раб. _____

Документ, удостоверяющий личность (название документа)	Серия	
	Номер	
	Дата выдачи	
	Кем выдан	

Прошу назначить (пересчитать) мне _____ на ребенка (детей)
(вид пособия)

№ п.п.	Фамилия, имя, отчество ребенка (детей)	Число, месяц и год рождения ребенка (детей)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		

Для назначения _____
(вид пособия)

представляю следующие документы:

№п/п	Наименование документов	Кол-во штук
1.	Свидетельство о рождении ребенка (детей)	
2.	Справка с места жительства ребенка (детей) о составе семьи	
3.	Справка о неполучении пособия на ребенка (детей) другим родителем в органах социальной защиты по месту жительства	
4.	Справка об учебе ребенка старше 16 лет	
5.	Выписка из органов местного самоуправления об установлении над ребенком опеки (попечительства)	
6.	Справка из органов ЗАГС об основании внесения в свидетельство о рождении ребенка сведений об отце (формы 25 (ранее 4))	
7.	Справка из органов управления образованием о неполучении денежного содержания на ребенка, находящегося под опекой (попечительством)	
8.	Справки о доходах каждого из членов семьи за расчетный период	
9.	Удостоверение многодетной семьи	
10.	Справка об учебе в образовательном учреждении по очной форме обучения детей в возрасте от 18 до 23 лет	
11.	Справка из органов ЗАГС о рождении ребенка (формы 24)	
12.	Выписки(а) из трудовой(ой) книжек(ки) о последнем месте работы родителей (одного из родителей, опекуна, попечителя) ребенка (детей)	
13.	Справка из органа государственной службы занятости населения о невыплате пособия по безработице	
14.	Справка с места работы (учебы, службы) или из органа социальной защиты населения по месту жительства другого родителя (обоих родителей) ребенка о том, что он (она, они) не использует отпуск по уходу за ребенком и не получает ежемесячное пособие по уходу за ребенком	
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		

Я ознакомился(лась) с обстоятельствами, влекущими изменение размера пособия или прекращение его выплаты, и обязуюсь своевременно (не позднее, чем в месячный срок) извещать орган социальной защиты населения о их наступлении.

Подпись _____
Прошу перечислять(ить) причитающееся мне пособие на ребенка (детей) _____

(номер счета и отделения Сберегательного банка Российской Федерации или номер почтового отделения)
«__» _____ 200__ г.

Документы принял: Дата _____ Подпись специалиста _____ (подпись заявителя)
Зарегистрировано № _____
Недостающие для назначения дополнительного единовременного пособия при рождении ребенка документы : _____

(перечень документов)
должны быть предоставлены до «__» _____ 20__ г.
Дата _____ Подпись специалиста _____
Дата _____ Подпись заявителя _____

----- Линия отреза -----

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы о назначении гр. _____ (ФИО заявителя)

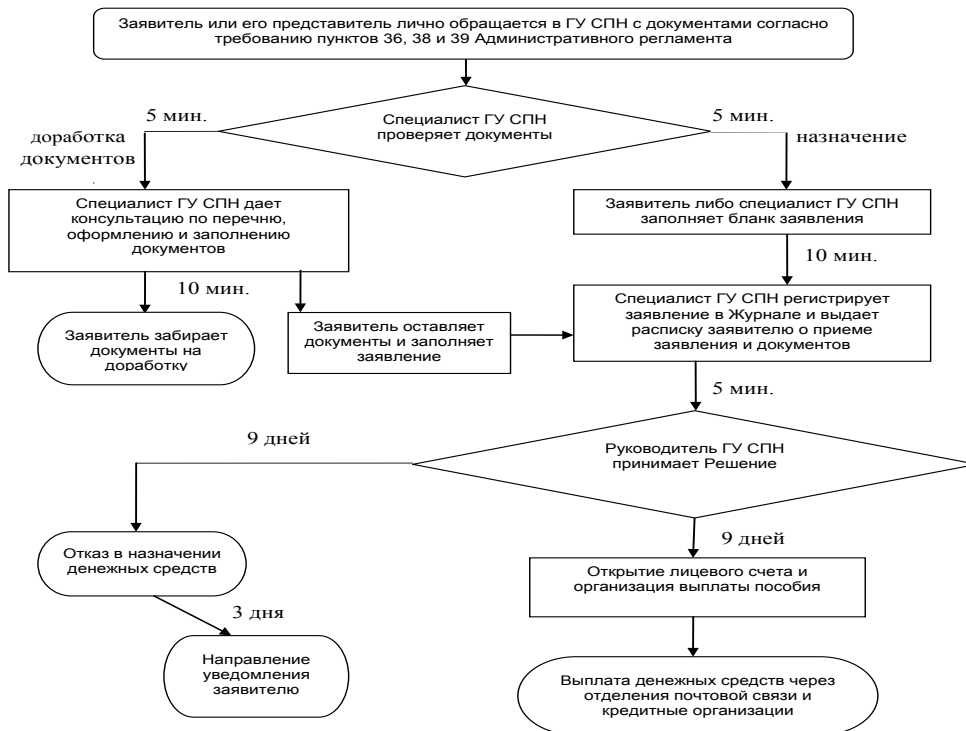
(указать вид выплаты)
приняты «__» _____ 200__ г. Заявление зарегистрировано под № _____
Документы, недостающие для назначения дополнительного единовременного пособия при рождении ребенка: _____

(перечень документов)
должны быть предоставлены до «__» _____ 20__ г.

(фамилия и инициалы специалиста, принявшего документы) _____ (подпись специалиста)
контактный тел. _____

Приложение № 3
к административному регламенту предоставления министерством социального развития Саратовской области государственной услуги по выплате пособия по беременности и родам, единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности

Блок-схема прохождения административных процедур



Приложение 3
к приказу министерства социального развития Саратовской области
от 12.08.2011 г. № 796 «О внесении изменений в некоторые приказы
министерства социального развития Саратовской области»

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
по выплате социального пособия на погребение**

I. Общие положения

1. Административный регламент предоставления государственной услуги по выплате социального пособия на погребение (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности государственной услуги, повышения эффективности деятельности органов исполнительной власти, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении услуги и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении услуги.

2. Государственная услуга предоставляется министерством социального развития Саратовской области (далее – Министерство), его территориальными органами (далее – ТО) и государственными учреждениями социальной поддержки населения (далее – ГУ СПН).

Административные процедуры исполняются государственными гражданскими служащими Министерства и его ТО, а также специалистами ГУ СПН (далее – специалисты).

3. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 8 мая 2006 года, № 19, ст. 2060);

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 31 июля 2006 года, № 31 (1 ч.), ст. 3451);

Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 15 января 1996 года, № 3, ст. 146).

4. В процессе предоставления государственной услуги по Административному регламенту Министерство через ТО и ГУ СПН осуществляет взаимодействие по вопросам размещения на информационных стендах информации о предоставляемой государственной услуге и ее распространения среди получателей мер социальной поддержки, организации и проведения обучающих и разъясняющих семинаров по формам документов, правилам их заполнения и порядку предоставлению государственной услуги со следующими организациями:

администрациями муниципальных районов и городских округов Саратовской области;

министерством финансов области;

организациями почтовой связи;

кредитными организациями;

а также с другими организациями и учреждениями различных форм собственности.

5. Процедура взаимодействия с вышеуказанными органами и организациями определяется соответствующими договорами и соглашениями о порядке, условиях и правилах взаимодействия.

6. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

Результат предоставления государственной услуги

7. Конечными результатами предоставления государственной услуги являются:

выплата социального пособия на погребение;

отказ в выплате социального пособия на погребение.

Описание заявителей

8. Заявителями на предоставление государственной услуги по выплате социального пособия на погребение являются супруг (супруга), близкие родственники, иные родственники, законные представители умершего или иное лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение за свой счет умершего гражданина из числа лиц, не подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являвшихся пенсионерами, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 196 дней беременности.

II. Требования к порядку предоставления государственной услуги

Порядок информирования

9. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается:

на информационных стендах Министерства, ТО и ГУ СПН;

на информационных стендах администраций муниципальных районов и городских округов (по согласованию);

на официальном сайте Министерства;

в средствах массовой информации;

в информационно-справочных изданиях (брошюрах, буклетах, памятках).

10. На информационных стендах размещается следующая информация:

сведения о местонахождении, контактные телефоны, адрес официального сайта Министерства, адреса электронной почты Министерства, ТО, ГУ СПН (приложение № 1 к Административному регламенту);

график работы Министерства, ТО, ГУ СПН;

сведения о местонахождении, контактные телефоны других органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения государственной услуги с описанием конечного результата обращения в каждый из указанных органов (организаций) и последовательность их посещения;

извлечения из правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;

перечень документов, которые необходимо представить для получения государственной услуги;

11. образец заявления (приложение № 2 к Административному регламенту);

требования, предъявляемые к представляемым документам;
срок предоставления государственной услуги;
основания для отказа в предоставлении государственной услуги;
порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги;

номера кабинетов для обращения граждан;
схема размещения кабинетов и специалистов;
режим приема специалистами;
порядок получения консультаций.

12. На официальном сайте Министерства размещается следующая информация:
сведения о местонахождении, контактные телефоны, адреса электронной почты Министерства, ТО, ГУ СПН;
график работы Министерства, ТО, ГУ СПН;
извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;
текст Административного регламента с приложениями.

График работы

13. Министерству устанавливается следующий режим работы и график приема граждан:

Понедельник	с 9.00 до 18.00
Вторник	с 9.00 до 18.00
Среда	с 9.00 до 18.00
Четверг	с 9.00 до 18.00
Пятница	с 9.00 до 17.00
Суббота	выходной день
Воскресенье	выходной день
Перерыв на обед	с 13.00 до 13.48

14. ТО и ГУ СПН устанавливается следующий режим работы:

Понедельник	с 9.00 до 18.00
Вторник	с 9.00 до 18.00
Среда	с 9.00 до 18.00
Четверг	с 9.00 до 18.00
Пятница	с 9.00 до 17.00
Суббота	выходной день
Воскресенье	выходной день
Перерыв на обед	с 13.00 до 13.48

15. ТО и ГУ СПН устанавливается следующий график приема граждан:

Понедельник	с 9.00 до 14.00
Вторник	с 9.00 до 14.00
Среда	с 13.00 до 18.00
Четверг	с 9.00 до 14.00
Пятница	с 9.00 до 14.00

16. При высокой загрузке специалистов, а также с учетом территориальных особенностей расположения ТО или ГУ СПН, по решению руководителя, количество дней и график приема граждан могут быть изменены, о чем в ТО или ГУ СПН вывешивается соответствующая информация.

Порядок консультирования

17. Консультации о порядке предоставления государственной услуги предоставляются:
специалистами Министерства, ТО, ГУ СПН (при личном обращении или по телефону);
в письменном виде;
по электронной почте (при обращении граждан по электронной почте, а также на официальный сайт Министерства в раздел «Интернет-приемная Министерства»).

18. Все обращения регистрируются в компьютере в специальной программе «Обращение граждан» и/или в журнале «Для регистрации обращений граждан».

19. В письменном обращении гражданин указывает свои фамилию, имя, отчество (при наличии последнего), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ или уведомление о переадресации обращения.

Если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, ответ на обращение не дается.

20. При личном обращении или обращении по телефону предоставляется следующая информация:
сведения о месте нахождения, контактные телефоны Министерства, ТО, ГУ СПН;
график работы Министерства, ТО, ГУ СПН;
сведения о месте нахождения, контактные телефоны других органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения государственной услуги, с описанием конечного результата обращения в каждый из указанных органов (организаций) и последовательности их посещения;
наименования правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;
перечень документов, которые необходимо представить для получения государственной услуги;
по форме заполнения документов;

требования, предъявляемые к представляемым документам;
срок предоставления государственной услуги;
основания для отказа в предоставлении государственной услуги;
порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги;

о ходе рассмотрения заявления, поданного гражданином, на предоставление государственной услуги. Для получения сведений о ходе рассмотрения заявления на предоставление государственной услуги заявитель сообщает дату и номер учетной записи согласно расписке, полученной при подаче документов;

номера кабинетов для обращения граждан;

график приема специалистами;

другая информация, за исключением сведений, составляющих государственную или иную охраняемую действующим законодательством тайну.

21. При консультации специалистами Министерства, ТО, ГУ СПН на личном приеме выдается памятка с перечнем необходимых для предоставления услуги документов.

22. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании Министерства, ТО, ГУ СПН, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Время разговора в среднем не должно превышать 10 минут.

23. При личном обращении гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

24. Если при консультации на личном приеме или по телефону изложенные в обращении гражданина факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, специалист с согласия гражданина дает устный ответ. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов в течение 30 календарных дней с момента регистрации обращения.

25. Обращение, поступившее в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном федеральным законодательством. В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

Для работы с обращениями, поступившими по электронной почте, назначается ответственный специалист, который не менее одного раза в день проверяет наличие обращений. При получении обращения специалист направляет на электронный адрес отправителя уведомление о получении обращения.

26. В ответе на письменное обращение и обращении, поступившее по электронной почте, указываются:

фамилия, имя, отчество специалиста, который готовил ответ;

контактный телефон;

фамилия, имя, отчество руководителя Министерства, ТО, ГУ СПН;

дата и исходящий номер ответа на обращение.

Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

27. Письменное или электронное обращение гражданина рассматривается и направляется письменный ответ гражданину в течение 30 календарных дней с момента регистрации обращения.

28. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», срок рассмотрения обращения по решению министра может быть продлен не более чем на 30 дней, с письменным уведомлением об этом гражданина, направившего обращение.

Письменное уведомление гражданину направляется в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения.

29. В случае, когда обращение содержит вопросы, которые не входят в компетенцию Министерства, ТО, ГУ СПН, специалист направляет обращение (письменное или электронное) в течение 7 календарных дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения.

Письменное уведомление гражданину направляется в течение 7 календарных дней со дня регистрации обращения.

Все консультации, а также предоставленные в ходе консультаций документы и материалы являются бесплатными.

Сроки предоставления государственной услуги

30. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и документов на предоставление государственной услуги, а также на получение консультаций не должно превышать 40 минут.

31. Максимальное время приема и регистрации документов специалистом не должно превышать 20 минут.

32. Срок принятия решения по выплате социального пособия на погребение не должен превышать одного рабочего дня с момента подачи заявления.

В случае отказа в выплате срок направления письменного уведомления заявителю составляет 3 рабочих дня с момента принятия решения.

Перечень документов, предоставляемых заявителям

33. Для назначения социального пособия на погребение заявитель представляет в ГУ СПН по месту жительства следующие документы:

заявление;

копию документа, удостоверяющего личность;

справку о смерти (форма №33, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 1998 года № 1274), выданную органами ЗАГС;

другие документы, подтверждающие статус умершего и в случае необходимости дату, с которой следует исчислять шестимесячный срок для выплаты социального пособия на погребение.

В случае погребения мертворожденного ребенка по истечении 196 дней беременности для выплаты социального пособия на погребение заявитель предоставляет следующие документы:

справку о рождении (форма № 26, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 1998 года № 1274), выданную органами ЗАГС;

документ, подтверждающий факт погребения мертворожденного ребенка, (счет-заказ на захоронение и другие документы).

Требования к документам, представляемым заявителями

34. Данные в представленных документах не должны противоречить друг другу.
35. Документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

Основания для отказа и прекращения предоставления государственной услуги

36. В предоставлении государственной услуги отказывается, если:
статус заявителя не соответствует требованиям пункта 8 Административного регламента;
документы, представленные заявителем, не соответствуют требованиям пунктов 33-35 Административного регламента;
обращение за социальным пособием на погребение последовало позднее шести месяцев со дня смерти.

Требования к зданиям и помещениям ТО и ГУ СПН

Требования к месту расположения

37. Помещения ТО, ГУ СПН должны располагаться не далее 500 метров от остановок общественного транспорта.
38. Путь от остановок общественного транспорта до ТО, ГУ СПН оборудуется информационными указателями.
39. Помещения ТО, ГУ СПН при наличии возможности размещаются на нижнем этаже здания.

Требования к помещениям

40. Помещения ТО, ГУ СПН должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.
41. Помещения ТО, ГУ СПН оснащаются:
противопожарной системой и средствами пожаротушения;
системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
системой охранной сигнализации;
средствами оказания первой медицинской помощи;
туалетными комнатами для посетителей.
42. Входы в туалетные комнаты оснащаются условными обозначениями и при необходимости разъясняющими надписями.
43. Вход в помещение ТО, ГУ СПН посетителям с животными (кроме собаки-проводника) и птицей запрещается.

Требования к оформлению входа в помещение

44. Вход в помещения Министерства, ТО, ГУ СПН оборудуется с учетом нужд маломобильных групп населения.
45. Вход в помещения Министерства, ТО, ГУ СПН оборудуется освещением.
46. Вход оборудуется информационной табличкой с подсветкой, содержащей следующую информацию:
наименование ТО, ГУ СПН;
адрес места нахождения;
режим работы;
телефонные номера справочной службы.
47. При входе в вестибюле для маломобильных групп населения устанавливается переговорное устройство и (или) кнопка вызова специалиста, предусматривается место, оборудованное столом и стульями, для оформления документов и предоставления консультаций. Переговорное устройство и (или) кнопка вызова снабжаются графическими и письменными пояснениями.

Требования к присутственным местам

48. Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях (присутственных местах).
49. Присутственные места включают в себя места для информирования, ожидания и приема заявителей.
50. Каждое из присутственных мест оборудуется табличкой с его названием.

Требования к местам информирования

51. Места, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.
Информационные стенды снабжаются карманами с информационными листками и памятками, которые граждане могут взять с собой.
52. Информационные стенды располагаются на уровне, доступном для чтения, и оборудуются подсветкой в случае необходимости.
53. Шрифт информации, которая размещается на стенде, должен быть не менее «18 пт».
54. В дополнение к информационным стендам допускается организация мест распространения буклетов с вложенной информацией.

Требования к местам ожидания

55. Места ожидания приема у специалиста Министерства, ТО, ГУ СПН оборудуются сидячими местами, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, но не может составлять менее 5 мест.
Места ожидания оборудуются столами и стульями для заполнения документов.
56. Места ожидания при наличии возможности оборудуются электронной системой управления очередью. Инструкция по эксплуатации системы управления очередью размещается на информационном стенде.
57. Места ожидания при наличии возможности оборудуются системой звукового информирования для информирования престарелых и слабовидящих граждан.

Требования к местам приема заявителей

58. Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:
номера окна (кабинета) и наименования отдела;
фамилии, имени, отчества и должности специалистов;
информации о днях и времени приема заявителей;
времени технического перерыва.

Таблички на дверях или стенах устанавливаются таким образом, чтобы при открытой двери они были видны и читаемы.

59. Рабочее место каждого специалиста оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством, а также офисным креслом для персонала.

60. Места приема заявителей оборудуются не менее чем одним копировальным аппаратом и сканирующим устройством.

61. Места приема документов оснащаются изолированными кабинками для приема граждан, стульями, бумагой для записи, ручками (карандашами).

Сбор и анализ отзывов граждан о предоставляемой услуге

62. Прием отзывов о предоставляемой услуге от заявителей осуществляет специалист отдела, предоставляющего государственную услугу, лично, по телефону, почте или электронной почте, о чем делает соответствующую запись в Книге отзывов и предложений или предоставляет возможность сделать запись лично гражданину.

63. Гражданин имеет возможность оставить отзыв на сайте Министерства в разделе «Книга отзывов».

64. Сотрудник соответствующего отдела Министерства осуществляет анализ отзывов граждан 1 раз в 3 месяца.

III. Административные процедуры

Последовательность выполнения административных процедур

65. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация документов;

подготовка и принятие решения о выплате (об отказе в выплате) социального пособия на погребение;

организация выплаты социального пособия на погребение;

контроль над исполнением оказания государственной услуги.

Последовательность выполнения административных процедур осуществляется в соответствии с блок-схемой согласно приложению № 3 к Административному регламенту.

Прием и регистрация документов

66. Основанием для начала процедуры по приему и регистрации документов является личное обращение заявителя в ГУ СПН с документами согласно перечню.

67. Специалист ГУ СПН, ответственный за прием документов, проверяет наличие и правильность заполнения и оформления документов согласно пунктам 33-35 Административного регламента, заверяет копии представленных документов.

Максимальный срок выполнения действия составляет 5 минут.

68. При наличии документов согласно перечню и соответствии их требованиям Административного регламента специалист ГУ СПН, ответственный за прием документов, принимает от заявителя заявление.

Заявление может быть заполнено от руки самим заявителем или специалистом ГУ СПН с помощью компьютера. В последнем случае заявитель вписывает в заявление от руки полностью свои фамилию, имя, отчество (при наличии последнего) и ставит подпись.

Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут.

69. Специалист ГУ СПН, ответственный за прием документов, вносит в «Журнал учета заявлений на выплату социального пособия на погребение» (далее – Журнал) запись о приеме документов, оформляет расписку, которая является отрывной частью заявления и передает её заявителю.

Максимальный срок выполнения действия составляет 5 минут.

70. Если представленные документы не соответствуют установленным требованиям, заявителю предоставляют консультацию по перечню и качеству предоставляемых документов и выдают памятку с полным списком необходимых документов для предоставления государственной услуги. После консультации заявитель вправе забрать документы для доработки.

Если после консультации специалиста заявитель оставляет предоставленный им пакет документов, специалист ГУ СПН, ответственный за прием документов, принимает документы, вносит в Журнал запись о приеме документов, оформляет расписку и передает ее заявителю.

Максимальный срок приема и регистрации документов не может превышать 20 минут.

Подготовка и принятие решения о назначении (об отказе в назначении) социального пособия на погребение

71. Специалист ГУ СПН, ответственный за организацию выплаты социального пособия на погребение, заносит необходимые данные, содержащиеся в представленных заявителем документах, в электронную базу данных.

Максимальный срок выполнения действия составляет 30 минут.

72. Специалист ГУ СПН, ответственный за организацию выплаты социального пособия на погребение, подготавливает проект решения о выплате (поручение) социального пособия на погребение. В случае если специалист на этапе подготовки и принятия решения выяснил сведения о заявителе, которые дают специалисту основания для отказа в предоставлении государственной услуги согласно пункту 36 Административного регламента, специалист подготавливает проект решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

73. Специалист ГУ СПН, ответственный за организацию выплаты социального пособия на погребение, передает проект решения (поручения) о предоставлении государственной услуги и документы, на основании которых оно подготовлено, на проверку начальнику отдела ГУ СПН, курирующего выплату социального пособия на погребение.

74. Начальник отдела ГУ СПН, курирующего выплату социального пособия на погребение, проверяет полноту представленных документов, обоснованность подготовленного проекта решения (поручения), правильность его оформления, визирует проект решения (поручения) по выплате социального пособия на погребение и направляет на подпись руководителю ГУ СПН. В случае наличия ошибок проект решения (поручения) и документы передаются специалисту, ответственному за организацию выплаты социального пособия на погребение, для устранения нарушений.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

75. Руководитель ГУ СПН проверяет полноту представленных документов, обоснованность подготовленного проекта решения (поручения), правильность его оформления и подписывает решение (поручение). Подпись руководителя заверяется печатью. В случае наличия ошибок проект решения (поручения) и документы передаются начальнику отдела для устранения ошибок.

Срок принятия решения по выплате социального пособия на погребение не должен превышать 1 рабочего дня с момента подачи заявления.

76. В случае отказа в выплате социального пособия на погребение заявителю направляется письменное уведомление с указанием причины отказа и порядка его обжалования в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения.

Организация выплаты социального пособия на погребение

77. Ежемесячно, до 23 числа месяца, предшествующего выплате, специалист ГУ СПН, ответственный за составление отчетности, формирует отчет-заявку на открытие объема финансирования. Отчет-заявка предоставляется в ТО.

78. Ежемесячно, до 25 числа месяца, предшествующего выплате, специалист ТО, ответственный за составление отчетности, формирует отчет-заявку на открытие объема финансирования в отдел финансирования социальных выплат Министерства.

79. Специалист отдела финансирования социальных выплат Министерства, на основании представленных ТО отчетов – заявок ежемесячно, до 1 рабочего дня планируемого месяца, предоставляет в министерство финансов области сводную заявку на выделение объемов финансирования в социальной сфере.

80. На основании выделенных министерством финансов области объемов финансирования на очередной месяц Министерство доводит соответствующие объемы финансирования до ТО в течение первых трех рабочих дней планируемого месяца.

81. Специалист ТО, ответственный за организацию выплаты, на основании переданных ГУ СПН в день обращения заявителя выplatных документов, готовит платежные документы на перечисление денежных средств в организацию почтовой связи или кредитную организацию для последующего зачисления их на счет заявителя и направляет их в отделение УФК РФ по Саратовской области, обслуживающее ТО.

82. В случае подготовки поручения специалист ГУ СПН, ответственный за выплату социального пособия на погребение, передает подготовленное в 2-х экземплярах, подписанное руководителем и заверенное печатью ГУ СПН поручение на выплату на руки заявителю для получения денежных средств в организации почтовой связи.

83. Учет выплаты пособий на погребение может вестись как в лицевых счетах, так и в журнале единовременных выплат.

84. Документы, на основании которых были подготовлены решения (поручения) на выплату пособия на погребение, а также документы, подтверждающие выплату пособия на погребение (поручения на выплату, копии платежных поручений и др.), ежемесячно подшиваются в папку и сдаются в архив специалистом по организации выплаты.

IV. Порядок и формы контроля предоставления государственной услуги

Порядок осуществления текущего контроля соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов

85. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Министерства, ТО, ГУ СПН.

86. Контроль над полнотой и качеством оказания государственной услуги осуществляется на основании приказов Министерства.

87. Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги в соответствии с Административным регламентом, и принятия решений осуществляется должностными лицами Министерства и ГУ СПН, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

Периодичность проверок устанавливается не реже чем 1 раз в 3 месяца.

88. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается в соответствии с должностными регламентами государственных гражданских служащих.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля полноты и качества предоставления государственной услуги

89. Плановые проверки должностным лицом Министерства осуществляются в соответствии с планом проведения плановых проверок, внеплановые проверки осуществляются в соответствии с приказами руководителя Министерства.

90. Периодичность проведения плановых проверок устанавливается законодательством Российской Федерации.

91. Текущий контроль должностным лицом ТО, ГУ СПН осуществляется постоянно.

92. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Саратовской области.

Ответственность при предоставлении государственной услуги

93. Ответственность специалистов Министерства, его ТО и ГУ СПН, закрепляется в их должностных регламентах и должностных инструкциях.

ответственность за выполнения действия по приему и регистрации документов возлагается на специалиста ГУ СПН;

ответственность за подготовку проекта решения (поручения) возлагается на специалиста ГУ СПН;

ответственность за принятие решения (подписания поручения) возлагается на руководителя ГУ СПН.

ответственность за организацию выплаты возлагается на руководителей ТО и ГУ СПН.

Требования к порядку и формам контроля предоставления государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

94. Граждане имеют право оставить свои замечания и предложения в книге жалоб и предложений, журнале и ящике для обращений, а также на официальном сайте Министерства в разделе «Интернет-приемная Министерства».

V. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги

95. Заявители имеют право на обжалование действий или бездействия должностных лиц Министерства, ТО, ГУ СПН в досудебном и судебном порядке, установленном действующим законодательством.

96. Заявители могут обжаловать действия или бездействие должностных лиц ТО, ГУ СПН в Министерстве.

97. Заявители имеют право обратиться лично (устно), направить письменное или электронное заявление или обращение (далее – письменное обращение).

Обращение, поступившее в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном федеральным законодательством.

98. Должностные лица Министерства, ТО, ГУ СПН проводят личный прием заявителей.

99. Личный прием должностными лицами ТО, ГУ СПН проводится в соответствии с пунктом 15 Административного регламента.

100. При письменном (электронном) обращении граждан в процессе обжалования срок рассмотрения обращения не должен превышать 30 календарных дней со дня регистрации такого обращения.

В случаях, предусмотренных Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», срок рассмотрения обращения по решению руководителя может быть продлен не более чем на 30 дней, с письменным уведомлением об этом гражданина, направившего обращение.

101. Заявитель в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование государственного органа, в который направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего должностного лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

Дополнительно в обращении могут быть указаны:

наименование должности, фамилия, имя и отчество специалиста, решение, действие (бездействие) которого обжалуется (при наличии информации);

иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

Обращение, поступившее в государственный орган или должностному лицу по информационным системам общего пользования (электронное обращение), подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации».

102. Заявитель вправе в подтверждение своих доводов прилагать к письменному (электронному) обращению документы и материалы либо их копии.

103. Гражданин имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

104. Должностное лицо Министерства, ТО, ГУ СПН, на которое возложена обязанность рассмотрения заявлений и обращений граждан о действиях или бездействии должностных лиц, рассматривает обращения и принимает решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении требований.

105. Срок направления письменного (электронного) ответа, содержащего результаты рассмотрения письменного обращения (жалобы), не должен превышать 30 календарных дней со дня регистрации такого обращения.

106. Если в письменном обращении не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

107. Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

108. Если в письменном (электронном) обращении заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель Министерства, ТО, ГУ СПН, иное уполномоченное на то должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в Министерство или в один и тот же ТО (ГУ СПН), или одному и тому же должностному лицу. О данном решении заявителю, направившему обращение, направляется письменное извещение в течение 3 рабочих дней с момента регистрации обращения.

109. Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законодательством тайну, заявителю, направившему обращение, письменно, в течение 5 рабочих дней с момента регистрации обращения, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

110. В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить обращение в Министерство, ТО, ГУ СПН.

Приложение № 1

к административному регламенту предоставления министерством социального развития Саратовской области государственной услуги по выплате социального пособия на погребение лиц, не подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являвшихся пенсионерами, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 196 дней беременности

СВЕДЕНИЯ О МЕСТОНАХОЖДЕНИИ, КОНТАКТНЫХ ТЕЛЕФОНАХ, АДРЕСАХ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ МИНИСТЕРСТВА

Адрес Министерства социального развития Саратовской области: 410005, г. Саратов, ул. Большая Горная, д. 314/320;

телефон Министерства для консультаций по вопросам предоставления государственной услуги: (8452) 64-43-82;

официальный сайт Министерства: www.social.saratov.gov.ru;

адрес электронной почты Министерства для консультаций по вопросам предоставления государственной услуги: social@saratov.gov.ru.

ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЕ ОРГАНЫ МИНИСТЕРСТВА СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ (МСР) ОБЛАСТИ

Наименование	Адрес, телефон
УСЗН Базарно-Карабулакского района МСР области	412602, п.п. Базарный Карабулак, ул. Ленина, 131 (845-91) 7-29-10, 7-29-70 soc03b_kar@saratov.gov.ru
УСЗН Балаковского района МСР области	413840, г. Балаково, ул. Академика Жука, 52 (845-3) 44-54-52, 44-00-79 soc29balak@saratov.gov.ru
УСЗН Балашовского района МСР области	412311, г. Балашов, ул. Энтузиастов, 16а (845-45) 2-11-74, 2-32-01 soc30balash@saratov.gov.ru
УСЗН Вольского района МСР области	412900, г. Вольск, ул. Революционная, 26 (845-93) 7-16-05, 7-11-65 soc31volsk@saratov.gov.ru
УСЗН Ершовского района МСР области	413503, г. Ершов, ул. Гайдучка, 1 (845-64) 5-43-50, 5-13-53 soc09ersh@saratov.gov.ru
УСЗН Калининского района МСР области	412480, г. Калининск, ул. Советская, 22 (845-49) 2-18-98, 2-41-42 soc11kalin@saratov.gov.ru
УСЗН Краснокутского района МСР области	413230, г. Красный Кут, ул. Московская, 73б (845-60) 5-30-72, 5-17-08 soc12kr_kut@saratov.gov.ru
УСЗН Новоузенского района МСР области	413361, г. Новоузенск, ул. Советская, 24 (845-62) 2-19-43, 2-10-12 soc16novouz@saratov.gov.ru
УСЗН Озинского района МСР области	413620, п.п. Озинки, ул. Садовая, 2 (845-76) 4-11-45, 4-18-82 soc17ozin@saratov.gov.ru
УСЗН Петровского района МСР области	412540, г. Петровск, ул. Советская, 82 (845-55) 2-59-58, 2-54-47 soc34petrovsk@saratov.gov.ru
УСЗН Пугачевского района МСР области	413720, г. Пугачев, ул. Топорковская, 10 (845-74) 2-13-84, 2-10-37 soc35pugach@saratov.gov.ru
УСЗН Ртищевского района МСР области	412030, г. Ртищево, ул. Красная, 6 (845-40) 4-40-48, 4-25-29 soc36rtish@saratov.gov.ru
УСЗН Энгельсского района МСР области	413100, г. Энгельс, ул. Тельмана, 3 (845-3) 55-95-67, 76-80-21 soc40eng@saratov.gov.ru
Комитет социальной защиты населения г. Саратова МСР области	410012, г. Саратов, ул. Рахова, 168 (845-2) 44-78-34, 44-11-22 soc37sar_g@saratov.gov.ru

ГОСУДАРСТВЕННЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ

Наименование	Адрес, телефон
ГУ УСПН Александрово-Гайского района	413370, с. Александров Гай, ул. Советская, 15 (845-78) 2-28-44, 2-22-58 soc01al_gay@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Аркадакского района	412210, г. Аркадак, ул. Ленина, 2 (845-42) 4-16-32, 4-10-03 soc02arkad@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Аткарского района	412420, г. Аткарск, ул. Советская, 77 (845-52) 3-24-15, 3-14-54 soc28atkar@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Базарно-Карабулакского района	412602, п.п. Базарный Карабулак, ул. Ленина, 131 (845-91) 2-22-50, 2-24-50 soc03b_kar@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Балаковского района	413840, г. Балаково, ул. Академика Жука, 52 (845-3) 44-81-28 soc29balak@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Балашовского района	412311, г. Балашов, ул. Энтузиастов, 16а (845-45) 2-43-13, 2-52-89 soc30balash@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Балтайского района	412630, с. Балтай, ул. Ленина, 61 (845-92) 2-27-46, 2-21-94 soc04baltay@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Вольского района	412900, г. Вольск, ул. Революционная, 26 (845-93) 7-22-45, 7-04-71 soc31volsk@saratov.gov.ru

ГУ УСПН Воскресенского района	413030, с. Воскресенское, ул. Ленина, 41 (845-68)2-24-01, 2-26-65 soc05voskr@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Дергачевского района	413440, р.п. Дергачи, ул. Советская, 77 (845-63) 2-23-60, 2-15-81 soc06derg@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Духовницкого района	413900, р.п. Духовницкое, ул. Ленина, 25а/1 (845-73) 2-11-79, 2-23-36 soc07duhov@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Екатериновского района	412120, р.п. Екатериновка, ул. Красная, 2 (845-54) 2-25-73, 2-24-77 soc08ekat@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Ершовского района	413500, г. Ершов, ул. Гайдука, 1 (845-64) 5-27-42, 5-43-34 soc09ersh@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Ивантеевского района	413950, с. Ивантеевка, ул. Советская, 16 (845-79) 5-16-77, 5-16-69 soc10ivant@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Калининского района	412480, г. Калининск, ул. Советская, 22 (845-49) 3-03-34, 3-03-35 soc11kalin@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Красноармейского района	412800, г. Красноармейск, ул. 1 Мая, 63 (845-50) 2-21-71, 2-13-99 soc32kr_arm@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Краснокутского района	413230, г. Красный Кут, ул. Московская, 73б (845-60) 5-32-55, 5-13-69 soc12kr_kut@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Краснопартизанского района	413540, п.г.т. Горный, ул. Чапаева, 32 (845-77) 2-17-30, 2-15-08 soc13kr_par@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Лысогорского района	412860, р.п. Лысье Горы, пл. 50 лет Октября, 12/2 (845-51) 2-17-74, 2-22-52 soc14lis_gor@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Марковского района	413090, г. Маркс, ул. Кирова, 58 (845-67) 5-46-03, 5-17-56 soc33marks@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Новобурасского района	412580, р.п. Новые Бурасы, 2 Советский пер., 1 (845-57) 2-10-80, 2-11-87 soc15novobur@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Новоузенского района	413360, г. Новоузенск, ул. Саратовская, 12 (845-62) 2-32-30 soc16novouz@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Озинского района	413620, р.п. Озинки, ул. Садовая, 2 (845-76) 4-27-83, 4-27-80 soc17ozin@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Перелюбского района	413750, с. Перелюб, ул. Советская, 31а (845-75) 2-20-88, 2-15-98 soc18perelub@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Петровского района	412540, г. Петровск, ул. Советская, 82 (845-55) 2-63-04 soc34petrovsk@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Питерского района	413320, с. Питерка, ул. Ленина, 103 (845-61) 2-10-58, 2-10-81 soc19piter@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Пугачевского района	413720, г. Пугачев, ул. Топорковская, 10 (845-74) 2-13-18 soc35pugach@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Ровенского района	413270, р.п. Ровное, ул. Коммунистическая, 17 (845-96) 2-16-85, 2-12-58 soc20roven@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Романовского района	412270, р.п. Романовка, ул. Советская, 128 (845-44) 4-14-38, 4-01-93 soc21roman@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Ртищевского района	412030, г. Ртищево, ул. Красная, 6 (845-40) 4-26-38, 4-37-18 soc36rtish@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Самойловского района	412370, р.п. Самойловка, ул. Красная площадь, 8 (845-48) 2-11-42, 2-13-44 soc22samoil@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Саратовского района	410009 г. Саратов, ул. Тракторная, 45 55-09-75, 55-09-79 soc23sar_r@saratov.gov.ru

ГУ УСПН Советского района	413210, р.п. Степное, ул. Октябрьская, 25 (845-66) 5-18-09, 5-31-72 soc24sovet@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Татищевского района	412170, р.п. Татищево, ул. Советская, 9 (845-58) 4-29-76, 4-14-44 soc25tatish@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Турковского района	412070, р.п. Турки, ул. Ленина, 126 (845-43) 2-10-58, 2-18-64 soc26turk@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Федоровского района	413410, р.п. Мокроус, ул. Центральная, 52 (845-65) 5-00-15, 5-16-93 soc27fedor@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Хвалынского района	412780, г. Хвалынский, ул. Советская, 142 (845-95) 2-21-90, 2-18-38 soc38hval@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Энгельсского района	413100, г. Энгельс, ул. Тельмана, 3 (845-3) 76-85-78, 55-54-17 soc40eng@saratov.gov.ru
ГУ Комитет социальной поддержки населения г. Саратова	410012, г. Саратов, ул. Рахова, 168 (845-2) 44-78-65, 45-26-30 soc37sar_g@saratov.gov.ru

Приложение № 2
к административному регламенту предоставления министерством
социального развития Саратовской области государственной услуги
по выплате социального пособия на погребение лиц, не подлежащих
обязательному социальному страхованию на случай временной
нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не
являвшихся пенсионерами, а также в случае рождения мертвого ребенка
по истечении 196 дней беременности

Руководителю ГУ СПН

_____ (наименование органа соц. защиты населения)

от _____ (фамилия, имя отчество заявителя полностью)

Дата рождения _____

Паспорт серия _____ номер _____

Выдан _____

Проживающего (ей) по адресу: _____

_____ (адрес регистрации заявителя)

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выплатить мне социальное пособие на погребение _____

_____ (фамилия, имя, отчество умершего лица)

в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» (умершего, не подлежащего обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являвшегося пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 196 дней беременности). Для возмещения расходов на погребение представляю следующие документы:

№ п/п	Наименование документов	Количество экземпляров
1.	копия документа, удостоверяющего личность;	
2.	справка о смерти, выданная органами ЗАГСа;	
3.	Другие документы	

Согласен(на) на обработку и распространение своих персональных данных при сохранении их конфиденциальности в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Прошу перечислить назначенную мне компенсацию _____

_____ (номер счета и отделения Сберегательного банка Российской Федерации или номер почтового отделения)

« ____ » _____ 200__ г.

_____ (подпись заявителя)

----- Линия отреза -----

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы на выплату социального пособия по погребению _____ приняты « ____ » _____ 200__ г.

_____ (ФИО заявителя)

Заявление зарегистрировано под № _____

рег.номер заявления

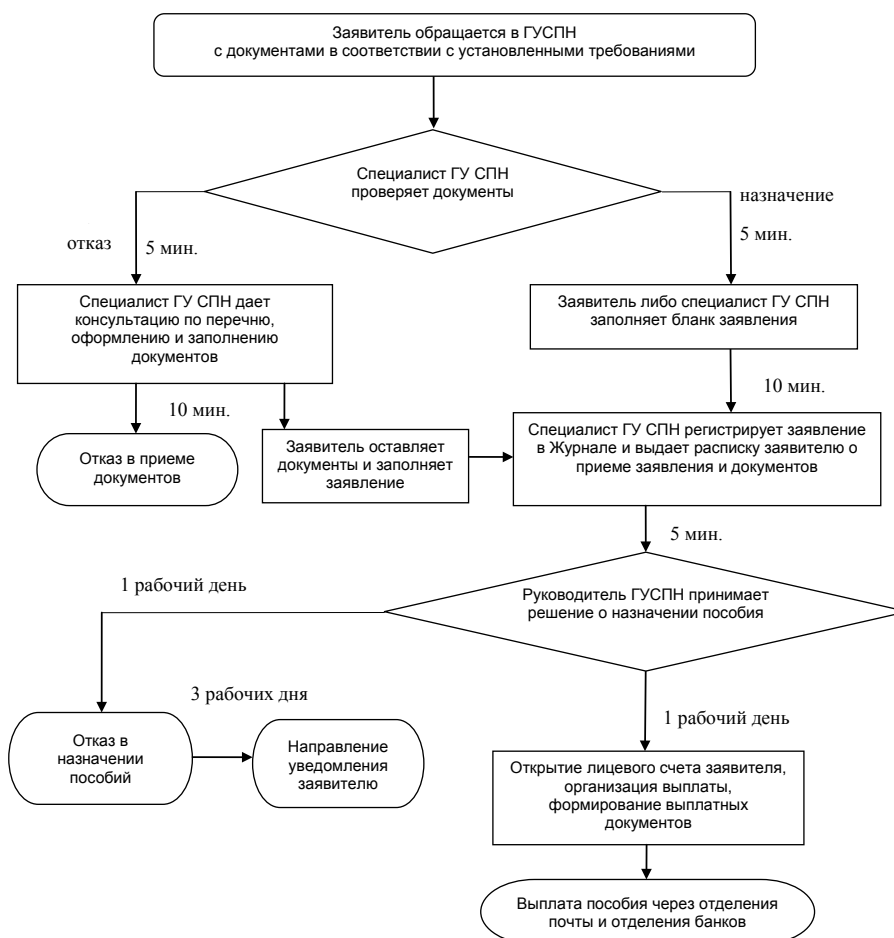
« ____ » _____ 200__ г.
(дата)

_____ (подпись специалиста)

Контактный телефон: _____

Приложение № 3
к административному регламенту предоставления министерством социального развития Саратовской области государственной услуги по выплате социального пособия на погребение лиц, не подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являвшихся пенсионерами, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 196 дней беременности

Блок-схема прохождения административных процедур



Приложение 4
к приказу министерства социального развития Саратовской области
от 12.08.2011 г. № 796 «О внесении изменений в некоторые приказы
министерства социального развития Саратовской области»

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
по выплате инвалидам, получившим транспортные средства
через органы социальной защиты населения, компенсации страховых премий
по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев
транспортных средств**

I. Общие положения

1. Административный регламент предоставления государственной услуги по выплате инвалидам, получившим транспортные средства через органы социальной защиты населения, компенсации страховых премий по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности государственной услуги, повышения эффективности деятельности органов исполнительной власти, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении услуги, и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении услуги.

2. Государственная услуга предоставляется министерством социального развития Саратовской области (далее – Министерство) и его территориальными органами (далее – ТО).

Административные процедуры выполняются государственными служащими Министерства и его ТО (далее – специалисты).

3. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» («Собрание законодательства РФ», 31.07.2006, № 31 (1 ч.), ст. 3451);

Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 8 мая 2006 года, № 19, ст. 2060);

Федеральным законом от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 6 мая 2002 года, № 18, ст.1720);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 августа 2005 года № 528 «О порядке предоставления в 2008-2010 годах средств, предусмотренных на финансирование выплаты инвалидам, получившим транспортные средства через органы социальной защиты населения, компенсации страховых премий по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 29 августа 2005 года, № 35, ст. 3610);

Постановлением Правительства Саратовской области от 28 июня 2011 года № 305-П «Об утверждении Положения о порядке назначения и организации выплаты инвалидам, имеющим транспортные средства в соответствии с медицинскими показаниями, компенсации страховых премий по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств».

4. В процессе предоставления государственной услуги по Административному регламенту Министерство через ТО осуществляет взаимодействие по вопросам размещения на информационных стендах информации о предоставляемой государственной услуге и ее распространения среди получателей мер социальной поддержки, организации и проведения обучающих и разъясняющих семинаров по формам документов, правилам их заполнения и порядку предоставления государственной услуги, со следующими организациями:

- организациями почтовой связи;
- кредитными организациями;
- администрациями муниципальных районов и городских округов области;
- министерство финансов области;
- другими организациями и учреждениями различных форм собственности.

5. Процедура взаимодействия с вышеуказанными органами и организациями определяется соответствующими договорами и соглашениями о порядке, условиях и правилах взаимодействия.

6. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

Результат предоставления государственной услуги

7. Конечными результатами предоставления государственной услуги являются:
выплата компенсации страховых премий;
отказ в назначении компенсации.

Описание заявителя

8. Заявителем на предоставление государственной услуги по выплате компенсации страховых премий по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств являются инвалиды (в том числе дети-инвалиды), имеющие транспортные средства в соответствии с медицинскими показаниями, или на приобретение которого инвалид имеет право при условии использования транспортного средства лицом, имеющим на него право, и еще не более чем двумя водителями, указанными в договоре обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (далее – договор).

9. От имени заявителя могут выступать его представители в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Требования к порядку предоставления государственной услуги

Порядок информирования

10. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается:
на информационных стендах Министерства и ТО;

на информационных стендах администраций муниципальных районов и городских округов (по согласованию);
на официальном сайте Министерства;
в средствах массовой информации;
в информационно-справочных изданиях (брошюрах, буклетах, памятках).

11. На информационных стендах размещается следующая информация:

сведения о местонахождении, контактные телефоны, адрес официального сайта Министерства, адреса электронной почты Министерства, ТО (приложение № 1 к Административному регламенту);

график работы Министерства, ТО;

сведения о местонахождении, контактные телефоны других органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения государственной услуги с описанием конечного результата обращения в каждый из указанных органов (организаций) и последовательность их посещения;

извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;

перечень документов, которые необходимо представить для получения государственной услуги;

образец заявления (приложение № 2 к Административному регламенту);

требования, предъявляемые к представляемым документам;

срок предоставления государственной услуги;

основания для отказа в предоставлении государственной услуги;

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги;

номера кабинетов для обращения граждан;

схема размещения кабинетов и специалистов;

режим приема специалистами;

порядок получения консультаций.

12. На официальном сайте Министерства размещается следующая информация:

сведения о местонахождении, контактные телефоны, адреса электронной почты Министерства, ТО;

график работы Министерства, ТО;

извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;

текст Административного регламента с приложениями.

График работы Министерства и ТО

13. Министерству устанавливается следующий режим работы и график приема граждан:

Понедельник	с 9.00 до 18.00
Вторник	с 9.00 до 18.00
Среда	с 9.00 до 18.00
Четверг	с 9.00 до 18.00
Пятница	с 9.00 до 17.00
Суббота	выходной день
Воскресенье	выходной день
Перерыв на обед	с 13.00 до 13.48

14. ТО устанавливается следующий режим работы:

Понедельник	с 9.00 до 18.00
Вторник	с 9.00 до 18.00
Среда	с 9.00 до 18.00
Четверг	с 9.00 до 18.00
Пятница	с 9.00 до 17.00
Суббота	выходной день
Воскресенье	выходной день
Перерыв на обед	с 13.00 до 13.48

15. ТО устанавливается следующий график приема граждан:

Понедельник	с 9.00 до 14.00
Вторник	с 9.00 до 14.00
Среда	с 13.00 до 18.00
Четверг	с 9.00 до 14.00
Пятница	с 9.00 до 14.00

16. При высокой загрузке специалистов, а также с учетом территориальных особенностей расположения ТО, по решению руководителя ТО, количество дней и график приема граждан могут быть изменены, о чем в ТО вывешивается соответствующая информация.

Порядок консультирования

17. Консультации о порядке предоставления государственной услуги предоставляются:

специалистами Министерства, ТО (при личном обращении или по телефону);

в письменном виде;

по электронной почте (при обращении граждан по электронной почте, а также на официальный сайт Министерства в раздел «Интернет-приемная Министерства»).

18. Все обращения регистрируются в компьютере в специальной программе «Обращение граждан» и/или в журнале «Для регистрации обращений граждан».

19. В письменном обращении гражданин указывает свои фамилию, имя, отчество (при наличии последнего), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ или уведомление о переадресации обращения.

Если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, ответ на обращение не дается.

20. При личном обращении или обращении по телефону предоставляется следующая информация:

сведения о месте нахождения, контактные телефоны Министерства, его ТО;

график работы Министерства, ТО;

сведения о месте нахождения, контактные телефоны других органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения государственной услуги, с описанием конечного результата обращения в каждый из указанных органов (организаций) и последовательности их посещения;

наименования нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;

перечень документов, которые необходимо представить для получения государственной услуги;

по форме заполнения документов;

требования, предъявляемые к представляемым документам;

срок предоставления государственной услуги;

основания для отказа в предоставлении государственной услуги;

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги;

о ходе рассмотрения заявления, поданного гражданином, на предоставление государственной услуги. Для получения сведений о ходе рассмотрения заявления на предоставление государственной услуги заявитель сообщает дату и номер учетной записи согласно расписке, полученной при подаче документов;

номера кабинетов для обращения граждан;

график приема специалистами;

другая информация, за исключением сведений, составляющих государственную или иную охраняемую действующим законодательством тайну.

21. При консультации специалистами Министерства, ТО на личном приеме выдается памятка с перечнем необходимых для предоставления услуги документов.

22. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании Министерства, ТО, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Время разговора в среднем не должно превышать 10 минут.

23. При личном обращении гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

24. Если при консультации на личном приеме или по телефону изложенные в обращении гражданина факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, специалист с согласия гражданина дает устный ответ. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов в течение 30 календарных дней с момента регистрации обращения.

25. Обращение, поступившее в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном федеральным законодательством. В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

Для работы с обращениями, поступившими по электронной почте, назначается ответственный специалист, который не менее одного раза в день проверяет наличие обращений. При получении обращения специалист направляет на электронный адрес отправителя уведомление о получении обращения.

26. В ответе на письменное обращение и обращение, поступившее по электронной почте, указываются:

фамилия, имя, отчество специалиста, который готовил ответ;

контактный телефон;

фамилия, имя, отчество руководителя Министерства, ТО;

дата и исходящий номер ответа на обращение.

Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

27. Письменное или электронное обращение гражданина рассматривается и направляется письменный ответ гражданину в течение 30 календарных дней с момента регистрации обращения.

28. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», срок рассмотрения обращения по решению министра может быть продлен не более чем на 30 дней, с письменным уведомлением об этом гражданина, направившего обращение.

Письменное уведомление гражданину направляется в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения.

29. В случае, когда обращение содержит вопросы, которые не входят в компетенцию Министерства, ТО, специалист направляет обращение (письменное или электронное) в течение 7 календарных дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения.

Письменное уведомление гражданину направляется в течение 7 календарных дней со дня регистрации обращения.

Все консультации, а также предоставленные в ходе консультаций документы и материалы являются бесплатными.

Сроки предоставления государственной услуги

30. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и документов, а также на получение консультаций не должно превышать 40 минут.

31. Максимальное время приема и регистрации документов специалистом не должно превышать 20 минут.

32. Срок принятия решения о назначении (отказе в назначении) компенсации страховых премий по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (далее – Решение) не должен превышать 15 календарных дней с момента регистрации заявления.

33. Срок выплаты компенсации не должен превышать 60 календарных дней с момента регистрации заявления.

Перечень документов, предоставляемых заявителем

34. Документы, предоставляемые заявителем в ТО по месту жительства для предоставления государственной услуги: паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; заявление о назначении компенсации страховых премий по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства; страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства и его копия; паспорт транспортного средства, выписанного на имя инвалида или представителя ребенка-инвалида, и его копия.
35. Специалист, приняв заявление, проверяет сведения, представленные в документах, изготавливает и заверяет копии представленных документов, возвращает документы инвалиду или представителю ребенка-инвалида.

Требования к документам, предоставляемым заявителем

36. Данные в представленных документах не должны противоречить друг другу.
37. Документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги

38. В предоставлении государственной услуги по назначению и организации выплаты компенсации страховых премий по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств отказывается, если: статус заявителя не соответствует требованиям пунктов 8, 9 Административного регламента; документы, представленные заявителем, не соответствуют требованиям пунктов 34, 36, 37 Административного регламента.
39. Специалист ТО направляет заявителю письменное извещение об отказе в предоставлении государственной услуги в течение 5 рабочих дней после принятия решения об отказе.

Требования к зданиям и помещениям ТО**Требования к месту расположения**

40. Помещения ТО должны располагаться не далее 500 метров от остановок общественного транспорта.
41. Путь от остановок общественного транспорта до ТО оборудуется информационными указателями.
42. Помещения ТО при наличии возможности размещаются на нижнем этаже здания.

Требования к помещениям

43. Помещения ТО должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.
44. Помещения ТО оснащаются: противопожарной системой и средствами пожаротушения; системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации; системой охранной сигнализации; средствами оказания первой медицинской помощи; туалетными комнатами для посетителей.
45. Входы в туалетные комнаты оснащаются условными обозначениями и при необходимости разъясняющими надписями.
46. Вход в помещение ТО посетителям с животными (кроме собаки-проводника) и птицей запрещается.

Требования к оформлению входа в помещение

47. Вход в помещение Министерства, ТО оборудуется с учетом нужд маломобильных групп населения.
48. Вход в помещение Министерства, ТО оборудуется освещением.
49. Вход оборудуется информационной табличкой с подсветкой, содержащей следующую информацию: наименование ТО; адрес места нахождения; режим работы ТО; телефонные номера справочной службы.
50. При входе в вестибюле для маломобильных групп населения устанавливается переговорное устройство и (или) кнопка вызова специалиста, предусматривается место, оборудованное столом и стульями, для оформления документов и предоставления консультаций. Переговорное устройство и (или) кнопка вызова снабжаются графическими и письменными пояснениями.

Требования к присутственным местам

51. Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях (присутственных местах).
52. Присутственные места включают в себя места для информирования, ожидания и приема заявителей.
53. Каждое из присутственных мест оборудуется табличкой с его названием.

Требования к местам информирования

54. Места, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов. Информационные стенды снабжаются карманами с информационными листками и памятками, которые граждане могут взять с собой.
55. Информационные стенды располагаются на уровне, доступном для чтения, и оборудуются подсветкой в случае необходимости.
56. Шрифт информации, которая размещается на стенде, должен быть не менее «18 пт».
57. В дополнение к информационным стендам допускается организация мест распространения буклетов с вложенной информацией.

Требования к местам ожидания

58. Места ожидания приема у специалиста Министерства, ТО оборудуются сидячими местами, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, но не может составлять менее 5 мест.

Места ожидания оборудуются столами и стульями для заполнения документов.

59. Места ожидания при наличии возможности оборудуются электронной системой управления очередью. Инструкция по эксплуатации системы управления очередью размещается на информационном стенде.

60. Места ожидания при наличии возможности оборудуются системой звукового информирования для информирования престарелых и слабовидящих граждан.

Требования к местам приема заявителей

61. Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера окна (кабинета) и наименования отдела;
фамилии, имени, отчества и должности специалистов;
информации о днях и времени приема заявителей;
времени технического перерыва.

Таблички на дверях или стенах устанавливаются таким образом, чтобы при открытой или закрытой двери были видны и читаемы.

62. Рабочее место каждого специалиста оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством, а также офисным креслом для персонала.

63. Места приема заявителей оборудуются не менее чем одним копировальным аппаратом и сканирующим устройством.

64. Места приема документов оснащаются изолированными кабинками для приема граждан, стульями, бумагой для записи, ручками (карандашами).

Сбор и анализ отзывов граждан о предоставляемой услуге

65. Прием отзывов о предоставляемой услуге от заявителей осуществляет специалист отдела, предоставляющего государственную услугу, лично, по телефону, почте или электронной почте, о чем делает соответствующую запись в Книге отзывов и предложений или предоставляет возможность сделать запись лично гражданину.

66. Гражданин имеет возможность оставить отзыв на сайте Министерства в разделе «Книга отзывов».

Сотрудник соответствующего отдела Министерства осуществляет анализ отзывов граждан 1 раз в 3 месяца.

III. Административные процедуры

Последовательность выполнения административных процедур

67. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация документов;
подготовка и принятие Решения;
организация выплаты компенсации.

Прием и регистрация документов

68. Основанием для начала процедуры по приему и регистрации документов является личное обращение заявителя или его представителя в ТО с документами, необходимыми для принятия Решения.

69. Специалист ТО, ответственный за прием документов, проверяет представленные документы на соответствие требованиям пунктов 34, 36, 37 Административного регламента, изготавливает копии документов.

Максимальный срок выполнения действия составляет 5 минут.

70. Если представленные документы соответствуют требованиям пунктов 34, 36, 37 Административного регламента, специалист ТО, ответственный за прием документов, выдает заявителю или его представителю бланк заявления.

Заявление может быть заполнено от руки самим заявителем или специалистом ТО с помощью компьютера. В последнем случае заявитель вписывает в заявление от руки свои фамилию, имя, отчество (полностью) и ставит подпись.

Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут.

71. Специалист ТО, ответственный за прием документов, вносит в «Журнал регистрации заявлений на назначение компенсации страховых премий по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств» (далее – Журнал) запись о приеме заявления, делает отметку на заявлении (дата приема, регистрационный номер, подпись), заполняет расписку, которая является отрывной частью заявления, и отдает её заявителю.

Максимальный срок выполнения действия составляет 5 минут.

Максимальный срок процедуры приема и регистрации документов не должен превышать 20 минут.

В случае необходимости специалист ТО, ответственный за прием документов, делает запросы в администрацию муниципального района или городского округа, территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации.

72. Если представленные документы не соответствуют требованиям пунктов 34, 36, 37 Административного регламента, заявителю предоставляют консультацию по перечню и качеству предоставляемых документов и выдают памятку с полным списком необходимых документов для предоставления государственной услуги. После консультации заявитель вправе забрать документы для доработки.

Если после консультации специалиста заявитель оставляет предоставленный им пакет документов, специалист ТО, ответственный за прием документов, принимает документы, вносит в Журнал запись о приеме документов и оформляет расписку.

Подготовка и принятие Решения

73. Специалист ТО, ответственный за назначение компенсации, вносит сведения о заявителе в электронную базу данных, готовит проект Решения, формирует личное дело заявителя, направляет на визу начальнику отдела ТО, ответственного за назначение выплат.

Максимальный срок выполнения действия составляет 10 рабочих дней.

74. Начальник отдела ТО, ответственного за назначение компенсации, проверяет документы, проект Решения визирует его и направляет на подпись руководителю ТО.

Максимальный срок выполнения действия составляет 2 рабочих дня.

75. Руководитель ТО проверяет пакет документов, проект Решения и подписывает Решение.

Максимальный срок выполнения действия составляет 2 рабочих дня.

76. Специалист ТО, ответственный за назначение компенсации, заверяет подпись руководителя гербовой печатью, подшивает в личное дело Решение.

77. В случае принятия решения о назначении компенсации специалист передает личное дело в отдел ТО, ответственный за выплату компенсации.

В случае принятия решения об отказе в назначении компенсации специалист готовит письменное извещение заявителю о принятом решении и направляет его с копией решения на визу начальнику отдела ТО, ответственного за назначение компенсации.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

Максимальный срок процедуры принятия Решения не должен превышать 15 календарных дней с момента регистрации заявления.

78. Начальник отдела ТО, ответственного за назначение компенсации, проверяет извещение об отказе в назначении компенсации, визирует его и направляет на подпись руководителю ТО.

Максимальный срок выполнения действия составляет 3 рабочих дня.

79. Руководитель ТО проверяет извещение об отказе и подписывает его.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

80. Специалист ТО, ответственный за назначение компенсации, направляет заявителю извещение об отказе по адресу, указанному в заявлении.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

Максимальный срок направления извещения об отказе не должен превышать 5 рабочих дней с момента принятия решения об отказе в назначении компенсации.

Организация выплаты компенсации

81. Специалист ТО, ответственный за организацию выплат, открывает лицевой счет на заявителя, делает отметку в личном деле об открытии лицевого счета и направляет его и личное дело на визу начальнику отдела.

Максимальный срок выполнения действий составляет 1 рабочий день.

82. Начальник отдела ТО, ответственный за организацию выплат, проверяет личное дело и лицевой счет, визирует его и направляет на подпись руководителю ТО.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 день

83. Руководитель ТО подписывает лицевой счет.

Максимальный срок выполнения действий составляет 1 рабочий день.

84. Специалист ТО, ответственный за организацию выплат, ставит на подписанном лицевом счете гербовую печать, регистрирует личное дело и лицевой счет в книге-реестре личных дел и лицевых счетов, вносит необходимую информацию в электронную базу данных и возвращает личное дело в отдел, ответственный за назначение пособий.

Максимальный срок выполнения действий составляет 1 рабочий день.

85. Специалист отдела ТО, ответственного за финансовое обеспечение, формирует отчет-заявку на открытие объемов финансирования для осуществления выплаты и отдает ее на подпись начальнику отдела ТО, ответственного за финансовое обеспечение.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

86. Начальник отдела ТО, ответственного за финансовое обеспечение, проверяет отчет-заявку, подписывает ее и направляет на подпись руководителю ТО.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

87. Руководитель ТО проверяет и подписывает отчет-заявку.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

88. Специалист отдела ТО, ответственного за финансовое обеспечение, с 23 до 25 числа месяца, предшествующего выплате, направляет отчет-заявку на перечисление денежных средств ТО в отдел Министерства, ответственный за финансовое обеспечение.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

89. Специалист отдела Министерства, ответственного за финансовое обеспечение, на основании представленных отчетов-заявок подготавливает расходные расписания на перечисление денежных средств через Управление федерального казначейства по Саратовской области в ТО и направляет их на подпись начальнику отдела Министерства, ответственного за финансовое обеспечение.

Максимальный срок выполнения действия составляет 3 рабочих дня.

90. Начальник отдела Министерства, ответственного за финансовое обеспечение, проверяет правильность подготовленных расходных расписаний на перечисление денежных средств в ТО.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

91. Министр подписывает расходные расписания на перечисление денежных средств ТО.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

92. Специалист ТО, ответственный за организацию выплат, до 30 числа месяца, предшествующего выплате, готовит выплатные документы по перечислению заявителю ежегодной денежной выплаты.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

93. Специалист ТО, ответственный за организацию выплат, направляет выплатные документы на подпись начальнику отдела ТО, ответственного за расходование бюджетных средств.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

94. Начальник отдела ТО, ответственного за расходование бюджетных средств, проверяет выплатные документы, подписывает их и направляет на подпись руководителю ТО.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

95. Руководитель ТО проверяет и подписывает выплатные документы.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

96. Специалист ТО, ответственный за организацию выплат, ставит гербовую печать на подписанные выплатные документы.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

97. На основании документов, полученных из отделения Управления федерального казначейства по Саратовской области о поступивших денежных средствах на данную выплату, специалист ТО, ответственный за организацию выплат, готовит пла-

тежные документы на перечисление денежных средств и передает их на подпись начальнику отдела ТО, ответственного за расходование бюджетных средств.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

98. Начальник отдела ТО, ответственного за расходование денежных средств, проверяет платежные документы, подписывает их и направляет на подпись руководителю ТО.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

99. Руководитель ТО проверяет и подписывает платежные документы.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

100. Специалист ТО, ответственный за организацию выплат, направляет платежные документы в отделение банка, в котором открыт счет получателя, указанный им в заявлении.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

Максимальный срок выплаты компенсации не должен превышать 60 календарных дней с момента регистрации заявления.

IV. Порядок и формы контроля предоставления государственной услуги

Порядок осуществления текущего контроля соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов

101. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Министерства и ТО.

102. Контроль над полнотой и качеством оказания государственной услуги осуществляется на основании приказов Министерства.

103. Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги в соответствии с Административным регламентом, и принятием решений осуществляется должностными лицами Министерства и ТО, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

Периодичность проверок устанавливается не реже чем 1 раз в 3 месяца.

104. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается в соответствии с должностными регламентами государственных гражданских служащих.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля полноты и качества предоставления государственной услуги

105. Плановые проверки должностным лицом Министерства осуществляются в соответствии с планом проведения плановых проверок, внеплановые проверки осуществляются в соответствии с приказами руководителя Министерства.

106. Периодичность проведения плановых проверок устанавливается законодательством Российской Федерации.

107. Текущий контроль должностным лицом ТО осуществляется постоянно.

108. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Саратовской области.

Ответственность при предоставлении государственной услуги

109. Ответственность специалистов Министерства и специалистов ТО закрепляется в их должностных регламентах: ответственность за прием и проверку документов несет специалист ТО, ответственный за организацию назначения компенсации;

ответственность за подготовку и принятие Решения несет руководитель отдела ТО;

ответственность за выплату компенсации несет начальник отдела ТО, ответственного за расходование денежных средств;

ответственность за методическую поддержку при предоставлении государственной услуги несет начальник отдела Министерства, курирующего вопросы назначения компенсации.

Требования к порядку и формам контроля предоставления государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

110. Граждане имеют право оставить свои замечания и предложения в книге жалоб и предложений, журнале и ящике для обращений, а также на официальный сайт Министерства в раздел «Интернет-приемная Министерства».

V. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги

111. Заявители имеют право на обжалование действий или бездействия должностных лиц Министерства, ТО в досудебном и судебном порядке.

112. Заявители могут обжаловать действия или бездействие должностных лиц ТО в Министерстве.

113. Заявители имеют право обратиться лично (устно), направить письменное или электронное заявление или обращение (далее – письменное обращение).

Обращение, поступившее в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном федеральным законодательством.

114. Должностные лица Министерства, ТО проводят личный прием заявителей.

115. Личный прием должностными лицами ТО проводится в соответствии с пунктом 15 Административного регламента.

116. При письменном (электронном) обращении граждан в процессе обжалования срок рассмотрения обращения не должен превышать 30 календарных дней со дня регистрации такого обращения.

117. В случаях предусмотренных Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», срок рассмотрения обращения по решению руководителя может быть продлен не более чем на 30 дней, с письменным уведомлением об этом гражданина, направившего обращение.

118. Заявитель в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование государственного органа, в который направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица,

либо должность соответствующего должностного лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

Дополнительно в обращении могут быть указаны:

наименование должности, фамилия, имя и отчество специалиста, решение, действие (бездействие) которого обжалуется (при наличии информации);

иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

Обращение, поступившее в государственный орган или должностному лицу по информационным системам общего пользования (электронное обращение), подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации».

119. Заявитель вправе в подтверждение своих доводов прилагать к письменному (электронному) обращению документы и материалы либо их копии.

120. Гражданин имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

121. Должностное лицо Министерства или ТО, на которое возложена обязанность рассмотрения заявлений и обращений граждан о действиях или бездействии должностных лиц Министерства, ТО, рассматривает обращения и принимает решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении требований.

122. Срок направления письменного (электронного) ответа, содержащего результаты рассмотрения письменного обращения (жалобы), не должен превышать 30 календарных дней со дня регистрации такого обращения.

123. Если в письменном обращении не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

124. Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

125. Если в письменном (электронном) обращении заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель Министерства и его ТО, иное уполномоченное на то должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в Министерство или в один и тот же ТО, или одному и тому же должностному лицу. О данном решении заявителю, направившему обращение, направляется письменное извещение в течение 3 рабочих дней с момента регистрации обращения.

126. Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законодательством тайну, заявителю, направившему обращение, письменно, в течение 5 рабочих дней с момента регистрации обращения, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

127. В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить обращение в Министерство, ТО.

128. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) должностных лиц Министерства, ТО в судебном порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение № 1

к административному регламенту предоставления министерством социального развития Саратовской области государственной услуги по выплате инвалидам, получившим транспортные средства через органы социальной защиты населения, компенсации страховых премий по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств

СВЕДЕНИЯ О МЕСТОНАХОЖДЕНИИ, КОНТАКТНЫХ ТЕЛЕФОНАХ, АДРЕСАХ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ МИНИСТЕРСТВА

Адрес Министерства социального развития Саратовской области: 410005, г. Саратов, ул. Большая Горная, д. 314/320; телефон Министерства для консультаций по вопросам предоставления государственной услуги: (8452) 64-43-82; официальный сайт Министерства: www.social.saratov.gov.ru; адрес электронной почты Министерства для консультаций по вопросам предоставления государственной услуги: social@saratov.gov.ru.

ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЕ ОРГАНЫ МИНИСТЕРСТВА СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ (МСР) ОБЛАСТИ

Наименование	Адрес, телефон
УСЗН Базарно-Карабулакского района МСР области	412602, п.п. Базарный Карабулак, ул. Ленина, 131 (845-91) 7-29-10, 7-29-70 soc03b_kar@saratov.gov.ru
УСЗН Балаковского района МСР области	413840, г. Балаково, ул. Академика Жука, 52 (845-3) 44-54-52, 44-00-79 soc29balak@saratov.gov.ru
УСЗН Балашовского района МСР области	412311, г. Балашов, ул. Энтузиастов, 16а (845-45) 2-11-74, 2-32-01 soc30balash@saratov.gov.ru
УСЗН Вольского района МСР области	412900, г. Вольск, ул. Революционная, 26 (845-93) 7-16-05, 7-11-65 soc31volsk@saratov.gov.ru

УСЗН Ершовского района МСР области	413503, г. Ершов, ул. Гайдука, 1 (845-64) 5-43-50, 5-13-53 soc09ersh@saratov.gov.ru
УСЗН Калининского района МСР области	412480, г. Калининск, ул. Советская, 22 (845-49) 2-18-98, 2-41-42 soc11kalin@saratov.gov.ru
УСЗН Краснокутского района МСР области	413230, г. Красный Кут, ул. Московская, 73б (845-60) 5-30-72, 5-17-08 soc12kr_kut@saratov.gov.ru
УСЗН Новоузенского района МСР области	413361, г. Новоузенск, ул. Советская, 24 (845-62) 2-19-43, 2-10-12 soc16novouz@saratov.gov.ru
УСЗН Озинского района МСР области	413620, р.п. Озинки, ул. Садовая, 2 (845-76) 4-11-45, 4-18-82 soc17ozin@saratov.gov.ru
УСЗН Петровского района МСР области	412540, г. Петровск, ул. Советская, 82 (845-55) 2-59-58, 2-54-47 soc34petrovsk@saratov.gov.ru
УСЗН Пугачевского района МСР области	413720, г. Пугачев, ул. Топорковская, 10 (845-74) 2-13-84, 2-10-37 soc35pugach@saratov.gov.ru
УСЗН Ртищевского района МСР области	412030, г. Ртищево, ул. Красная, 6 (845-40) 4-40-48, 4-25-29 soc36rtish@saratov.gov.ru
УСЗН Энгельсского района МСР области	413100, г. Энгельс, ул. Тельмана, 3 (845-3) 55-95-67, 76-80-21 soc40eng@saratov.gov.ru
Комитет социальной защиты населения г. Саратова МСР области	410012, г. Саратов, ул. Рахова, 168 (845-2) 44-78-34, 44-11-22 soc37sar_g@saratov.gov.ru

Приложение №2
к административному регламенту предоставления министерством
социального развития Саратовской области государственной услуги
по выплате инвалидам, получившим транспортные средства через
органы социальной защиты населения, компенсации страховых премий
по договору обязательного страхования гражданской ответственности
владельцев транспортных средств

Начальнику территориального органа

_____ (наименование органа соц. защиты населения)
от _____ (фамилия, имя отчество заявителя полностью)
Дата рождения _____
Паспорт серия _____ номер _____
Выдан _____
Проживающего (ей) по адресу: _____
_____ (адрес регистрации заявителя)
Телефон _____ (кем и когда)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить и выплатить мне компенсацию страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в соответствии с Федеральным законом от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств». Для назначения компенсации представляю следующие документы:

№ п/п	Наименование документов	Количество экземпляров
1.	копия документа, удостоверяющего личность;	
2.	копия страхового полиса обязательного страхования;	
3.	копия квитанции об уплате страховой премии по договору;	
4.	копия паспорта транспортного средства	

Согласен(на) на обработку и распространение своих персональных данных при сохранении их конфиденциальности в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Прошу перечислить назначенную мне компенсацию _____

(номер счета и отделения Сберегательного банка Российской Федерации или номер почтового отделения)

« ____ » _____ 200__ г.

_____ (подпись заявителя)

----- Линия отреза -----

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы на выплату компенсации страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств. _____ Приняты «__» _____ 200__ г.
(ФИО заявителя)

Заявление зарегистрировано под № _____
рег.номер заявления

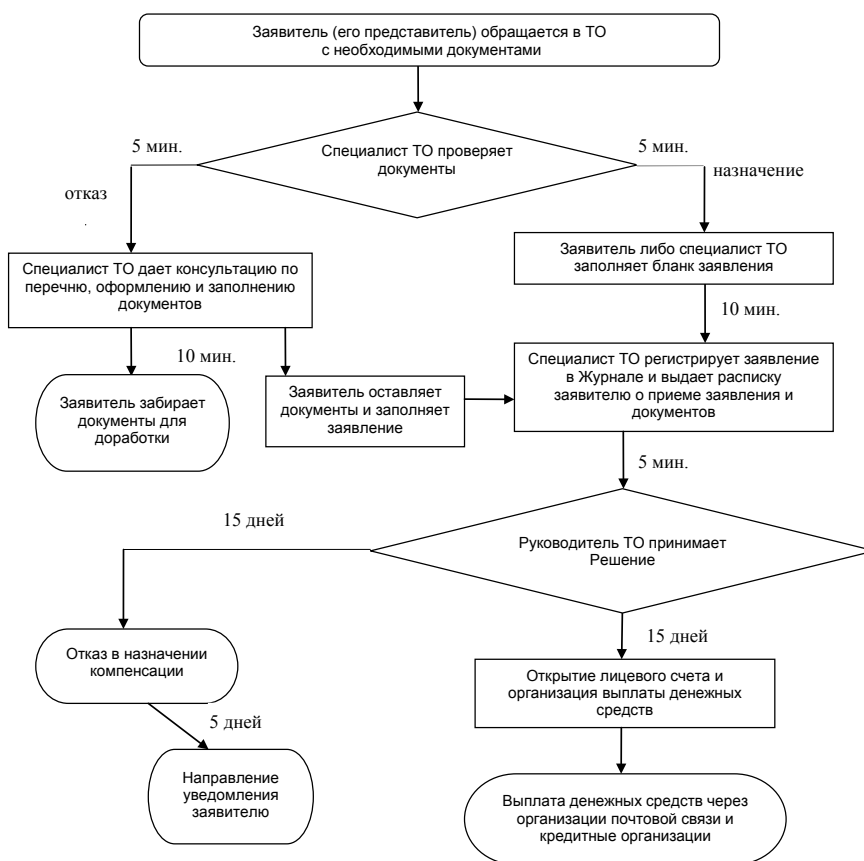
«__» _____ 200__ г.
(дата)

(подпись специалиста)

Контактный телефон: _____

Приложение № 3
к административному регламенту предоставления министерством социального развития Саратовской области государственной услуги по выплате инвалидам, получившим транспортные средства через органы социальной защиты населения, компенсации страховых премий по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств

Блок-схема прохождения административных процедур



Приложение 5
к приказу министерства социального развития Саратовской области
от 12.08.2011 г. № 796 «О внесении изменений в некоторые приказы
министерства социального развития Саратовской области»

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ СОЦИАЛЬНОГО
РАЗВИТИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
по выплате единовременного пособия при рождении ребенка
и ежемесячного пособия по уходу за ребенком**

I. Общие положения

1. Административный регламент предоставления государственной услуги по выплате единовременного пособия при рождении ребенка и ежемесячного пособия по уходу за ребенком (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности государственной услуги, повышения эффективности деятельности органов исполнительной власти, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении услуги, и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении услуги.

2. Государственная услуга предоставляется министерством социального развития Саратовской области (далее – Министерство), его территориальными органами (далее – ТО) и государственными учреждениями социальной поддержки населения (далее – ГУ СПН).

Административные процедуры выполняются государственными служащими Министерства, его ТО и специалистами ГУ СПН (далее – специалисты).

3. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 22 мая 1995 года, № 21, ст. 1929);

Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 8 мая 2006 года, № 19, ст. 2060);

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 31 июля 2006 года, № 31 (ч. 1), ст. 3451);

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 декабря 2009 года № 1012н «Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей». Зарегистрировано в Минюсте РФ 31 декабря 2009 года, регистрационный № 15909 («Российская газета» от 27 января 2010 года, № 15).

4. В процессе предоставления государственной услуги по Административному регламенту Министерство через ТО и ГУ СПН осуществляет взаимодействие по вопросам размещения на информационных стендах информации о предоставляемой государственной услуге, организации и проведения обучающих и разъясняющих семинаров со следующими организациями:

- администрациями муниципальных районов и городских округов Саратовской области;
- органами записи актов гражданского состояния (далее – ЗАГС);
- органами государственной службы занятости населения;
- учреждениями образования, здравоохранения, жилищно-коммунальными службами;
- организациями почтовой связи;
- кредитными организациями;
- а также с другими организациями и учреждениями различных форм собственности.

5. Процедура взаимодействия с вышеуказанными органами и организациями определяется соответствующими договорами и соглашениями о порядке, условиях и правилах взаимодействия.

6. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

Результат предоставления государственной услуги

7. Конечными результатами предоставления государственной услуги являются:

- выплата единовременного пособия при рождении ребенка;
- выплата ежемесячного пособия по уходу за ребенком;
- отказ в назначении единовременного пособия при рождении ребенка;
- отказ в назначении ежемесячного пособия по уходу за ребенком.

Описание заявителей

8. Заявителями на предоставление государственной услуги по выплате единовременного пособия при рождении ребенка являются один из родителей либо лицо его заменяющее, при условии, что оба родителя либо лицо, их заменяющее, не работают (не служат) либо обучаются по очной форме обучения в образовательных учреждениях начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования и учреждениях послевузовского профессионального образования.

9. Заявителями на предоставление государственной услуги по выплате ежемесячного пособия по уходу за ребенком являются:

матери либо отцы, либо другие родственники, опекуны, фактически осуществляющие уход за ребенком, уволенные в период отпуска по уходу за ребенком в связи с ликвидацией организации, прекращением физическими лицами деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей, прекращением полномочий частными нотариусами и прекращением статуса адвоката, а также в связи с прекращением деятельности иными физическими лицами, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию, не получающие пособие по безработице;

матери, уволенные в период беременности, отпуска по беременности и родам в связи с ликвидацией организаций, прекращением физическими лицами деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей, прекращением полномочий частными нотариусами и прекращением статуса адвоката, а также в связи с прекращением деятельности иными физическими

лицами, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию, не получающие пособие по безработице;

матери либо отцы, либо опекуны, фактически осуществляющие уход за ребенком и не подлежащие обязательному социальному страхованию, не получающие пособие по безработице (в том числе обучающиеся по очной форме обучения в образовательных учреждениях и находящиеся в отпуске по уходу за ребенком);

другие родственники, фактически осуществляющие уход за ребенком, не подлежащие обязательному социальному страхованию и не получающие пособие по безработице, в случае, если мать и (или) отец умерли, объявлены умершими, лишены родительских прав, ограничены в родительских правах, признаны безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченно дееспособными), по состоянию здоровья не могут лично воспитывать и содержать ребенка, отбывают наказание в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, находятся в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений, уклоняются от воспитания детей или от защиты их прав и интересов или отказались взять своего ребенка из воспитательных, лечебных учреждений, учреждений социальной защиты населения и других аналогичных учреждений.

10. От имени заявителя могут выступать его представители.

II. Требования к порядку предоставления государственной услуги

Порядок информирования

11. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается:

на информационных стендах Министерства, ТО и ГУ СПН;

на информационных стендах администраций муниципальных районов и городских округов (по согласованию);

на официальном сайте Министерства;

в средствах массовой информации;

в информационно-справочных изданиях (брошюрах, буклетах, памятках).

12. На информационных стендах размещается следующая информация:

сведения о местонахождении, контактные телефоны, адрес официального сайта Министерства, адреса электронной почты Министерства, ТО и ГУ СПН (приложение № 1 к Административному регламенту);

график работы Министерства, ТО и ГУ СПН;

сведения о местонахождении, контактные телефоны других органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения государственной услуги, с описанием конечного результата обращения в каждый из указанных органов (организаций) и последовательность их посещения;

извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;

перечень документов, которые необходимо представить для получения государственной услуги;

образец заявления (приложение № 2 к Административному регламенту);

требования, предъявляемые к представляемым документам;

срок предоставления государственной услуги;

основания для отказа в предоставлении государственной услуги;

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги;

номера кабинетов для обращения граждан;

схема размещения кабинетов и специалистов;

режим приема специалистами;

порядок получения консультаций.

13. На официальном сайте Министерства размещается следующая информация:

сведения о местонахождении, контактные телефоны, адреса электронной почты Министерства, ТО, ГУ СПН;

график работы Министерства, ТО, ГУ СПН;

извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;

текст Административного регламента с приложениями.

График работы

14. Министерству устанавливается следующий режим работы и график приема граждан:

Понедельник	с 9.00 до 18.00
Вторник	с 9.00 до 18.00
Среда	с 9.00 до 18.00
Четверг	с 9.00 до 18.00
Пятница	с 9.00 до 17.00
Суббота	выходной день
Воскресенье	выходной день
Перерыв на обед	с 13.00 до 13.48

15. ТО и ГУ СПН устанавливается следующий режим работы:

Понедельник	с 9.00 до 18.00
Вторник	с 9.00 до 18.00
Среда	с 9.00 до 18.00
Четверг	с 9.00 до 18.00
Пятница	с 9.00 до 17.00
Суббота	выходной день
Воскресенье	выходной день
Перерыв на обед	с 13.00 до 13.48

16. ТО и ГУ СПН устанавливается следующий график приема граждан:

Понедельник	с 9.00 до 14.00
Вторник	с 9.00 до 14.00
Среда	с 13.00 до 18.00
Четверг	с 9.00 до 14.00
Пятница	с 9.00 до 14.00

17. При высокой загрузке специалистов, а также с учетом территориальных особенностей расположения ТО или ГУ СПН, по решению руководителя ТО или ГУ СПН, количество дней и график приема граждан могут быть изменены (увеличены или смещены), о чем в ТО или ГУ СПН вывешивается соответствующая информация.

Порядок консультирования

18. Консультации о порядке предоставления государственной услуги предоставляются: специалистами Министерства, ТО или ГУ СПН устно (при личном обращении или по телефону); в письменном виде; по электронной почте (при обращении граждан по электронной почте, а также на официальный сайт Министерства в раздел «Интернет-приемная Министерства»).

19. Все обращения регистрируются в компьютере в специальной программе «Обращение граждан» и/или в журнале «Для регистрации обращений граждан».

20. В письменном обращении гражданин указывает свои фамилию, имя, отчество (при наличии последнего), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ или уведомление о переадресации обращения.

Если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, ответ на обращение не дается.

21. При личном обращении или обращении по телефону предоставляется следующая информация: сведения о месте нахождения, контактные телефоны Министерства, ТО и ГУ СПН; график работы Министерства, ТО и ГУ СПН; сведения о месте нахождения, контактные телефоны других органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения государственной услуги, с описанием конечного результата обращения в каждый из указанных органов (организаций) и последовательности их посещения; наименования правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги; перечень документов, которые необходимо представить для получения государственной услуги; по форме заполнения документов; требования, предъявляемые к представляемым документам; срок предоставления государственной услуги; основания для отказа в предоставлении государственной услуги; порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги;

о ходе рассмотрения заявления, поданного гражданином, на предоставление государственной услуги. Для получения сведений о ходе рассмотрения заявления на предоставление государственной услуги заявитель сообщает дату и номер учетной записи согласно расписке, полученной при подаче документов;

номера кабинетов для обращения граждан;

график приема специалистами;

другая информация, за исключением сведений, составляющих государственную или иную охраняемую действующим законодательством тайну.

22. При консультации специалистами Министерства, ТО и ГУ СПН на личном приеме выдается памятка с перечнем необходимых для предоставления услуги документов.

23. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании Министерства, ТО или ГУ СПН, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Время разговора в среднем не должно превышать 10 минут.

24. При личном обращении гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

25. Если при консультации на личном приеме или по телефону изложенные в обращении гражданина факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, специалист с согласия гражданина дает устный ответ. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов в течение 30 календарных дней с момента регистрации обращения.

26. Обращение, поступившее в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном федеральным законодательством. В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

Для работы с обращениями, поступившими по электронной почте, назначается ответственный специалист, который не менее одного раза в день проверяет наличие обращений. При получении обращения специалист направляет на электронный адрес отправителя уведомление о получении обращения.

27. В ответе на письменное обращение и обращении, поступившее по электронной почте, указываются:

фамилия, имя, отчество специалиста, который готовил ответ;

контактный телефон;

фамилия, имя, отчество руководителя Министерства, ТО или ГУ СПН;

дата и исходящий номер ответа на обращение.

Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

28. Письменное или электронное обращение гражданина рассматривается и направляется письменный ответ гражданину в течение 30 календарных дней с момента регистрации обращения.

29. В случаях, предусмотренных Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», срок рассмотрения обращения по решению министра может быть продлен не более чем на 30 календарных дней с письменным уведомлением об этом гражданина, направившего обращение.

Письменное уведомление гражданину направляется в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения.

30. В случае когда обращение содержит вопросы, которые не входят в компетенцию Министерства, ТО или ГУ СПН, специалист направляет обращение (письменное или электронное) в течение 7 календарных дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения.

Письменное уведомление гражданину направляется в течение 7 календарных дней со дня регистрации обращения.

31. Все консультации, а также предоставленные в ходе консультаций документы и материалы являются бесплатными.

Сроки предоставления государственной услуги

32. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и документов на предоставление государственной услуги, а также на получение консультаций в ГУ СПН не должно превышать 40 минут.

33. Максимальное время приема заявления и документов специалистом не должно превышать 20 минут.

34. Срок принятия решения по назначению (отказу в назначении) единовременного пособия при рождении ребенка или ежемесячного пособия по уходу за ребенком не должен превышать 9 рабочих дней со дня подачи заявления.

Уведомление об отказе в назначении единовременного пособия при рождении ребенка или ежемесячного пособия по уходу за ребенком должно быть направлено заявителю органом социальной защиты населения в письменной форме не позднее, чем через 5 календарных дней с даты принятия решения об отказе в назначении пособия с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

35. Общий срок оказания государственной услуги (по выплате) не должен превышать 60 календарных дней со дня подачи заявителем документов.

Перечень документов, предоставляемых заявителем

36. Для получения государственной услуги по выплате единовременного пособия при рождении ребенка заявитель представляет в ГУ СПН по месту жительства (месту пребывания, месту фактического проживания) одного из родителей, либо лица, его заменяющего, следующие документы:

заявление о назначении единовременного пособия при рождении ребенка (приложение № 2 к Административному регламенту);

копию документа, удостоверяющего личность (для граждан Российской Федерации);

копию документа, удостоверяющего личность, с отметкой о выдаче вида на жительство или копию удостоверения беженца (для иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, а также беженцев, которым назначение и выплата пособия осуществляются органами социальной защиты населения);

копию разрешения на временное проживание по состоянию на 31 декабря 2006 года (для иностранных граждан и лиц без гражданства, временно проживающих на территории Российской Федерации);

справку о рождении ребенка, выданную органами ЗАГС;

справку органа социальной защиты населения по месту жительства другого родителя о том, что пособие не назначалось; выписки из трудовой книжки, военного билета или другого документа о последнем месте работы (службы, учебы), заверенные в установленном порядке;

выписку из решения об установлении над ребенком опеки (копию вступившего в законную силу решения суда об усыновлении, копию договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью) (для лица, заменяющего родителей – опекуна, усыновителя, приемного родителя);

копии документов, подтверждающих статус, а также справку из территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии регистрации в территориальных органах Фонда социального страхования Российской Федерации в качестве страхователя и о неполучении единовременного пособия при рождении ребенка за счет средств обязательного социального страхования (для физических лиц, осуществляющих деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей, адвокатов, нотариусов, иных физических лиц, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию);

справку из органа социальной защиты населения по месту жительства о том, что пособие не назначалось и не выплачивалось – в случае обращения за назначением единовременного пособия при рождении ребенка в орган социальной защиты населения по месту фактического проживания либо по месту пребывания.

37. Для получения государственной услуги по выплате ежемесячного пособия по уходу за ребенком заявитель представляет в ГУ СПН по месту жительства следующие документы:

заявление о назначении ежемесячного пособия по уходу за ребенком (приложение № 2 к Административному регламенту);

копию документа, удостоверяющего личность (для граждан Российской Федерации);

копию документа, удостоверяющего личность, с отметкой о выдаче вида на жительство или копию удостоверения беженца (для иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, а также беженцев, которым назначение и выплата пособия осуществляются органами социальной защиты населения);

копию разрешения на временное проживание по состоянию на 31 декабря 2006 года (для иностранных граждан и лиц без гражданства, временно проживающих на территории Российской Федерации);

копию свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка, за которым осуществляется уход;

копию свидетельства о рождении (усыновлении, смерти) предыдущего ребенка (детей);

выписку из решения об установлении над ребенком опеки (для опекуна);

выписку из трудовой книжки (военного билета) о последнем месте работы (службы), заверенную в установленном порядке, копию приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком, справку о размере ранее выплаченного пособия по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком (для лиц, указанных в абзаце 2 и 3 пункта 9 Административного регламента);

копию трудовой книжки, заверенную в установленном порядке, – для лиц, указанных в абзацах 4 и 5 пункта 9 Административного регламента (за исключением лиц из числа обучающихся по очной форме обучения в образовательных учреждениях);

В случае отсутствия у лица, имеющего право на получение ежемесячного пособия по уходу за ребенком, трудовой книжки в заявлении о назначении ежемесячного пособия по уходу за ребенком получатель указывает сведения о том, что он нигде не работал и не работает по трудовому договору, не осуществляет деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

ля, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой, не относится к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию.

справку из органа государственной службы занятости населения о невыплате пособия по безработице – для лиц, указанных в абзацах 2-5 пункта 9 Административного регламента (за исключением лиц из числа обучающихся по очной форме обучения в образовательных учреждениях);

справку с места работы (службы) отца (матери, обоих родителей) ребенка о том, что он (она, они) не использует указанный отпуск и не получает пособия, а в случае, если отец (мать, оба родителя) ребенка не работает (не служит) либо обучается по очной форме обучения в образовательных учреждениях начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования и учреждениях послевузовского профессионального образования, – справку из органов социальной защиты населения по месту жительства отца, матери ребенка о неполучении ежемесячного пособия по уходу за ребенком (для одного из родителей в соответствующих случаях), а также для лиц, фактически осуществляющих уход за ребенком вместо матери (отца, обоих родителей) ребенка;

копии документов, подтверждающих статус, а также справку из исполнительного органа Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии регистрации в органах Фонда в качестве страхователя и о неполучении ежемесячного пособия по уходу за ребенком за счет средств обязательного социального страхования – для адвокатов, нотариусов, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию;

документ, подтверждающий совместное проживание на территории Российской Федерации ребенка с одним из родителей либо лицом, его заменяющим, осуществляющим уход за ним, выданный организацией, уполномоченной на его выдачу, – для лиц, указанных в абзацах 4-5 пункта 9 Административного регламента;

справку с места учебы, подтверждающую, что лицо обучается по очной форме обучения, справку с места учебы о ранее выплаченном матери ребенка пособии по беременности и родам – для лиц, обучающихся по очной форме обучения в образовательных учреждениях.

Другие родственники, фактически осуществляющие уход за ребенком (абзац 5 пункта 9 Административного регламента) дополнительно представляют копии следующих документов:

свидетельства о смерти родителей;

решения суда о лишении родителей родительских прав (об ограничении в родительских правах), признании родителей недееспособными (ограниченно дееспособными), безвестно отсутствующими или умершими;

документа об обнаружении найденного (подкинутого) ребенка, выданного органом внутренних дел или органом опеки и попечительства;

заявления родителей о согласии на усыновление (удочерение) ребенка, оформленное в установленном порядке;

справки о нахождении родителей под стражей или об отбывании ими наказания в виде лишения свободы, выданной соответствующим учреждением, в котором находятся или отбывают наказание родители;

решения суда об установлении факта отсутствия родительского попечения над ребенком (в том числе в связи с болезнью родителей);

справки органов внутренних дел о том, что место нахождения разыскиваемых родителей не установлено, заверенные в установленном порядке.

38. Оригиналы документов, кроме справок, возвращаются заявителю после сличения специалистом копий документов с оригиналами.

Требования к документам, предоставляемым заявителем

39. Данные в предоставленных документах не должны противоречить друг другу.

40. Документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

Основания для отказа и прекращения предоставления государственной услуги

41. В предоставлении государственной услуги по выплате единовременного пособия на ребенка отказывается, если: статус заявителя не соответствует требованиям пунктов 8, 10 Административного регламента; документы, представленные заявителем, не соответствуют требованиям пунктов 36, 39, 40 Административного регламента; ребенок рожден мертвым; обращение за назначением единовременного пособия при рождении ребенка последовало позднее шести месяцев со дня рождения ребенка;

родившийся ребенок находится на полном государственном обеспечении;

заявитель лишен родительских прав или ограничен в родительских правах в отношении родившегося ребенка;

заявитель выехал на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации.

42. В предоставлении государственной услуги по выплате ежемесячного пособия по уходу за ребенком отказывается, если:

статус заявителя не соответствует требованиям пунктов 9, 10 Административного регламента;

документы, представленные заявителем, не соответствуют требованиям пунктов 37, 39, 40 Административного регламента;

обращение за назначением ежемесячного пособия по уходу за ребенком последовало позднее шести месяцев со дня достижения ребенком возраста полутора лет;

ребенок находится на полном государственном обеспечении;

заявитель лишен родительских прав или ограничен в родительских правах в отношении ребенка;

заявитель выехал на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации.

43. Предоставление государственной услуги по выплате ежемесячного пособия по уходу за ребенком прекращается в случаях: достижения ребенком возраста полутора лет;

смерти ребенка;

смерти получателя;

выплаты получателю в государственных органах занятости населения пособия по безработице;

трудоустройства получателя, в том числе на неполный рабочий день;

лишения получателя родительских прав в отношении ребенка;

ограничение получателя в родительских правах в отношении ребенка;

переезд получателя на новое место жительства за пределы муниципального района;

других ситуациях, влияющих на право получения пособия.

Требования к зданиям и помещениям Министерства, ТО и ГУ СПН**Требования к месту расположения**

44. Помещения Министерства, ТО и ГУ СПН должны располагаться не далее 500 метров от остановок общественного транспорта.
45. Путь от остановок общественного транспорта до здания Министерства, ТО и ГУ СПН оборудуется информационными указателями.
46. Помещения Министерства, ТО и ГУ СПН при наличии возможности размещаются на нижнем этаже здания.

Требования к помещению

47. Помещения Министерства, его ТО и ГУ СПН должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.
48. Помещения Министерства, ТО и ГУ СПН оснащаются:
противопожарной системой и средствами пожаротушения;
системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
системой охранной сигнализации;
средствами оказания первой медицинской помощи;
туалетными комнатами для посетителей.
49. Входы в туалетные комнаты оснащаются условными обозначениями и при необходимости разъясняющими надписями.
50. Вход в помещение Министерства, ТО и ГУ СПН посетителям с животными (кроме собаки-проводника) и птицей запрещается.

Требования к оформлению входа в помещение

51. Вход в помещение Министерства, ТО и ГУ СПН оборудуется с учетом нужд инвалидов и маломобильных групп населения.
52. Входы в помещения Министерства, ТО и ГУ СПН оборудуется освещением.
53. Входы оборудуется информационной табличкой с подсветкой, содержащей следующую информацию:
наименование ТО или ГУ СПН;
адрес места нахождения;
режим работы;
телефонные номера справочной службы.
54. При входе в вестибюле для маломобильных групп населения устанавливается переговорное устройство и (или) кнопка вызова специалиста, место, оборудованное столом и стульями, для оформления документов и предоставления консультаций. Переговорное устройство и (или) кнопка вызова снабжаются графическими и письменными пояснениями.

Требования к присутственным местам

55. Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях (присутственных местах) ГУ СПН.
56. Присутственные места включают в себя места для информирования, ожидания и приема заявителей.
57. Каждое из присутственных мест оборудуется табличкой с его названием.

Требования к местам информирования

58. Места, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.
Информационные стенды снабжаются карманами с информационными листками и памятками, которые граждане могут взять с собой.
59. Информационные стенды располагаются на уровне человеческого роста и оборудуются подсветкой в случае необходимости.
Шрифт информации, которая размещается на стенде, должен быть не менее «18 пт».
60. В дополнение к информационным стендам допускается организация мест распространения буклетов с вложенной информацией.

Требования к местам ожидания

61. Места ожидания приема у специалиста Министерства, ТО и ГУ СПН оборудуются сидячими местами, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, но не может составлять менее 5 мест.
Места ожидания оборудуются столами и стульями для заполнения документов.
62. Места ожидания при наличии возможности оборудуются электронной системой управления очередью. Инструкция по эксплуатации системы управления очередью размещается на информационном стенде.
63. Места ожидания при наличии возможности оборудуются системой звукового информирования для информирования престарелых и слабовидящих граждан.

Требования к местам приема заявителей

64. Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:
номера окна (кабинета) и наименования отдела;
фамилии, имени, отчества и должности специалиста;
информации о днях и времени приема заявителей;
времени технического перерыва.
Таблички на дверях или стенах устанавливаются таким образом, чтобы при открытой двери они были видны и читаемы.
65. Рабочее место каждого специалиста оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством, а также офисным креслом для персонала.
66. Места приема заявителей оборудуются не менее чем одним копировальным аппаратом и сканирующим устройством.

67. Места приема документов оснащаются изолированными кабинетами для приема граждан, стульями, бумагой для записи, ручками (карандашами).

Сбор и анализ отзывов граждан о предоставляемой услуге

68. Прием отзывов о предоставляемой услуге от заявителей осуществляет специалист отдела, предоставляющего государственную услугу, лично, по телефону, почте или электронной почте, о чем делает соответствующую запись в Книге отзывов и предложений или предоставляет возможность сделать запись лично гражданину.

69. Гражданин имеет возможность оставить отзыв на сайте Министерства в разделе «Книга отзывов».

70. Сотрудник соответствующего отдела Министерства осуществляет анализ отзывов граждан 1 раз в 3 месяца.

III.Административные процедуры

Последовательность выполнения административных процедур

71. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация документов;

подготовка и принятие решения о назначении (отказе) единовременного пособия при рождении ребенка или ежемесячного пособия по уходу за ребенком (далее – Решение);

организация выплаты пособия.

Последовательность выполнения административных процедур осуществляется в соответствии с блок-схемой согласно приложению № 3 к Административному регламенту.

Прием и регистрация документов

72. Основанием для начала процедуры по приему и регистрации документов является личное обращение заявителя или его представителя в ГУ СПН с документами, необходимыми для принятия Решения, согласно перечню.

73. Специалист, ответственный за прием документов, проверяет представленные документы на соответствие требованиям пунктов 36, 37, 39, 40 Административного регламента, заверяет копии документов.

Максимальный срок выполнения действия составляет 5 минут.

74. Если представленные документы соответствуют требованиям пунктов 36, 37, 39, 40 Административного регламента специалист, ответственный за прием документов, выдает заявителю или его представителю бланк заявления.

Заявление может быть заполнено от руки самим заявителем или специалистом ГУ СПН с помощью компьютера. В последнем случае заявитель вписывает в заявление от руки полностью свои фамилию, имя, отчество (при наличии последнего) и ставит подпись.

Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут.

75. Специалист ГУ СПН, ответственный за прием документов, вносит в электронный журнал регистрации обращений граждан, который ведется на основе программного комплекса «Регистрация обращений граждан», запись о приеме заявления, оформляет расписку, которая является отрывной частью заявления, и передает её заявителю.

Максимальный срок выполнения действия составляет 5 минут.

Максимальный срок приема и регистрации документов не может превышать 20 минут.

В случае необходимости специалист, ответственный за прием документов, делает запросы в администрацию муниципального района, органы ЗАГС, орган государственной службы занятости населения, учреждения образования, здравоохранения, жилищно-коммунальные службы, а также другие организации и учреждения различных форм собственности.

76. Если представленные документы не соответствуют требованиям пунктов 36, 37, 39, 40 Административного регламента, заявителю предоставляют консультацию по перечню и качеству предоставляемых документов и выдают памятку с полным списком необходимых документов для предоставления государственной услуги. Заявитель забирает документы для доработки.

Если после консультации специалиста заявитель оставляет представленный им пакет документов, специалист ГУ СПН, ответственный за прием документов, принимает документы, вносит в электронный журнал регистрации обращений граждан, который ведется на основе программного комплекса «Регистрация обращений граждан», запись о приеме заявления, оформляет расписку и передает её заявителю.

Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут.

Подготовка и принятие решения

77. Специалист ГУ СПН, ответственный за организацию назначения единовременного пособия при рождении ребенка и ежемесячного пособия по уходу за ребенком, заносит необходимые данные, содержащиеся в представленных заявителем документах, в электронную базу данных и подготавливает проект Решения.

В случае если специалист на этапе подготовки и принятия Решения выяснил сведения о заявителе, которые дают основания для отказа в предоставлении государственной услуги согласно пунктам 41-42 Административного регламента, специалист подготавливает проект решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

Максимальный срок выполнения действия составляет 3 рабочих дня.

78. Специалист, ответственный за организацию назначения пособий, передает проект Решения и документы, на основании которых оно подготовлено, на проверку начальнику отдела назначений ГУ СПН.

79. Начальник отдела назначений проверяет полноту представленных документов, обоснованность подготовленного проекта Решения, правильность его оформления, визирует проект и направляет на подпись руководителю ГУ СПН.

В случае наличия ошибок проект Решения и документы передаются специалисту, ответственному за назначение пособий, для устранения ошибок.

Максимальный срок выполнения действия составляет 3 рабочих дня.

80. Руководитель ГУ СПН проверяет полноту представленных документов, обоснованность подготовленного проекта Решения, правильность его оформления и подписывает Решение. Подпись руководителя ГУ СПН заверяется гербовой печатью ГУ СПН. В случае наличия ошибок проект Решения и документы передаются начальнику отдела назначений для устранения ошибок.

Максимальный срок выполнения действия составляет 3 рабочих дня.

Максимальный срок процедуры подготовки и принятия Решения составляет 9 рабочих дней.

81. В случае принятия решения об отказе в назначении пособий специалист ГУ СПН, ответственный за организацию назначения пособий, готовит письменное уведомление заявителю с указанием причины отказа и порядка его обжалования и отдает его на визу начальнику отдела.

Максимальный срок выполнения действия составляет 2 рабочих дня с момента принятия решения об отказе.

82. Начальник отдела ГУ СПН, ответственный за организацию назначения пособий, визирует письменное уведомление и направляет его на подпись руководителю ГУ СПН.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1/2 рабочего дня.

83. Руководитель ГУ СПН подписывает уведомление об отказе в назначении пособия.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

84. Специалист ГУ СПН, ответственный за организацию назначения пособия, направляет письменное уведомление об отказе в назначении пособия заявителю.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

85. Решение по каждому конкретному заявителю с приложением комплекта документов, на основании которых принято Решение, брошюруется в личное дело.

На внешней стороне обложки личного дела указывается наименование ГУ СПН, номер личного дела, название меры социальной поддержки, фамилия, имя, отчество и адрес получателя полностью.

86. В случае принятия решения о назначении единовременного пособия при рождении ребенка или ежемесячного пособия по уходу за ребенком соответствующее личное дело передается в отдел выплат.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день с момента принятия Решения.

Организация выплаты пособия

87. Специалист ГУ СПН, ответственный за организацию выплат, на основании личного дела открывает лицевой счет на заявителя и направляет лицевой счет на визу начальнику отдела.

Максимальный срок выполнения действий составляет 1 рабочий день.

88. Начальник отдела ГУ СПН, ответственного за организацию выплат, проверяет лицевой счет, визирует его и направляет на подпись руководителю ГУ СПН.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

89. Руководитель ГУ СПН проверяет, подписывает лицевой счет и ставит гербовую печать.

Максимальный срок выполнения действий составляет 1 рабочий день.

90. Специалист отдела ГУ СПН, ответственного за организацию выплат, регистрирует лицевой счет в книге-реестре лицевых счетов, вносит необходимую информацию в электронную базу данных.

Максимальный срок выполнения действий составляет 1 рабочий день.

91. Специалист отдела ГУ СПН, ответственного за организацию выплат, формирует отчет-заявку на открытие объемов финансирования для осуществления выплаты и отдает ее на подпись начальнику отдела ГУ СПН, ответственного за организацию выплат.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

92. Начальник отдела ГУ СПН, ответственного за организацию выплат, проверяет отчет-заявку, подписывает ее и направляет на подпись руководителю ГУ СПН.

93. Руководитель ГУ СПН проверяет и подписывает отчет-заявку.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

94. Специалист отдела ГУ СПН, ответственного за организацию выплат, до 23 числа месяца, предшествующего выплате, направляет отчет-заявку в ТО Министерства.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

95. Специалист отдела ТО, ответственного за финансовое обеспечение, формирует отчет-заявку на открытие объемов финансирования для осуществления выплаты и отдает ее на подпись начальнику отдела ТО, ответственного за финансовое обеспечение.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

96. Начальник отдела ТО, ответственного за финансовое обеспечение, проверяет отчет-заявку, подписывает ее и направляет на подпись руководителю ТО.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

97. Руководитель ТО проверяет и подписывает отчет-заявку.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

98. Специалист отдела ТО, ответственного за финансовое обеспечение, с 23 до 25 числа месяца, предшествующего выплате, направляет отчет-заявку на открытие объемов финансирования в отдел Министерства, ответственный за финансовое обеспечение.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

99. Специалист отдела Министерства, ответственного за финансовое обеспечение, составляет сводную заявку на выделение объемов финансирования и направляет ее на подпись начальнику отдела Министерства, ответственного за финансовое обеспечение.

Максимальный срок выполнения действия составляет 4 рабочих дня.

100. Начальник отдела Министерства, ответственного за финансовое обеспечение, проверяет сводную заявку на выделение объемов финансирования и направляет ее до первого рабочего дня месяца, в котором осуществляется выплата, в министерство финансов области.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

101. Специалист отдела Министерства, ответственного за финансовое обеспечение, на основании выделенных министерством финансов области объемов финансирования выписывает уведомление территориальному органу Министерства о выделенных объемах финансирования и отдает его на визу начальнику отдела Министерства, ответственного за финансовое обеспечение.

Максимальный срок выполнения действия составляет 3 рабочих дня.

102. Начальник отдела Министерства, ответственного за финансовое обеспечение, визирует уведомление и направляет его на подпись руководителю Министерства, курирующего вопросы экономики и финансов.

Максимальный срок выполнения действий составляет 1 рабочий день.

103. Заместитель руководителя Министерства, курирующий вопросы экономики и финансов, подписывает уведомление.

Максимальный срок выполнения действий составляет 1 рабочий день.

104. Специалист отдела Министерства, ответственного за финансовое обеспечение, направляет уведомление в ТО. Объемы финансирования, выделенные ТО, автоматически отражаются в лицевом счете и автоматизированном удаленном рабочем месте ТО.

Максимальный срок выполнения действий составляет 1 рабочий день.

Специалист ГУ СПН, ответственный за организацию выплат, до 30 числа месяца, предшествующего выплате, готовит выплатные документы для перечисления заявителям сумм единовременного пособия при рождении ребенка или ежемесячного пособия по уходу за ребенком через учреждения почтовой связи или кредитные организации.

Максимальный срок выполнения действия составляет 4 рабочих дня.

105. Специалист ГУ СПН, ответственный за организацию выплат, направляет выплатные документы на подпись начальнику отдела ГУ СПН, ответственного за организацию выплаты.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

106. Начальник отдела ГУ СПН, ответственный за организацию выплат, проверяет выплатные документы, подписывает их и направляет на подпись руководителю ГУ СПН.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

107. Руководитель ГУ СПН проверяет и подписывает выплатные документы и ставит гербовую печать на подписанные выплатные документы.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

108. Специалист ГУ СПН, ответственный за организацию выплат, направляет в ТО выплатные документы.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

109. Специалист ТО, ответственный за организацию выплат, готовит платежные документы на перечисление денежных средств и передает их на подпись начальнику отдела ТО, ответственного за расходование бюджетных средств.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

110. Начальник отдела ТО, ответственного за расходование денежных средств, проверяет платежные документы, подписывает их и направляет на подпись руководителю ТО.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

111. Руководитель ТО подписывает платежные документы.

Максимальный срок выполнения действия 1 рабочий день.

112. Специалист ТО, ответственный за организацию выплат, направляет платежные документы в отделение банка, обслуживающее данный ТО.

Одновременно подготовленные выплатные документы по способам выплаты направляются в соответствующую организацию почтовой связи, отделение банка, в котором открыты счета получателей.

Максимальный срок выполнения действия 1 рабочий день.

Максимальный срок выплаты пособия не должен превышать 60 календарных дней с момента регистрации заявления и документов.

113. Специалист ГУ СПН, ответственный за организацию выплат, вносит соответствующие отметки в лицевой счет получателя и базу данных на основании реестра с отметками о невыплаченных суммах, полученного ГУ СПН от управления Федеральной почтовой связи по Саратовской области после завершения выплатного периода.

Максимальный срок выполнения действия 4 рабочих дня.

IV. Порядок и формы контроля предоставления государственной услуги

Порядок осуществления текущего контроля соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов

114. Контроль над полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Министерства, ТО и ГУ СПН.

115. Контроль над полнотой и качеством оказания государственной услуги осуществляется на основании приказов Министерства.

116. Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги в соответствии с Административным регламентом, и принятия решения осуществляется должностными лицами Министерства, ТО и ГУ СПН, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

Периодичность проверок устанавливается не реже чем 1 раз в 3 месяца.

117. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается в соответствии с должностными регламентами государственных гражданских служащих.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля полноты и качества предоставления государственной услуги

118. Плановые проверки должностным лицом Министерства осуществляются в соответствии с планом проведения плановых проверок, внеплановые проверки осуществляются в соответствии с приказами руководителя Министерства.

119. Периодичность проведения плановых проверок устанавливается законодательством Российской Федерации.

120. Текущий контроль должностным лицом ТО, ГУ СПН осуществляется постоянно.

121. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Саратовской области.

Ответственность при предоставлении государственной услуги

122. Ответственность специалистов Министерства, ТО и ГУ СПН закрепляется в их должностных регламентах: ответственность за прием и проверку документов несет специалист ГУ СПН, курирующий вопросы назначения пособий; ответственность за подготовку и принятие Решения несет руководитель ГУ СПН; ответственность за организацию выплаты пособия несет руководитель ТО и ГУ СПН; ответственность за методическую поддержку при предоставлении государственной услуги несут руководители структурных подразделений, курирующие вопросы назначения, выплаты и финансового обеспечения услуги.

Требования к порядку и формам контроля предоставления государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

123. Граждане имеют право оставить свои замечания и предложения в книге жалоб и предложений, журнале и ящике для обращений, а также на официальном сайте Министерства в разделе «Интернет-приемная».

**V. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений,
осуществляемых (принятых) в ходе предоставления
государственной услуги**

124. Заявители имеют право на обжалование действий или бездействия должностных лиц Министерства, ТО и ГУ СПН в досудебном и судебном порядке, установленном законодательством.

125. Заявители могут обжаловать действия или бездействие должностных лиц ТО, ГУ СПН в Министерстве.

126. Заявители имеют право обратиться лично (устно) или направить письменное или электронное заявление или обращение (далее – письменное обращение).

Обращение, поступившее в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном федеральным законодательством.

127. Должностные лица Министерства, ТО, ГУ СПН проводят личный прием заявителей.

Личный прием должностными лицами ТО, ГУ СПН проводится в соответствии с пунктом 16 Административного регламента.

128. При письменном (электронном) обращении граждан в процессе обжалования срок рассмотрения письменного обращения не должен превышать 30 дней со дня регистрации такого обращения.

В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», срок рассмотрения обращения может быть продлен не более чем на 30 календарных дней, с письменным уведомлением об этом лица, направившего обращение.

129. Заявитель в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование государственного органа, в который направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего должностного лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

Дополнительно в обращении могут быть указаны:

наименование должности, фамилия, имя и отчество специалиста, решение, действие (бездействие) которого обжалуется (при наличии информации);

иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

Обращение, поступившее в государственный орган или должностному лицу по информационным системам общего пользования (электронное обращение), подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации».

130. Заявитель вправе в подтверждение своих доводов прилагать к письменному (электронному) обращению документы и материалы либо их копии.

131. Гражданин имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

132. Должностное лицо Министерства, ТО, ГУ СПН, на которое возложена обязанность рассмотрения заявлений и обращений граждан о действиях или бездействии должностных лиц, рассматривает обращения и принимает решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении требований.

133. Срок направления письменного (электронного) ответа, содержащего результаты рассмотрения письменного обращения (жалобы), не должен превышать 30 календарных дней со дня регистрации такого обращения.

134. Если в письменном обращении не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

135. Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

136. Если в письменном (электронном) обращении заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель Министерства, ТО, ГУ СПН, иное уполномоченное на то должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в Министерство или в один и тот же ТО (ГУ СПН), или одному и тому же должностному лицу. О данном решении заявителю, направившему обращение, направляется письменное извещение в течение 3 рабочих дней с момента регистрации обращения.

137. Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законодательством тайну, заявителю, направившему обращение, письменно, в течение 5 рабочих дней с момента регистрации обращения, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

138. В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить обращение в Министерство, ТО, ГУ СПН.

Приложение № 1
к административному регламенту предоставления министерством
социального развития Саратовской области государственной услуги по
выплате единовременного пособия при рождении ребенка и ежемесячного
пособия по уходу за ребенком

**СВЕДЕНИЯ О МЕСТОНАХОЖДЕНИИ, КОНТАКТНЫХ ТЕЛЕФОНАХ,
АДРЕСАХ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ МИНИСТЕРСТВА**

Адрес Министерства социального развития Саратовской области: 410005, г. Саратов, ул. Большая Горная, д. 314/320;

телефон Министерства для консультаций по вопросам предоставления государственной услуги: (8452) 64-43-82;

официальный сайт Министерства: www.social.saratov.gov.ru;

адрес электронной почты Министерства для консультаций по вопросам предоставления государственной услуги: social@saratov.gov.ru.

ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЕ ОРГАНЫ МИНИСТЕРСТВА СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ (МСР) ОБЛАСТИ

Наименование	Адрес, телефон
УСЗН Базарно-Карабулакского района МСР области	412602, р.п. Базарный Карабулак, ул. Ленина, 131 (845-91) 7-29-10, 7-29-70 soc03b_kar@saratov.gov.ru
УСЗН Балаковского района МСР области	413840, г. Балаково, ул. Академика Жука, 52 (845-3) 44-54-52, 44-00-79 soc29balak@saratov.gov.ru
УСЗН Балашовского района МСР области	412311, г. Балашов, ул. Энтузиастов, 16а (845-45) 2-11-74, 2-32-01 soc30balash@saratov.gov.ru
УСЗН Вольского района МСР области	412900, г. Вольск, ул. Революционная, 26 (845-93) 7-16-05, 7-11-65 soc31volsk@saratov.gov.ru
УСЗН Ершовского района МСР области	413503, г. Ершов, ул. Гайдучка, 1 (845-64) 5-43-50, 5-13-53 soc09ersh@saratov.gov.ru
УСЗН Калининского района МСР области	412480, г. Калининск, ул. Советская, 22 (845-49) 2-18-98, 2-41-42 soc11kalin@saratov.gov.ru
УСЗН Краснокутского района МСР области	413230, г. Красный Кут, ул. Московская, 73б (845-60) 5-30-72, 5-17-08 soc12kr_kut@saratov.gov.ru
УСЗН Новоузенского района МСР области	413361, г. Новоузенск, ул. Советская, 24 (845-62) 2-19-43, 2-10-12 soc16novouz@saratov.gov.ru
УСЗН Озинского района МСР области	413620, р.п. Озинки, ул. Садовая, 2 (845-76) 4-11-45, 4-18-82 soc17ozin@saratov.gov.ru
УСЗН Петровского района МСР области	412540, г. Петровск, ул. Советская, 82 (845-55) 2-59-58, 2-54-47 soc34petrovsk@saratov.gov.ru
УСЗН Пугачевского района МСР области	413720, г. Пугачев, ул. Топорковская, 10 (845-74) 2-13-84, 2-10-37 soc35pugach@saratov.gov.ru
УСЗН Ртищевского района МСР области	412030, г. Ртищево, ул. Красная, 6 (845-40) 4-40-48, 4-25-29 soc36rtish@saratov.gov.ru
УСЗН Энгельсского района МСР области	413100, г. Энгельс, ул. Тельмана, 3 (845-3) 55-95-67, 76-80-21 soc40eng@saratov.gov.ru
Комитет социальной защиты населения г. Саратова МСР области	410012, г. Саратов, ул. Рахова, 168 (845-2) 44-78-34, 44-11-22 soc37sar_g@saratov.gov.ru

ГОСУДАРСТВЕННЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ

Наименование	Адрес, телефон
ГУ УСПН Александрово-Гайского района	413370, с. Александров Гай, ул. Советская, 15 (845-78) 2-28-44, 2-22-58 soc01al_gay@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Аркадакского района	412210, г. Аркадак, ул. Ленина, 2 (845-42) 4-16-32, 4-10-03 soc02arkad@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Аткарского района	412420, г. Аткарск, ул. Советская, 77 (845-52) 3-24-15, 3-14-54 soc28atkar@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Базарно-Карабулакского района	412602, р.п. Базарный Карабулак, ул. Ленина, 131 (845-91) 2-22-50, 2-24-50 soc03b_kar@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Балаковского района	413840, г. Балаково, ул. Академика Жука, 52 (845-3) 44-81-28 soc29balak@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Балашовского района	412311, г. Балашов, ул. Энтузиастов, 16а (845-45) 2-43-13, 2-52-89 soc30balash@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Балтайского района	412630, с. Балтай, ул. Ленина, 61 (845-92) 2-27-46, 2-21-94 soc04baltay@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Вольского района	412900, г. Вольск, ул. Революционная, 26 (845-93) 7-22-45, 7-04-71 soc31volsk@saratov.gov.ru

ГУ УСПН Воскресенского района	413030, с. Воскресенское, ул. Ленина, 41 (845-68)2-24-01, 2-26-65 soc05voskr@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Дергачевского района	413440, р.п. Дергачи, ул. Советская, 77 (845-63) 2-23-60, 2-15-81 soc06derg@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Духовницкого района	413900, р.п. Духовницкое, ул. Ленина, 25а/1 (845-73) 2-11-79, 2-23-36 soc07duhov@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Екатериновского района	412120, р.п. Екатериновка, ул. Красная, 2 (845-54) 2-25-73, 2-24-77 soc08ekat@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Ершовского района	413500, г. Ершов, ул. Гайдука, 1 (845-64) 5-27-42, 5-43-34 soc09ersh@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Ивантеевского района	413950, с. Ивантеевка, ул. Советская, 16 (845-79) 5-16-77, 5-16-69 soc10ivant@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Калининского района	412480, г. Калининск, ул. Советская, 22 (845-49) 3-03-34, 3-03-35 soc11kalin@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Красноармейского района	412800, г. Красноармейск, ул. 1 Мая, 63 (845-50) 2-21-71, 2-13-99 soc32kr_arm@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Краснокутского района	413230, г. Красный Кут, ул. Московская, 73б (845-60) 5-32-55, 5-13-69 soc12kr_kut@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Краснопартизанского района	413540, п.г.т. Горный, ул. Чапаева, 32 (845-77) 2-17-30, 2-15-08 soc13kr_par@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Лысогорского района	412860, р.п. Лысье Горы, пл. 50 лет Октября, 12/2 (845-51) 2-17-74, 2-22-52 soc14lis_gor@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Марковского района	413090, г. Маркс, ул. Кирова, 58 (845-67) 5-46-03, 5-17-56 soc33marks@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Новобурасского района	412580, р.п. Новые Бурасы, 2 Советский пер., 1 (845-57) 2-10-80, 2-11-87 soc15novobur@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Новоузенского района	413360, г. Новоузенск, ул. Саратовская, 12 (845-62) 2-32-30 soc16novouz@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Озинского района	413620, р.п. Озинки, ул. Садовая, 2 (845-76) 4-27-83, 4-27-80 soc17ozin@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Перелюбского района	413750, с. Перелюб, ул. Советская, 31а (845-75) 2-20-88, 2-15-98 soc18perelub@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Петровского района	412540, г. Петровск, ул. Советская, 82 (845-55) 2-63-04 soc34petrovsk@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Питерского района	413320, с. Питерка, ул. Ленина, 103 (845-61) 2-10-58, 2-10-81 soc19piter@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Пугачевского района	413720, г. Пугачев, ул. Топорковская, 10 (845-74) 2-13-18 soc35pugach@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Ровенского района	413270, р.п. Ровное, ул. Коммунистическая, 17 (845-96) 2-16-85, 2-12-58 soc20roven@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Романовского района	412270, р.п. Романовка, ул. Советская, 128 (845-44) 4-14-38,4-01-93 soc21roman@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Ртищевского района	412030, г. Ртищево, ул. Красная, 6 (845-40) 4-26-38, 4-37-18 soc36rtish@saratov.gov.ru

ГУ УСПН Самойловского района	412370, р.п. Самойловка, ул. Красная площадь, 8 (845-48) 2-11-42, 2-13-44 soc22samoil@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Саратовского района	410009 г. Саратов, ул. Тракторная, 45 55-09-75, 55-09-79 soc23sar_r@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Советского района	413210, р.п. Степное, ул. Октябрьская, 25 (845-66) 5-18-09, 5-31-72 soc24sovet@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Татищевского района	412170, р.п. Татищево, ул. Советская, 9 (845-58) 4-29-76, 4-14-44 soc25tatish@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Турковского района	412070, р.п. Турки, ул. Ленина, 126 (845-43) 2-10-58, 2-18-64 soc26turk@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Федоровского района	413410, р.п. Мокроус, ул. Центральная, 52 (845-65) 5-00-15, 5-16-93 soc27fedor@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Хвалынского района	412780, г. Хвалынский, ул. Советская, 142 (845-95) 2-21-90, 2-18-38 soc38hval@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Энгельсского района	413100, г. Энгельс, ул. Тельмана, 3 (845-3) 76-85-78, 55-54-17 soc40eng@saratov.gov.ru
ГУ Комитет социальной поддержки населения г. Саратова	410012, г. Саратов, ул. Рахова, 168 (845-2) 44-78-65, 45-26-30 soc37sar_g@saratov.gov.ru

Приложение № 2
к административному регламенту предоставления министерством
социального развития Саратовской области государственной услуги по
выплате единовременного пособия при рождении ребенка и ежемесячного
пособия по уходу за ребенком

В _____
(наименование органа социальной защиты населения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)
зарегистрированная(ый) по месту жительства _____
(индекс, адрес заявителя, дату регистрации)
_____ по месту пребывания по адресу _____
(заполняется только в случае регистрации по месту пребывания) (индекс, адрес заявителя)
на срок с _____ по _____.
тел. дом. _____ тел. раб. _____

Документ, удостоверяющий личность (название документа)	Серия	
	Номер	
	Дата выдачи	
	Кем выдан	

Прошу назначить (пересчитать) мне _____ на ребенка (детей)
(вид пособия)

№ п.п.	Фамилия, имя, отчество ребенка (детей)	Число, месяц и год рождения ребенка (детей)
1.		
2.		
3.		
4.		

Для назначения _____
(вид пособия)

представляю следующие документы:

№ п.п.	Наименование документов	Количество экземпляров
1.	Свидетельство о рождении ребенка (детей)	
2.	Справка с места жительства ребенка (детей) о составе семьи	

3.	Справка о неполучении пособия на ребенка (детей) другим родителем в органах социальной защиты по месту жительства	
4.	Справка об учебе ребенка старше 16 лет	
5.	Выписка из органов местного самоуправления об установлении над ребенком опеки (попечительства)	
6.	Справка из органов управления образованием о неполучении денежного содержания на ребенка, находящегося под опекой (попечительством)	
7.	Справка из органов ЗАГС об основании внесения в свидетельство о рождении ребенка сведений об отце (формы 25 (ранее 4))	
8.	Справки о доходах каждого из членов семьи за расчетный период	
9.	Удостоверение многодетной семьи	
10.	Справка об учебе в образовательном учреждении по очной форме обучения детей в возрасте от 18 до 23 лет	
11.	Справка из органов ЗАГС о рождении ребенка (формы 24)	
12.	Выписки(а) из трудовой(ой) книжек(ки) о последнем месте работы родителей (одного из родителей, опекуна, попечителя) ребенка (детей)	
13.	Справка из органа государственной службы занятости населения о невыплате пособия по безработице	
14.	Справка с места работы (учебы, службы) или из органа социальной защиты населения по месту жительства другого родителя (обоих родителей) ребенка о том, что он (она, они) не использует отпуск по уходу за ребенком и не получает ежемесячное пособие по уходу за ребенком	
15.		

Я ознакомился(лась) с обстоятельствами, влекущими изменение размера пособия или прекращение его выплаты, и обязуюсь своевременно (не позднее, чем в месячный срок) извещать орган социальной защиты населения о их наступлении.

Подпись _____

Прошу перечислять(ить) причитающееся мне пособие на ребенка (детей) _____

(номер счета и отделения Сберегательного банка Российской Федерации или номер почтового отделения)

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись заявителя)

Документы принял: Дата _____

Подпись специалиста _____

Зарегистрировано № _____

Недостающие для назначения единовременного пособия при рождении ребенка документы: _____

(перечень документов)

должны быть предоставлены до « ____ » _____ 20__ г.

Дата _____ Подпись специалиста _____

Дата _____ Подпись заявителя _____

----- Линия отреза -----

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы о назначении гр. _____ (ФИО заявителя)

(указать вид выплаты)

приняты « ____ » _____ 20__ г.

Заявление зарегистрировано под № _____

Документы, недостающие для назначения дополнительного единовременного пособия при рождении ребенка: _____

(перечень документов)

Должны быть предоставлены до « ____ » _____ 20__ г.

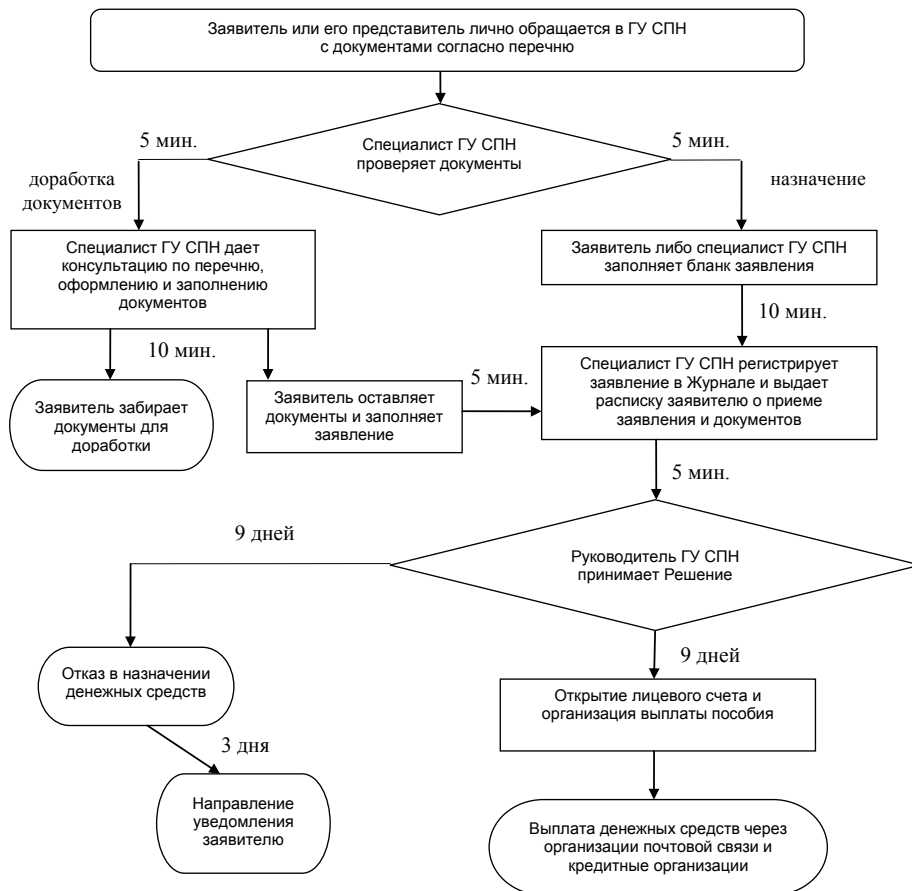
_____ (фамилия и инициалы специалиста, принявшего документы)

_____ (подпись специалиста)

контактный тел. _____

Приложение № 3
к административному регламенту предоставления министерством
социального развития Саратовской области государственной услуги по
выплате единовременного пособия при рождении ребенка и ежемесячного
пособия по уходу за ребенком

Блок-схема прохождения административных процедур



Приложение 6
к приказу министерства социального развития Саратовской области
от 12.08.2011 г. № 796 «О внесении изменений в некоторые приказы
министерства социального развития Саратовской области»

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
по возмещению реабилитированным лицам расходов
на установку телефона в пределах установленного тарифа**

I. Общие положения

1. Административный регламент предоставления государственной услуги по возмещению реабилитированным лицам расходов на установку телефона в пределах установленного тарифа (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности государственной услуги, повышения эффективности деятельности органов исполнительной власти, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении услуги, и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении услуги.

2. Государственная услуга предоставляется Министерством социального развития Саратовской области (далее – Министерство), территориальными органами Министерства (далее – ТО) и государственными учреждениями социальной поддержки населения (далее – ГУ СПН).

Административные процедуры выполняются государственными гражданскими служащими Министерства и ТО, а также специалистами ГУ СПН (далее – специалисты).

3. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 8 мая 2006 года, № 19, стр. 2060);

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 31 июля 2006 года, № 31 (ч. I), стр. 3451);

Законом Саратовской области от 26 декабря 2008 года № 372-ЗСО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Саратовской области» («Собрание законодательства Саратовской области», декабрь 2008 года, № 1, стр. 195-197);

Постановлением Правительства Саратовской области от 3 февраля 2010 года № 40-П «Об утверждении Положения о порядке предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в Саратовской области» («Собрание законодательства Саратовской области», январь-февраль 2010 года, № 4, стр. 901-905).

4. В процессе предоставления государственной услуги по Административному регламенту Министерство через ТО и ГУ СПН осуществляет взаимодействие в целях получения информации для определения оснований для возмещения расходов и проверки сведений, представляемых заявителями, а также по вопросам размещения на информационных стендах информации о предоставляемой государственной услуге, организации и проведения обучающих и разъясняющих семинаров по формам документов и правилам их заполнения со следующими учреждениями и органами исполнительной власти:

администрациями муниципальных районов и городских округов Саратовской области;

операторами телефонной связи;

организациями почтовой связи;

кредитными организациями,

а также с другими организациями и учреждениями различных форм собственности.

5. Процедура взаимодействия с вышеуказанными организациями определяется соответствующими договорами и соглашениями о порядке, условиях и правилах взаимодействия.

6. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

Результат предоставления государственной услуги

7. Конечными результатами предоставления государственной услуги являются:

возмещение расходов на установку телефона в пределах установленного тарифа реабилитированным лицам;

отказ в возмещении расходов на установку телефона.

Описание заявителей

8. Заявителями на предоставление государственной услуги по возмещению расходов на установку телефона в пределах установленного тарифа реабилитированным лицам являются реабилитированные лица.

9. От имени заявителя могут выступать его представители.

II. Требования к порядку предоставления государственной услуги

Порядок информирования

10. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается:

на информационных стендах Министерства, ТО и ГУ СПН;

на информационных стендах администраций муниципальных районов и городских округов (по согласованию);

на официальном сайте Министерства;

в средствах массовой информации;

в информационно-справочных изданиях (брошюрах, буклетах, памятках).

11. На информационных стендах размещается следующая информация:

сведения о местонахождении, контактные телефоны, адрес официального сайта Министерства, адреса электронной почты Министерства, ТО, ГУ СПН (приложение № 1 к Административному регламенту);

график работы Министерства, ТО, ГУ СПН;

сведения о местонахождении, контактные телефоны других органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения государственной услуги с описанием конечного результата обращения в каждый из указанных органов (организаций) и последовательность их посещения;

извлечения из правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;

перечень документов, которые необходимо представить для получения государственной услуги; образец заявления (приложение № 2 к Административному регламенту); требования, предъявляемые к представляемым документам; срок предоставления государственной услуги; основания для отказа в предоставлении государственной услуги; порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги; номера кабинетов для обращения граждан; схема размещения кабинетов и специалистов; режим приема специалистами; порядок получения консультаций.

12. На официальном сайте Министерства размещается следующая информация: сведения о местонахождении, контактные телефоны, адреса электронной почты Министерства, ТО, ГУ СПН; график работы Министерства, ТО, ГУ СПН; извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги; текст Административного регламента с приложениями.

График работы

13. Министерству устанавливается следующий режим работы и график приема граждан:

Понедельник	с 9.00 до 18.00
Вторник	с 9.00 до 18.00
Среда	с 9.00 до 18.00
Четверг	с 9.00 до 18.00
Пятница	с 9.00 до 17.00
Суббота	выходной день
Воскресенье	выходной день
Перерыв на обед	с 13.00 до 13.48

14. ТО и ГУ СПН устанавливается следующий режим работы:

Понедельник	с 9.00 до 18.00
Вторник	с 9.00 до 18.00
Среда	с 9.00 до 18.00
Четверг	с 9.00 до 18.00
Пятница	с 9.00 до 17.00
Суббота	выходной день
Воскресенье	выходной день
Перерыв на обед	с 13.00 до 13.48

15. ТО и ГУ СПН устанавливается следующий график приема граждан:

Понедельник	с 9.00 до 14.00
Вторник	с 9.00 до 14.00
Среда	с 13.00 до 18.00
Четверг	с 9.00 до 14.00
Пятница	с 9.00 до 14.00

16. При высокой загрузке специалистов, а также с учетом территориальных особенностей расположения ТО или ГУ СПН, по решению руководителя, количество дней и график приема граждан могут быть изменены, о чем в ТО или ГУ СПН вывешивается соответствующая информация.

Порядок консультирования

17. Консультации о порядке предоставления государственной услуги предоставляются: специалистами Министерства, ТО, ГУ СПН (при личном обращении или по телефону); в письменном виде; по электронной почте (при обращении граждан по электронной почте, а также на официальный сайт Министерства в раздел «Интернет-приемная Министерства»).

18. Все обращения регистрируются в компьютере в специальной программе «Обращение граждан» и/или в журнале «Для регистрации обращений граждан».

19. В письменном обращении гражданин указывает свои фамилию, имя, отчество (при наличии последнего), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ или уведомление о переадресации обращения. Если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, ответ на обращение не дается.

20. При личном обращении или обращении по телефону предоставляется следующая информация: сведения о месте нахождения, контактные телефоны Министерства, ТО, ГУ СПН; график работы Министерства, ТО, ГУ СПН; сведения о месте нахождения, контактные телефоны других органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения государственной услуги, с описанием конечного результата обращения в каждый из указанных органов (организаций) и последовательности их посещения; наименования правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;

перечень документов, которые необходимо представить для получения государственной услуги;
по форме заполнения документов;
требования, предъявляемые к представляемым документам;
срок предоставления государственной услуги;
основания для отказа в предоставлении государственной услуги;
порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги;

о ходе рассмотрения заявления, поданного гражданином, на предоставление государственной услуги. Для получения сведений о ходе рассмотрения заявления на предоставление государственной услуги заявитель сообщает дату и номер учетной записи согласно расписке, полученной при подаче документов;

номера кабинетов для обращения граждан;

график приема специалистами;

другая информация, за исключением сведений, составляющих государственную или иную охраняемую действующим законодательством тайну.

21. При консультации специалистами Министерства, ТО, ГУ СПН на личном приеме выдается памятка с перечнем необходимых для предоставления услуги документов.

22. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании Министерства, ТО, ГУ СПН, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Время разговора в среднем не должно превышать 10 минут.

23. При личном обращении гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

24. Если при консультации на личном приеме или по телефону изложенные в обращении гражданина факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, специалист с согласия гражданина дает устный ответ. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов в течение 30 календарных дней с момента регистрации обращения.

25. Обращение, поступившее в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном федеральным законодательством. В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

Для работы с обращениями, поступившими по электронной почте, назначается ответственный специалист, который не менее одного раза в день проверяет наличие обращений. При получении обращения специалист направляет на электронный адрес отправителя уведомление о получении обращения.

26. В ответе на письменное обращение и обращение, поступившее по электронной почте, указываются:

фамилия, имя, отчество специалиста, который готовил ответ;

контактный телефон;

фамилия, имя, отчество руководителя Министерства, ТО, ГУ СПН;

дата и исходящий номер ответа на обращение.

Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

27. Письменное или электронное обращение гражданина рассматривается и направляется письменный ответ гражданину в течение 30 календарных дней с момента регистрации обращения.

28. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», срок рассмотрения обращения по решению министра может быть продлен не более чем на 30 дней, с письменным уведомлением об этом гражданина, направившего обращение.

Письменное уведомление гражданину направляется в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения.

29. В случае, когда обращение содержит вопросы, которые не входят в компетенцию Министерства, ТО, ГУ СПН, специалист направляет обращение (письменное или электронное) в течение 7 календарных дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения.

Письменное уведомление гражданину направляется в течение 7 календарных дней со дня регистрации обращения.

30. Все консультации, а также предоставленные в ходе консультаций документы и материалы являются бесплатными.

Сроки предоставления государственной услуги

31. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и документов, а также на получение консультаций не должно превышать 40 минут.

32. Максимальное время приема и регистрации документов специалистом не должно превышать 20 минут.

33. Срок принятия решения о назначении выплаты (отказе в назначении) не должен превышать 10 рабочих дней с момента регистрации заявления в ГУ СПН.

34. Общий срок по выполнению административных процедур, связанных с назначением и организацией выплаты, не должен превышать 60 календарных дней со дня регистрации заявления.

Перечень документов, предоставляемых заявителям

35. Заявитель представляет в ГУ СПН по месту жительства или по месту пребывания следующие документы:

паспорт (оригинал и копию);

справку о реабилитации (оригинал и копию);

оригиналы платежных документов, подтверждающие фактические расходы по оплате за установку телефона, или справку из организации связи об оплате за установку телефона;

документ, подтверждающий наличие жилого помещения на праве собственности (при отсутствии у граждан регистрации в жилом помещении, где установлен телефон) (оригинал и копию);

заявление-обязательство (приложение № 2 к Административному регламенту).

36. Оригиналы документов возвращаются заявителю после сличения специалистом копий документов с оригиналом.

Требования к документам, представляемым заявителем

37. Данные в представленных документах не должны противоречить друг другу.
38. Документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

Основания для отказа и прекращения предоставления государственной услуги

39. В предоставлении государственной услуги по возмещению расходов заявителю отказывается, если: статус заявителя не соответствует требованиям пунктов 8-9 Административного регламента; документы, представленные заявителем, не соответствуют требованиям пунктов 35, 37, 38 Административного регламента.
40. Предоставление государственной услуги по возмещению реабилитированным лицам расходов на установку телефона в пределах установленного тарифа прекращается в случае: смерти получателя, либо вступления в силу решения суда об объявлении его умершим или решения о признании его безвестно отсутствующим. Прекращение предоставления государственной услуги вступает в силу с 1 числа месяца, следующего за месяцем наступления смерти или признания гражданина безвестно отсутствующим; наступления обстоятельств, вследствие которых гражданином утрачивается право на ежемесячную денежную выплату. Прекращение предоставления государственной услуги вступает в силу с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили вышеуказанные обстоятельства.

Требования к зданиям и помещениям ТО, ГУ СПН

Требования к месту расположения

41. Помещения ТО, ГУ СПН должны располагаться не далее 500 метров от остановок общественного транспорта.
42. Путь от остановок общественного транспорта до ТО, ГУ СПН оборудуется информационными указателями.
43. Помещения ТО, ГУ СПН при наличии возможности размещаются на нижнем этаже здания.

Требования к помещениям

44. Помещения ТО, ГУ СПН должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.
45. Помещения ТО, ГУ СПН оснащаются: противопожарной системой и средствами пожаротушения; системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации; системой охранной сигнализации; средствами оказания первой медицинской помощи; туалетными комнатами для посетителей.
46. Входы в туалетные комнаты оснащаются условными обозначениями и при необходимости разъясняющими надписями.
47. Вход в помещение ТО, ГУ СПН посетителям с животными (кроме собаки-проводника) и птицей запрещается.

Требования к оформлению входа в помещение

48. Вход в помещения Министерства, ТО, ГУ СПН оборудуется с учетом нужд маломобильных групп населения.
49. Вход в помещения Министерства, ТО, ГУ СПН оборудуется освещением.
50. Вход оборудуется информационной табличкой с подсветкой, содержащей следующую информацию: наименование ТО, ГУ СПН; адрес места нахождения; режим работы; телефонные номера справочной службы.
51. При входе в вестибюле для маломобильных групп населения устанавливается переговорное устройство и (или) кнопка вызова специалиста, предусматривается место, оборудованное столом и стульями, для оформления документов и предоставления консультаций. Переговорное устройство и (или) кнопка вызова снабжаются графическими и письменными пояснениями.

Требования к присутственным местам

52. Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях (присутственных местах).
53. Присутственные места включают в себя места для информирования, ожидания и приема заявителей.
54. Каждое из присутственных мест оборудуется табличкой с его названием.

Требования к местам информирования

55. Места, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов. Информационные стенды снабжаются карманами с информационными листками и памятками, которые граждане могут взять с собой.
56. Информационные стенды располагаются на уровне, доступном для чтения, и оборудуются подсветкой в случае необходимости.
57. Шрифт информации, которая размещается на стенде, должен быть не менее «18 пт».
58. В дополнение к информационным стендам допускается организация мест распространения буклетов с вложенной информацией.

Требования к местам ожидания

59. Места ожидания приема у специалиста Министерства, ТО, ГУ СПН оборудуются сидячими местами, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, но не может составлять менее 5 мест.
Места ожидания оборудуются столами и стульями для заполнения документов.
60. Места ожидания при наличии возможности оборудуются электронной системой управления очередью. Инструкция по эксплуатации системы управления очередью размещается на информационном стенде.

61. Места ожидания при наличии возможности оборудуются системой звукового информирования для информирования престарелых и слабовидящих граждан.

Требования к местам приема заявителей

62. Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера окна (кабинета) и наименования отдела;
фамилии, имени, отчества и должности специалистов;
информации о днях и времени приема заявителей;
времени технического перерыва.

Таблички на дверях или стенах устанавливаются таким образом, чтобы при открытой двери они были видны и читаемы.

63. Рабочее место каждого специалиста оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством, а также офисным креслом для персонала.

64. Места приема заявителей оборудуются не менее чем одним копировальным аппаратом и сканирующим устройством.

65. Места приема документов оснащаются изолированными кабинетами для приема граждан, стульями, бумагой для записи, ручками (карандашами).

Сбор и анализ отзывов граждан о предоставляемой услуге

66. Прием отзывов о предоставляемой услуге от заявителей осуществляет специалист отдела, предоставляющего государственную услугу, лично, по телефону, почте или электронной почте, о чем делает соответствующую запись в Книге отзывов и предложений или предоставляет возможность сделать запись лично гражданину.

67. Гражданин имеет возможность оставить отзыв на сайте Министерства в разделе «Книга отзывов».

68. Сотрудник соответствующего отдела Министерства осуществляет анализ отзывов граждан 1 раз в 3 месяца.

III.Административные процедуры

Последовательность выполнения административных процедур

69. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация документов;

подготовка и принятие решения о возмещении (об отказе в возмещении) расходов по установке телефона (далее – Решение);

возмещение расходов;

Последовательность выполнения административных процедур осуществляется в соответствии с блок-схемой согласно приложению № 3 к Административному регламенту.

Прием и регистрация документов

70. Основанием для начала процедуры по приему и регистрации документов является личное обращение заявителя или его представителя в ГУ СПН с документами согласно перечню.

71. Специалист ГУ СПН, ответственный за прием документов, проверяет представленные документы на соответствие требованиям пунктов 8, 9, 35, 37, 38 Административного регламента, заверяет копии документов.

Максимальный срок выполнения действия составляет 5 минут.

72. Если представленные документы соответствуют требованиям пунктов 8, 9, 35, 37, 38 Административного регламента специалист ГУ СПН, ответственный за прием документов, принимает от заявителя или его представителя заявление-обязательство.

73. Заявление-обязательство может быть заполнено от руки самим заявителем или специалистом ГУ СПН с помощью компьютера. В последнем случае заявитель вписывает в заявление-обязательство от руки полностью свои фамилию, имя, отчество (при наличии последнего) и ставит подпись.

Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут.

74. Специалист ГУ СПН, ответственный за прием документов, вносит в «Журнал регистрации заявлений по возмещению расходов реабилитированным лицам расходов на установку телефона» (далее – Журнал) запись о приеме заявления-обязательства и делает отметку на заявлении-обязательстве (дата приема, регистрационный номер, подпись), оформляет расписку, являющуюся отрывной частью бланка заявления, и отдает ее заявителю.

Максимальный срок выполнения действия составляет 5 минуты.

Максимальный срок приема и регистрации документов не может превышать 20 минут.

75. Если представленные документы не соответствуют требованиям пунктов 8, 9, 35, 37, 38 Административного регламента, заявителю предоставляют консультацию по перечню и качеству предоставляемых документов и выдают памятку с полным списком документов, необходимых для предоставления государственной услуги. После консультации заявитель вправе забрать документы для доработки.

Если после консультации специалиста заявитель оставляет представленный им пакет документов, специалист ГУ СПН, ответственный за прием документов, принимает документы, вносит в Журнал запись о приеме заявления-обязательства и делает отметку на заявлении-обязательстве (дата приема, регистрационный номер, подпись), оформляет расписку и отдает ее заявителю.

Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут.

Подготовка и принятие решения

76. Специалист ГУ СПН, ответственный за назначение, заносит необходимые данные, содержащиеся в представленных заявителем документах, в электронную базу данных, подготавливает проект Решения и передает его с пакетом документов заявителю на визу начальнику отдела.

Максимальный срок выполнения действия составляет 5 рабочих дней.

77. Начальник отдела ГУ СПН, ответственный за организацию назначения, проверяет документы, визирует проект Решения и направляет их на подпись руководителю ГУ СПН.

Максимальный срок выполнения действия составляет 3 рабочих дня.

78. Руководитель ГУ СПН подписывает Решение.

Максимальный срок выполнения действия составляет 2 рабочих дня.

79. Специалист ГУ СПН, ответственный за назначение, заверяет подписанное руководителем решение гербовой печатью. Максимальный срок процедуры подготовки и принятия решения не должен превышать 10 рабочих дней.
80. В случае принятия решения о возмещении расходов специалист формирует личное дело заявителя и передает его в отдел ГУ СПН, осуществляющий организацию выплат.
81. В случае принятия решения об отказе в возмещении расходов, специалист ГУ СПН, ответственный за назначение, готовит письменное извещение заявителю и отдает его на визу начальнику отдела. Максимальный срок выполнения действия составляет 2 рабочих дня.
82. Начальник отдела ГУ СПН, ответственный за назначение, визирует письменное извещение и направляет его на подпись руководителю ГУ СПН. Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.
83. Руководитель ГУ СПН подписывает извещение. Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.
84. Специалист ГУ СПН, ответственный за назначение, направляет письменное извещение заявителю. Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.
- Максимальный срок направления заявителю извещения об отказе – 5 рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

**Возмещение реабилитированным лицам расходов
на установку телефона в пределах установленного тарифа**

85. Специалист ГУ СПН, ответственный за организацию выплаты, на основании решения о возмещении расходов открывает лицевой счет на заявителя и направляет лицевой счет на визу начальнику отдела. Максимальный срок выполнения действий составляет 1 рабочий день.
86. Начальник отдела ГУ СПН, ответственный за организацию выплаты, проверяет лицевой счет, визирует его и направляет на подпись руководителю ГУ СПН. Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.
87. Руководитель ГУ СПН проверяет обоснованность открытия и правильность заполнения лицевого счета и подписывает его. Одновременно с подписью на лицевом счете ставится гербовая печать. Максимальный срок выполнения действий составляет 1 рабочий день.
88. Специалист отдела ГУ СПН, ответственный за организацию выплаты, регистрирует лицевой счет в книге-реестре лицевых счетов, вносит необходимую информацию в электронную базу данных. Лицевому счету присваивается номер, соответствующий номеру поручения. Максимальный срок выполнения действий составляет 1 рабочий день.
89. Специалист отдела ГУ СПН, ответственный за организацию выплаты, формирует отчет-заявку на открытие объемов финансирования для осуществления выплаты и отдает ее на подпись начальнику отдела ГУ СПН, ответственному за организацию выплаты. Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.
90. Начальник отдела ГУ СПН, ответственный за организацию выплаты, проверяет отчет-заявку, подписывает ее и направляет на подпись руководителю ГУ СПН.
91. Руководитель ГУ СПН проверяет и подписывает отчет-заявку. Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.
92. Специалист отдела ГУ СПН, ответственный за организацию выплаты до 23 числа месяца, предшествующего выплате, направляет отчет-заявку в ТО. Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.
93. Специалист отдела ТО, ответственный за финансовое обеспечение, формирует отчет-заявку на открытие объемов финансирования для осуществления выплаты и отдает ее на подпись начальнику отдела ТО, ответственному за финансовое обеспечение. Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.
94. Начальник отдела ТО, ответственный за финансовое обеспечение, проверяет отчет-заявку, подписывает ее и направляет на подпись руководителю ТО. Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.
95. Руководитель ТО проверяет и подписывает отчет-заявку. Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.
96. Специалист отдела ТО, ответственный за финансовое обеспечение, с 23 до 25 числа месяца, предшествующего выплате, направляет отчет-заявку на открытие объемов финансирования в отдел Министерства, ответственный за финансовое обеспечение. Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.
97. Специалист отдела Министерства, ответственного за финансовое обеспечение, составляет сводную заявку на выделение объемов финансирования и направляет ее на подпись начальнику отдела Министерства, ответственного за финансовое обеспечение. Максимальный срок выполнения действия составляет 4 рабочих дня.
98. Начальник отдела Министерства, ответственного за финансовое обеспечение, проверяет сводную заявку на выделение объемов финансирования и направляет ее до первого рабочего дня месяца, в котором осуществляется выплата в министерство финансов области. Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.
99. Специалист отдела Министерства, ответственного за финансовое обеспечение, на основании выделенных министерством финансов области объемов финансирования выписывает уведомление ТО о выделенных объемах финансирования и отдает его на визу начальнику отдела Министерства, ответственного за финансовое обеспечение. Максимальный срок выполнения действия составляет 3 рабочих дня.
100. Начальник отдела Министерства, ответственного за финансовое обеспечение, визирует уведомление и направляет его на подпись заместителю руководителя Министерства, курирующему вопросы экономики и финансов. Максимальный срок выполнения действий составляет 1 рабочий день.
101. Заместитель руководителя Министерства, курирующий вопросы экономики и финансов, подписывает уведомление. Максимальный срок выполнения действий составляет 1 рабочий день.

102. Специалист отдела Министерства, ответственного за финансовое обеспечение, направляет уведомление в ТО. Объемы финансирования, выделенные ТО, автоматически отражаются в лицевом счете и автоматизированном удаленном рабочем месте ТО.

Максимальный срок выполнения действий составляет 1 рабочий день.

103. Специалист ГУ СПН, ответственный за организацию выплаты, до 30 числа месяца, предшествующего выплате, готовит выплатные документы для учреждений почтовой связи и (или) кредитных организаций для осуществления выплаты заявителям.

Максимальный срок выполнения действия составляет 4 рабочих дня.

104. Специалист ГУ СПН, ответственный за организацию выплаты, направляет выплатные документы на подпись начальнику отдела ГУ СПН, ответственному за организацию выплаты.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

105. Начальник отдела ГУ СПН, ответственный за организацию выплаты, проверяет выплатные документы, подписывает их и направляет на подпись руководителю ГУ СПН.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

106. Руководитель ГУ СПН проверяет и подписывает выплатные документы и ставит гербовую печать.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

Подготовленные выплатные документы направляются в соответствующую организацию почтовой связи, кредитной организации, в которых открыты счета получателей в порядке и в сроки, предусмотренном заключенными договорами.

107. Специалист ГУ СПН, ответственный за организацию выплаты, направляет в ТО выплатные документы.

108. Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

109. Специалист ТО, ответственный за организацию выплаты, на основании переданных ГУ СПН выплатных документов готовит платежные документы на перечисление денежных средств и передает их на подпись начальнику отдела ТО, ответственному за расходование бюджетных средств.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

110. Начальник отдела ТО, ответственный за расходование денежных средств, проверяет платежные документы, подписывает их и направляет на подпись руководителю ТО.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

111. Руководитель ТО проверяет и подписывает платежные документы и ставит гербовую печать.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

112. Специалист ТО, ответственный за организацию выплаты, направляет платежные документы в отделение УФК РФ по Саратовской области, обслуживающее ТО.

Максимальный срок выполнения действия 1 рабочий день.

Максимальный срок выплаты ежемесячной выплаты не должен превышать 60 календарных дней.

113. Специалист ГУ СПН, ответственный за организацию выплаты, вносит соответствующие отметки в лицевой счет получателя и базу данных на основании выплатных документов с отметками о невыплаченных суммах, полученных ГУ СПН от отделения почтовой связи после завершения выплатного периода.

Максимальный срок выполнения действия 4 рабочих дня.

IV. Порядок и формы контроля предоставления государственной услуги

Порядок осуществления текущего контроля соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов

114. Контроль над полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Министерства, ТО, ГУ СПН.

115. Контроль над полнотой и качеством оказания государственной услуги осуществляется на основании приказов Министерства.

116. Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги в соответствии с Административным регламентом, и принятия решений осуществляется должностными лицами Министерства и ГУ СПН, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

Периодичность проверок устанавливается не реже чем 1 раз в 3 месяца.

117. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается в соответствии с должностными регламентами государственных гражданских служащих.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля полноты и качества предоставления государственной услуги

118. Плановые проверки должностным лицом Министерства осуществляются в соответствии с планом проведения плановых проверок, внеплановые проверки осуществляются в соответствии с приказами руководителя Министерства.

119. Периодичность проведения плановых проверок устанавливается законодательством Российской Федерации.

120. Текущий контроль должностным лицом ТО, ГУ СПН осуществляется постоянно.

121. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Саратовской области.

Ответственность при предоставлении государственной услуги

122. Ответственность специалистов Министерства, ТО и ГУ СПН закрепляется в их должностных регламентах: ответственность за прием и проверку документов несет специалист ГУ СПН, осуществляющий прием документов; ответственность за принятие и утверждение Решения несет руководитель отдела ГУ СПН, ответственный за назначение; ответственность за выплату несут руководители ТО и ГУ СПН; ответственность за методическую поддержку при предоставлении государственной услуги несет начальник отдела Министерства, курирующего вопросы назначения выплат.

**Требования к порядку и формам контроля предоставления государственной услуги,
в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

123. Граждане имеют право оставить свои замечания и предложения в книге жалоб и предложений, журнале и ящике для обращений, а также на официальном сайте Министерства в разделе «Интернет-приемная Министерства».

**V. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений,
осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги**

124. Заявители имеют право на обжалование действий или бездействия должностных лиц Министерства, ТО, ГУ СПН в досудебном и судебном порядке, установленном действующим законодательством.

125. Заявители могут обжаловать действия или бездействие должностных лиц ТО, ГУ СПН в Министерстве.

126. Заявители имеют право обратиться лично (устно), направить письменное или электронное заявление или обращение (далее – письменное обращение).

Обращение, поступившее в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном федеральным законодательством.

127. Должностные лица Министерства, ТО, ГУ СПН проводят личный прием заявителей.

128. Личный прием должностными лицами ТО, ГУ СПН проводится в соответствии с пунктом 15 Административного регламента.

129. При письменном (электронном) обращении граждан в процессе обжалования срок рассмотрения обращения не должен превышать 30 календарных дней со дня регистрации такого обращения.

В случаях, предусмотренных Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», срок рассмотрения обращения по решению руководителя может быть продлен не более чем на 30 дней, с письменным уведомлением об этом гражданина, направившего обращение.

130. Заявитель в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование государственного органа, в который направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должностное соответствующего должностного лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

Дополнительно в обращении могут быть указаны:

наименование должности, фамилия, имя и отчество специалиста, решение, действие (бездействие) которого обжалуется (при наличии информации);

иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

Обращение, поступившее в государственный орган или должностному лицу по информационным системам общего пользования (электронное обращение), подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации».

131. Заявитель вправе в подтверждение своих доводов прилагать к письменному (электронному) обращению документы и материалы либо их копии.

132. Гражданин имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

133. Должностное лицо Министерства, ТО, ГУ СПН, на которое возложена обязанность рассмотрения заявлений и обращений граждан о действиях или бездействии должностных лиц, рассматривает обращения и принимает решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении требований.

134. Срок направления письменного (электронного) ответа, содержащего результаты рассмотрения письменного обращения (жалобы), не должен превышать 30 календарных дней со дня регистрации такого обращения.

135. Если в письменном обращении не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

136. Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

137. Если в письменном (электронном) обращении заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель Министерства, ТО, ГУ СПН, иное уполномоченное на то должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в Министерство или в один и тот же ТО (ГУ СПН), или одному и тому же должностному лицу. О данном решении заявителю, направившему обращение, направляется письменное извещение в течение 3 рабочих дней с момента регистрации обращения.

138. Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законодательством тайну, заявителю, направившему обращение, письменно, в течение 5 рабочих дней с момента регистрации обращения, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

139. В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить обращение в Министерство, ТО, ГУ СПН.

Приложение № 1
к административному регламенту предоставления министерством
социального развития Саратовской области государственной услуги по
возмещению реабилитированным лицам расходов на установку телефона
в пределах установленного тарифа

**СВЕДЕНИЯ О МЕСТОНАХОЖДЕНИИ, КОНТАКТНЫХ ТЕЛЕФОНАХ,
АДРЕСАХ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ МИНИСТЕРСТВА**

Адрес Министерства социального развития Саратовской области: 410005, г. Саратов, ул. Большая Горная, д. 314/320;
телефон Министерства для консультаций по вопросам предоставления государственной услуги: (8452) 64-43-82;

официальный сайт Министерства: www.social.saratov.gov.ru;
адрес электронной почты Министерства для консультаций по вопросам предоставления государственной услуги:
social@saratov.gov.ru.

**ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЕ ОРГАНЫ
МИНИСТЕРСТВА СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ (МСР) ОБЛАСТИ**

Наименование	Адрес, телефон
УСЗН Базарно-Карабулакского района МСР области	412602, р.п. Базарный Карабулак, ул. Ленина, 131 (845-91) 7-29-10, 7-29-70 soc03b_kar@saratov.gov.ru
УСЗН Балаковского района МСР области	413840, г. Балаково, ул. Академика Жука, 52 (845-3) 44-54-52, 44-00-79 soc29balak@saratov.gov.ru
УСЗН Балашовского района МСР области	412311, г. Балашов, ул. Энтузиастов, 16а (845-45) 2-11-74, 2-32-01 soc30balash@saratov.gov.ru
УСЗН Вольского района МСР области	412900, г. Вольск, ул. Революционная, 26 (845-93) 7-16-05, 7-11-65 soc31volsk@saratov.gov.ru
УСЗН Ершовского района МСР области	413503, г. Ершов, ул. Гайдука, 1 (845-64) 5-43-50, 5-13-53 soc09ersh@saratov.gov.ru
УСЗН Калининского района МСР области	412480, г. Калининск, ул. Советская, 22 (845-49) 2-18-98, 2-41-42 soc11kalin@saratov.gov.ru
УСЗН Краснокутского района МСР области	413230, г. Красный Кут, ул. Московская, 73б (845-60) 5-30-72, 5-17-08 soc12kr_kut@saratov.gov.ru
УСЗН Новоузенского района МСР области	413361, г. Новоузенск, ул. Советская, 24 (845-62) 2-19-43, 2-10-12 soc16novouz@saratov.gov.ru
УСЗН Озинского района МСР области	413620, р.п. Озинки, ул. Садовая, 2 (845-76) 4-11-45, 4-18-82 soc17ozin@saratov.gov.ru
УСЗН Петровского района МСР области	412540, г. Петровск, ул. Советская, 82 (845-55) 2-59-58, 2-54-47 soc34petrovsk@saratov.gov.ru
УСЗН Пугачевского района МСР области	413720, г. Пугачев, ул. Топорковская, 10 (845-74) 2-13-84, 2-10-37 soc35pugach@saratov.gov.ru
УСЗН Ртищевского района МСР области	412030, г. Ртищево, ул. Красная, 6 (845-40) 4-40-48, 4-25-29 soc36rtish@saratov.gov.ru
УСЗН Энгельсского района МСР области	413100, г. Энгельс, ул. Тельмана, 3 (845-3) 55-95-67, 76-80-21 soc40eng@saratov.gov.ru
Комитет социальной защиты населения г. Саратова МСР области	410012, г. Саратов, ул. Рахова, 168 (845-2) 44-78-34, 44-11-22 soc37sar_g@saratov.gov.ru

**ГОСУДАРСТВЕННЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ
СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ**

Наименование	Адрес, телефон
ГУ УСПН Александрово-Гайского района	413370, с. Александров Гай, ул. Советская, 15 (845-78) 2-28-44, 2-22-58 soc01al_gay@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Аркадакского района	412210, г. Аркадак, ул. Ленина, 2 (845-42) 4-16-32, 4-10-03 soc02arkad@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Аткарского района	412420, г. Аткарск, ул. Советская, 77 (845-52) 3-24-15, 3-14-54 soc28atkar@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Базарно-Карабулакского района	412602, р.п. Базарный Карабулак, ул. Ленина, 131 (845-91) 2-22-50, 2-24-50 soc03b_kar@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Балаковского района	413840, г. Балаково, ул. Академика Жука, 52 (845-3) 44-81-28 soc29balak@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Балашовского района	412311, г. Балашов, ул. Энтузиастов, 16а (845-45) 2-43-13, 2-52-89 soc30balash@saratov.gov.ru

ГУ УСПН Балтайского района	412630, с. Балтай, ул. Ленина, 61 (845-92) 2-27-46, 2-21-94 soc04baltay@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Вольского района	412900, г. Вольск, ул. Революционная, 26 (845-93) 7-22-45, 7-04-71 soc31volks@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Воскресенского района	413030, с. Воскресенское, ул. Ленина, 41 (845-68) 2-24-01, 2-26-65 soc05voskr@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Дергачевского района	413440, р.п. Дергачи, ул. Советская, 77 (845-63) 2-23-60, 2-15-81 soc06derg@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Духовницкого района	413900, р.п. Духовническое, ул. Ленина, 25а/1 (845-73) 2-11-79, 2-23-36 soc07duhov@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Екатериновского района	412120, р.п. Екатериновка, ул. Красная, 2 (845-54) 2-25-73, 2-24-77 soc08ekat@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Ершовского района	413500, г. Ершов, ул. Гайдуга, 1 (845-64) 5-27-42, 5-43-34 soc09ersh@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Ивanteeвского района	413950, с. Ивanteeвка, ул. Советская, 16 (845-79) 5-16-77, 5-16-69 soc10ivant@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Калининского района	412480, г. Калининск, ул. Советская, 22 (845-49) 3-03-34, 3-03-35 soc11kalin@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Красноармейского района	412800, г. Красноармейск, ул. 1 Мая, 63 (845-50) 2-21-71, 2-13-99 soc32kr_arm@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Краснокутского района	413230, г. Красный Кут, ул. Московская, 73б (845-60) 5-32-55, 5-13-69 soc12kr_kut@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Краснопартизанского района	413540, п.г.т. Горный, ул. Чапаева, 32 (845-77) 2-17-30, 2-15-08 soc13kr_par@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Лысогорского района	412860, р.п. Лысье Горы, пл. 50 лет Октября, 12/2 (845-51) 2-17-74, 2-22-52 soc14lis_gor@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Марковского района	413090, г. Маркс, ул. Кирова, 58 (845-67) 5-46-03, 5-17-56 soc33marks@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Новобурасского района	412580, р.п. Новые Бурасы, 2 Советский пер., 1 (845-57) 2-10-80, 2-11-87 soc15novobur@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Новоузенского района	413360, г. Новоузенск, ул. Саратовская, 12 (845-62) 2-32-30 soc16novouz@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Озинского района	413620, р.п. Озинки, ул. Садовая, 2 (845-76) 4-27-83, 4-27-80 soc17ozin@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Перелюбского района	413750, с. Перелюб, ул. Советская, 31а (845-75) 2-20-88, 2-15-98 soc18perelub@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Петровского района	412540, г. Петровск, ул. Советская, 82 (845-55) 2-63-04 soc34petrovsk@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Питерского района	413320, с. Питерка, ул. Ленина, 103 (845-61) 2-10-58, 2-10-81 soc19piter@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Пугачевского района	413720, г. Пугачев, ул. Топорковская, 10 (845-74) 2-13-18 soc35pugach@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Ровенского района	413270, р.п. Ровное, ул. Коммунистическая, 17 (845-96) 2-16-85, 2-12-58 soc20roven@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Романовского района	412270, р.п. Романовка, ул. Советская, 128 (845-44) 4-14-38, 4-01-93 soc21roman@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Ртищевского района	412030, г. Ртищево, ул. Красная, 6 (845-40) 4-26-38, 4-37-18 soc36rtish@saratov.gov.ru

ГУ УСПН Самойловского района	412370, р.п. Самойловка, ул. Красная площадь, 8 (845-48) 2-11-42, 2-13-44 soc22samoil@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Саратовского района	410009 г. Саратов, ул. Тракторная, 45 55-09-75, 55-09-79 soc23sar_r@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Советского района	413210, р.п. Степное, ул. Октябрьская, 25 (845-66) 5-18-09, 5-31-72 soc24sovet@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Татищевского района	412170, р.п. Татищево, ул. Советская, 9 (845-58) 4-29-76, 4-14-44 soc25tatish@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Турковского района	412070, р.п. Турки, ул. Ленина, 126 (845-43) 2-10-58, 2-18-64 soc26turk@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Федоровского района	413410, р.п. Мокроус, ул. Центральная, 52 (845-65) 5-00-15, 5-16-93 soc27fedor@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Хвалынского района	412780, г. Хвалынский, ул. Советская, 142 (845-95) 2-21-90, 2-18-38 soc38hval@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Энгельсского района	413100, г. Энгельс, ул. Тельмана, 3 (845-3) 76-85-78, 55-54-17 soc40eng@saratov.gov.ru
ГУ Комитет социальной поддержки населения г. Саратова	410012, г. Саратов, ул. Рахова, 168 (845-2) 44-78-65, 45-26-30 soc37sar_g@saratov.gov.ru

Приложение № 2
к административному регламенту предоставления министерством
социального развития Саратовской области государственной услуги по
возмещению реабилитированным лицам расходов на установку телефона
в пределах установленного тарифа

Директору ГУ «Управление социальной поддержки населения» _____ района

ЗАЯВЛЕНИЕ - ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
проживающий(ая) по адресу: _____
(индекс, адрес, телефон)
являюсь опекуном (попечителем) _____
(фамилия, имя, отчество опекаемого гражданина)

Прошу возместить мне расходы на установку телефона в пределах установленного тарифа в соответствии с Законом Саратовской области от 26 декабря 2008 г. № 372-ЗСО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Саратовской области». Для возмещения расходов на установку телефона представляю следующие документы:

№ п/п	Наименование документов	Количество экземпляров
1.	справка о реабилитации (копия)	
2.	справка оператора связи об оплате за установку телефона	
3.		

Я ознакомлен(а) с обстоятельствами, влекущими прекращение ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (перемена места жительства, изменение состава семьи) и обязуюсь своевременно (в течение одного месяца) известить об их наступлении. В случае переплаты, возникшей вследствие предоставления документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право назначения выплаты и её размеров, обязуюсь вернуть денежные средства в соответствии с действующим законодательством.

Согласен(на) на обработку и распространение своих персональных данных при сохранении их конфиденциальности в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Прошу перечислять денежные средства (выбрать один из вариантов):

на почтовое отделение _____

в банк: филиал № ___ р/с _____

Дата _____ Подпись заявителя _____

Документы гр. _____ принял _____ Регистрационный № _____

Дата _____ Подпись специалиста _____

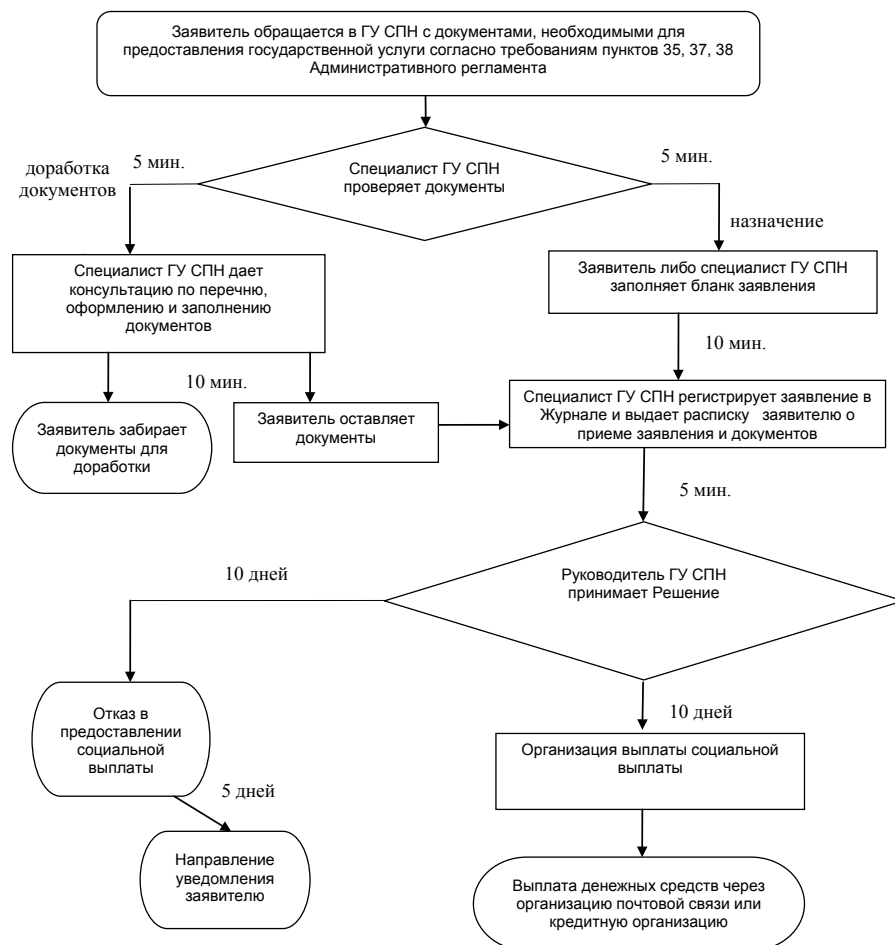
РАСПИСКА

Документы гр. _____ принял _____

Дата _____ Входящий № документа _____ Подпись специалиста _____

Контактный телефон _____

Приложение № 3
к административному регламенту предоставления министерством
социального развития Саратовской области государственной услуги по
возмещению реабилитированным лицам расходов на установку телефона
в пределах установленного тарифа

Блок-схема прохождения административных процедур

Приложение 7
к приказу министерства социального развития Саратовской области
от 12.08.2011 г. № 796 «О внесении изменений в некоторые приказы
министерства социального развития Саратовской области»

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
по назначению ежемесячной компенсационной выплаты нетрудоустроенным женщинам,
уволенным в связи с ликвидацией предприятий, учреждений, организаций в период отпуска
по уходу за ребенком**

I. Общие положения

1. Административный регламент предоставления государственной услуги по выплате ежемесячной компенсационной выплаты нетрудоустроенным женщинам, уволенным в связи с ликвидацией предприятий, учреждений, организаций в период отпуска по уходу за ребенком (далее – Административный регламент), разработан в целях повышения качества предоставления и доступности государственной услуги, повышения эффективности деятельности органов исполнительной власти, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении услуги, и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении услуги.

2. Государственная услуга предоставляется министерством социального развития Саратовской области (далее – Министерство), его территориальными органами (далее – ТО).

Государственная услуга предоставляется государственными служащими Министерства и его ТО (далее – специалисты).

3. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 8 мая 2006 года, № 19, ст. 2060);

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 31 июля 2006 года, № 31 (ч. 1), ст. 3451);

Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 1994 года № 1110 «О размере компенсационных выплат отдельным категориям граждан» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 6 июня 1994 года, Печатное издание № 6, 1998 год);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 года № 1206 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан» («Собрание законодательства Российской Федерации», 1994 год, № 29, ст. 3035);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 4 августа 2006 года № 472 «О финансировании ежемесячных компенсационных выплат нетрудоустроенным женщинам, имеющим детей в возрасте до 3 лет, уволенным в связи с ликвидацией организации» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 9 июня 2008 года, № 23).

4. В процессе предоставления государственной услуги по Административному регламенту Министерство через ТО осуществляет взаимодействие по вопросам размещения на информационных стендах информации о предоставляемой государственной услуге и ее распространения среди получателей мер социальной поддержки, организации и проведения обучающих и разъясняющих семинаров по формам документов, правилам их заполнения и порядку предоставления государственной услуги со следующими организациями:

администрациями муниципальных районов и городских округов Саратовской области;

органами записи актов гражданского состояния (далее – ЗАГС);

органами государственной службы занятости населения;

учреждениями образования, здравоохранения, жилищно-коммунальными службами;

организациями почтовой связи;

кредитными организациями;

а также с другими организациями и учреждениями различных форм собственности.

5. Процедура взаимодействия с вышеуказанными органами и организациями определяется соответствующими договорами и соглашениями о порядке, условиях и правилах взаимодействия.

Результат предоставления государственной услуги

6. Конечными результатами предоставления государственной услуги являются:

назначение ежемесячной компенсационной выплаты;

отказ в назначении ежемесячной компенсационной выплаты;

предоставление реестров получателей в Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

Описание заявителей

7. Заявителями на предоставление государственной услуги по назначению ежемесячной компенсационной выплаты являются:

нетрудоустроенные женщины, уволенные в связи с ликвидацией организации, которые на момент увольнения находились в отпуске по уходу за ребенком и не получают пособия по безработице.

8. От имени заявителя могут выступать его представители в соответствии с законом.

II. Требования к порядку предоставления государственной услуги

Порядок информирования

9. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается:

на информационных стендах Министерства и ТО;

на информационных стендах администраций муниципальных районов и городских округов (по согласованию);

на официальном сайте Министерства;

в средствах массовой информации;

в информационно-справочных изданиях (брошюрах, буклетах, памятках).

10. На информационных стендах размещается следующая информация:
 сведения о местонахождении, контактные телефоны, адрес официального сайта Министерства, адреса электронной почты Министерства, ТО (приложение № 1 к Административному регламенту);
 график работы Министерства, ТО;
 сведения о местонахождении, контактные телефоны других органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения государственной услуги с описанием конечного результата обращения в каждый из указанных органов (организаций) и последовательность их посещения;
 извлечения из правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;
 перечень документов, которые необходимо представить для получения государственной услуги;
 образец заявления (приложение № 2 к Административному регламенту);
 требования, предъявляемые к представляемым документам;
 срок предоставления государственной услуги;
 основания для отказа в предоставлении государственной услуги;
 порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги;
 номера кабинетов для обращения граждан;
 схема размещения кабинетов и специалистов;
 режим приема специалистами;
 порядок получения консультаций.

11. На официальном сайте Министерства размещается следующая информация:
 сведения о местонахождении, контактные телефоны, адреса электронной почты Министерства, ТО;
 график работы Министерства, ТО;
 извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;
 текст Административного регламента с приложениями.

График работы Министерства и ТО

12. Министерству устанавливается следующий режим работы и график приема граждан:

Понедельник	с 9.00 до 18.00
Вторник	с 9.00 до 18.00
Среда	с 9.00 до 18.00
Четверг	с 9.00 до 18.00
Пятница	с 9.00 до 17.00
Суббота	выходной день
Воскресенье	выходной день
Перерыв на обед	с 13.00 до 13.48

13. ТО устанавливается следующий режим работы:

Понедельник	с 9.00 до 18.00
Вторник	с 9.00 до 18.00
Среда	с 9.00 до 18.00
Четверг	с 9.00 до 18.00
Пятница	с 9.00 до 17.00
Суббота	выходной день
Воскресенье	выходной день
Перерыв на обед	с 13.00 до 13.48

14. ТО устанавливается следующий график приема граждан:

Понедельник	с 9.00 до 14.00
Вторник	с 9.00 до 14.00
Среда	с 13.00 до 18.00
Четверг	с 9.00 до 14.00
Пятница	с 9.00 до 14.00

15. При высокой загрузке специалистов, а также с учетом территориальных особенностей расположения ТО по решению руководителя ТО количество дней и график приема граждан могут быть изменены, о чем в ТО вывешивается соответствующая информация.

Порядок консультирования

16. Консультации о порядке предоставления государственной услуги предоставляются:
 специалистами Министерства, ТО (при личном обращении или по телефону);
 в письменном виде;
 по электронной почте (при обращении граждан по электронной почте, а также на официальный сайт Министерства в раздел «Интернет-приемная Министерства»).

17. Все обращения регистрируются в компьютере в специальной программе «Обращение граждан» и/или в журнале «Для регистрации обращений граждан».

18. В письменном обращении гражданин указывает свои фамилию, имя, отчество (при наличии последнего), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ или уведомление о переадресации обращения.

Если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, ответ на обращение не дается.

19. При личном обращении или обращении по телефону предоставляется следующая информация:

сведения о месте нахождения, контактные телефоны Министерства, его ТО;
график работы Министерства, ТО;
сведения о месте нахождения, контактные телефоны других органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения государственной услуги, с описанием конечного результата обращения в каждый из указанных органов (организаций) и последовательности их посещения;
наименования нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;
перечень документов, которые необходимо представить для получения государственной услуги;
по форме заполнения документов;
требования, предъявляемые к представляемым документам;
срок предоставления государственной услуги;
основания для отказа в предоставлении государственной услуги;
порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги;

о ходе рассмотрения заявления, поданного гражданином, на предоставление государственной услуги. Для получения сведений о ходе рассмотрения заявления на предоставление государственной услуги заявитель сообщает дату и номер учетной записи согласно расписке, полученной при подаче документов;

номера кабинетов для обращения граждан;
график приема специалистами;
другая информация, за исключением сведений, составляющих государственную или иную охраняемую действующим законодательством тайну.

20. При консультации специалистами Министерства, ТО на личном приеме выдается памятка с перечнем необходимых для предоставления услуги документов.

21. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании Министерства, ТО, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Время разговора в среднем не должно превышать 10 минут.

22. При личном обращении гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

23. Если при консультации на личном приеме или по телефону изложенные в обращении гражданина факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, специалист с согласия гражданина дает устный ответ. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов в течение 30 календарных дней с момента регистрации обращения.

24. Обращение, поступившее в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном федеральным законодательством. В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

Для работы с обращениями, поступившими по электронной почте, назначается ответственный специалист, который не менее одного раза в день проверяет наличие обращений. При получении обращения специалист направляет на электронный адрес отправителя уведомление о получении обращения.

25. В ответе на письменное обращение и обращение, поступившее по электронной почте, указываются:

фамилия, имя, отчество специалиста, который готовил ответ;

контактный телефон;

фамилия, имя, отчество руководителя Министерства, ТО;

дата и исходящий номер ответа на обращение.

Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

26. Письменное или электронное обращение гражданина рассматривается и направляется письменный ответ гражданину в течение 30 календарных дней с момента регистрации обращения.

27. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», срок рассмотрения обращения по решению министра может быть продлен не более чем на 30 дней, с письменным уведомлением об этом гражданина, направившего обращение.

Письменное уведомление гражданину направляется в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения.

28. В случае, когда обращение содержит вопросы, которые не входят в компетенцию Министерства, ТО, специалист направляет обращение (письменное или электронное) в течение 7 календарных дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения.

Письменное уведомление гражданину направляется в течение 7 календарных дней со дня регистрации обращения.

Все консультации, а также предоставленные в ходе консультаций документы и материалы являются бесплатными.

Сроки предоставления государственной услуги

29. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и документов, а также на получение консультаций в Министерстве и его ТО не должно превышать 40 минут.

30. Максимальное время приема и регистрации документов специалистом не должно превышать 20 минут.

31. Срок принятия решения по назначению (отказу в назначении) ежемесячной компенсационной выплаты не должен превышать 9 рабочих дней со дня подачи заявления.

32. Общий срок по выплате ежемесячной компенсационной выплаты, не должен превышать 60 календарных дней со дня подачи документов.

Перечень документов, предоставляемых заявителем

33. Для получения государственной услуги по назначению ежемесячной компенсационной выплаты заявитель представляет в ТО по месту жительства следующие документы:

заявление о назначении пособия (приложение № 2 к Административному регламенту);

документ, удостоверяющий личность;

копию свидетельства о рождении ребенка;

копию приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком;
трудовую книжку;
справку органов государственной службы занятости о невыплате пособия по безработице.

34. Оригиналы документов, кроме справок, возвращаются заявителю после сличения специалистом копий документов с оригиналами.

Требования к документам, представляемым заявителем

35. Данные в представленных документах не должны противоречить друг другу.

36. Документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

Основания для отказа и прекращения предоставления государственной услуги

37. В предоставлении государственной услуги по назначению ежемесячной компенсационной выплаты отказывается, если: статус заявителя не соответствует требованиям пунктов 7-8 Административного регламента; документы, представленные заявителем, не соответствуют требованиям пунктов 35-36 Административного регламента.

38. Предоставление государственной услуги по назначению ежемесячной компенсационной выплаты прекращается в случаях:

достижения ребенком возраста трех лет;
смерти ребенка, по уходу за которым предоставлен отпуск;
смерти получателя компенсационной выплаты;
назначения получателю компенсационной выплаты органами занятости населения пособие по безработице, нахождения ребенка, по уходу за которым предоставлен отпуск, на полном государственном обеспечении;
лишение получателя компенсационной выплаты родительских прав в отношении ребенка, по уходу за которым предоставлен отпуск;
ограничение получателя компенсационной выплаты в родительских правах в отношении ребенка, по уходу за которым предоставлен отпуск;
трудоустройства получателя компенсационной выплаты;
переезд получателя на новое место жительства за пределы муниципального района.

Требования к зданиям и помещениям ТО

Требования к месту расположения

39. Помещения ТО должны располагаться не далее 500 метров от остановок общественного транспорта.

40. Путь от остановок общественного транспорта до ТО оборудуется информационными указателями.

41. Помещения ТО при наличии возможности размещаются на нижнем этаже здания.

Требования к помещениям

42. Помещения ТО должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

43. Помещения ТО оснащаются:
противопожарной системой и средствами пожаротушения;
системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
системой охранной сигнализации;
средствами оказания первой медицинской помощи;
туалетными комнатами для посетителей.

44. Входы в туалетные комнаты оснащаются условными обозначениями и при необходимости разъясняющими надписями.

45. Вход в помещение ТО посетителям с животными (кроме собаки-проводника) и птицей запрещается.

Требования к оформлению входа в помещение

46. Вход в помещение Министерства, ТО оборудуется с учетом нужд маломобильных групп населения.

47. Вход в помещение Министерства, ТО оборудуется освещением.

48. Вход оборудуется информационной табличкой с подсветкой, содержащей следующую информацию:

наименование ТО;
адрес места нахождения;
режим работы ТО;
телефонные номера справочной службы.

49. При входе в вестибюле для маломобильных групп населения устанавливается переговорное устройство и (или) кнопка вызова специалиста, предусматривается место, оборудованное столом и стульями, для оформления документов и предоставления консультаций. Переговорное устройство и (или) кнопка вызова снабжаются графическими и письменными пояснениями.

Требования к присутственным местам

50. Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях (присутственных местах).

51. Присутственные места включают в себя места для информирования, ожидания и приема заявителей.

52. Каждое из присутственных мест оборудуется табличкой с его названием.

Требования к местам информирования

53. Места, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

Информационные стенды снабжаются карманами с информационными листками и памятками, которые граждане могут взять с собой.

54. Информационные стенды располагаются на уровне, доступном для чтения, и оборудуются подсветкой в случае необходимости.

55. Шрифт информации, которая размещается на стенде, должен быть не менее «18 пт».

56. В дополнение к информационным стендам допускается организация мест распространения буклетов с вложенной информацией.

Требования к местам ожидания

57. Места ожидания приема у специалиста Министерства, ТО оборудуются сидячими местами, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, но не может составлять менее 5 мест.

Места ожидания оборудуются столами и стульями для заполнения документов.

58. Места ожидания при наличии возможности оборудуются электронной системой управления очередью. Инструкция по эксплуатации системы управления очередью размещается на информационном стенде.

59. Места ожидания при наличии возможности оборудуются системой звукового информирования для информирования престарелых и слабовидящих граждан.

Требования к местам приема заявителей

60. Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера окна (кабинета) и наименования отдела;

фамилии, имени, отчества и должности специалистов;

информации о днях и времени приема заявителей;

времени технического перерыва.

Таблички на дверях или стенах устанавливаются таким образом, чтобы при открытой двери они были видны и читаемы.

61. Рабочее место каждого специалиста оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством, а также офисным креслом для персонала.

62. Места приема заявителей оборудуются не менее чем одним копировальным аппаратом и сканирующим устройством.

63. Места приема документов оснащаются изолированными кабинами для приема граждан, стульями, бумагой для записи, ручками (карандашами).

Сбор и анализ отзывов граждан о предоставляемой услуге

64. Прием отзывов о предоставляемой услуге от заявителей осуществляет специалист отдела, предоставляющего государственную услугу, лично, по телефону, почте или электронной почте, о чем делает соответствующую запись в Книге отзывов и предложений или предоставляет возможность сделать запись лично гражданину.

65. Гражданин имеет возможность оставить отзыв на сайте Министерства в разделе «Книга отзывов».

66. Сотрудник соответствующего отдела Министерства осуществляет анализ отзывов граждан 1 раз в 3 месяца.

III.Административные процедуры

Последовательность выполнения административных процедур

67. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация документов;

подготовка и принятие решения о назначении (отказе в назначении) ежемесячной компенсационной выплаты (далее – Решение);

предоставление реестров получателей в Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

Прием и регистрация документов

68. Основанием для начала процедуры по приему и регистрации документов является личное обращение заявителя или его представителя в ТО с документами согласно перечню.

69. Специалист ТО, ответственный за прием документов, проверяет представленные документы на соответствие требованиям пунктов 33, 35, 36 Административного регламента, заверяет копии документов.

Максимальный срок выполнения действия составляет 5 минут

70. Если представленные документы соответствуют требованиям пунктов 33, 35, 36 Административного регламента, специалист ТО, ответственный за прием документов выдает заявителю или его представителю бланк заявления.

Заявление может быть заполнено от руки самим заявителем или специалистом ТО с помощью компьютера. В последнем случае заявитель вписывает в заявление от руки полностью свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) и ставит подпись.

Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут.

71. Специалист ТО, ответственный за прием документов, вносит в электронный журнал регистрации обращений граждан, который ведется на основе программного комплекса «Регистрация обращений граждан», запись о приеме заявления и делает отметку на заявлении (дата приема, регистрационный номер, подпись).

Максимальный срок выполнения действия составляет 2 минуты.

72. Специалист ТО, ответственный за прием документов, оформляет расписку, являющуюся отрывной частью бланка заявления. В расписке, в том числе, указываются:

дата представления документов;

регистрационный номер заявления;

фамилия и инициалы специалиста, принявшего документы, а также его подпись;

контактные телефоны, по которым заявитель может получить информацию по возникшим вопросам.

Максимальный срок выполнения действия составляет 3 минуты.

В случае необходимости специалист ТО, ответственный за прием документов, делает запросы в администрацию муниципального района, органы ЗАГС, органы государственной службы занятости населения, учреждения образования, здравоохранения, жилищно-коммунальные службы, а также другие организации и учреждения различных форм собственности.

73. Если представленные документы не соответствуют требованиям пунктов 33, 35, 36 Административного регламента, заявителю предоставляют консультацию по перечню и качеству предоставляемых документов и выдают памятку с полным списком необходимых документов для предоставления государственной услуги. Заявитель забирает документы для доработки.

Если после консультации специалиста заявитель оставляет представленный им пакет документов, специалист ТО, ответственный за прием документов, принимает документы, вносит в электронный журнал регистрации обращений граждан, который ведется на основе программного комплекса «Регистрация обращений граждан», запись о приеме заявления, оформляет расписку и передает её заявителю.

Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут.

Максимальный срок приема и регистрации документов не может превышать 20 минут.

Подготовка и принятие Решения

74. Специалист ТО, ответственный за организацию назначения ежемесячной компенсационной выплаты, заносит необходимые данные, содержащиеся в представленных заявителем документах, в электронную базу данных и подготавливает проект Решения.

Максимальный срок выполнения действия составляет 3 рабочих дня.

75. В случае если специалист ТО на этапе подготовки и принятия Решения выяснил сведения о заявителе, которые дают основания для отказа в предоставлении государственной услуги согласно пункту 37 Административного регламента, специалист подготавливает проект решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

76. Специалист ТО, ответственный за организацию назначения ежемесячной компенсации, передает проект Решения и документы, на основании которых оно подготовлено, на проверку начальнику отдела назначений.

77. Начальник отдела назначений проверяет полноту представленных документов, обоснованность подготовленного проекта Решения, правильность его оформления, визирует проект Решения и направляет его на подпись руководителю ТО.

78. В случае наличия ошибок проект Решения и документы передаются специалисту, ответственному за назначение ежемесячной компенсации, для устранения ошибок.

Максимальный срок выполнения действия составляет 3 рабочих дня.

79. Руководитель ТО проверяет полноту представленных документов, обоснованность подготовленного проекта Решения, правильность его оформления и подписывает Решение. Подпись руководителя заверяется гербовой печатью. В случае наличия ошибок проект Решения и документы передаются начальнику отдела назначений для устранения ошибок.

Максимальный срок выполнения действия составляет 3 рабочих дня.

Максимальный срок процедуры подготовки и принятия решения составляет 9 рабочих дней.

80. В случае принятия решения об отказе в назначении ежемесячной компенсации, специалист ТО, ответственный за организацию назначения компенсационной выплаты, готовит письменное уведомление заявителю с указанием причины отказа и порядка его обжалования и отдает его на визу начальнику отдела.

Максимальный срок выполнения действия составляет 2 рабочих дня с момента принятия решения об отказе.

81. Начальник отдела назначений визирует письменное уведомление и направляет его на подпись руководителю ТО.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1/2 рабочего дня.

82. Руководитель ТО подписывает уведомление об отказе в назначении ежемесячной компенсации.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

83. Специалист ТО, ответственный за организацию назначения ежемесячной компенсации, направляет письменное уведомление об отказе в назначении ежемесячной компенсации заявителю.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

Общий срок направления уведомления об отказе в назначении компенсационной выплаты не должен превышать 5 дней с момента принятия решения об отказе в назначении.

84. Решение по каждому конкретному заявителю с приложением комплекта документов, на основании которых принято Решение, брошюруется в личное дело.

На внешней стороне обложки личного дела указываются наименование ТО, номер личного дела, название меры социальной поддержки, фамилия, имя, отчество и адрес получателя полностью.

85. В случае решения о назначении ежемесячной компенсации соответствующее личное дело передается в отдел выплат.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день с момента принятия решения о назначении.

Предоставление реестров получателей компенсации в Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации

86. Специалист отдела ТО, ответственного за назначение компенсаций, формирует реестр получателей ежемесячной денежной компенсации и отдает ее на подпись начальнику отдела ТО, ответственного за назначение компенсаций.

87. Начальник отдела ТО, ответственного за назначение компенсаций, проверяет реестр, визирует его и направляет на подпись руководителю ТО.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

88. Руководитель ТО подписывает реестр получателей денежных компенсаций.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

89. Специалист отдела ТО, ответственного за назначение компенсаций, до 25 числа месяца, предшествующего выплате, направляет реестр в отдел Министерства, ответственного за формирование сводного реестра получателей компенсаций.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

90. Специалист отдела Министерства, ответственного за формирование сводного реестра получателей компенсаций, составляет сводный реестр получателей компенсаций и направляет его до 15 числа текущего месяца на проверку в Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации в электронном виде посредством ввода в программный комплекс.

Максимальный срок выполнения действия составляет 10 рабочих дней.

91. Специалист отдела Министерства, ответственного за формирование сводного реестра получателей компенсаций, готовит реестр получателей компенсаций на бумажном носителе, сопроводительное письмо и направляет их на визу начальнику отдела Министерства, ответственного за формирование сводного реестра получателей компенсаций.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

92. Начальник отдела Министерства, ответственного за формирование сводного реестра получателей компенсаций, на основании принятых данных в программном комплексе, проверяет сводный реестр, визирует сопроводительное письмо и направляет их на подпись министру.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

93. Министр подписывает сводный реестр получателей ежемесячной денежной компенсации и сопроводительное письмо.

Максимальный срок выполнения действий составляет 1 рабочий день.

94. Специалист отдела Министерства, ответственного за формирование сводного реестра получателей компенсаций, ставит гербовую печать на подписанный сводный реестр и направляет его с сопроводительным письмом в Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

Максимальный срок выполнения действий составляет 1 рабочий день.

IV. Порядок и формы контроля предоставления государственной услуги

Порядок осуществления текущего контроля соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов

95. Контроль над полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Министерства и ТО.

96. Контроль над полнотой и качеством оказания государственной услуги осуществляется на основании приказов Министерства.

97. Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги в соответствии с Административным регламентом, и принятия решений осуществляется должностными лицами Министерства и ТО, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

Периодичность проверок устанавливается не реже чем 1 раз в 3 месяца.

98. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается в соответствии с должностными регламентами государственных гражданских служащих.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля полноты и качества предоставления государственной услуги

99. Плановые проверки должностным лицом Министерства осуществляются в соответствии с планом проведения плановых проверок, внеплановые проверки осуществляются в соответствии с приказами руководителя Министерства.

100. Периодичность проведения плановых проверок устанавливается законодательством Российской Федерации.

101. Текущий контроль должностным лицом ТО осуществляется постоянно.

102. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Саратовской области.

Ответственность при предоставлении государственной услуги

103. Ответственность специалистов Министерства и ТО закрепляется в их должностных регламентах:

ответственность за прием и проверку документов несет специалист ТО, ответственный за прием заявлений и документов;

ответственность за подготовку решения о назначении государственной услуги несет специалист ТО, ответственный за назначение государственной услуги;

ответственность за принятие Решения несет руководитель ТО;

ответственность за своевременность предоставления реестров получателей ежемесячной компенсационной выплаты в министерство социального развития области и достоверность сведений о получателях несет руководитель ТО;

ответственность за методическую поддержку при предоставлении государственной услуги несут руководители структурных подразделений Министерства, курирующие вопросы организации назначения и финансирования ежемесячной компенсационной выплаты.

Требования к порядку и формам контроля предоставления государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

104. Граждане имеют право оставить свои замечания и предложения в книге жалоб и предложений, журнале и ящике для обращений, а также на официальном сайте Министерства в разделе «Интернет-приемная Министерства».

V. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги

105. Заявители имеют право на обжалование действий или бездействия должностных лиц Министерства, ТО в досудебном и судебном порядке, установленном действующим законодательством.

106. Заявители могут обжаловать действия или бездействие должностных лиц ТО в Министерстве.

107. Заявители имеют право обратиться лично (устно), направить письменное или электронное заявление или обращение (далее – письменное обращение).

Обращение, поступившее в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном федеральным законодательством.

108. Должностные лица Министерства, ТО проводят личный прием заявителей.

109. Личный прием должностными лицами ТО проводится в соответствии с пунктом 14 Административного регламента.

110. При письменном (электронном) обращении граждан в процессе обжалования срок рассмотрения обращения не должен превышать 30 календарных дней со дня регистрации такого обращения.

В случаях, предусмотренных Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», срок рассмотрения обращения по решению руководителя может быть продлен не более чем на 30 дней, с письменным уведомлением об этом гражданина, направившего обращение.

111. Заявитель в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование государственного органа, в который направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего должностного лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

Дополнительно в обращении могут быть указаны:

наименование должности, фамилия, имя и отчество специалиста, решение, действие (бездействие) которого обжалуется (при наличии информации);

иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

Обращение, поступившее в государственный орган или должностному лицу по информационным системам общего пользования (электронное обращение), подлжет либо рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации».

112. Заявитель вправе в подтверждение своих доводов прилагать к письменному (электронному) обращению документы и материалы либо их копии.

113. Гражданин имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

114. Должностное лицо Министерства или ТО, на которое возложена обязанность рассмотрения заявлений и обращений граждан о действиях или бездействии должностных лиц Министерства, ТО, рассматривает обращения и принимает решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении требований.

115. Срок направления письменного (электронного) ответа, содержащего результаты рассмотрения письменного обращения (жалобы), не должен превышать 30 календарных дней со дня регистрации такого обращения.

116. Если в письменном обращении не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

117. Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

118. Если в письменном (электронном) обращении заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель Министерства и его ТО, иное уполномоченное на то должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в Министерство или в один и тот же ТО, или одному и тому же должностному лицу. О данном решении заявителю, направившему обращение, направляется письменное извещение в течение 3 рабочих дней с момента регистрации обращения.

119. Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законодательством тайну, заявителю, направившему обращение, письменно, в течение 5 рабочих дней с момента регистрации обращения, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

120. В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить обращение в Министерство, ТО.

Приложение № 1

к административному регламенту предоставления министерством социального развития Саратовской области государственной услуги по назначению ежемесячной компенсационной выплаты нетрудоустроенным женщинам, уволенным в связи с ликвидацией предприятий, учреждений, организаций, в период отпуска по уходу за ребенком

СВЕДЕНИЯ О МЕСТОНАХОЖДЕНИИ, КОНТАКТНЫХ ТЕЛЕФОНАХ, АДРЕСАХ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ МИНИСТЕРСТВА

Адрес Министерства социального развития Саратовской области: 410005, г. Саратов, ул. Большая Горная, д. 314/320;
 телефон Министерства для консультаций по вопросам предоставления государственной услуги: (8452) 64-43-82;
 официальный сайт Министерства: www.social.saratov.gov.ru;
 адрес электронной почты Министерства для консультаций по вопросам предоставления государственной услуги: social@saratov.gov.ru.

ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЕ ОРГАНЫ МИНИСТЕРСТВА СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ (МСР) ОБЛАСТИ

Наименование	Адрес, телефон
УСЗН Базарно-Карабулакского района МСР области	412602, п.п. Базарный Карабулак, ул. Ленина, 131 (845-91) 7-29-10, 7-29-70 soc03b_kar@saratov.gov.ru
УСЗН Балаковского района МСР области	413840, г. Балаково, ул. Академика Жука, 52 (845-3) 44-54-52, 44-00-79 soc29balak@saratov.gov.ru
УСЗН Балашовского района МСР области	412311, г. Балашов, ул. Энтузиастов, 16а (845-45) 2-11-74, 2-32-01 soc30balash@saratov.gov.ru
УСЗН Вольского района МСР области	412900, г. Вольск, ул. Революционная, 26 (845-93) 7-16-05, 7-11-65 soc31volsk@saratov.gov.ru
УСЗН Ершовского района МСР области	413503, г. Ершов, ул. Гайдука, 1 (845-64) 5-43-50, 5-13-53 soc09ersh@saratov.gov.ru
УСЗН Калининского района МСР области	412480, г. Калининск, ул. Советская, 22 (845-49) 2-18-98, 2-41-42 soc11kalin@saratov.gov.ru
УСЗН Краснокутского района МСР области	413230, г. Красный Кут, ул. Московская, 73б (845-60) 5-30-72, 5-17-08 soc12kr_kut@saratov.gov.ru

УСЗН Новоузенского района МСР области	413361, г. Новоузенск, ул. Советская, 24 (845-62) 2-19-43, 2-10-12 soc16novouz@saratov.gov.ru
УСЗН Озинского района МСР области	413620, р.п. Озинки, ул. Садовая, 2 (845-76) 4-11-45, 4-18-82 soc17ozin@saratov.gov.ru
УСЗН Петровского района МСР области	412540, г. Петровск, ул. Советская, 82 (845-55) 2-59-58, 2-54-47 soc34petrovsk@saratov.gov.ru
УСЗН Пугачевского района МСР области	413720, г. Пугачев, ул. Топорковская, 10 (845-74) 2-13-84, 2-10-37 soc35pugach@saratov.gov.ru
УСЗН Ртищевского района МСР области	412030, г. Ртищево, ул. Красная, 6 (845-40) 4-40-48, 4-25-29 soc36rtish@saratov.gov.ru
УСЗН Энгельсского района МСР области	413100, г. Энгельс, ул. Тельмана, 3 (845-3) 55-95-67, 76-80-21 soc40eng@saratov.gov.ru
Комитет социальной защиты населения г. Саратова МСР области	410012, г. Саратов, ул. Рахова, 168 (845-2) 44-78-34, 44-11-22 soc37sar_g@saratov.gov.ru

Приложение № 2
к административному регламенту предоставления министерством
социального развития Саратовской области государственной услуги по
назначению ежемесячной компенсационной выплаты нетрудоустроенным
женщинам, уволенным в связи с ликвидацией предприятий, учреждений,
организаций, в период отпуска по уходу за ребенком

В _____
(наименование органа социальной защиты населения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

зарегистрированная(ый) по месту жительства _____
(индекс, адрес заявителя, дату регистрации)

_____ по месту пребывания по адресу _____

(заполняется только в случае регистрации по месту пребывания) (индекс, адрес заявителя)

на срок с _____ по _____
тел. дом. _____ тел. раб. _____

Документ, удостоверяющий личность (название документа)	Серия	
	Номер	
	Дата выдачи	
	Кем выдан	

Прошу назначить (пересчитать) мне _____ на ребенка (детей)
(вид пособия)

№ п.п.	Фамилия, имя, отчество ребенка (детей)	Число, месяц и год рождения ребенка (детей)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		

Для назначения _____
(вид пособия)

представляю следующие документы:

№ п.п.	Наименование документов	Количество экземпляров
1.	Свидетельство о рождении ребенка (детей)	
2.	Справка с места жительства ребенка (детей) о составе семьи	

3.	Справка о неполучении пособия на ребенка (детей) другим родителем в органах социальной защиты по месту жительства	
4.	Справка об учебе ребенка старше 16 лет	
5.	Выписка из органов местного самоуправления об установлении над ребенком опеки (попечительства)	
6.	Справка из органов управления образованием о неполучении денежного содержания на ребенка, находящегося под опекой (попечительством)	
7.	Справка из органов ЗАГСа об основании внесения в свидетельство о рождении ребенка сведений об отце (формы 25 (ранее 4))	
8.	Справки о доходах каждого из членов семьи за расчетный период	
9.	Удостоверение многодетной семьи	
10.	Справка об учебе в образовательном учреждении по очной форме обучения детей в возрасте от 18 до 23 лет	
11.	Справка из органов ЗАГСа о рождении ребенка (формы 24)	
12.	Выписки(а) из трудовой(ой) книжек(ки) о последнем месте работы родителей (одного из родителей, опекуна, попечителя) ребенка (детей)	
13.	Справка из органа государственной службы занятости населения о невыплате пособия по безработице	
14.	Справка с места работы (учебы, службы) или из органа социальной защиты населения по месту жительства другого родителя (обоих родителей) ребенка о том, что он (она, они) не использует отпуск по уходу за ребенком и не получает ежемесячное пособие по уходу за ребенком	
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		

Я ознакомился(лась) с обстоятельствами, влекущими изменение размера пособия или прекращение его выплаты, и обязуюсь своевременно (не позднее, чем в месячный срок) извещать орган социальной защиты населения о их наступлении.

Подпись _____

Прошу перечислять(ить) причитающееся мне пособие на ребенка (детей) _____

(номер счета и отделения Сберегательного банка Российской Федерации или номер почтового отделения)

« ____ » _____ 200__ г.

_____ (подпись заявителя)

Документы принял: Дата _____

Подпись специалиста _____

Зарегистрировано № _____

Недостающие для назначения единовременного пособия при рождении ребенка документы: _____

(перечень документов)

должны быть предоставлены до « ____ » _____ 20__ г.

Дата _____ Подпись специалиста _____

Дата _____ Подпись заявителя _____

----- Линия отреза -----

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы о назначении гр. _____ (ФИО заявителя)

(указать вид выплаты)

приняты « ____ » _____ 200__ г.

Заявление зарегистрировано под № _____

Документы, недостающие для назначения дополнительного единовременного пособия при рождении ребенка: _____

(перечень документов)

Должны быть предоставлены до « ____ » _____ 20__ г.

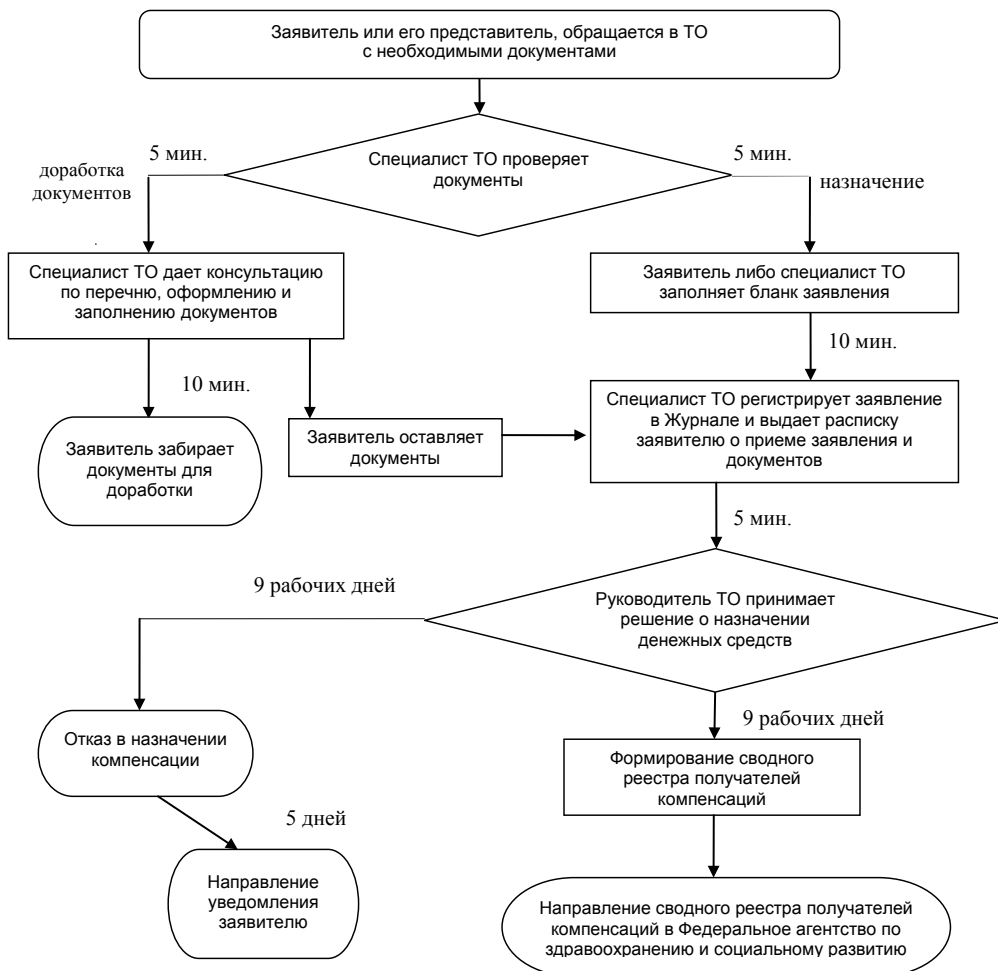
_____ (фамилия и инициалы специалиста, принявшего документы)

_____ (подпись специалиста)

контактный тел. _____

Приложение № 3
к административному регламенту предоставления министерством социального развития Саратовской области государственной услуги по назначению ежемесячной компенсационной выплаты нетрудоустроенным женщинам, уволенным в связи с ликвидацией предприятий, учреждений, организаций, в период отпуска по уходу за ребенком

Блок-схема прохождения административных процедур



Приложение 8
к приказу министерства социального развития Саратовской области
от 12.08.2011 г. № 796 «О внесении изменений в некоторые приказы
министерства социального развития Саратовской области»

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ СОЦИАЛЬНОГО
РАЗВИТИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
по выплате единовременного пособия беременной жене военнослужащего,
проходящего военную службу по призыву, и ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего,
проходящего военную службу по призыву**

I. Общие положения

1. Административный регламент предоставления государственной услуги по выплате единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, и ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву (далее – Административный регламент), разработан в целях повышения качества предоставления и доступности государственной услуги, повышения эффективности деятельности органов исполнительной власти, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении услуги, и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении услуги.

2. Государственная услуга предоставляется министерством социального развития Саратовской области (далее – Министерство), его территориальными органами (далее – ТО) и государственными учреждениями социальной поддержки населения (далее – ГУ СПН).

Государственная услуга предоставляется государственными служащими Министерства, его ТО, а также специалистами ГУ СПН (далее – специалисты).

3. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 22 мая 1995 года, № 21, ст.1929);

Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 8 мая 2006 года, № 19, ст. 2060);

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 31 июля 2006 года, № 31 (ч. 1), ст. 3451);

Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 декабря 2009 года № 1012н «Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей». Зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 31 декабря 2009 года, регистрационный № 15909 («Российская газета» от 27 января 2010 года № 15).

4. В процессе предоставления государственной услуги по Административному регламенту Министерство через ТО и ГУ СПН осуществляет взаимодействие по вопросам размещения на информационных стендах информации о предоставляемой государственной услуге и ее распространения среди получателей мер социальной поддержки, организации и проведения обучающих и разъясняющих семинаров по формам документов, правилам их заполнения и порядку предоставления государственной услуги со следующими организациями:

органами записи актов гражданского состояния;
администрациями муниципальных районов и городских округов Саратовской области;
организациями почтовой связи;
кредитными организациями;
воинскими частями, учреждениями и организациями федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена воинская служба;
другими организациями и учреждениями различных форм собственности.

5. Процедура взаимодействия с вышеуказанными органами и организациями определяется соответствующими договорами и соглашениями о порядке, условиях и правилах взаимодействия.

6. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

Результат предоставления государственной услуги

7. Конечными результатами предоставления государственной услуги являются:

выплата единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, выплата ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву; отказ в назначении единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, отказ в назначении ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву.

Описание заявителей

8. Заявителями на предоставление государственной услуги по выплате единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, является беременная жена военнослужащего, проходящего службу по призыву, срок беременности которой составляет не менее 180 дней.

Заявителями на предоставление государственной услуги по выплате ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, являются:

мать ребенка военнослужащего, проходящего службу по призыву;
опекун ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, либо другой родственник такого ребенка, фактически осуществляющий уход за ним, в случае, если мать умерла, объявлена умершей, лишена родительских прав, ограничена в родительских правах, признана безвестно отсутствующей, недееспособной (ограниченно дееспособной), по состоянию здоровья не может лично воспитывать и содержать ребенка, отбывает наказание в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, находится в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений, уклоняется от воспитания ребенка или от защиты его прав и интересов или отказалась взять своего ребенка из воспитательных, лечебных учреждений, учреждений социальной защиты населения и из других аналогичных учреждений.

II. Требования к порядку предоставления государственной услуги**Порядок информирования**

9. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается:
на информационных стендах Министерства, ТО и ГУ СПН;
на информационных стендах администраций муниципальных районов и городских округов (по согласованию);
на официальном сайте Министерства;
в средствах массовой информации;
в информационно-справочных изданиях (брошюрах, буклетах, памятках).
10. На информационных стендах размещается следующая информация:
сведения о местонахождении, контактные телефоны, адрес официального сайта Министерства, адреса электронной почты Министерства, ТО, ГУ СПН (приложение № 1 к Административному регламенту);
график работы Министерства, ТО, ГУ СПН;
сведения о местонахождении, контактные телефоны других органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения государственной услуги с описанием конечного результата обращения в каждый из указанных органов (организаций) и последовательность их посещения;
извлечения из правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;
перечень документов, которые необходимо представить для получения государственной услуги;
образец заявления (приложение № 2 к Административному регламенту);
требования, предъявляемые к представляемым документам;
срок предоставления государственной услуги;
основания для отказа в предоставлении государственной услуги;
порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги;
номера кабинетов для обращения граждан;
схема размещения кабинетов и специалистов;
режим приема специалистами;
порядок получения консультаций.
11. На официальном сайте Министерства размещается следующая информация:
сведения о местонахождении, контактные телефоны, адреса электронной почты Министерства, ТО, ГУ СПН;
график работы Министерства, ТО, ГУ СПН;
извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;
текст Административного регламента с приложениями.

График работы

12. Министерству устанавливается следующий режим работы и график приема граждан:

Понедельник	с 9.00 до 18.00
Вторник	с 9.00 до 18.00
Среда	с 9.00 до 18.00
Четверг	с 9.00 до 18.00
Пятница	с 9.00 до 17.00
Суббота	выходной день
Воскресенье	выходной день
Перерыв на обед	с 13.00 до 13.48

13. ТО и ГУ СПН устанавливается следующий режим работы:

Понедельник	с 9.00 до 18.00
Вторник	с 9.00 до 18.00
Среда	с 9.00 до 18.00
Четверг	с 9.00 до 18.00
Пятница	с 9.00 до 17.00
Суббота	выходной день
Воскресенье	выходной день
Перерыв на обед	с 13.00 до 13.48

14. ТО и ГУ СПН устанавливается следующий график приема граждан:

Понедельник	с 9.00 до 14.00
Вторник	с 9.00 до 14.00
Среда	с 13.00 до 18.00
Четверг	с 9.00 до 14.00
Пятница	с 9.00 до 14.00

15. При высокой загрузке специалистов, а также с учетом территориальных особенностей расположения ТО или ГУ СПН, по решению руководителя, количество дней и график приема граждан могут быть изменены, о чем в ТО или ГУ СПН вывешивается соответствующая информация.

Порядок консультирования

16. Консультации о порядке предоставления государственной услуги предоставляются специалистами Министерства, ТО, ГУ СПН (при личном обращении или по телефону);

в письменном виде;
по электронной почте (при обращении граждан по электронной почте, а также на официальный сайт Министерства в раздел «Интернет-приемная Министерства»).

17. Все обращения регистрируются в компьютере в специальной программе «Обращение граждан» и/или в журнале «Для регистрации обращений граждан».

18. В письменном обращении гражданин указывает свои фамилию, имя, отчество (при наличии последнего), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ или уведомление о переадресации обращения.

Если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, ответ на обращение не дается.

19. При личном обращении или обращении по телефону предоставляется следующая информация:

сведения о месте нахождения, контактные телефоны Министерства, ТО, ГУ СПН;
график работы Министерства, ТО, ГУ СПН;
сведения о месте нахождения, контактные телефоны других органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения государственной услуги, с описанием конечного результата обращения в каждый из указанных органов (организаций) и последовательности их посещения;
наименования правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;
перечень документов, которые необходимо представить для получения государственной услуги;
по форме заполнения документов;
требования, предъявляемые к представляемым документам;
срок предоставления государственной услуги;
основания для отказа в предоставлении государственной услуги;
порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги;

о ходе рассмотрения заявления, поданного гражданином, на предоставление государственной услуги. Для получения сведений о ходе рассмотрения заявления на предоставление государственной услуги заявитель сообщает дату и номер учетной записи согласно расписке, полученной при подаче документов;

номера кабинетов для обращения граждан;
график приема специалистами;
другая информация, за исключением сведений, составляющих государственную или иную охраняемую действующим законодательством тайну.

20. При консультации специалистами Министерства, ТО, ГУ СПН на личном приеме выдается памятка с перечнем необходимых для предоставления услуги документов.

21. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании Министерства, ТО, ГУ СПН, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Время разговора в среднем не должно превышать 10 минут.

22. При личном обращении гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

23. Если при консультации на личном приеме или по телефону изложенные в обращении гражданина факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, специалист с согласия гражданина дает устный ответ. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов в течение 30 календарных дней с момента регистрации обращения.

24. Обращение, поступившее в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном федеральным законодательством. В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

Для работы с обращениями, поступившими по электронной почте, назначается ответственный специалист, который не менее одного раза в день проверяет наличие обращений. При получении обращения специалист направляет на электронный адрес отправителя уведомление о получении обращения.

25. В ответе на письменное обращение и обращение, поступившее по электронной почте, указываются:

фамилия, имя, отчество специалиста, который готовил ответ;
контактный телефон;
фамилия, имя, отчество руководителя Министерства, ТО, ГУ СПН;
дата и исходящий номер ответа на обращение.

Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

26. Письменное или электронное обращение гражданина рассматривается и направляется письменный ответ гражданину в течение 30 календарных дней с момента регистрации обращения.

27. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», срок рассмотрения обращения по решению министра может быть продлен не более чем на 30 дней, с письменным уведомлением об этом гражданина, направившего обращение.

Письменное уведомление гражданину направляется в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения.

28. В случае, когда обращение содержит вопросы, которые не входят в компетенцию Министерства, ТО, ГУ СПН, специалист направляет обращение (письменное или электронное) в течение 7 календарных дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения.

Письменное уведомление гражданину направляется в течение 7 календарных дней со дня регистрации обращения.

29. Все консультации, а также предоставленные в ходе консультаций документы и материалы являются бесплатными.

Сроки предоставления государственной услуги

30. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и документов на выплату единовременного пособия, а также на получение консультаций не должно превышать 40 минут.

31. Максимальное время приема заявления и документов специалистом не должно превышать 20 минут.

32. Срок принятия решения о назначении (отказе в назначении) пособия не должен превышать 10 календарных дней с момента подачи заявления в ГУ СПН.

Уведомление об отказе в назначении пособия должно быть направлено заявителю в письменной форме не позднее 5 календарных дней с даты принятия решения об отказе в назначении пособия.

33. Срок выплаты пособия не должен превышать 60 календарных дней с момента регистрации заявления.

Перечень документов, предоставляемых заявителем

34. Для назначения единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, заявитель представляет в ГУ СПН по месту жительства следующие документы:

заявление о назначении пособия;

документ, удостоверяющий личность заявителя, и его копию, – для граждан Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность заявителя, с отметкой о выдаче вида на жительство и его копию или удостоверение беженца и его копию – для иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, а также беженцев, которым назначение и выплата пособия осуществляются органами социальной защиты населения;

разрешение на временное проживание по состоянию на 31 декабря 2006 года и его копию – для иностранных граждан и лиц без гражданства, временно проживающих на территории Российской Федерации;

свидетельство о браке и его копию;

справку из женской консультации либо другого медицинского учреждения, поставившего женщину на учет;

справку из воинской части о прохождении мужем военной службы по призыву (с указанием срока военной службы), после окончания военной службы по призыву – из военного комиссариата по месту призыва.

35. Для назначения ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, заявитель представляет в ГУ СПН по месту жительства ребенка следующие документы:

заявление о назначении пособия;

документ, удостоверяющий личность заявителя, и его копию, – для граждан Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность заявителя, с отметкой о выдаче вида на жительство и его копию или удостоверение беженца и его копию – для иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, а также беженцев, которым назначение и выплата пособия осуществляются органами социальной защиты населения;

разрешение на временное проживание по состоянию на 31 декабря 2006 года и его копию – для иностранных граждан и лиц без гражданства, временно проживающих на территории Российской Федерации;

документ, подтверждающий рождение ребенка, выданный органами записи актов гражданского состояния и его копию;

справку из воинской части о прохождении отцом ребенка военной службы по призыву (с указанием срока военной службы), после окончания военной службы по призыву – из военного комиссариата по месту призыва;

в случае наличия соответствующих оснований – копию свидетельства о смерти матери, выписку из решения об установлении над ребенком (детьми) опеки, копию вступившего в силу решения суда, копию заключения учреждения здравоохранения.

36. Оригиналы документов возвращаются заявителю после сличения специалистом копий документов с оригиналами.

Требования к документам, предоставляемым заявителями

37. Данные в представленных документах не должны противоречить друг другу.

38. Документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

Основания для отказа и прекращения предоставления государственной услуги

39. В предоставлении государственной услуги по выплате единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, отказывается, если:

статус заявителя не соответствует требованиям абзаца 1 пункта 8 Административного регламента;

документы, предоставленные заявителем, не соответствуют требованиям пунктов 34, 37, 38 Административного регламента;

заявитель выехал на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации;

обращение за назначением единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, последовало позднее 6 месяцев со дня окончания военнослужащим военной службы по призыву.

В предоставлении государственной услуги по выплате ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, отказывается, если:

статус заявителя не соответствует требованиям абзацев 3, 4 пункта 8 Административного регламента;

документы, предоставленные заявителем, не соответствуют требованиям пунктов 35, 37, 38 Административного регламента;

ребенок военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, находится на полном государственном обеспечении;

заявитель лишен родительских прав или ограничен в родительских правах в отношении ребенка;

заявитель выехал на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации;

обращение за назначением ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, последовало позднее 6 месяцев со дня окончания военнослужащим военной службы по призыву.

Предоставление государственной услуги по выплате ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, прекращается по достижении ребенком военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, возраста 3 лет, но не позднее дня окончания отцом такого ребенка военной службы по призыву.

Предоставление государственной услуги по выплате ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, прекращается ранее достижения ребенком возраста 3 лет, в случаях:

смерти ребенка;

смерти получателя;

лишения получателя родительских прав в отношении ребенка;

ограничение получателя в родительских правах в отношении ребенка;

переезд получателя на новое место жительства за пределы муниципального района;

других ситуациях, влияющих на право получения пособия.

Требования к зданиям и помещениям ТО и ГУ СПН**Требования к месту расположения**

40. Помещения ТО, ГУ СПН должны располагаться не далее 500 метров от остановок общественного транспорта.
41. Путь от остановок общественного транспорта до ТО, ГУ СПН оборудуется информационными указателями.
42. Помещения ТО, ГУ СПН при наличии возможности размещаются на нижнем этаже здания.

Требования к помещениям

43. Помещения ТО, ГУ СПН должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.
44. Помещения ТО, ГУ СПН оснащаются:
противопожарной системой и средствами пожаротушения;
системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
системой охранной сигнализации;
средствами оказания первой медицинской помощи;
туалетными комнатами для посетителей.
45. Входы в туалетные комнаты оснащаются условными обозначениями и при необходимости разъясняющими надписями.
46. Вход в помещение ТО, ГУ СПН посетителям с животными (кроме собаки-проводника) и птицей запрещается.

Требования к оформлению входа в помещение

47. Вход в помещения Министерства, ТО, ГУ СПН оборудуется с учетом нужд маломобильных групп населения.
48. Вход в помещения Министерства, ТО, ГУ СПН оборудуется освещением.
49. Вход оборудуется информационной табличкой с подсветкой, содержащей следующую информацию:
наименование ТО, ГУ СПН;
адрес места нахождения;
режим работы;
телефонные номера справочной службы.
50. При входе в вестибюле для маломобильных групп населения устанавливается переговорное устройство и (или) кнопка вызова специалиста, предусматривается место, оборудованное столом и стульями, для оформления документов и предоставления консультаций. Переговорное устройство и (или) кнопка вызова снабжаются графическими и письменными пояснениями.

Требования к присутственным местам

51. Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях (присутственных местах).
52. Присутственные места включают в себя места для информирования, ожидания и приема заявителей.
53. Каждое из присутственных мест оборудуется табличкой с его названием.

Требования к местам информирования

54. Места, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.
Информационные стенды снабжаются карманами с информационными листками и памятками, которые граждане могут взять с собой.
55. Информационные стенды располагаются на уровне, доступном для чтения, и оборудуются подсветкой в случае необходимости.
56. Шрифт информации, которая размещается на стенде, должен быть не менее «18 пт».
57. В дополнение к информационным стендам допускается организация мест распространения буклетов с вложенной информацией.

Требования к местам ожидания

58. Места ожидания приема у специалиста Министерства, ТО, ГУ СПН оборудуются сидячими местами, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, но не может составлять менее 5 мест.

Места ожидания оборудуются столами и стульями для заполнения документов.

59. Места ожидания при наличии возможности оборудуются электронной системой управления очередью. Инструкция по эксплуатации системы управления очередью размещается на информационном стенде.

60. Места ожидания при наличии возможности оборудуются системой звукового информирования для информирования престарелых и слабовидящих граждан.

Требования к местам приема заявителей

61. Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера окна (кабинета) и наименования отдела;
фамилии, имени, отчества и должности специалистов;
информации о днях и времени приема заявителей;
времени технического перерыва.

Таблички на дверях или стенах устанавливаются таким образом, чтобы при открытой двери они были видны и читаемы.

62. Рабочее место каждого специалиста оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством, а также офисным креслом для персонала.

63. Места приема заявителей оборудуются не менее чем одним копировальным аппаратом и сканирующим устройством.

64. Места приема документов оснащаются изолированными кабинками для приема граждан, стульями, бумагой для записи, ручками (карандашами).

Сбор и анализ отзывов граждан о предоставляемой услуге

65. Прием отзывов о предоставляемой услуге от заявителей осуществляет специалист отдела, предоставляющего государственную услугу, лично, по телефону, почте или электронной почте, о чем делает соответствующую запись в Книге отзывов и предложений или предоставляет возможность сделать запись лично гражданину.

66. Гражданин имеет возможность оставить отзыв на сайте Министерства в разделе «Книга отзывов».
67. Сотрудник соответствующего отдела Министерства осуществляет анализ отзывов граждан 1 раз в 3 месяца.

III.Административные процедуры

Последовательность выполнения административных процедур

68. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
прием и регистрация документов;
подготовка и принятие решения о назначении (об отказе в назначении) единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, и ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву (далее – Решение);
организация выплаты пособия.
Последовательность выполнения административных процедур осуществляется в соответствии с блок-схемой согласно приложению № 3 к Административному регламенту.

Прием и регистрация документов

69. Основанием для начала процедуры по приему и регистрации документов является личное обращение заявителя в ГУ СПН с документами согласно перечню.

70. Специалист ГУ СПН, ответственный за прием документов, проверяет предоставленные документы на соответствие требованиям пунктов 34, 35, 37, 38 Административного регламента, заверяет копии документов.

Максимальный срок выполнения действия составляет 5 минут.

71. Если предоставленные документы соответствуют требованиям пунктов 34, 35, 37, 38 Административного регламента, специалист ГУ СПН, ответственный за прием документов, выдает заявителю бланк заявления.

Заявление может быть заполнено от руки самим заявителем или специалистом ГУ СПН с помощью компьютера. В последнем случае заявитель вписывает в заявление от руки полностью свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) и ставит подпись.

Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут.

72. Специалист ГУ СПН, ответственный за прием документов, вносит в электронный журнал регистрации обращений граждан, который ведется на основе программного комплекса «Регистрация обращений граждан» (далее – Журнал), запись о приеме заявления и документов и делает отметку на заявлении (дата приема, регистрационный номер, подпись, оформляет расписку, являющуюся отрывной частью заявления и отдает её заявителю.

Максимальный срок выполнения действия составляет 5 минут.

В случае необходимости специалист ГУ СПН, ответственный за прием документов, делает запросы в администрацию муниципального района или городского округа, органы ЗАГС, воинские части по месту службы военнослужащего, учреждения здравоохранения, жилищно-коммунальные службы, а также другие организации и учреждения различных форм собственности.

73. Если предоставленные документы не соответствуют требованиям пунктов 34, 35, 37, 38 Административного регламента, заявителю предоставляют консультацию по перечню и качеству предоставляемых документов и выдают памятку с полным списком документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Если после консультации специалиста заявитель оставляет представленный им пакет документов, специалист, ответственный за прием документов, принимает документы, вносит в Журнал запись о приеме документов, оформляет расписку и передает её заявителю.

Максимальное время приема документов не может превышать 20 минут.

Подготовка и принятие решения о назначении (отказе в назначении) единовременного пособия

74. Специалист ГУ СПН, ответственный за организацию назначения пособий, заносит необходимые данные, содержащиеся в представленных заявителем документах, в электронную базу данных, подготавливает проект Решения и передает его с пакетом документов заявителя на визу начальнику отдела.

Максимальный срок выполнения действия составляет 2 рабочих дня.

В случае если специалист ГУ СПН на этапе подготовки и принятия Решения выяснил сведения о заявителе, которые дают основания для отказа в предоставлении государственной услуги, специалист подготавливает проект решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

75. Начальник отдела ГУ СПН, ответственный за организацию назначения пособий, проверяет полноту представленных документов, визирует проект Решения и направляет их на подпись руководителю ГУ СПН.

Максимальный срок выполнения действия составляет 2 рабочих дня.

76. Руководитель ГУ СПН проверяет полноту представленных документов, обоснованность подготовленного проекта Решения, правильность его оформления и подписывает Решение. Подпись руководителя заверяется гербовой печатью. В случае наличия ошибок проект Решения и документы передаются начальнику отдела назначений для устранения ошибок.

Максимальный срок выполнения действия составляет 3 рабочих дня.

Максимальный срок процедуры принятия решения составляет 7 рабочих дней.

77. В случае принятия решения о назначении пособия специалист формирует личное дело заявителя и передает его в отдел ГУ СПН, осуществляющий организацию выплат.

В случае принятия решения об отказе в назначении пособия, специалист ГУ СПН, ответственный за организацию назначения пособий, готовит письменное уведомление заявителю с указанием причины отказа и порядка его обжалования и отдает его на визу начальнику отдела.

Максимальный срок выполнения действия составляет 2 рабочих дня.

Максимальный срок процедуры принятия Решения составляет 10 календарных дней.

78. Начальник отдела ГУ СПН, ответственный за организацию назначения пособий, визирует письменное уведомление и направляет его на подпись руководителю ГУ СПН.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1/2 рабочего дня.

79. Руководитель ГУ СПН подписывает уведомление об отказе в назначении пособия.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

Специалист ГУ СПН, ответственный за организацию назначения пособия, направляет письменное уведомление об отказе в назначении пособия заявителю.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

80. Для разрешения спорных и конфликтных вопросов при назначении и организации выплаты пособий решением руководителя ГУ СПН создается Комиссия по рассмотрению спорных и конфликтных вопросов (далее – Комиссия) из числа наиболее опытных и квалифицированных специалистов ГУ СПН, утверждается ее состав и Положение о Комиссии. Комиссия работает на общественных началах.

81. В случае возникновения спорных и конфликтных вопросов при назначении и организации выплаты государственной услуги, а также при возмещении излишне выплаченных получателю сумм, если переплата произошла по вине получателя, заключение о назначении, отказе в назначении, взыскании переплаты с последующих выплат и др., выносится Комиссией по рассмотрению спорных и конфликтных вопросов.

82. На основании заключения Комиссии руководителем ГУ СПН принимается решение о назначении, отказе в назначении, о возмещении излишне выплаченных по вине получателя сумм и др.

83. В случае отказа заявителя в возврате излишне выплаченных денежных средств и при невозможности удержания с последующих выплат переплаченных денежных средств вопрос о взыскании решается в судебном порядке.

84. В личное дело заявителя подшивается решение о возмещении излишне выплаченных по вине получателя сумм, расчет переплаты, заявление заявителя с указанием согласия (несогласия) возврата переплаты, протокол (выписка из протокола) заседания Комиссии с заключением Комиссии.

Организация выплаты пособий

85. Специалист ГУ СПН, ответственный за организацию выплаты, на основании Решения открывает лицевой счет на заявителя и направляет лицевой счет на визу начальнику отдела.

Максимальный срок выполнения действий составляет 1 рабочий день.

86. Начальник отдела ГУ СПН, ответственный за организацию выплаты, проверяет лицевой счет, визирует его и направляет на подпись руководителю ГУ СПН.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

87. Руководитель ГУ СПН проверяет обоснованность открытия и правильность заполнения лицевого счета и подписывает его. Одновременно с подписью на лицевом счете ставится гербовая печать.

Максимальный срок выполнения действий составляет 1 рабочий день.

88. Специалист отдела ГУ СПН, ответственный за организацию выплаты, регистрирует лицевой счет в книге-реестре лицевых счетов, вносит необходимую информацию в электронную базу данных. Лицевому счету присваивается номер, соответствующий номеру поручения.

Максимальный срок выполнения действий составляет 1 рабочий день.

89. Специалист отдела ГУ СПН, ответственный за организацию выплаты, формирует отчет-заявку на открытие объемов финансирования для осуществления выплаты и отдает ее на подпись начальнику отдела ГУ СПН, ответственному за организацию выплаты.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

90. Начальник отдела ГУ СПН, ответственный за организацию выплаты, проверяет отчет-заявку, подписывает ее и направляет на подпись руководителю ГУ СПН.

91. Руководитель ГУ СПН подписывает отчет-заявку.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

92. Специалист отдела ГУ СПН, ответственный за организацию выплаты до 23 числа месяца, предшествующего выплате, направляет отчет-заявку в ТО.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

93. Специалист отдела ТО, ответственный за финансовое обеспечение, формирует отчет-заявку на открытие объемов финансирования для осуществления выплаты и отдает ее на подпись начальнику отдела ТО, ответственному за финансовое обеспечение.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

94. Начальник отдела ТО, ответственный за финансовое обеспечение, проверяет отчет-заявку, подписывает ее и направляет на подпись руководителю ТО.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

95. Руководитель ТО подписывает отчет-заявку.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

96. Специалист отдела ТО, ответственный за финансовое обеспечение, с 23 до 25 числа месяца, предшествующего выплате, направляет отчет-заявку на открытие объемов финансирования в отдел Министерства, ответственный за финансовое обеспечение.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

97. Специалист отдела Министерства, ответственного за финансовое обеспечение, составляет сводную заявку на выделение объемов финансирования и направляет ее на подпись начальнику отдела Министерства, ответственного за финансовое обеспечение.

Максимальный срок выполнения действия составляет 4 рабочих дня.

98. Начальник отдела Министерства, ответственного за финансовое обеспечение, проверяет сводную заявку на выделение объемов финансирования и направляет ее до первого рабочего дня месяца, в котором осуществляется выплата, в министерство финансов области.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

99. Специалист отдела Министерства, ответственного за финансовое обеспечение, на основании выделенных министерством финансов области объемов финансирования выписывает уведомление ТО об объемах финансирования, выделенных ТО, и отдает его на визу начальнику отдела Министерства, ответственного за финансовое обеспечение.

Максимальный срок выполнения действия составляет 3 рабочих дня.

100. Начальник отдела Министерства, ответственного за финансовое обеспечение, визирует уведомление и направляет его на подпись заместителю руководителя Министерства, курирующего вопросы экономики и финансов.

Максимальный срок выполнения действий составляет 1 рабочий день.

101. Заместитель руководителя Министерства, курирующий вопросы экономики и финансов, подписывает уведомление.

Максимальный срок выполнения действий составляет 1 рабочий день.

102. Специалист отдела Министерства, ответственного за финансовое обеспечение, направляет уведомление в ТО. Объемы финансирования, выделенные ТО, автоматически отражаются в лицевом счете и автоматизированном удаленном рабочем месте ТО.

Максимальный срок выполнения действий составляет 1 рабочий день.

103. Специалист ГУ СПН, ответственный за организацию выплаты, до 30 числа месяца, предшествующего выплате, готовит выплатные документы для учреждений почтовой связи и (или) кредитных организаций для осуществления выплаты заявителям.

Максимальный срок выполнения действия составляет 4 рабочих дня.

104. Специалист ГУ СПН, ответственный за организацию выплаты, направляет выплатные документы на подпись начальнику отдела ГУ СПН, ответственному за организацию выплаты.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

105. Начальник отдела ГУ СПН, ответственный за организацию выплаты, проверяет выплатные документы, подписывает их и направляет на подпись руководителю ГУ СПН.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

106. Руководитель ГУ СПН проверяет и подписывает выплатные документы и ставит гербовую печать.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

Подготовленные выплатные документы направляются в соответствующее отделение ФГУП «Почта России», отделение кредитной организации, в котором открыты счета получателей в порядке и в сроки, предусмотренном заключенными договорами.

107. Специалист ГУ СПН, ответственный за организацию выплаты, направляет в ТО выплатные документы.

108. Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

109. Специалист ТО, ответственный за организацию выплаты, на основании переданных ГУ СПН выплатных документов готовит платежные документы на перечисление денежных средств и передает их на подпись начальнику отдела ТО, ответственному за расходование бюджетных средств.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

110. Начальник отдела ТО, ответственный за расходование денежных средств, проверяет платежные документы, подписывает их и направляет на подпись руководителю ТО.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

111. Руководитель ТО проверяет и подписывает платежные документы и ставит гербовую печать.

Максимальный срок выполнения действия 1 рабочий день.

112. Специалист ТО, ответственный за организацию выплаты, направляет платежные документы в отделение УФК РФ по Саратовской области, обслуживающее ТО.

Максимальный срок выполнения действия 1 рабочий день.

Максимальный срок выплаты ежемесячной выплаты не должен превышать 60 календарных дней.

113. Специалист ГУ СПН, ответственный за организацию выплаты, вносит соответствующие отметки в лицевой счет получателя и базу данных на основании выплатных документов с отметками о невыплаченных суммах, полученных ГУ СПН от отделения ФГУП «Почта России» по Саратовской области после завершения выплатного периода.

Максимальный срок выполнения действия 4 рабочих дня.

114. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления государственной услуги, выплата денежных средств прекращается на основании соответствующего решения руководителя ГУ СПН (проект решения подготавливает специалист ГУ СПН, ответственный за организацию назначения).

Лицевой счет закрывается специалистом ГУ СПН, ответственным за организацию выплаты, на основании данного решения.

115. При закрытии лицевого счета специалист ГУ СПН, ответственный за организацию выплаты, вносит соответствующую запись в лицевой счет в раздел «Отметка о закрытии лицевого счета», указывает дату и причину закрытия. В случае наличия в лицевом счете задолженности по выплате перед получателем либо излишне выплаченных сумм отметка о закрытии ставится только в случае погашения задолженности либо переплаты, или после их списания.

116. Закрытый лицевой счет передается специалистом ГУ СПН, ответственным за организацию выплаты, вместе с личным делом заявителя и информацией, подтверждающей исключение данного лицевого счета из реестра действующих лицевых счетов и включение в реестр закрытых лицевых счетов, начальнику отдела ГУ СПН, ответственному за организацию выплат.

117. После проверки правильности оформления закрытия лицевого счета начальник отдела ГУ СПН, ответственный за организацию выплат, визирует лицевой счет заявителя, после чего лицевой счет вместе с личным делом заявителя передается на подпись руководителю ГУ СПН.

118. Руководитель ГУ СПН после проверки правильности оформления закрытия лицевого счета ставит свою подпись и гербовую печать на лицевой счет.

119. Закрытый в соответствии с вышеизложенными требованиями лицевой счет в конце года сдается в архив, где лицевые счета хранятся по годам их закрытия в алфавитном порядке. Срок хранения закрытых лицевых счетов – 5 лет.

120. На основании закрытого лицевого счета снимается с учета личное дело. На внутренней стороне обложки личного дела делается запись о снятии личного дела с учета с указанием причины, срока, с которого оно снято с учета, и срока, по который произведена выплата. Запись о снятии личного дела с учета заверяется подписью руководителя ГУ СПН и гербовой печатью.

121. Сведения о закрытом личном деле заносятся в электронную базу данных, в алфавитную книгу архивных личных дел, личное дело передается для временного хранения в специально отведенные для этого места в алфавитном порядке в пределах установленного срока.

IV. Порядок и формы контроля предоставления государственной услуги

Порядок осуществления текущего контроля соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов

122. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Министерства, ТО, ГУ СПН.

123. Контроль над полнотой и качеством оказания государственной услуги осуществляется на основании приказов Министерства.

124. Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги в соответствии с Административным регламентом, и принятия решений осуществляется должностными лицами Министерства и ГУ СПН, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

Периодичность проверок устанавливается не реже чем 1 раз в 3 месяца.

125. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается в соответствии с должностными регламентами государственных гражданских служащих.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок
полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля
полноты и качества предоставления государственной услуги**

126. Плановые проверки должностным лицом Министерства осуществляются в соответствии с планом проведения плановых проверок, внеплановые проверки осуществляются в соответствии с приказами руководителя Министерства.

127. Периодичность проведения плановых проверок устанавливается законодательством Российской Федерации.

128. Текущий контроль должностным лицом ТО, ГУ СПН осуществляется постоянно.

129. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Саратовской области.

Ответственность при предоставлении государственной услуги

130. Ответственность специалистов Министерства, его территориальных органов и ГУ СПН закрепляется в их должностных регламентах, должностных инструкциях:

ответственность за прием документов и назначение выплаты несет специалист ГУ СПН, ответственный за прием документов;

ответственность за принятие решения несет руководитель ГУ СПН;

ответственность за выплату пособия несет руководитель ТО и ГУ СПН;

ответственность за методическую поддержку при предоставлении государственной услуги несут руководители структурных подразделений Министерства, курирующие вопросы организации назначения и выплаты единовременного пособия.

**Требования к порядку и формам контроля предоставления государственной услуги,
в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

131. Граждане имеют право оставить свои замечания и предложения в книге жалоб и предложений, журнале и ящике для обращений, а также на официальном сайте Министерства в разделе «Интернет-приемная Министерства».

**V. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений,
осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги**

132. Заявители имеют право на обжалование действий или бездействия должностных лиц Министерства, ТО, ГУ СПН в досудебном и судебном порядке, установленном действующим законодательством.

133. Заявители могут обжаловать действия или бездействие должностных лиц ТО, ГУ СПН в Министерстве.

134. Заявители имеют право обратиться лично (устно), направить письменное или электронное заявление или обращение (далее – письменное обращение).

Обращение, поступившее в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном федеральным законодательством.

135. Должностные лица Министерства, ТО, ГУ СПН проводят личный прием заявителей.

136. Личный прием должностными лицами ТО, ГУ СПН проводится в соответствии с пунктом 14 Административного регламента.

137. При письменном (электронном) обращении граждан в процессе обжалования срок рассмотрения обращения не должен превышать 30 календарных дней со дня регистрации такого обращения.

В случаях, предусмотренных Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», срок рассмотрения обращения по решению руководителя может быть продлен не более чем на 30 дней, с письменным уведомлением об этом гражданина, направившего обращение.

138. Заявитель в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование государственного органа, в который направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего должностного лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

Дополнительно в обращении могут быть указаны:

наименование должности, фамилия, имя и отчество специалиста, решение, действие (бездействие) которого обжалуется (при наличии информации);

иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

Обращение, поступившее в государственный орган или должностному лицу по информационным системам общего пользования (электронное обращение), подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации».

139. Заявитель вправе в подтверждение своих доводов прилагать к письменному (электронному) обращению документы и материалы либо их копии.

140. Гражданин имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

141. Должностное лицо Министерства, ТО, ГУ СПН, на которое возложена обязанность рассмотрения заявлений и обращений граждан о действиях или бездействии должностных лиц, рассматривает обращения и принимает решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении требований.

142. Срок направления письменного (электронного) ответа, содержащего результаты рассмотрения письменного обращения (жалобы), не должен превышать 30 календарных дней со дня регистрации такого обращения.

143. Если в письменном обращении не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

144. Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

145. Если в письменном (электронном) обращении заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель Министерства, ТО, ГУ СПН, иное уполномоченное на то должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в Министерство или в один и тот же ТО (ГУ СПН), или одному и тому же должностному лицу. О данном решении заявителю, направившему обращение, направляется письменное извещение в течение 3 рабочих дней с момента регистрации обращения.

146. Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законодательством тайну, заявителю, направившему обращение, письменно, в течение 5 рабочих дней с момента регистрации обращения, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

147. В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить обращение в Министерство, ТО, ГУ СПН.

Приложение № 1

к административному регламенту предоставления министерством социального развития Саратовской области государственной услуги по выплате единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, и ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву

**СВЕДЕНИЯ О МЕСТОНАХОЖДЕНИИ, КОНТАКТНЫХ ТЕЛЕФОНАХ,
АДРЕСАХ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ МИНИСТЕРСТВА**

Адрес Министерства социального развития Саратовской области: 410005, г. Саратов, ул. Большая Горная, д. 314/320; телефон Министерства для консультаций по вопросам предоставления государственной услуги: (8452) 64-43-82; официальный сайт Министерства: www.social.saratov.gov.ru; адрес электронной почты Министерства для консультаций по вопросам предоставления государственной услуги: social@saratov.gov.ru.

ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЕ ОРГАНЫ МИНИСТЕРСТВА СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ (МСР) ОБЛАСТИ

Наименование	Адрес, телефон
УСЗН Базарно-Карабулакского района МСР области	412602, п.п. Базарный Карабулак, ул. Ленина, 131 (845-91) 7-29-10, 7-29-70 soc03b_kar@saratov.gov.ru
УСЗН Балаковского района МСР области	413840, г. Балаково, ул. Академика Жука, 52 (845-3) 44-54-52, 44-00-79 soc29balak@saratov.gov.ru
УСЗН Балашовского района МСР области	412311, г. Балашов, ул. Энтузиастов, 16а (845-45) 2-11-74, 2-32-01 soc30balash@saratov.gov.ru
УСЗН Вольского района МСР области	412900, г. Вольск, ул. Революционная, 26 (845-93) 7-16-05, 7-11-65 soc31volsk@saratov.gov.ru
УСЗН Ершовского района МСР области	413503, г. Ершов, ул. Гайдука, 1 (845-64) 5-43-50, 5-13-53 soc09ersh@saratov.gov.ru
УСЗН Калининского района МСР области	412480, г. Калининск, ул. Советская, 22 (845-49) 2-18-98, 2-41-42 soc11kalin@saratov.gov.ru
УСЗН Краснокутского района МСР области	413230, г. Красный Кут, ул. Московская, 73б (845-60) 5-30-72, 5-17-08 soc12kr_kut@saratov.gov.ru
УСЗН Новоузенского района МСР области	413361, г. Новоузенск, ул. Советская, 24 (845-62) 2-19-43, 2-10-12 soc16novouz@saratov.gov.ru
УСЗН Озинского района МСР области	413620, п.п. Озинки, ул. Садовая, 2 (845-76) 4-11-45, 4-18-82 soc17ozin@saratov.gov.ru
УСЗН Петровского района МСР области	412540, г. Петровск, ул. Советская, 82 (845-55) 2-59-58, 2-54-47 soc34petrovsk@saratov.gov.ru
УСЗН Пугачевского района МСР области	413720, г. Пугачев, ул. Топорковская, 10 (845-74) 2-13-84, 2-10-37 soc35pugach@saratov.gov.ru
УСЗН Ртищевского района МСР области	412030, г. Ртищево, ул. Красная, 6 (845-40) 4-40-48, 4-25-29 soc36rtish@saratov.gov.ru
УСЗН Энгельсского района МСР области	413100, г. Энгельс, ул. Тельмана, 3 (845-3) 55-95-67, 76-80-21 soc40eng@saratov.gov.ru
Комитет социальной защиты населения г. Саратова МСР области	410012, г. Саратов, ул. Рахова, 168 (845-2) 44-78-34, 44-11-22 soc37sar_g@saratov.gov.ru

ГОСУДАРСТВЕННЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ

Наименование	Адрес, телефон
ГУ УСПН Александрово-Гайского района	413370, с. Александров Гай, ул. Советская, 15 (845-78) 2-28-44, 2-22-58 soc01al_gay@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Аркадакского района	412210, г. Аркадак, ул. Ленина, 2 (845-42) 4-16-32, 4-10-03 soc02arkad@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Аткарского района	412420, г. Аткарск, ул. Советская, 77 (845-52) 3-24-15, 3-14-54 soc28atkar@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Базарно-Карабулакского района	412602, р.п. Базарный Карабулак, ул. Ленина, 131 (845-91) 2-22-50, 2-24-50 soc03b_kar@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Балаковского района	413840, г. Балаково, ул. Академика Жука, 52 (845-3) 44-81-28 soc29balak@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Балашовского района	412311, г. Балашов, ул. Энтузиастов, 16а (845-45) 2-43-13, 2-52-89 soc30balash@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Балтайского района	412630, с. Балтай, ул. Ленина, 61 (845-92) 2-27-46, 2-21-94 soc04baltay@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Вольского района	412900, г. Вольск, ул. Революционная, 26 (845-93) 7-22-45, 7-04-71 soc31volsk@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Воскресенского района	413030, с. Воскресенское, ул. Ленина, 41 (845-68) 2-24-01, 2-26-65 soc05voskr@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Дергачевского района	413440, р.п. Дергачи, ул. Советская, 77 (845-63) 2-23-60, 2-15-81 soc06derg@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Духовницкого района	413900, р.п. Духовницкое, ул. Ленина, 25а/1 (845-73) 2-11-79, 2-23-36 soc07duhov@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Екатериновского района	412120, р.п. Екатериновка, ул. Красная, 2 (845-54) 2-25-73, 2-24-77 soc08ekat@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Ершовского района	413500, г. Ершов, ул. Гайдуга, 1 (845-64) 5-27-42, 5-43-34 soc09ersh@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Ивантеевского района	413950, с. Ивантеевка, ул. Советская, 16 (845-79) 5-16-77, 5-16-69 soc10ivant@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Калининского района	412480, г. Калининск, ул. Советская, 22 (845-49) 3-03-34, 3-03-35 soc11kalin@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Красноармейского района	412800, г. Красноармейск, ул. 1 Мая, 63 (845-50) 2-21-71, 2-13-99 soc32kr_arm@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Краснокутского района	413230, г. Красный Кут, ул. Московская, 73б (845-60) 5-32-55, 5-13-69 soc12kr_kut@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Краснопартизанского района	413540, п.г.т. Горный, ул. Чапаева, 32 (845-77) 2-17-30, 2-15-08 soc13kr_par@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Лысогорского района	412860, р.п. Лысье Горы, пл. 50 лет Октября, 12/2 (845-51) 2-17-74, 2-22-52 soc14lis_gor@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Марковского района	413090, г. Маркс, ул. Кирова, 58 (845-67) 5-46-03, 5-17-56 soc33marks@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Новобурасского района	412580, р.п. Новые Бурасы, 2 Советский пер., 1 (845-57) 2-10-80, 2-11-87 soc15novobur@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Новоузенского района	413360, г. Новоузенск, ул. Саратовская, 12 (845-62) 2-32-30 soc16novouz@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Озинского района	413620, р.п. Озинки, ул. Садовая, 2 (845-76) 4-27-83, 4-27-80 soc17ozin@saratov.gov.ru

ГУ УСПН Перелюбского района	413750, с. Перелюб, ул. Советская, 31а (845-75) 2-20-88, 2-15-98 soc18perelub@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Петровского района	412540, г. Петровск, ул. Советская, 82 (845-55) 2-63-04 soc34petrovsk@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Питерского района	413320, с. Питерка, ул. Ленина, 103 (845-61) 2-10-58, 2-10-81 soc19piter@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Пугачевского района	413720, г. Пугачев, ул. Топорковская, 10 (845-74) 2-13-18 soc35pugach@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Ровенского района	413270, р.п. Ровное, ул. Коммунистическая, 17 (845-96) 2-16-85, 2-12-58 soc20roven@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Романовского района	412270, р.п. Романовка, ул. Советская, 128 (845-44) 4-14-38, 4-01-93 soc21roman@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Ртищевского района	412030, г. Ртищево, ул. Красная, 6 (845-40) 4-26-38, 4-37-18 soc36rtish@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Самойловского района	412370, р.п. Самойловка, ул. Красная площадь, 8 (845-48) 2-11-42, 2-13-44 soc22samoil@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Саратовского района	410009 г. Саратов, ул. Тракторная, 45 55-09-75, 55-09-79 soc23sar_r@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Советского района	413210, р.п. Степное, ул. Октябрьская, 25 (845-66) 5-18-09, 5-31-72 soc24sovet@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Татищевского района	412170, р.п. Татищево, ул. Советская, 9 (845-58) 4-29-76, 4-14-44 soc25tatish@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Турковского района	412070, р.п. Турки, ул. Ленина, 126 (845-43) 2-10-58, 2-18-64 soc26turk@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Федоровского района	413410, р.п. Мокроус, ул. Центральная, 52 (845-65) 5-00-15, 5-16-93 soc27fedor@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Хвалынского района	412780, г. Хвалынский, ул. Советская, 142 (845-95) 2-21-90, 2-18-38 soc38hval@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Энгельсского района	413100, г. Энгельс, ул. Тельмана, 3 (845-3) 76-85-78, 55-54-17 soc40eng@saratov.gov.ru
ГУ Комитет социальной поддержки населения г. Саратова	410012, г. Саратов, ул. Рахова, 168 (845-2) 44-78-65, 45-26-30 soc37sar_g@saratov.gov.ru

Приложение № 2

к административному регламенту предоставления министерством социального развития Саратовской области государственной услуги по выплате единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, и ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву

В _____
(наименование органа социальной защиты населения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

зарегистрированная(ый) по месту жительства _____
(индекс, адрес заявителя, дату регистрации)

_____ по месту пребывания по адресу _____

(заполняется только в случае регистрации по месту пребывания) (индекс, адрес заявителя)

на срок с _____ по _____
тел. дом. _____ тел. раб. _____

Документ, удостоверяющий личность _____ (название документа)	Серия	
	Номер	
	Дата выдачи	
	Кем выдан	

Прошу назначить (пересчитать) мне _____ на ребенка (детей)
(вид пособия)

№ п.п.	Фамилия, имя, отчество ребенка (детей)	Число, месяц и год рождения ребенка (детей)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		

Для назначения _____
(вид пособия)

представляю следующие документы:

№п/п	Наименование документов	Кол-во штук
1.	Свидетельство о рождении ребенка (детей)	
2.	Справка с места жительства ребенка (детей) о составе семьи	
3.	Справка о неполучении пособия на ребенка (детей) другим родителем в органах социальной защиты по месту жительства	
4.	Справка об учебе ребенка старше 16 лет	
5.	Выписка из органов местного самоуправления об установлении над ребенком опеки (попечительства)	
6.	Справка из органов ЗАГСа об основании внесения в свидетельство о рождении ребенка сведений об отце (формы 25 (ранее 4))	
7.	Справка из органов управления образованием о неполучении денежного содержания на ребенка, находящегося под опекой (попечительством)	
8.	Справки о доходах каждого из членов семьи за расчетный период	
9.	Удостоверение многодетной семьи	
10.	Справка об учебе в образовательном учреждении по очной форме обучения детей в возрасте от 18 до 23 лет	
11.	Справка из органов ЗАГСа о рождении ребенка (формы 24)	
12.	Выписки(а) из трудовой(ой) книжек(ки) о последнем месте работы родителей (одного из родителей, опекуна, попечителя) ребенка (детей)	
13.	Справка из органа государственной службы занятости населения о невыплате пособия по безработице	
14.	Справка с места работы (учебы, службы) или из органа социальной защиты населения по месту жительства другого родителя (обоих родителей) ребенка о том, что он (она, они) не использует отпуск по уходу за ребенком и не получает ежемесячное пособие по уходу за ребенком	
15.	Копия свидетельства о браке	
16.	Справка из женской консультации либо другого медицинского учреждения, поставившего женщину на учет	
17.	Справка из воинской части о прохождении мужем военной службы по призыву (с указанием срока военной службы).	
18.		
19.		

Я ознакомился(лась) с обстоятельствами, влекущими изменение размера пособия или прекращение его выплаты, и обязуюсь своевременно (не позднее, чем в месячный срок) извещать орган социальной защиты населения об их наступлении.

Подпись _____

Прошу перечислять(ить) причитающееся мне пособие на ребенка (детей) _____

(номер счета и отделения Сберегательного банка Российской Федерации или номер почтового отделения)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Документы принял: Дата _____

Подпись специалиста _____

Зарегистрировано № _____

Недостающие для назначения дополнительного единовременного пособия при рождении ребенка документы: _____

(перечень документов)

должны быть предоставлены до « ____ » _____ 20__ г.

Дата _____ Подпись специалиста _____

Дата _____ Подпись заявителя _____

----- Линия отреза -----

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы о назначении гр. _____
 (ФИО заявителя)

_____ (указать вид выплаты)

приняты « ____ » _____ 20 ____ г. Заявление зарегистрировано под № _____

Документы, недостающие для назначения дополнительного единовременного пособия при рождении ребенка: _____

_____ (перечень документов)

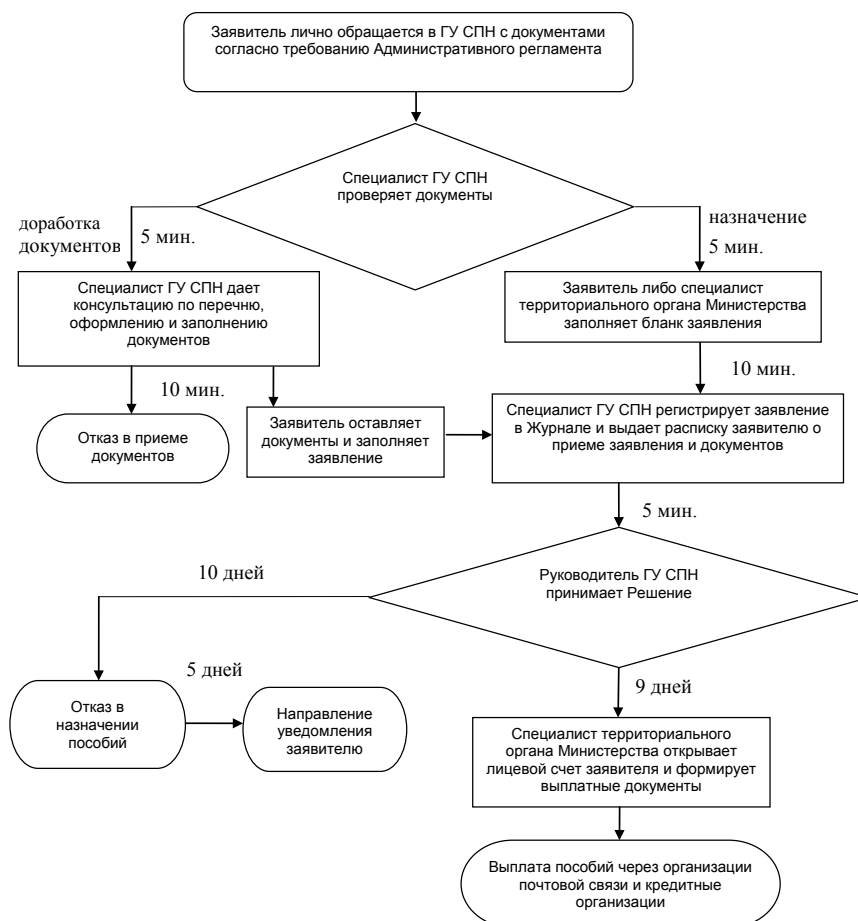
должны быть предоставлены до « ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (фамилия и инициалы специалиста, принявшего документы) (подпись специалиста)

контактный тел. _____

Приложение № 3
 к административному регламенту предоставления министерством
 социального развития Саратовской области государственной услуги по
 выплате единовременного пособия беременной жене военнослужащего,
 проходящего военную службу по призыву, и ежемесячного пособия на
 ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву

Блок-схема прохождения административных процедур



Приложение 9
к приказу министерства социального развития Саратовской области
от 12.08.2011 г. № 796 «О внесении изменений в некоторые приказы
министерства социального развития Саратовской области»

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
по организации выплат денежной компенсации или возмещению реабилитированным гражданам
или их наследникам стоимости незаконно конфискованного, изъятого или вышедшего иным путем
из владения в связи с политическими репрессиями имущества**

I. Общие положения

1. Административный регламент предоставления государственной услуги по организации выплат денежной компенсации или возмещению реабилитированным гражданам или их наследникам стоимости незаконно конфискованного, изъятого или вышедшего иным путем из владения в связи с политическими репрессиями имущества (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности государственной услуги, повышения эффективности деятельности органов исполнительной власти, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении услуги, и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении услуги.

2. Государственная услуга в части назначения возмещения или выплаты денежной компенсации реабилитированным гражданам или их наследникам стоимости незаконно конфискованного, изъятого или вышедшего иным путем из владения в связи с политическими репрессиями имущества предоставляется комиссиями по восстановлению прав реабилитированных жертв политических репрессий при администрациях муниципальных районов и городских округов области (далее – Комиссии).

В части организации выплат денежной компенсации или возмещения реабилитированным гражданам или их наследникам стоимости незаконно конфискованного, изъятого или вышедшего иным путем из владения в связи с политическими репрессиями имущества государственная услуга предоставляется министерством социального развития Саратовской области (далее – Министерство) и его территориальными органами (далее – ТО).

Административные процедуры выполняются членами Комиссии и государственными служащими Министерства и его ТО (далее – специалисты).

3. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 года («Российская газета» от 25 декабря 1993 года, № 237);

Федеральным законом от 18 октября 1991 года № 1761-1 «О реабилитации жертв политических репрессий» (Библиотечка Российской газеты, № 11, 2003 год, № 23, 2004 год);

Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 8 мая 2006 года, № 19, ст.2060);

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 31 июля 2006 года, № 31 (часть 1), ст. 3451);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 1994 года № 926 «Об утверждении Положения о порядке возврата гражданам незаконно конфискованного, изъятого или вышедшего иным путем из владения в связи с политическими репрессиями имущества, возмещения его стоимости или выплаты денежной компенсации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 1994 год, № 18, ст.2082);

Постановлением Правительства Саратовской области от 2 августа 2006 года № 236-П «О порядке расходования средств, предоставляемых из федерального бюджета для выплаты реабилитированным лицам денежных компенсаций, предусмотренных статьями 15 и 16.1 Закона Российской Федерации «О реабилитации жертв политических репрессий»».

4. При предоставлении государственной услуги по Административному регламенту Министерство и его ТО осуществляют взаимодействие со следующими учреждениями и органами исполнительной власти:

администрациями муниципальных районов и городских округов области;

комиссиями по восстановлению прав реабилитированных жертв политических репрессий при администрациях муниципальных районов и городских округов области;

территориальными организациями почтовой связи;

кредитными организациями.

5. Процедура взаимодействия с вышеуказанными органами и организациями, определяется соответствующими договорами и соглашениями о порядке, условиях и правилах взаимодействия и действующим законодательством.

6. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

Результат предоставления государственной услуги

7. Конечным результатом предоставления государственной услуги является выплата денежной компенсации или возмещение реабилитированным гражданам или их наследникам стоимости незаконно конфискованного, изъятого или вышедшего иным путем из владения в связи с политическими репрессиями имущества.

Описание заявителей

8. В Комиссию обращаются:

реабilitированные граждане, имеющие справку о реабилитации;

в случае смерти реабилитированных лиц – их наследники по закону первой очереди: дети (в том числе усыновленные), супруг (супруга) и родители (усыновители) умершего, а также ребенок умершего, родившийся после его смерти.

II. Требования к порядку предоставления государственной услуги

Порядок информирования

9. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается:

на информационных стендах Министерства и ТО;

на информационных стендах администраций муниципальных районов и городских округов (по согласованию);

- на официальном сайте Министерства;
в средствах массовой информации;
в информационно-справочных изданиях (брошюрах, буклетах, памятках).
10. На информационном стенде размещается следующая информация:
сведения о местонахождении, контактные телефоны, адрес официального сайта Министерства, адреса электронной почты Министерства, ТО (приложение № 1 к Административному регламенту);
график работы Министерства, ТО;
сведения о местонахождении, контактные телефоны других органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения государственной услуги с описанием конечного результата обращения в каждый из указанных органов (организаций) и последовательность их посещения;
извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;
перечень документов, которые необходимо представить для получения государственной услуги;
требования, предъявляемые к представляемым документам;
срок предоставления государственной услуги;
основания для отказа в предоставлении государственной услуги;
порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги;
номера кабинетов для обращения граждан;
схема размещения кабинетов и специалистов;
режим приема специалистами;
порядок получения консультаций.
11. На официальном сайте Министерства размещается следующая информация:
сведения о местонахождении, контактные телефоны, адреса электронной почты Министерства, ТО;
график работы Министерства, ТО;
извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;
текст Административного регламента с приложениями.

График работы Министерства и ТО

12. Министерству устанавливается следующий режим работы и график приема граждан:

Понедельник	с 9.00 до 18.00
Вторник	с 9.00 до 18.00
Среда	с 9.00 до 18.00
Четверг	с 9.00 до 18.00
Пятница	с 9.00 до 17.00
Суббота	выходной день
Воскресенье	выходной день
Перерыв на обед	с 13.00 до 13.48

13. ТО устанавливается следующий режим работы:

Понедельник	с 9.00 до 18.00
Вторник	с 9.00 до 18.00
Среда	с 9.00 до 18.00
Четверг	с 9.00 до 18.00
Пятница	с 9.00 до 17.00
Суббота	выходной день
Воскресенье	выходной день
Перерыв на обед	с 13.00 до 13.48

14. ТО устанавливается следующий график прием граждан:

Понедельник	с 9.00 до 14.00
Вторник	с 9.00 до 14.00
Среда	с 13.00 до 18.00
Четверг	с 9.00 до 14.00
Пятница	с 9.00 до 14.00

15. При высокой загрузке специалистов, а также с учетом территориальных особенностей расположения ТО, по решению руководителя ТО, количество дней и график приема граждан могут быть изменены, о чем в ТО вывешивается соответствующая информация.

Порядок консультирования

16. Консультации о порядке предоставления государственной услуги предоставляются:
специалистами Министерства, ТО (при личном обращении или по телефону);
в письменном виде;
по электронной почте (при обращении граждан по электронной почте, а также на официальный сайт Министерства в раздел «Интернет-приемная Министерства»).
17. Все обращения регистрируются в компьютере в специальной программе «Обращение граждан» и/или в журнале «Для регистрации обращений граждан».

18. В письменном обращении гражданин указывает свои фамилию, имя, отчество (при наличии последнего), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ или уведомление о переадресации обращения.

Если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, ответ на обращение не дается.

19. При личном обращении или обращении по телефону предоставляется следующая информация:

сведения о месте нахождения, контактные телефоны Министерства, его ТО;

график работы Министерства, ТО;

сведения о месте нахождения, контактные телефоны других органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения государственной услуги, с описанием конечного результата обращения в каждый из указанных органов (организаций) и последовательности их посещения;

наименования нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;

перечень документов, которые необходимо представить для получения государственной услуги;

по форме заполнения документов;

требования, предъявляемые к представляемым документам;

срок предоставления государственной услуги;

основания для отказа в предоставлении государственной услуги;

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги;

о ходе рассмотрения заявления, поданного гражданином, на предоставление государственной услуги. Для получения сведений о ходе рассмотрения заявления на предоставление государственной услуги заявитель сообщает дату и номер учетной записи согласно расписке, полученной при подаче документов;

номера кабинетов для обращения граждан;

график приема специалистами;

другая информация, за исключением сведений, составляющих государственную или иную охраняемую действующим законодательством тайну.

20. При консультации специалистами Министерства, ТО на личном приеме выдается памятка с перечнем необходимых для предоставления услуги документов.

21. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании Министерства, ТО, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Время разговора в среднем не должно превышать 10 минут.

22. При личном обращении гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

23. Если при консультации на личном приеме или по телефону изложенные в обращении гражданина факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, специалист с согласия гражданина дает устный ответ. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов в течение 30 календарных дней с момента регистрации обращения.

24. Обращение, поступившее в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном федеральным законодательством. В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

Для работы с обращениями, поступившими по электронной почте, назначается ответственный специалист, который не менее одного раза в день проверяет наличие обращений. При получении обращения специалист направляет на электронный адрес отправителя уведомление о получении обращения.

25. В ответе на письменное обращение и обращении, поступившее по электронной почте, указываются:

фамилия, имя, отчество специалиста, который готовил ответ;

контактный телефон;

фамилия, имя, отчество руководителя Министерства, ТО;

дата и исходящий номер ответа на обращение.

Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

26. Письменное или электронное обращение гражданина рассматривается и направляется письменный ответ гражданину в течение 30 календарных дней с момента регистрации обращения.

27. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», срок рассмотрения обращения по решению министра может быть продлен не более чем на 30 дней, с письменным уведомлением об этом гражданина, направившего обращение.

Письменное уведомление гражданину направляется в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения.

28. В случае, когда обращение содержит вопросы, которые не входят в компетенцию Министерства, ТО, специалист направляет обращение (письменное или электронное) в течение 7 календарных дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения.

Письменное уведомление гражданину направляется в течение 7 календарных дней со дня регистрации обращения.

Все консультации, а также предоставленные в ходе консультаций документы и материалы являются бесплатными.

Сроки предоставления государственной услуги

29. Максимальное время приема документов специалистом не должно превышать 15 минут.

30. Срок подачи заявки на выделение денежных средств из федерального бюджета для организации выплаты денежной компенсации реабилитированным гражданам или их наследникам установлен постановлением Правительства Саратовской области от 2 августа 2006 года № 236-П.

Перечень документов, представляемых Комиссией

31. ТО получает из Комиссии следующие документы:

копию паспорта заявителя;

решение администрации муниципального района или городского округа о выплате компенсации реабилитированным гражданам или их наследникам;
заключение о выплате реабилитированным лицам денежных компенсаций.

Требования к представляемым документам

32. Данные в представленных документах не должны противоречить друг другу.
33. Документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

Требования к зданиям и помещениям ТО

Требования к месту расположения

34. Помещения ТО должны располагаться не далее 500 метров от остановок общественного транспорта.
35. Путь от остановок общественного транспорта до ТО оборудуется информационными указателями.
36. Помещения ТО при наличии возможности размещаются на нижнем этаже здания.

Требования к помещениям

37. Помещения ТО должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.
38. Помещения ТО оснащаются:
противопожарной системой и средствами пожаротушения;
системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
системой охранной сигнализации;
средствами оказания первой медицинской помощи;
туалетными комнатами для посетителей.
39. Входы в туалетные комнаты оснащаются условными обозначениями и при необходимости разъясняющими надписями.
40. Вход в помещение ТО посетителям с животными (кроме собаки-проводника) и птицей запрещается.

Требования к оформлению входа в помещение

41. Вход в помещение Министерства, ТО оборудуется с учетом нужд маломобильных групп населения.
42. Вход в помещение Министерства, ТО оборудуется освещением.
43. Вход оборудуется информационной табличкой с подсветкой, содержащей следующую информацию:
наименование ТО;
адрес места нахождения;
режим работы ТО;
телефонные номера справочной службы.
44. При входе в вестибюле для маломобильных групп населения устанавливается переговорное устройство и (или) кнопка вызова специалиста, предусматривается место, оборудованное столом и стульями, для оформления документов и предоставления консультаций. Переговорное устройство и (или) кнопка вызова снабжаются графическими и письменными пояснениями.

Требования к присутственным местам

45. Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях (присутственных местах).
46. Присутственные места включают в себя места для информирования, ожидания и приема заявителей.
47. Каждое из присутственных мест оборудуется табличкой с его названием.

Требования к местам информирования

48. Места, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.
Информационные стенды снабжаются карманами с информационными листками и памятками, которые граждане могут взять с собой.
49. Информационные стенды располагаются на уровне, доступном для чтения, и оборудуются подсветкой в случае необходимости.
50. Шрифт информации, которая размещается на стенде, должен быть не менее «18 пт».
51. В дополнение к информационным стендам допускается организация мест распространения буклетов с вложенной информацией.

Требования к местам ожидания

52. Места ожидания приема у специалиста Министерства, ТО оборудуются сидячими местами, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, но не может составлять менее 5 мест.
Места ожидания оборудуются столами и стульями для заполнения документов.
53. Места ожидания при наличии возможности оборудуются электронной системой управления очередью. Инструкция по эксплуатации системы управления очередью размещается на информационном стенде.
54. Места ожидания при наличии возможности оборудуются системой звукового информирования для информирования престарелых и слабовидящих граждан.

Требования к местам приема заявителей

55. Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:
номера окна (кабинета) и наименования отдела;
фамилии, имени, отчества и должности специалистов;
информации о днях и времени приема заявителей;
времени технического перерыва.

Таблички на дверях или стенах устанавливаются таким образом, чтобы при открытой или закрытой двери были видны и читаемы.

56. Рабочее место каждого специалиста оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством, а также офисным креслом для персонала.

57. Места приема заявителей оборудуются не менее чем одним копировальным аппаратом и сканирующим устройством.

58. Места приема документов оснащаются изолированными кабинками для приема граждан, стульями, бумагой для записи, ручками (карандашами).

Сбор и анализ отзывов граждан о предоставляемой услуге

59. Прием отзывов о предоставляемой услуге от заявителей осуществляет специалист отдела, предоставляющего государственную услугу, лично, по телефону, почте или электронной почте, о чем делает соответствующую запись в Книге отзывов и предложений или предоставляет возможность сделать запись лично гражданину.

60. Гражданин имеет возможность оставить отзыв на сайте Министерства в разделе «Книга отзывов».

Сотрудник соответствующего отдела Министерства осуществляет анализ отзывов граждан 1 раз в 3 месяца.

III. Административные процедуры

Последовательность выполнения административных процедур

61. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие нормативные процедуры:

прием и регистрация документов;

организация выплаты денежной компенсации.

Последовательность выполнения административных процедур осуществляется в соответствии с блок-схемой согласно приложению № 2 к Административному регламенту.

Прием и регистрация документов

62. Основанием для начала процедуры является получение ТО комплекта документов согласно пункту 31 Административного регламента из Комиссии в порядке ведения документооборота.

63. Специалист ТО, ответственный за прием документов, осуществляет прием документов из Комиссии согласно требованиям пунктов 31-33 Административного регламента.

Максимальное время выполнения действия составляет 7 минут.

64. Специалист ТО, ответственный за прием документов, регистрирует полученные от Комиссии документы в журнале входящих документов установленной формы.

Максимальное время выполнения действия составляет 5 минут.

65. Специалист ТО, ответственный за прием документов, подшивает полученные документы в скоросшиватель. Специалист ТО передает полученные документы специалисту, ответственному за организацию выплат.

Максимальное время выполнения действия составляет 3 минуты.

Максимальный срок процедуры приема и регистрации документов не должен превышать 15 минут.

Организация выплаты

66. Специалист ТО, ответственный за организацию выплаты, раз в квартал до 25 числа последнего месяца текущего квартала на основании документов, представленных Комиссией, формирует заявку о потребности в денежных средствах для выплаты денежных компенсаций реабилитированным гражданам или их наследникам и направляет ее нарочно в отдел Министерства, ответственный за финансовое обеспечение.

67. Специалист отдела Министерства, ответственного за финансовое обеспечение, до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в Министерство финансов области заявку о потребности и отчет о расходовании средств, предоставленных из федерального бюджета для выплаты денежных компенсаций реабилитированным гражданам или их наследникам.

68. Средства из федерального бюджета для выплаты денежных компенсаций реабилитированным лицам или их наследникам зачисляются на счет Министерства, открытый в управлении Федерального казначейства по Саратовской области по мере их поступления из федерального бюджета в соответствии с ранее предоставленными заявками.

69. Специалист отдела Министерства, ответственного за финансовое обеспечение, обеспечивает распределение полученных средств по лицевым счетам, открытым территориальными органами Министерства в территориальных органах Федерального казначейства, до первого рабочего дня планируемого месяца предоставления государственной услуги.

70. Специалист ТО на основании полученных документов формирует и представляет в бухгалтерию выплатные документы с указанием сумм для перечисления денежных средств в кредитное учреждение либо на почтовое отделение.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

71. Специалист бухгалтерии ТО формирует индивидуальные платежные поручения на каждого заявителя.

Максимальный срок выполнения действия составляет 5 рабочих дней.

72. Специалист ТО ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, составляет отчет об использовании денежных средств, выделенных ТО, для выплаты денежных компенсаций реабилитированным гражданам или их наследникам и представляет его в Министерство в установленном порядке.

IV. Порядок и формы контроля предоставления государственной услуги

Порядок осуществления текущего контроля соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами положений

Административного регламента и иных нормативных правовых актов

73. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Министерства и ТО.

74. Контроль над полнотой и качеством оказания государственной услуги осуществляется на основании приказов Министерства.

75. Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги в соответствии с Административным регламентом, и принятия решений осуществля-

ется должностными лицами Министерства и ТО, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

Периодичность проверок устанавливается не реже чем 1 раз в 3 месяца.

76. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается в соответствии с должностными регламентами государственных гражданских служащих.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок
полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля
полноты и качества предоставления государственной услуги**

77. Плановые проверки должностным лицом Министерства осуществляются в соответствии с планом проведения плановых проверок, внеплановые проверки осуществляются в соответствии с приказами руководителя Министерства.

78. Периодичность проведения плановых проверок устанавливается законодательством Российской Федерации.

79. Текущий контроль должностным лицом ТО осуществляется постоянно.

80. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Саратовской области.

Ответственность при предоставлении государственной услуги

81. Ответственность специалистов Министерства и специалистов ТО закрепляется в их должностных регламентах: ответственность за прием и проверку документов несет специалист ТО, ответственный за организацию выплаты; ответственность за выплату компенсации несет руководитель ТО; ответственность за методическую поддержку при предоставлении государственной услуги несут руководители соответствующих структурных подразделений Министерства.

**Требования к порядку и формам контроля предоставления государственной услуги,
в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

82. Граждане имеют право оставить свои замечания и предложения в книге жалоб и предложений, журнале и ящике для обращений, а также на официальном сайте Министерства в разделе «Интернет-приемная Министерства».

**V. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений,
осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги**

83. Заявители имеют право на обжалование действий или бездействия должностных лиц Министерства, ТО в досудебном и судебном порядке.

84. Заявители могут обжаловать действия или бездействие должностных лиц ТО в Министерстве.

85. Заявители имеют право обратиться лично (устно), направить письменное или электронное заявление или обращение (далее – письменное обращение).

Обращение, поступившее в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном федеральным законодательством.

86. Должностные лица Министерства, ТО проводят личный прием заявителей.

87. Личный прием должностными лицами ТО проводится в соответствии с пунктом 14 Административного регламента.

88. При письменном (электронном) обращении граждан в процессе обжалования срок рассмотрения обращения не должен превышать 30 календарных дней со дня регистрации такого обращения.

89. В случаях, предусмотренных Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», срок рассмотрения обращения по решению руководителя может быть продлен не более чем на 30 дней, с письменным уведомлением об этом гражданина, направившего обращение.

90. Заявитель в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование государственного органа, в который направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего должностного лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

Дополнительно в обращении могут быть указаны:

наименование должности, фамилия, имя и отчество специалиста, решение, действие (бездействие) которого обжалуется (при наличии информации);

иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

Обращение, поступившее в государственный орган или должностному лицу по информационным системам общего пользования (электронное обращение), подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации».

91. Заявитель вправе в подтверждение своих доводов прилагать к письменному (электронному) обращению документы и материалы либо их копии.

92. Гражданин имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

93. Должностное лицо Министерства или ТО, на которое возложена обязанность рассмотрения заявлений и обращений граждан о действиях или бездействии должностных лиц Министерства, ТО, рассматривает обращения и принимает решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении требований.

94. Срок направления письменного (электронного) ответа, содержащего результаты рассмотрения письменного обращения (жалобы), не должен превышать 30 календарных дней со дня регистрации такого обращения.

95. Если в письменном обращении не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

96. Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

97. Если в письменном (электронном) обращении заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся

новые доводы или обстоятельства, руководитель Министерства и его ТО, иное уполномоченное на то должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в Министерство или в один и тот же ТО, или одному и тому же должностному лицу. О данном решении заявителю, направившему обращение, направляется письменное извещение в течение 3 рабочих дней с момента регистрации обращения.

98. Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законодательством тайну, заявителю, направившему обращение, письменно, в течение 5 рабочих дней с момента регистрации обращения, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

99. В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить обращение в Министерство, ТО.

100. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) должностных лиц Министерства, ТО в судебном порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение № 1

к административному регламенту предоставления министерством социального развития Саратовской области государственной услуги по организации выплат денежной компенсации или возмещению реабилитированным гражданам или их наследникам стоимости незаконно конфискованного, изъятого или вышедшего иным путем из владения в связи с политическими репрессиями имущества

СВЕДЕНИЯ О МЕСТОНАХОЖДЕНИИ, КОНТАКТНЫХ ТЕЛЕФОНАХ, АДРЕСАХ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ МИНИСТЕРСТВА

Адрес Министерства социального развития Саратовской области: 410005, г. Саратов, ул. Большая Горная, д. 314/320; телефон Министерства для консультаций по вопросам предоставления государственной услуги: (8452) 64-43-82; официальный сайт Министерства: www.social.saratov.gov.ru; адрес электронной почты Министерства для консультаций по вопросам предоставления государственной услуги: social@saratov.gov.ru.

ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЕ ОРГАНЫ МИНИСТЕРСТВА СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ (МСР) ОБЛАСТИ

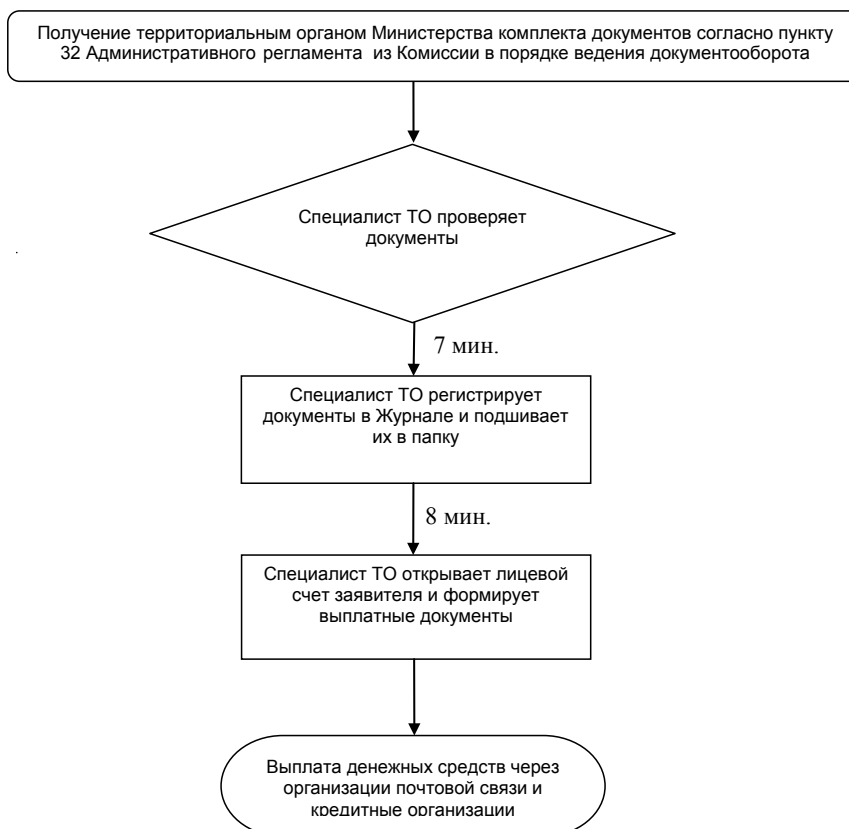
Наименование	Адрес, телефон
УСЗН Базарно-Карабулакского района МСР области	412602, п.п. Базарный Карабулак, ул. Ленина, 131 (845-91) 7-29-10, 7-29-70 soc03b_kar@saratov.gov.ru
УСЗН Балаковского района МСР области	413840, г. Балаково, ул. Академика Жука, 52 (845-3) 44-54-52, 44-00-79 soc29balak@saratov.gov.ru
УСЗН Балашовского района МСР области	412311, г. Балашов, ул. Энтузиастов, 16а (845-45) 2-11-74, 2-32-01 soc30balash@saratov.gov.ru
УСЗН Вольского района МСР области	412900, г. Вольск, ул. Революционная, 26 (845-93) 7-16-05, 7-11-65 soc31volsk@saratov.gov.ru
УСЗН Ершовского района МСР области	413503, г. Ершов, ул. Гайдюка, 1 (845-64) 5-43-50, 5-13-53 soc09ersh@saratov.gov.ru
УСЗН Калининского района МСР области	412480, г. Калининск, ул. Советская, 22 (845-49) 2-18-98, 2-41-42 soc11kalin@saratov.gov.ru
УСЗН Краснокутского района МСР области	413230, г. Красный Кут, ул. Московская, 73б (845-60) 5-30-72, 5-17-08 soc12kr_kut@saratov.gov.ru
УСЗН Новоузенского района МСР области	413361, г. Новоузенск, ул. Советская, 24 (845-62) 2-19-43, 2-10-12 soc16novouz@saratov.gov.ru
УСЗН Озинского района МСР области	413620, п.п. Озинки, ул. Садовая, 2 (845-76) 4-11-45, 4-18-82 soc17ozin@saratov.gov.ru
УСЗН Петровского района МСР области	412540, г. Петровск, ул. Советская, 82 (845-55) 2-59-58, 2-54-47 soc34petrovsk@saratov.gov.ru
УСЗН Пугачевского района МСР области	413720, г. Пугачев, ул. Топорковская, 10 (845-74) 2-13-84, 2-10-37 soc35pugach@saratov.gov.ru
УСЗН Ртищевского района МСР области	412030, г. Ртищево, ул. Красная, 6 (845-40) 4-40-48, 4-25-29 soc36rtish@saratov.gov.ru
УСЗН Энгельсского района МСР области	413100, г. Энгельс, ул. Тельмана, 3 (845-3) 55-95-67, 76-80-21 soc40eng@saratov.gov.ru

Комитет социальной защиты населения г. Саратова
МСП области

410012, г. Саратов, ул. Рахова, 168
(845-2) 44-78-34, 44-11-22
soc37sar_g@saratov.gov.ru

Приложение № 2
к административному регламенту предоставления министерством
социального развития Саратовской области государственной услуги
по организации выплат денежной компенсации или возмещению
реабилитированным гражданам или их наследникам стоимости незаконно
конфискованного, изъятого или вышедшего иным путем из владения в
связи с политическими репрессиями имущества

Блок-схема прохождения административных процедур



ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
ПРИКАЗ

от 15 августа 2011 года № 116

г. Саратов

О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства области от 25 февраля 2011 года № 22

На основании Положения о министерстве сельского хозяйства Саратовской области, утвержденного постановлением Правительства области от 17.11.2006 № 354-П, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства сельского хозяйства области от 25 февраля 2011 года № 22 «О реализации постановления Правительства Саратовской области от 25 января 2011 года № 42-П «Об утверждении Положения о предоставлении в 2011 году субсидий из областного бюджета на государственную поддержку сельского хозяйства» следующие изменения:

пункт 1 после цифр «73-74» дополнить цифрами «,77»;

дополнить приказ приложением № 77 согласно приложению к настоящему приказу;

пункт 8 дополнить частью второй следующего содержания:

«Проверка наличия правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов на земельные участки по направлению финансирования «Субсидии на компенсацию части затрат на приобретение дизельного топлива, использованного на проведение сезонных сельскохозяйственных работ» осуществляется управлением экономической политики».

2. Управлению кадровой политики, правовой и административной работы обеспечить опубликование настоящего приказа в официальном печатном издании и на официальном сайте министерства.

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

Министр

А. В. Игонькин

Приложение к приказу
 министерства сельского хозяйства области
 от 15 августа 2011 года №116

Приложение № 77 к приказу
 министерства сельского хозяйства области
 от 25 февраля 2011 года № 22

Справка-расчет

на предоставление в 2011 году субсидий за счет средств областного бюджета на компенсацию части стоимости за приобретение в 2010 году технологического оборудования для навозоудаления, поения, оборудования, улучшающего условия содержания, климат-контроля, для доения коров и охлаждения молока для молочных комплексов

(ИНН, ОКАТО и наименование получателя субсидий, района)

за период _____

Наименование оборудования	Стоимость приобретения руб.	Ставка субсидии, %	Причитающаяся сумма субсидий (гр.2.хгр3):100%, рублей	Сумма субсидий к выплате, рублей
1	2	3	4	5

Руководитель получателя субсидий

_____ (ф.и.о.)

_____ (подпись)

Главный бухгалтер получателя субсидий

_____ (ф.и.о.)

_____ (подпись)

М.П.

«_____» _____ 2011 г.

Министр сельского хозяйства

_____ (ф.и.о.)

_____ (подпись)

Заместитель министра сельского хозяйства по экономике и финансам

_____ (ф.и.о.)

_____ (подпись)

Заместитель министра – начальник управления развития животноводства

_____ (ф.и.о.)

_____ (подпись)

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
ПРИКАЗ

от 16 августа 2011 года № 172

г. Саратов

**Об установлении размера платы за выдачу разрешения,
дубликата разрешения на осуществление деятельности
по перевозке пассажиров и багажа легковым такси
на территории Саратовской области**

В соответствии с федеральным законом от 21 апреля 2011 года № 69-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Саратовской области от 11 августа 2011 года № 417-П «Вопросы выдачи разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси» приказываю:

1. Установить размер платы за выдачу разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси в сумме 2600 рублей, за выдачу дубликата разрешения в сумме 200 рублей.
2. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Министр

И. А. Панков

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ

Постановление Губернатора Саратовской области от 10 августа 2011 года № 142 О награждении Почетным знаком Губернатора Саратовской области	6973
Постановление Губернатора Саратовской области от 11 августа 2011 года № 143 О Филиппове Д.С.	6973
Постановление Губернатора Саратовской области от 12 августа 2011 года № 144 О министре Саратовской области – председателе комитета по молодежной политике, охране культурного наследия и туризму Саратовской области	6973
Постановление Губернатора Саратовской области от 12 августа 2011 года № 145 О назначении члена избирательной комиссии Саратовской области.	6973
Постановление Губернатора Саратовской области от 16 августа 2011 года № 146 О создании межведомственной рабочей группы по реализации Федерального закона от 29 ноября 2010 года № 313-ФЗ в части организации оказания медицинской помощи на территории Саратовской области с 1 января 2012 года	6974
Постановление Губернатора Саратовской области от 16 августа 2011 года № 147 О внесении изменений в постановления Губернатора Саратовской области от 3 ноября 2010 года № 243 и от 19 января 2011 года № 4	6976
Постановление Губернатора Саратовской области от 16 августа 2011 года № 148 О признании утратившими силу некоторых правовых актов Губернатора Саратовской области	6977
Постановление Губернатора Саратовской области от 16 августа 2011 года № 149 О Наврузове В.Я.	6977
Постановление Губернатора Саратовской области от 16 августа 2011 года № 150 Об утверждении Положения о межведомственной рабочей группе по анализу выплаты заработной платы в государственных и муниципальных учреждениях здравоохранения Саратовской области	6978
Постановление Губернатора Саратовской области от 16 августа 2011 года № 151 О внесении изменений в постановление Губернатора Саратовской области от 3 апреля 2007 года № 43	6979
Постановление Губернатора Саратовской области от 19 августа 2011 года № 152 Об отмене ограничительных мероприятий (карантина) на неблагополучной по туберкулезу крупного рогатого скота молочно-товарной ферме ЗАО «Новое» в Энгельсском муниципальном районе	6979

РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ

Постановление Правительства Саратовской области от 10 августа 2011 года №414-П О внесении изменений в долгосрочную областную целевую программу «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Саратовской области» на 2011–2013 годы	6980
Постановление Правительства Саратовской области от 11 августа 2011 года №415-П О внесении изменений в некоторые областные целевые программы	6981
Постановление Правительства Саратовской области от 11 августа 2011 года №416-П О признании утратившими силу постановления Правительства Саратовской области от 28 января 2005 года № 33-П и пункта 41 приложения к постановлению Правительства Саратовской области от 23 июня 2005 года № 209-П	6984
Постановление Правительства Саратовской области от 11 августа 2011 года №417-П Вопросы выдачи разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Саратовской области	6984
Постановление Правительства Саратовской области от 11 августа 2011 года №418-П О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 6 февраля 2006 года № 35-П	6986
Постановление Правительства Саратовской области от 11 августа 2011 года №419-П О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 29 апреля 2009 года № 158-П	6989
Постановление Правительства Саратовской области от 11 августа 2011 года №420-П Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Саратовской области до 2025 года	6989
Постановление Правительства Саратовской области от 16 августа 2011 года №422-П О внесении изменений в областную целевую программу «Социальное развитие села до 2012 года»	7075
Постановление Правительства Саратовской области от 16 августа 2011 года №423-П О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 25 января 2011 года № 42-П	7076
Постановление Правительства Саратовской области от 16 августа 2011 года №424-П О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 6 мая 2008 года № 176-П	7077
Постановление Правительства Саратовской области от 16 августа 2011 года №425-П О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 10 июля 2007 года № 267-П	7077
Постановление Правительства Саратовской области от 16 августа 2011 года №426-П О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 17 июля 2007 года № 268-П	7078
Постановление Правительства Саратовской области от 16 августа 2011 года №427-П О внесении изменений в областную целевую программу «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области на 2008-2012 годы»	7078
Постановление Правительства Саратовской области от 16 августа 2011 года №428-П О порядке предоставления и расходования субвенции из областного бюджета бюджетам муниципальных районов области на осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по организации предоставления и предоставлению гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории Саратовской области, субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на закупку кормов для содержания маточного поголовья крупного рогатого скота и на компенсацию части затрат по развитию молочного скотоводства	7080
Постановление Правительства Саратовской области от 16 августа 2011 года №429-П О введении запрета охоты на территории Саратовской области	7084

Постановление Правительства Саратовской области от 16 августа 2011 года №430-П О внесении изменений в некоторые областные целевые программы	7085
Постановление Правительства Саратовской области от 17 августа 2011 года №431-П О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 12 апреля 2007 года № 169-П	7086
Постановление Правительства Саратовской области от 17 августа 2011 года №432-П О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 31 июля 2008 года № 300-П	7088
Постановление Правительства Саратовской области от 17 августа 2011 года №433-П О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 26 декабря 2005 года № 446-П	7089
Постановление Правительства Саратовской области от 17 августа 2011 года №434-П О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 29 ноября 2010 года № 598-П	7090
Постановление Правительства Саратовской области от 17 августа 2011 года №435-П О внесении изменений в областную целевую программу «Развитие местного самоуправления в Саратовской области на 2009–2012 годы»	7090
Постановление Правительства Саратовской области от 17 августа 2011 года №436-П О внесении изменений в долгосрочную областную целевую программу «Развитие транспортного комплекса Саратовской области на 2010–2015 годы»	7091
Постановление Правительства Саратовской области от 17 августа 2011 года №437-П О внесении изменений в долгосрочную областную целевую программу «Доступная среда» на 2011–2013 годы	7100
Постановление Правительства Саратовской области от 17 августа 2011 года №438-П О признании утратившими силу некоторых правовых актов Правительства Саратовской области	7104
Постановление Правительства Саратовской области от 17 августа 2011 года №439-П Об утверждении Положения о порядке осуществления главными распорядителями средств областного бюджета контроля за деятельностью государственных бюджетных учреждений Саратовской области и областных государственных казенных учреждений	7105
Постановление Правительства Саратовской области от 17 августа 2011 года №440-П О долгосрочной областной целевой программе «Пожарная безопасность в Саратовской области на 2012–2017 годы»	7107
Постановление Правительства Саратовской области от 17 августа 2011 года №441-П О внесении изменений в областную целевую программу «Развитие малого и среднего предпринимательства в Саратовской области на 2008–2011 годы» и некоторые постановления Правительства Саратовской области	7136
Постановление Правительства Саратовской области от 18 августа 2011 года №442-П О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 7 декабря 2005 года № 414-П	7137
Постановление Правительства Саратовской области от 18 августа 2011 года №443-П О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 30 декабря 2008 года № 526-П	7139
Постановление Правительства Саратовской области от 19 августа 2011 года №444-П О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 27 января 2011 года № 56-П	7143
Постановление Правительства Саратовской области от 19 августа 2011 года №445-П О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 17 ноября 2006 года № 356-П	7144
Постановление Правительства Саратовской области от 19 августа 2011 года №446-П О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 30 декабря 2008 года № 545-П	7144

Постановление Правительства Саратовской области от 19 августа 2011 года №447-П О признании утратившим силу пункта 2 постановления Правительства Саратовской области от 22 декабря 2010 года № 643-П	7151
---	------

РАЗДЕЛ ЧЕТВЕРТЫЙ

Распоряжение Губернатора Саратовской области от 11 августа 2011 года №569-р О межведомственной рабочей группе по анализу выплаты заработной платы в государственных и муниципальных учреждениях здравоохранения Саратовской области	7152
Распоряжение Губернатора Саратовской области от 12 августа 2011 года №575-р О награждении Почетной грамотой Губернатора Саратовской области и об объявлении Благодарности Губернатора Саратовской области	7152
Распоряжение Губернатора Саратовской области от 12 августа 2011 года №577-р Об объявлении Благодарности Губернатора Саратовской области	7154

РАЗДЕЛ ПЯТЫЙ

Распоряжение Правительства Саратовской области от 10 августа 2011 года №229-Пр О внесении изменений в распоряжение Правительства Саратовской области от 28 апреля 2011 года № 106-Пр	7155
Распоряжение Правительства Саратовской области от 11 августа 2011 года №230-Пр О безвозмездной передаче объектов государственной собственности Саратовской области в муниципальную собственность Вольского муниципального района	7155
Распоряжение Правительства Саратовской области от 11 августа 2011 года №231-Пр О безвозмездной передаче объектов государственной собственности Саратовской области в муниципальную собственность Святославского муниципального образования Самойловского муниципального района	7156
Распоряжение Правительства Саратовской области от 17 августа 2011 года №234-Пр О внесении изменения в распоряжение Правительства Саратовской области от 22 июля 2010 года № 205-Пр	7156
Распоряжение Правительства Саратовской области от 17 августа 2011 года №236-Пр О Парфенове С.В.	7157

РАЗДЕЛ ШЕСТОЙ

Приказ министерства социального развития Правительства Саратовской области от 12 августа 2011 года №796 О внесении изменений в некоторые приказы министерства социального развития Саратовской области	7158
Приказ министерства сельского хозяйства Правительства Саратовской области от 15 августа 2011 года №116 О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства области от 25 февраля 2011 года № 22	7268
Приказ министерства транспорта и дорожного хозяйства Правительства Саратовской области от 16 августа 2011 года №172 Об установлении размера платы за выдачу разрешения, дубликата разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Саратовской области	7269

Учредитель – Министерство информации и печати Саратовской области.
410042, г. Саратов, ул. Московская, 72.
Издатель – ГАУ «Саратов-Медиа».
Директор – Владимир Горичев.

Главный редактор сборника «Собрание законодательства Саратовской области» – Денис Савенков.
Компьютерная верстка – Лилия Баранова.

Почтовый адрес: 410031, г. Саратов, а/я 3535.
Адрес редакции: г. Саратов, ул. Волжская, 28, к. 6.3.
Тел.: (8452) 23-24-81, e-mail: saratov-media@mail.ru

Отпечатано в типографии ГАУ «Саратов-Медиа».
Адрес типографии: 410031, г. Саратов, ул. Волжская, 28.
Подписано в печать 19.08.2011.
Выход в свет 20.08.2011.
Формат 60x84 1/8. Усл. печ. л. 35,34.
Бумага офсетная. Печать цифровая. Уч.-изд. л. 33,76.
Тираж 735 экз. Заказ № ГЗ/1908/01.

Подписаться на сборник «Собрание законодательства Саратовской области»
можно через ГАУ (тел.: 23-24-81)
или в любом почтовом отделении УФПС (подписной индекс 73801).

Ознакомиться с содержанием сборника «Собрание законодательства Саратовской области» можно в:
ГАУ «Саратов-Медиа» (г. Саратов, ул. Волжская, 28, к. 6.3);
ГУК «Областная универсальная научная библиотека» (г. Саратов, ул. М. Горького, 40);
МУК «Центральная библиотека ЦБС» (г. Саратов, ул. Зарубина, 158/162);
на сайте: www.saratov-media.ru